

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Lanškroun

PLÁN VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

pro školní rok 2017/2018

V Lanškrouně dne 1. září 2017

Ing. Jaroslav Novák
ředitel SOŠ a SOU Lanškroun

Obsah

I.	Hlavní úkoly SOŠ a SOU Lanškroun ve výchově a vzdělávání ve školním roce 2017/2018	3
II.	Organizace výchovně vzdělávací práce	6
III.	Organizace školního roku 2017/2018	14
IV.	Maturitní zkouška ve školním roce 2017/2018	17
V.	Řízení školy	19
VI.	Plán kontrolní a hospitační činnosti	22
VII.	Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků	26
VIII.	Evaluaace vzdělávacího programu	28
IX.	Minimální preventivní program	29
X.	Plány práce předmětových komisí	42
XI.	Poradní sbor ředitele	48
XII.	Spolek rodičů a přátel školy	49
XIII.	Žákovská samospráva	50
XIV.	Plán exkurzí a tematických zájezdů	51
XV.	Soutěže a akce pro žáky	52
XVI.	Ročníkové práce	53
XVII.	Plán výchovné práce na DM	54
XVIII.	Mezinárodní spolupráce	55
XIX.	Rekvalifikace pracovníků, dálkové studium	55
Přílohy:		
1.	Studijní plány pro školní rok 2017/2018	56
2.	Seznamy žáků k 30. 9. 2017	64

I. Hlavní úkoly SOŠ a SOU Lanškroun ve výchově a vzdělávání ve školním roce 2017/2018

Dlouhodobé cíle

- Kvalitní odbornost v technických nebo službových oborech.
- Schopnost komunikovat a pracovat v kolektivu a uplatnit se v praxi.
- Aktivní znalost jednoho cizího jazyka.

Výchovné a vzdělávací cíle

- Jednotnost a důslednost ve výchově a požadavcích na žáky, sledovat dodržování školního řádu vždy a u všech žáků.
- Vytvářet v žácích větší pocit sounáležitosti se školou a vést je k zájmu podílet se na práci školy.
- Vést žáky k samostatnosti a zodpovědnosti za výsledky své práce.
- Dodržovat platnou a schválenou učební dokumentaci.
- Volit moderní funkční vyučovací metody s využitím výpočetní techniky, internetu, interaktivních tabulí ...
- Motivovat nadané žáky v jednotlivých předmětech (soutěže, SOČ, olympiády atd.),
- Všichni pedagogičtí pracovníci by měli být pro žáky přirozenou osobní i profesní autoritou.
- Vést úplnou, kvalitní a časově odpovídající povinnou dokumentaci.
- Zkvalitnit práci předmětových a metodických komisí. Zvyšovat odpovědnost vedoucích učitelů předmětových a metodických komisí za jejich činnost.
- Koordinovat učivo ke zlepšení mezipředmětových vztahů. Především návaznost praktického a teoretického vyučování.
- Sbližovat nároky jednotlivých učitelů teoretického vyučování.
- Sbližovat nároky jednotlivých učitelů odborného výcviku.
- Zachovat zdravou náročnost a objektivitu hodnocení.
- Prohlubovat spolupráci učitelů odborného výcviku a vedení školy s pracovníky smluvních pracovišť odborného výcviku, zejména s instruktory žáků. Dbát o to, aby instruktoři měli alespoň minimální pedagogické znalosti.
- I nadále začleňovat do výuky environmentální výchovu, téma ochrany člověka za mimořádných situací, problematiku zdravého životního stylu, znalosti a dovednosti související s uplatňováním žáků ve světě práce a finanční gramotnost.
- Nadále zkvalitňovat práci třídních učitelů, dbát na úplnost a správnost dokumentace třídního učitele, na dodržování náplně třídnických hodin stanovených rozvrhem. Zaměřit třídnické hodiny na aktuální témata své třídy (chování, absence, drogy, soutěže, prezentační akce školy ...).
- Podpořit adaptaci žáků 1. ročníků na vzdělávací systém školy (adaptační pobyty).
- Vést žáky k udržování pořádku a ochraně školního majetku a hospodárnosti.
- Aktivně posilovat prestiž školy a potlačovat projevy poškozování jejího jména.
- Propagovat činnost školy a prezentovat její výsledky (webové stránky, regionální tisk, nástěnky...).
- Vést žáky ke snižování neopodstatněné absence při vyučování.
- Významně omezit počet nehodnocených žáků za pololetí.
- Žák, který přijde poprvé do školy po absenci, může být omluven z neznalosti učiva probíraného pouze v jeho nepřítomnosti, nikoliv z učiva dříve probíraného.

- Snažit se dosáhnout otevřené, klidné a sdílné atmosféry ve škole, budované na partnerských vztazích mezi pedagogickými pracovníky a žáky, na toleranci, vzájemné úctě a pocitu zodpovědnosti.
- Řídící a kontrolní činnost orientovat na celkový průběh výchovně vzdělávací činnosti a z ní důsledně vyvozovat závěry a opatření.

Teoretické vyučování - technické a službové obory

- Dodržovat základní povinnosti učitele.
- Zvýšit efektivitu vyučování, předcházet nejčastějším problémům s chováním a motivací žáků.
- Jednotnost a důslednost při řešení kázeňských problémů, nepřehlížet nedostatky v chování žáků.
- Dodržovat všechny své povinnosti hlavně dodržování dohledů, včasné nástupy na hodiny.
- Dodržet počet odučených hodin daných školními vzdělávacími programy.
- Zvýšit úsilí třídních učitelů při řešení problémových situací žáků v prospěchu a docházce s cílem snížit absenci a zlepšit prospěch.
- Zlepšit spolupráci mezi úseky a vzájemnou komunikaci učitelů především s učiteli praxe a odborného výcviku.
- Zvyšovat úroveň odborných znalostí učitelů v návaznosti na odborné kursy a školení a vést je ke stálému zlepšování pedagogické praxe (DVPP – další vzdělávání pedagogických pracovníků).
- Zvýšit úroveň spolupráce vyučujících a výchovného poradce a metodika sociálně patologických jevů.
- Vytvářet příznivé školní prostředí ke zmírnění společensky negativních jevů.
- Zařazovat do výuky metody aktivního učení směřující k tomu, aby si žáci vytvářeli své vlastní úsudky, učili se komunikovat, řešit problémy, kooperovat.
- Zavádět do učebního procesu metody vlastního hodnocení.
- Využívat výpočetní techniku a multimediální prostředky při výuce a to nejen v odborných předmětech, ale i v předmětech všeobecně vzdělávacích (matematika, fyzika, český jazyk,..) a při výuce cizích jazyků.
- Zlepšovat kvalitu výuky za použití informační a komunikační techniky.
- V předmětu fyzika zařazovat laboratorní cvičení a využívat k ověření probrané látky demonstrační pokusy při využití multimediální techniky.
- Ve výuce cizích jazyků zařazovat odborná témata související s daným oborem.
- V odborných předmětech zvýšit důraz na samostatné myšlení žáků, více využívat odborných prací, projektů a referátů tvořených žáky za použití internetu, školní knihovny a vhodné literatury.
- Věnovat zvýšenou pozornost žákům tříletých oborů jak po stránce výchovné, tak i po stránce vědomostí.
- Zaměřit se na nábor žáků z devátých tříd do technických a službových učebních oborů.
- Zvyšovat estetický vzhled učeben.
- Pracovat podle ŠVP pro obory Mechanik elektrotechnik, Nástrojař, Kosmetička, Kadeřník, Mechanik elektronických zařízení a Knihař pro ruční zpracování.
- Zvyšování profesionality a zlepšování pracovních podmínek pracovníků.
- Zaměřit se na realizaci státních a profilových maturit.

Odborný výcvik

- Hlavním cílem odborného výcviku je naplnit školní vzdělávací plán.
- Zvýšit názornost výuky lepším využíváním výpočetní techniky, audiovizuálních a multimediálních pomůcek a realizací digitálních učebních materiálů.
- Dbát na to, aby žáci v co největší míře používali základní technickou dokumentaci svého oboru a seznamovali se i s náročnější dokumentací.
- Realizovat exkurze ve firmách, tím seznámit žáky s technologickým procesem, způsoby práce, organizací práce a výrobním zařízením přímo v provozech podniků a organizací.
- Umožnit žákům oborů Mechanik mechatronik složit zkoušky dle § 5 vyhl. 50/78 Sb. ve spolupráci s Elektrotechnickým svazem českým a Akademií řemesel, Hospodářské komory ČR.
- Organizovat závěrečné zkoušky oboru Nástrojař, Kadeřník a Knihař dle Jednotného zadání závěrečné zkoušky (JZZZ).
- Dbát na zlepšování spolupráce mezi úseky PV a TV s cílem důslednějšího spojení teorie s praxí. V tomto smyslu více využívat společných odborných učeben výpočetní techniky, mechatroniky a číslicové techniky.
- Nad rámec hlavní činnosti, tj. výuka žáků, rozvíjet s podniky Lanškrounska užší spolupráci při zavádění odborné produktivní práce v hodinách odborného výcviku.
- Programově zvyšovat úroveň odborných znalostí učitelů odborného výcviku u technických a službových oborů v návaznosti na odborné kurzy, školení a celoživotní vzdělávání či studium na vysoké škole, vést je ke stálému zlepšování jejich pedagogické praxe.
- Dále rozvíjet pedagogickou tvořivost učitelů OV v přípravě na výuku a tyto práce více směřovat na praktické využití v oboru.
- Ve spolupráci se vzdělávacími agenturami umožnit žákům v průběhu studia rozšířit vzdělání o získání Certifikátů pro rozšířené dovednosti v daných oborech.
- Zabezpečit účast nejlepších žáků školy alespoň v jedné celostátní soutěži pro obor Mechanik elektrotechnik, Nástrojař,
- Zaměřit se na nábor žáků z devátých a osmých tříd do technických učebních oborů. Prezentovat praktické ukázky při náborových akcích i mimo okres.
- Systematicky působit na žáky s cílem zlepšit jejich vystupování, mezilidské vztahy a vštípit jim základní lidské hodnoty. Dbát na rozvoj jejich samostatnosti a přirozené aktivity při současném respektování jejich osobností a zájmů, které je třeba rozvíjet popř. rozšiřovat.

Domov mládeže

- Zajistit nabídku volnočasové aktivity pro ubytované žáky dle podmínek DM a školy.
- Zvýšit počet žáků, kteří se pravidelně zapojují do zájmové činnosti.
- Zajistit využití tělocvičny a knihovny na DM ke studijním účelům.
- Motivování žáků k dosažení lepších studijních výsledků.

II. Organizace výchovně vzdělávací práce

Přehled vyučovaných oborů

26-41-L/01	Mechanik elektrotechnik	
Název ŠVP	Mechatronik	1. r., 2. r.
26-41-L/01	Mechanik elektrotechnik	
Název ŠVP	Mechatronik, plastikář	3. r., 4. r.
69-41-L/01	Kosmetické služby	
Název ŠVP	Kosmetička	1., 2., 3. r.
23-52-H/01	Nástrojař	
Název ŠVP	Nástrojař	1., 2., 3. r.
26-52-H/01	Elektromechanik pro zařízení a přístroje	
Název ŠVP	Mechanik elektronických zařízení	1. r.
34-57-H/01	Knihář	
Název ŠVP	Knihář pro ruční zpracování	1., 2., 3. r.
69-51-H/01	Kadeřník	
Název ŠVP	Kadeřník	1., 2., 3. r.

Rozdělení tříd, třídní učitelé, učitelé OV a PV a vychovatelé

1. ME 11	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 1	Mgr. Jiřina Vaňková Petr Gefing Jan Minář Jan Minář
2. ME 11	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 3 č. 4	Mgr. Marcela Martincová --- Mgr. Hynek Otava Mgr. Hynek Otava Josef Němec
3. ME 9	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 5	Mgr. Bc. Martina Stejskalová --- Jan Minář Jan Minář
4. ME 12	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 6 č. 7	Mgr. Gabriela Kubištová --- Mgr. Hynek Otava Josef Němec Mgr. Hynek Otava
1. MZ 6	tř. učitelka tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 2	Mgr. Jana Janoušková --- Ing. Mgr. Monika Divišová Ing. Mgr. Monika Divišová
1. NS 24	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 8 č. 9	Mgr. Jiří Mann Petr Gefing Ing. Mgr. Monika Divišová Ing. Mgr. Monika Divišová Jan Minář
2. NS 25	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 10 č. 11	Mgr. Čestmír Nakládal --- Vladimír Mazák Vladimír Mazák Ing. Mgr. Monika Divišová
3. NS 26	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 12 skup. č. 13	Ing. Vladimír Šilar Petr Gefing Vladimír Mazák Vladimír Mazák Vladimír Mazák – ve firmách

1. KN 13	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 14	Mgr. Jana Janoušková Petr Gefing Barbora Gáborová Barbora Gáborová
2. KN 6	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 15	Mgr. Jana Podolánová Petr Gefing Dana Faltejsková Dana Faltejsková
3. KN 6	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 16	Mgr. Jana Podolánová --- Dana Faltejsková Dana Faltejsková
1. KM 22	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 17 č. 18	Mgr. Jiřina Vaňková Petr Gefing Mgr. Eva Dadáková Mgr. Eva Dadáková Daniela Kalousková
2. KM 18	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 19 č. 20	Mgr. Marcela Martincová Petr Gefing Daniela Kalousková Mgr. Eva Dadáková Daniela Kalousková
3. KM 11	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 21	Mgr. Bc. Martina Stejskalová Petr Gefing Mgr. Dadáková Daniela Kalousková
1. KA 28	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 22 č. 23	Mgr. Renata Richterová Tučková Zdenka Vaníčková Mgr. Markéta Záplatová Mgr. Markéta Záplatová Mgr. Renata Richterová Tučková
2. KA 2. KB 15 + 20	tř. učitel tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 24 č. 25 č. 26 č. 27	Mgr. Gabriela Kubištová Mgr. Dana Minářová Zdenka Vaníčková Bc. Andrea Suchomelová Bc. Andrea Suchomelová Bc. Petra Vaňousová Radka Navrátilová Jana Šponarová

3. KA 25	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 28 č. 29 č. 30	Mgr. Markéta Záplatová Zdenka Vaníčková Bc. Petra Vaňousová Bc. Petra Vaňousová Radka Navrátilová Bc. Andrea Suchomelová
1. ZX 13	tř. učitel tř. učitel OV skup. č. 31 č. 32	Bc. Milan Lédl Bc. Milan Lédl Bc. Milan Lédl Mgr. Hynek Otava
2. ZX 9	tř. učitel tř. učitel OV skup. č. 33	Bc. Milan Lédl Bc. Milan Lédl Bc. Milan Lédl
1. ZN 1	tř. učitel tř. uč. OV skup. č. 34	Ing. Vladimír Šilar Vladimír Mazák Vladimír Mazák
2. ZN 1	tř. učitel tř. uč. OV skup. č. 35	Ing. Vladimír Šilar Vladimír Mazák Vladimír Mazák
E1A 32	tř. učitelka tř. učitel PV skup. č. 36 č. 37 č. 38	Mgr. Gabriela Oškerová Vlastimil Jureček Mgr. Hynek Otava Vlastimil Jureček Josef Němec
E2A 23	tř. učitel tř. učitel PV skup. č. 39 č. 40 č. 41	Ing. Bc. Miloslav Šplíchal Josef Němec Josef Němec Vladimír Provazník Mgr. Hynek Otava
E3A 22	tř. učitel tř. učitel PV skup. č. 42 č. 43 č. 44	kpt. Ing. et Ing. Ondřej Kropáček Bc. Milan Lédl Bc. Milan Lédl Mgr. Hynek Otava Josef Němec
E4A 17	tř. učitelka tř. učitel PV skup. č. 45 č. 46 č. 47	Mgr. Klára Motlová Mgr. Hynek Otava Josef Němec Bc. Milan Lédl Mgr. Hynek Otava

Pedagogičtí pracovníci

Učitelé TV

Ing. Jaroslav Novák	-	ředitel, uč. OP
Ing. Miroslav Martinec	-	zástupce ředitele, uč. OP
Ing. Mgr. Monika Divišová	-	uč. OP, část. úvazek
Mgr. Martina Fidlerová	-	uč. OP, výchovný poradce
Mgr. Jana Janoušková	-	uč. VP
Bc. Jindřich Král	-	uč. OP, ved.odl. prac., část. úvazek
Mgr. Gabriela Kubištová	-	uč. VP
Mgr. Jiří Mann	-	uč. VP, metodik prevence
Mgr. Marcela Martincová	-	uč. VP, koordinátorka ŠVP
Mgr. Dana Minářová	-	uč. VP
Mgr. Čestmír Nakládal	-	uč. VP, metodik Ict
Josef Němec	-	uč. OP, část. úvazek
Mgr. Jana Podolánová	-	uč. OP
Mgr. Pavel Richter	-	uč. VP
Mgr. Bc. Martina Stejskalová	-	uč. VP
Mgr. Hana Sýkorová	-	uč. VP, část. úvazek
Ing. Vladimír Šilar	-	uč. OP
Mgr. Jiřina Vaňková	-	uč. VP
Mgr. Renata Richterová Tučková	-	uč. OP, část. úvazek
Mgr. Markéta Záplatová	-	uč. OP, část. úvazek

Učitelé odborného výcviku a praktického vyučování

Vlastimil Jureček	-	ved. učitel OV
Bc. Milan Lédl	-	ved. učitel OV
Mgr. Vlasta Tomanová	-	ved. učitelka OV
Mgr. Eva Dadáková	-	UOV - kosmetička
Ing. Mgr. Monika Divišová	-	UOV strojní, část. úvazek
Barbora Gáborová	-	UOV knihařka, část. úvazek
Dana Faltejsková	-	UOV knihařka
Daniela Kalousková	-	UOV kosmetička, část. úvazek
Vladimír Mazák	-	UOV strojní
Jan Minář	-	UOV elektro, část. úvazek
Radka Navrátilová	-	UOV kadeřnice
Josef Němec	-	UOV, elektro
Mgr. Hynek Otava	-	UOV elektro
Bc. Andrea Suchomelová	-	UOV kadeřnice
Jana Šponarová	-	UOV, část. úvazek
Mgr. Renata Richterová Tučková	-	UOV kadeřnice, část. úvazek
Bc. Petra Vaňousová	-	UOV kadeřnice
Mgr. Markéta Záplatová	-	UOV kadeřnice, část. úvazek

Vychovatelé na domově mládeže

Bc. Jitka Drábková	-	vedoucí vychovatelka
Pavel Janků	-	vychovatel
Petr Gefing	-	vychovatel
Zdenka Vaničková	-	vychovatelka

Externí učitelé

Mgr. Martina Dolečková	-	uč. VP, část. úvazek
Ing. Vojtěch Lamberský	-	uč. OP, část. úvazek
Vladimír Provazník	-	UPV elektro
Luděk Skalický	-	učitel OP, část. úvazek

Úvazky učitelů

Technické obory

	úvazek hodin	předměty	hodiny
Ing. Jaroslav Novák ředitel	4	Základy elektr.	4
Ing. Miroslav Martinec ZŘTV	8	Elektronika Elektronické zařízení Základy elektr.	2 4 2
Mgr. Martina Fidlerová výchovná poradkyně	4	Základy spol. věd Výchovné porad.	1 3
Mgr. Gabriela Kubištová PK - Vzdělávání a komunikace Třídní 4. ME a 2. KA	21	Český jazyk a lit. Zsv (On)	14 7
Mgr. Jana Janoušková třídní 1. MZ a 1. KN PK – jazykové vzdělávání	21	Anglický jazyk	21
Bc. Jindřich Král PK - Odborné vzdělávání - elektroobory	13	Mechatronika Mechanika Elektr. měření Materiály a tech.	5 2 2 4
Mgr. Jiří Mann třídní 1. NS preventista soc. pat. jevů	21	Anglický jazyk	21
Mgr. Marcela Martincová třídní 2. KM a 2. ME	21	Matematika Fyzika	16 5
Mgr. Dana Minářová třídní 2. KB PK – Vzdělávání pro zdraví	21	Chemie Zdravověda	13 8
Mgr. Čestmír Nakládal třídní 2. NS	21	Výpočetní technika Infor. a kom. tech. Číslicová technika Tělesná výchova	2 10 3 6
Mgr. Jana Podolánová třídní 2. KN, 3. KN PK - Ekonomická	21	Technologie Polygr. mater. Základy polygrafie Odborné kreslení Ekonomika	6 1 3 2 9

Mgr. Pavel Richter	17	Tělesná výchova	17
Mgr. Bc. Martina Stejskalová třídní 3. ME a 3. KM	21	Německý jazyk Dějepis Estet.a výt.výchova Ekonomika	6 4 8 3
Mgr. Hana Sýkorová	16	Český jazyk a lit.	16
Ing. Vladimír Šilar třídní 3. NS PK - Odborné vzdělávání – strojní obory	21,5	Strojnictví Technická dok. Technologie Strojíren. tech. Progr. CNC strojů	4,5 2 8 5 2
Mgr. Renata Richterová Tučková třídní 1. KA	16,5	Kosmetika Materiály Biologie a z. ek. Občanská nauka	5 3 6,5 2
Mgr. Jiřina Vaňková třídní 1. ME a 1. KM PK – Přírodovědné vzdělávání	21	Matematika Fyzika	15 6
Mgr. Markéta Záplatová Třídní 3. KA PK - Odborné vzdělávání – kadeřník	17	Technologie Materiály Občanská nauka	11 4 2
Mgr. Vlasta Tomanová UOV	4	Technologie Polygraf. mat.	2,5 1,5
Josef Němec	6	Inform. a kom. tech.	6
Ing. Mgr. Monika Divišová	5	Tech. dokumentace	5
Mgr. Martina Dolečková (DPP)	3	Psychologie	3
Ing. Vojtěch Lamberský, PhD. (DPP)	5	Výpočetní technika Automatizace	3 2
Vladimír Provazník (DPČ)	12	El. měření Praxe + OP	5 12
Luděk Skalický (DPP)	6	Inf. a kom. techn.	6
Celkem	347 hodin		
		z toho 3 h	výchovné poradenství

Úvazky učitelů OV a PV

Vlastimil Jureček PK – garant za OV	6
Ing. Mgr. Monika Divišová	30
Bc. Milan Lédl	14
Vladimír Mazák PK – garant za OV	35
Jan Minář	22,5
Josef Němec	26
Mgr. Hynek Otava	29,5
Dana Faltejsková	34
Barbora Gáborová	15
Daniela Kalousková	20
Radka Navrátilová	34
Bc. Andrea Suchomelová	34
Jana Šponarová	17
Mgr. Eva Dadáková PK - Odborné vzdělávání - kosmetička	34
Mgr. Renata Richterová Tučková	12
Bc. Petra Vaňousová	34
Mgr. Markéta Záplatová PK - Odborné vzdělávání – kadeřník	12
Celkem	409 hodin

III. Organizace školního roku 2017/2018

1. Zahájení školního roku		4. 9. 2017		
2. Zahájení pravidelného vyučování		4. 9. 2017		
1. pololetí	od 4. 9. 2017		do 31. 1. 2018	
2. pololetí	od 1. 2. 2018		do 29. 6. 2018	
3. Klasifikační porady:				
1. Út	7. 11. 2017	od 14.00 h		Aula
2. Po	29. 1. 2018	od 14.00 h		Aula
3. Pá	6. 4. 2018	od 14.00 h		Aula
4. Po	25. 6. 2018	od 14.00 h		Aula
Závěrečné porady pro:				
4.ME	26. 4. 2018	od 14.00 h		Aula
3.NS	29. 5. 2018	od 14.00 h		Aula
2.ZX	29. 5. 2018	od 14.00 h		Aula
3.KN	29. 5. 2018	od 14.00 h		Aula
3.KA	29. 5. 2018	od 14.00 h		Aula
4. Vydávání vysvědčení:				
1. pololetí	31. 1. 2018			
2. pololetí	29. 6. 2018			
	4.ME	30. 4. 2018		
	3.NS	31. 5. 2018		
	2.ZX	31. 5. 2018		
	3.KN	31. 5. 2018		
	3.KA	31. 5. 2018		
5. LVZ:		únor, březen 2018		
6. Sportovní dny:		v době MZ		
7. Přijímací řízení:				
	1. termín	12. 4. 2018		
	2. termín	16. 4. 2018		
8. Maturitní zkoušky:		4.ME, 4.KM		

Maturitní kalendář – jarní zkušební období

1. 9. 2017	-	nejzazší datum pro zveřejnění termínů konání MZ 2018 v jarním zkušebním období. Období konání stanoví MŠMT
30. 9. 2017	-	nejzazší termín pro zveřejnění školního seznamu min. 60 literárních děl
1. 12. 2017	-	uzávěrka podání přihlášek žáky řediteli školy
15. 12. 2017	-	uzávěrka podání přihlášek ředitelem školy do CZVV
20. 12. 2018	-	nejzazší datum, dokdy ředitel školy předá žákovi výpis přihlášky
11. 4. 2018	-	písemná práce z českého jazyka a literatury + cizí jazyk
2. 5. – 10. 6. 2018	-	maturitní zkoušky
2. 5. – 9. 5. 2018	-	blok didaktických testů a písemných prací společné části MZ podle jednotného zkušebního schématu (časový rozvrh se určí do 31. 12. 2017)

- 3. 4. – 11. 6. 2018** - období konání praktických zkoušek profilové části MZ
do 15. 5. 2018 - výsledky didaktických testů
do 16. 5. 2018 - výpisy výsledků didaktických testů pro žáky
16. 5. – 11. 6. 2018 - období ústních zkoušek společné a profilové části MZ (konkrétní termíny stanoví ředitel školy nejpozději 2 měsíce před jejich konáním)
do 15. 6. 2018 - uvolnění výsledků zkoušek školám pro tisk protokolů

Ředitel školy na základě údajů zpřístupněných CZVV, bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který konal úspěšně obě části MZ, vysvědčení o maturitní zkoušce.

	4.ME	písemné	2. – 15. 5. 2018
		praktické	10. – 11. 5. 2018
		stud. volno	16. – 22. 5. 2018
		ústní	23. 5. – 24. 5. 2018
Předávání vysvědčení		Zámek	31. 5. 2018 ve 14.00 h
9. Závěrečné zkoušky:	3. NS	písemné	1. 6. 2018
		praktické	4. – 5. 6. 2018
		vyhlášení zn.	7. 6. 2018
		stud.volno	6. – 8. 6. 2018
		ústní	11. – 12. 6. 2018
Předávání vysvědčení		Zámek	19. 6. 2018 ve 14.00 h
	2.ZX	písemné	1. 6. 2018
		praktické	4. – 5. 6. 2018
		vyhlášení zn.	11. 6. 2018
		stud.volno	6. – 12. 6. 2018
		ústní	13. 6. 2018
Předávání vysvědčení		Zámek	19. 6. 2018 ve 14.00 h
	3. KN	písemné	1. 6. 2018
		praktické	4. – 5. 6. 2018
		vyhlášení zn.	11. 6. 2018
		studijní volno	6. – 17. 6. 2018
		ústní	18. 6. 2018
Předávání vysvědčení		Zámek	19. 6. 2018 ve 14.00 h
	3. KA	písemné	1. 6. 2018
		praktické	4. – 6. 6. 2018
		vyhlášení zn.	11. 6. 2018
		studijní volno	7. – 13. 6. 2018
		ústní	14.- 15. 6. 2018
Předávání vysvědčení		Zámek	19. 6. 2018 ve 14.00 h
10. Opravné a podzimní maturitní zkoušky:	ústní:		11. 9. 2017
	písemné:		4. – 8. 9. 2017
11. Opravné závěrečné zkoušky:			4. 9. – 8. 9. 2017

- 12. Den prevence:** listopad 2017
duben 2018
- 13. Prázdniny:** podzimní 26. 10. – 27. 10. 2017
vánoční 23. 12. 2017 – 2. 1. 2018, vyučování začne 3. 1. 2018
pololetní 2. 2. 2018
jarní 12. 3. – 18. 3. 2018
velikonoční 29. 3. – 30. 3. 2018
hlavní 2. 7. – 31. 8. 2018
- 14. Státní svátky:** 28. 9. 2017
28. 10. 2017
17. 11. 2017
24.- 26. 12. 2016
1. 1. 2018
1. 5. 2018
8. 5. 2018
- 15. Praxe:** SOU 2. a 3. ročníky: 14. 5. – 25. 5. 2018
- 16. Den otevřených dveří:** 20. 10. 2017, 24. 11. 2017, 25. 11. 2017
a 13. 1. 2018
- 17. Ředitelské volno:** 29. 9. 2017
- 18. Ples:** 4.ME, 3. KA (2. 2. 2018)
- 19. Třídní schůzky:** 10. 11. 2017 Kollárova ul.
13. 4. 2018
- 20. Školní výlety** 11. – 22. 6. 2018
- 22. SRPDŠ:** 6. 10. 2017
- 23. Školská rada:** volby do školské rady 10. 11. 2017

IV. Maturitní zkouška

Model maturitní zkoušky pro školní rok 2017/18

Maturitní zkouška ve školním roce 2017/2018 se skládá ze dvou částí – **společné** (státní) a **profilové** (školní). Aby žák uspěl u maturity, musí úspěšně složit **povinné zkoušky obou těchto částí**.

Model maturitní zkoušky se opírá o platnou legislativu – tedy Školský zákon č. 561/2004 Sb. a vyhlášku č. 177/2009 Sb. ve znění pozdějších novel.

ROK	SPOLEČNÁ ČÁST	PROFILOVÁ ČÁST
2018	2 povinné zkoušky: 1. český jazyk a literatura 2. cizí jazyk nebo matematika	2–3 povinné zkoušky - stanovuje RVP/ ředitel školy
	max. 2 nepovinné zkoušky - z nabídky: cizí jazyk, matematika	max. 2 nepovinné zkoušky - nabídku stanovuje ředitel školy - ředitel školy může zařadit i výběrovou zkoušku Matematika +

Nabídku a počet předmětů profilové části maturitní zkoušky určuje ředitel školy dle platného RVP pro daný obor.

Společná část maturitní zkoušky

Povinné i nepovinné zkoušky jsou koncipovány v souladu s katalogy požadavků platnými pro školní rok 2017/2018.

Cizí jazyk u povinných i nepovinných zkoušek nabízí tyto jazyky: anglický, německý, španělský, francouzský a ruský. Žák nemůže konat nepovinnou zkoušku ze stejného jazyka, z jakého koná zkoušku povinnou. Při výběru cizího jazyka nehraje roli jeho hodinová dotace při studiu ani to, zda žák studoval daný jazyk jako první nebo druhý. Žák si může dokonce zvolit takový cizí jazyk, který se během studia na své škole neučil. Jedinou podmínkou je, že se tento jazyk na dané škole vyučuje.

Pokud žák **neuspěje u komplexní zkoušky** z českého jazyka a literatury nebo cizího jazyka, opakuje jen tu dílčí zkoušku/y, u které neuspěl. Není tedy nutné opakovat celou komplexní zkoušku.

Profilová část

Profilová část je plně v kompetenci ředitele školy.

Skládá se: ze 2 nebo 3 povinných zkoušek, z možnosti konat až 2 nepovinné zkoušky.

Profilové zkoušky se mohou konat formou:

písemnou, praktické zkoušky, ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí, maturitní práce s obhajobou před zkušební maturitní komisí.

Jedna zkouška může být rovněž **kombinací uvedených forem** (může se skládat z písemné části a z maturitní práce s obhajobou nebo z praktické zkoušky a ústní zkoušky).

Nabídku povinných i nepovinných zkoušek včetně formy, témat a termínů konání určí **ředitel školy podle rámcového a školního vzdělávacího programu**. Skladba i forma profilových zkoušek musí vycházet z **profilu daného studijního oboru**. Rozhodnutí o parametrech profilové části musí ředitel školy zveřejnit nejpozději **7 měsíců** před konáním první profilové zkoušky.

Počet povinných profilových zkoušek stanoví pro každý obor rámcový vzdělávací program (RVP).

Profilovou část vykoná žák úspěšně tehdy, když uspěje u všech jejích povinných zkoušek. V případě neúspěchu má žák právo na dvě opravné zkoušky z předmětu, z něhož neuspěl. Žák koná opravnou zkoušku vždy pouze z toho předmětu, z něhož neuspěl.

Vzhledem k tomu, že provedení a parametry profilové části maturitní zkoušky jsou plně v kompetenci konkrétních středních škol, bližší informace lze získat výhradně na příslušné střední škole.

Katalogy požadavků pro zkoušky společné části maturitní zkoušky konané v roce 2018

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy zveřejnilo dne 29. 4. 2014 v souladu s ustanovením § 78a odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, katalogy požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky ze zkušebních předmětů český jazyk a literatura, matematika, anglický jazyk, německý jazyk, ruský jazyk, francouzský jazyk a španělský jazyk. V souladu s těmito požadavky budou koncipovány zkoušky společné části maturitní zkoušky konané po 1. lednu 2016.

Cílem zveřejněných katalogů požadavků pro rok 2016 není zásadní změna struktury a rozsahu maturitní zkoušky bez řádné odborné exkurze. V katalogích jsou proto provedeny jen změny reagující na zkušenosti předešlých pěti zkušebních období maturitní zkoušky, změny reflektující názory a náměty odborné pedagogické veřejnosti a změny a úpravy směřující ke konsolidaci struktury a srozumitelnosti textu, a to i s přihlédnutím k zachování meziočnické srovnatelnosti zkušebních úloh a zadání.

Katalogy vymezují očekávané vědomosti a dovednosti, které mohou být ověřovány v rámci společné části maturitní zkoušky a k jejich získání směřuje výuka v předmětech, z nichž se podle školského zákona koná maturitní zkouška v oborech středního vzdělávání ukončených maturitní zkouškou. Součástí jednotlivých katalogů jsou příklady testových úloh a pro tzv. komplexní zkoušky (český jazyk a literatura, cizí jazyky) i příklady zadání písemné práce a pracovního listu pro ústní zkoušku.

Přihlašování žáků

Aby mohl žák maturitní zkoušku konat, musí se k ní nejprve přihlásit. Formulář přihlášky obdrží žák od ředitele školy. Přihlašování žáků pro jarní zkušební období bude v letošním školním roce ukončeno 1. prosince 2017.

Tento termín je závazný jak pro přihlášení ke zkoušce řádné, tak ke zkoušce opravné případně náhradní. Při přihlašování k opravné případně náhradní zkoušce nelze změnit předmět.

Nutno také připomenout, že žáci nynějších čtvrtých ročníků jsou povinni podat přihlášku k řádnému termínu v jarním zkušebním období školního roku 2017/2018.

Žáci, kteří žádají o přiznané uzpůsobení podmínek maturitní zkoušky, musí spolu s přihláškou odevzdat i platný posudek školského poradenského zařízení.

V. **Řízení školy**

Plán práce pedagogické rady ve školním roce 2017/2018

- | | |
|--|--|
| 1. 4. 9. 2017
11.30 h
aula | - vystoupení ředitele
- vystoupení výchovné poradkyně
- vystoupení metodika prevence
- diskuse |
| 2. 7. 11. 2017
14.00 h
aula | - hodnocení, klasifikace, chování a absence za 1. čtvrtletí
- klasifikační řád – výchovná poradkyně
- informace
- diskuse |
| 3. 22. 12. 2017
12.00 h
jídelna Střelnice | - porada všech pracovníků + pozvání hosté
- zhodnocení dění v roce 2017 vedením školy
- diskuse |
| 4. 29. 1. 2018
14.00 h
aula | - klasifikace, chování a absence za 1. pololetí škol. roku
- plnění výchovně vzdělávacího plánu
- informace
- diskuse |
| 4. 6. 4. 2018
14.00 h
aula | - hodnocení za 3. čtvrtletí
- příprava maturit a závěrečných zkoušek
- informace
- diskuse |
| 6. 25. 6. 2018
14.00 h
aula | - klasifikace, chování, absence za 2. pololetí
- informace
- diskuse |
| <u>Třídní schůzky</u> | 10. 11. 2017
13. 4. 2018 |

Ředitel školy

Porada vedení SOŠ a SOU	2x měsíčně sudé úterý v 12.30 h	Zúčastní se: ZŘTV, ZŘPV, ZŘ pro ek., ved učitelé TV, OV a PV, ved. TO, VV, dle potřeby přizvaní další pracovníci školy, předsedové ČMOS apod.
--------------------------------	--	---

Hlavní účel:

- operativní řízení školy a jednotlivých vedoucích organizačních jednotek
- identifikace problémů a přijetí rozhodnutí o způsobu řešení
- ŘŠ nebo jím pověřený pracovník pořizuje zápis z porady vedení, který obdrží do 3 dnů všichni účastníci porady

Zástupce ředitele pro TV
Vedoucí vychovatel
Vedoucí učitelé OV a PV

- **Ing. Miroslav Martinec**
- **Bc. Jitka Drábková**
- **Bc. Milan Lédl, Vlastimil Jureček, Mgr. Vlasta Tomanová**

Porada úseku		Zúčastní se
Teoretické vyučování	každý sudý pátek – 7.20	učitelé včetně externistů
Praktické vyučování	TO – elektro sudý čtvrtek – 7.00	učitelé OV a PV – elektro techničtí pracovníci OV
	Obory služeb sudá středa	ved. uč. OV, učitelé OV techničtí pracovníci OV
	TO – kovo sudý čtvrtek – 7.00	učitelé OV – kovo určení techničtí pracovníci
Domov mládeže	poslední čtvrtek v měsíci	vychovatelé

Hlavní účel:

- předávání informací o dosažených výsledcích a dalších záměrech a úkolech
- řešení pedagogických a provozních problémů
- zjišťování postojů a názorů pedagogů
- motivace pedagogických pracovníků

ZŘ pro ekonomiku - **Eliška Matějková**
Vedoucí technik - **Vladimír Mareš**

Provozní porada ekonomického úseku	poslední středa v měsíci	pracovníci ekonomického úseku
---	--------------------------	-------------------------------

Provozní porada technického úseku	dle potřeby	pracovníci technického úseku
--	-------------	------------------------------

Hlavní účel:

- předání informací o dosažených výsledcích, dalších závěrech a úkolech
- řešení provozních problémů
- zjišťování postojů a názorů zaměstnanců
- motivace zaměstnanců

ZŘTV, ved. učitelé OV a PV, VV, ZŘ pro ekonomiku, VT pořizují podle potřeby z provozních porad zápisy, tyto předávají do 3 dnů řediteli školy.

Všichni vedoucí pracovníci školy jsou oprávněni svolat dle potřeby operativní porady

Hlavní účel:

- odstranění běžných, ale naléhavých pedagogických problémů a pracovních překážek
- koordinace s dalšími úseky
- příprava různých opatření a akcí
- zápis z operativní porady se zpravidla nepořizuje

VI. Plán kontrolní a hospitační činnosti

Kontrolní činnost

Všichni vedoucí pracovníci školy jsou povinni na svěřených úsecích kontrolovat zejména

- dodržování zákoníku práce
- dodržování školního řádu
- plnění úkolů vyplývajících z výchovně vzdělávacího plánu
- stav BOZP a PO

Hospitační činnost

Hospitační činnost provádějí určení pedagogičtí pracovníci dle uvedeného plánu. Na základě hospitačních zjištění a pohospitačního pohovoru se pořizuje „Zápis o hospitaci“. Zápisy se zakládají v sekretariátu ředitele.

Ředitel školy

Kontrolní činnost

- úroveň pedagogické a výchovné práce
- práce výchovných poradců, protidrogová prevence
- práce environmentálního aktivisty
- sledování ekonomických ukazatelů (vedení účetnictví, čerpání ONIV, čerpání účelově přidělených prostředků, čerpání FRIM, čerpání FKSP, uzavírání hospodářských smluv apod.)
- sledování investiční výstavby, údržby a rekonstrukcí
- plnění úkolů CO
- doplňková činnost
- kontrola provozu sportovní haly
- provoz školní jídelny

Výsledky kontrol jsou projednávány na poradách vedení SOŠ a SOU Lanškroun

Hospitační činnost

Hospitace	Cíle hospitace
1 hospitace v kalendářním měsíci	<ul style="list-style-type: none">• činnost učitele, činnost žáků• didaktika, využití audiovizuální techniky, e-learning• metodická pomoc začínajícím učitelům• poznání psychosociálního klimatu tříd
	Závěry
	<ul style="list-style-type: none">• pohospitační pohovory, hospitační záznam• pedagogické diagnostikování• projednání obecnějších jevů na pedagogické radě

Zástupce ředitele pro TV

Kontrolní činnost

- dodržování předepsaných osnov a ŠVP
- pedagogická dokumentace (tématické plány, třídní knihy, katalogy, žákovské knížky)
- činnost předmětových komisí
- kontrola práce třídních učitelů
- příprava a průběh sportovních akcí a kurzů
- příprava a průběh maturitních a závěrečných zkoušek
- pedagogické dohledy

Výsledky kontrol budou projednány na poradách učitelů.

Hospitační činnost

Hospitace	Cíle hospitace
2 -3 hospitace v kalendářním měsíci	<ul style="list-style-type: none">• činnost učitele, činnost žáků• didaktika, využití audiovizuální techniky, e-learning• metodická pomoc začínajícím učitelům• zvýšená pozornost bude věnována oborům NS, KA, KM
	Závěry
	<ul style="list-style-type: none">• pohospitační pohovory, hospitační záznam (kopii obdrží ŘŠ)• zjištěné jevy projednat na poradách učitelů

Vedoucí učitelé OV a PV

Kontrolní činnost:

- plnění tématických a přeřazovacích plánů dle osnov OV
- vedení deníků evidence OV a další pedagogické dokumentace
- dodržování zásad BOZP, vedení zápisníků BOZP
- vykonávání stanoveného dohledu na pracovištích
- dodržování technologické kázně
- dodržování hospodárnosti se svěřenými prostředky a materiálem
- vykonávání stanoveného dohledu na pracovištích a na odpolední směně v kadeřnickém a kosmetickém salonu

Výsledky kontrol budou projednávány na poradách úseku PV.

Hospitační činnost

Hospitace	Cíle hospitace
1 hospitace v kalendářním měsíci	<ul style="list-style-type: none">• činnost učitelů OV a PV• činnost žáků – osvojování odborných dovedností• metodická pomoc začínajícím pedagogům
	Závěry
	<ul style="list-style-type: none">• pohospitační pohovor, hospitační záznamy (kopii obdrží ŘŠ)• zjištěné jevy projednat na poradách úseku

Vedoucí vychovatel

Kontrolní činnost

Kontrola bude prováděna vedoucím vychovatelem 2 – 3x za měsíc

- práce vychovatelů s výchovnou skupinou
- dodržování řádu a režimu DM
- pedagogická dokumentace
- práce zájmových kroužků
- kontrola nočního režimu na DM
- chování žáků v jídelně Madoret

Vedoucí odloučeného pracoviště – Sokolská 288

Kontrolní činnost

- dodržování pracovní doby pedagogů a žáků
- dodržování BOZP v laboratořích a odborných učebnách
- využívání didaktické techniky, PC, internetu
- pedagogické dohledy na odloučeném pracovišti
- kontrola činnosti zájmových skupin v učebnách výpočetní techniky

Vedoucí technik

Kontrolní činnost

- účelnost, provozuschopnost a ekonomičnost tech. zařízení
- dodržování BOZP na všech pracovištích
- prohlídka budov a zařízení
- sledování průběhu oprav, rekonstrukcí, investičních akcí
- dodržování a účelnost využívání pracovní doby podřízených tech. pracovníků

Zástupce ředitele pro ekonomiku

Kontrolní činnost

- kontrola ekonomických ukazatelů
- kontrola účelovosti vynakládaných prostředků ze státního rozpočtu
- provádění kontrolních inventur
- kontrola evidence majetku
- inventarizace majetku dle příkazů ředitele školy
- kontrola dodržování pracovní doby podřízených
- kontrola spotřeby materiálů
- kontrola ukazatelů produktivní práce
- kontrola platové agendy

VII. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí zák. č. 563/2004 Sb. a vyhláškou č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků ve znění pozdějších předpisů, která ve svých přílohách obsahuje další předpoklady stanovené MŠMT ČR pro zařazení pedagogického pracovníka do příslušné platové třídy včetně popisu charakteristiky práce.

Zaměstnanci přísluší platový tarif stanovený pro platovou třídu a platový stupeň podle nař. vlády 564/2006 Sb. ve znění nařízení vlády č. 448/2011 Sb. Pokud zaměstnavatel nemůže obsadit pracovní místo zaměstnancem s potřebným vzděláním a nejsou dány ani důvody pro výjimečné zařazení, může zaměstnavatel zařadit zaměstnance do platové třídy, pro kterou nesplňuje potřebné vzdělání

- a) až na dobu 4 roků
- b) na dobu delší, jestliže předchází praxí nebo po dobu výjimečného zařazení podle písmena a) prokázal schopnost k výkonu požadované práce.

Ustanovení § 32 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících v platném znění, umožňuje vykonávat přímou pedagogickou činnost i těm zaměstnancům, kteří nesplňují předpoklad odborné kvalifikace:

Fyzická osoba, která nesplňuje předpoklad podle § 3 odst. 1 písm. b)., může vykonávat přímou pedagogickou činnost po dni nabytí účinnosti tohoto zákona

- a) pokud dosáhla 50 let věku a dlouhodobým výkonem přímé pedagogické činnosti na příslušném druhu nebo typu školy nejméně po dobu 15 let prokázala schopnost výkonu požadované činnosti,
- b) nejdéle po dobu deseti let, pokud v této době ne zahájí studium, kterým potřebný předpoklad získá, a toto studium úspěšně ukončí,
- c) jestliže vysoké školy pro výuku odborných předmětů ve střední a vyšší odborné škole neumožňují přístup k vysokoškolskému vzdělání v akreditovaném studijním programu příslušného studijního oboru: v tomto případě je postačující získání nejvyššího dosažitelného vzdělání v příslušném oboru,
- d) pokud ke dni 1. ledna 2015 dosáhla alespoň 55 let věku a pokud vykonávala přímou pedagogickou činnost na příslušném druhu školy nejméně po dobu 20 let.

Doba deseti let po nebytí účinnosti zákona č. 563/2004 Sb. uplynula dnem 31. prosince 2014.

Úsek ředitele

1. Analýza vzdělanosti

Vzdělání splňují všichni pracovníci.

2. Vzdělávání ve školním roce 2017/2018

Ostatní pracovníci - účast na seminářích a vzdělávacích akcích dle aprobace nebo pracovního zařazení

Úsek teoretického vyučování

1. Analýza vzdělanosti

Vzdělání nesplňují:

- | | | |
|-------------------|---|--------------------------------|
| Bc. Jindřich Král | - | chybí VŠ – magisterské studium |
| Josef Němec | - | chybí VŠ, DPS |

2. Vzdělávání ve školním roce 2017/2018

Ostatní pracovníci - účast na seminářích a vzdělávacích akcích dle aprobace nebo pracovního zařazení

Úsek praktického vyučování

1. Analýza vzdělanosti

Vzdělání nesplňují:

Daniela Kalousková	-	chybí DPS
Jana Šponarová	-	chybí DPS
Josef Němec	-	chybí DPS

2. Vzdělávání v roce 2016/2017

Ostatní pracovníci	-	účast na seminářích a vzdělávacích akcích dle aprobace nebo pracovního zařazení
--------------------	---	---

Úsek DM

1. Analýza vzdělanosti

Vzdělání splňují všichni pracovníci.

Všichni pedagogičtí pracovníci se budou vzdělávat v kurzech a seminářích dle nabídky vzdělávacích agentur. U všech pedagogických pracovníků se předpokládá další vzdělávání.

Samostudium

Pedagogičtí pracovníci budou čerpat 12 dní volna na samostudium během vedlejších prázdnin. Pracovníci předloží písemně zástupci ředitele a vedoucímu učiteli OV a PV plán samostudia.

Pracovníci jsou na semináře vysíláni na základě doporučení ZŘ nebo VV. Pracovníci předkládají řediteli školy písemné hodnocení semináře. Cestovní zpráva se zakládá v sekretariátu ředitele.

VIII. Evaluace vzdělávacího programu

Pracovníci pověřeni analýzou vzdělávacího programu a organizace studia:

Mgr. Martina Fidlerová

Evaluace ve školním roce 2017/2018 je zaměřena na sociální klima ve třídách a pomoc žákům s přechodem na nový typ školy.

- **Klima školní třídy**
Sociometrický dotazník u prvních ročníků, příp. dle potřeby i u dalších tříd

- **Můj styl učení**
Test pro první ročníky

Vše bude provedeno v rámci třídnických hodin na žádost třídního učitele.

IX. Minimální preventivní program

Metodik prevence: Mgr. Jiří Mann

1. Východiska tvorby preventivního programu Střední odborné školy a Středního odborného učiliště Lanškroun

Preventivní program (dále jen PP) vychází z Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2013 – 2018 a Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 21 291/2010-28, které do prevence rizikového chování zařazuje předcházení zejména následujícím rizikovým jevům: agresí, záškoláctví, šikaně, kyberšikaně, násilí, intoleranci, antisemitismu, extremismu, rasismu a xenofobii, homofobii, vandalismu, závislostnímu chování, užívání všech návykových látek, netolismu, gamblingu, rizikovým sportům a rizikovému chování v dopravě, poruchám příjmu potravy, negativnímu působení sekt a sexuálnímu rizikovému chování.

1.1 Hlavní cíl programu

Preventivní program na Střední odborné škole a Středním odborném učilišti Lanškroun má napomoci vytvořit pracovníkům školy podnětné prostředí pro výchovu a směřování žáků ke zdravému životnímu stylu, napomáhat sociálnímu a osobnostnímu rozvoji žáků a rozvoji jejich komunikačních dovedností. Obecným cílem je zvýšit odolnost žáků vůči škodlivým jevům současné společnosti, předcházet rizikovému chování žáků ve výše vyjmenovaných oblastech, či minimalizovat dopady a projevy takového chování.

1.2 Garant programu a jeho spolupracovníci

Za koordinaci preventivních aktivit zodpovídá školní metodik prevence rizikového chování (dále jen ŠMP), který spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky školy, s výchovným poradcem a s odborníky a institucemi zabývajícími se problematikou rizikového chování žáků. ŠMP aktualizuje PP a seznamuje s ním ředitele školy. Garantem PP je ředitel školy.

1.3 Charakteristika školy

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Lanškroun je státní škola s právní subjektivitou zřizovaná Pardubickým krajem. Hlavní budova školy, kde probíhá teoretické vyučování, sídlí vedení školy a technicko-administrativní úsek, je na ulici Kollárova. Dílny, odborné učebny, tělocvična a jídelna se nacházejí na ulici Sokolská, kosmetické, kadeřnické salony a knihařské dílny na ulici Lidická a domov mládeže na ulici Krátká.

Ve školním roce 2017/2018 navštěvuje školu 312 žáků, rozdělených do 22 tříd.

Obory:

Střední odborné učiliště: Nástrojař, Elektromechanik pro zařízení a přístroje, Knihař, Kadeřník

Střední odborná škola: Mechanik elektrotechnik, Kosmetické služby

2. Analýza současného stavu

Analýza problematiky rizikového chování žáků ve škole je důležitá pro zjištění aktuálního stavu, stanovení příčin rizikového chování a vytýčení cílů prevence.

V předchozím roce jsme se setkali na naší škole především s těmito typy rizikového chování: závislostní chování (kouření), záškoláctví, které má největší podíl na neúspěchu žáků.

Konaly se pravidelné třídnické hodiny a pokračovala spolupráce se žáky prostřednictvím pravidelných schůzek se žakovskou radou. Žáci měli možnost pracovat v rámci třídních samospráv. Osvědčily se nám přednášky na téma problematika a rizika závislostí, prevence sexuálně přenosných nemocí a prevence neplánovaných těhotenství. Vzhledem k dlouhodobě vysokému počtu zameškaných hodin je třeba snížit jejich počet. Žáci mohli využívat nabídku zájmových aktivit na domově mládeže, účastnit se lyžařsko-adaptačního kurzu a v rámci vánoční akademie i odborných soutěží prezentovat svoji zájmovou i odbornou činnost. Konal se také Den Prevence, kde byli žáci prostřednictvím policie seznámeni s problematikou práva a činností jak městské tak Policie ČR. Ve spolupráci s Červeným Křížem si zopakovali dovednosti potřebné k poskytnutí první pomoci. V preventivních aktivitách se zaměříme jak na žáky, tak na učitele.

3. Cíle preventivního programu

3.1 Krátkodobé cíle

Pro žáky

- V průběhu celého školního roku budeme důsledně sledovat absenci všech žáků a při pravidelných třídnických hodinách budeme žákům připomínat nutnost docházky k úspěšnému ukončení studia.
- V průběhu září a října vytvoříme nabídku volnočasových aktivit pro ubytované žáky, především je důležité nabídnout sportovní a zájmové aktivity, kterými vyplní smysluplně volný čas.
- V průběhu školního roku provedeme monitoring rizikového chování – především se zaměříme na problematiku šikany a netolerance.

Pro rodiče

- Zlepšíme spolupráci s rodiči a motivaci rodičů k většímu zájmu o prospěch a absenci jejich dětí.
- *Pro učitele*
- Během školního roku budou pedagogičtí pracovníci absolvovat tematické semináře, aby se lépe orientovali v problematice rizikového chování a dokázali lépe pracovat s problémy ve třídě.

3.2 Dlouhodobé cíle

- pracovat na vylepšení preventivního programu školy, tím, že se do jeho tvorby a realizace zapojí všichni pedagogičtí pracovníci školy
- získat podporu a pochopení všech pedagogických pracovníků školy v otázce nutnosti prevence a její realizace, podporovat průběžné vzdělávání pedagogů v oblasti prevence rizikového chování
- zlepšovat komunikační a asertivní dovednosti žáků, zlepšovat jejich sebeovládání a nenásilné zvládání konfliktů formou interaktivních metod přímo ve výuce
- prostřednictvím pravidelných třídnických hodin zvyšovat sociální kompetence žáků, vést je k zodpovědnosti za svoje chování
- neustálým zlepšováním školního prostředí a podpory pozitivního klima ve škole zajistit žákům příjemné a podnětné prostředí, aby do školy chodili „rádi“
- usilovat nadále o dobré vztahy mezi školou a rodinou, podporovat rodiče ve spolupráci se školou
- podporovat volnočasové aktivity a zájmové kroužky pro lepší využívání volného času žáků
- nabídnout rodičům poradenskou činnost v pravidelných konzultačních hodinách
- seznámit všechny pracovníky školy s programem proti šikanování

- snížit četnost rizikového chování u žáků školy (záškoláctví, projevy šikany, agrese, nadřazenosti atd.)
- udržet příznivé sociální klima školy – pocit důvěry, atmosféru pohody a klidu
- podporovat výchovu ke zdravému životnímu stylu a osvojení pozitivního sociálního chování

4. Způsoby realizace

4.1 Aktivity pro žáky

- výukové bloky – zaměřené na **nespecifickou prevenci**, která se zabývá posilováním zdravého způsobu života, vlastního sebehodnocení, posílením vztahů s vrstevníky a rodinou, otevřenost a komunikaci (realizace ŠMP, učitelé teorie a odborných předmětů)
- akce pořádané žáky - peněžní sbírky / Světluška, Srdíčkový den/- celoroční aktivita žáků, která podporuje zájem o celospolečenské problémy
- **Sportovní soutěže** - účast na celoročních sportovních soutěžích v rámci vyučování i ve volném čase podporuje zájem žáků o smysluplné využívání volného času a podporuje zdravý životní styl, např. turnaj ve futsalu
- Odborné soutěže – účast zvyšuje zájem o obor, poskytuje motivaci ke studiu a přenáší ve škole získané poznatky do praxe

Specifická všeobecná primární prevence

- přednášky a interaktivní besedy (v rámci školy, spolupráce s PPP a dalšími organizacemi)
- volnočasové aktivity – sportovní, kulturní
- sportovní akce – jednorázové
- poradenská činnost – VP, ŠMP
- kulturní akce – zájezdy do zahraničí, na výstavy, návštěvy kina, exkurze

Přehled akcí

Přednáška vztahy, sex, AIDS

Interaktivní přednáška s následnou besedou na téma vztahy a sex se zaměřením na rizikové sexuální chování. Cílem je seznámit žáky celé školy s nebezpečím sexuálně přenosných nemocí a jejich prevencí.

Školní výlety, lyžařský kurz

Aktivity jednotlivých tříd, které podporují spolupráci a sounáležitost jednotlivých skupin, během neformální aktivity TU monitoruje složení skupiny a kooperaci, problémové žáky či aktivity.

Specifická selektivní či indikovaná prevence není v současné době plánovaná, ale v případě, že se objeví problém ve skupině (třídě), případně u jednotlivce, bude zahájena práce ve spolupráci s dalšími odborníky na prevenci právě u těchto specifických případů.

Přehled témat souvisejících s PP realizovaných v rámci jednotlivých předmětů

Tělesná výchova - sport jako zdravý životní styl, fair play jednání

Občanská nauka - náboženská hnutí a sekty, hrozby demokracie, politický radikalismus a extremismus, terorismus, rasismus a násilí, malé sociální skupiny a vztahy v nich, šikana, generová rovnost, vandalismus

Ekonomika - Finanční gramotnost, nevýhodné úvěry, osobní finance, předlužení

Zdravověda – Infekční onemocnění, působení antikoncepce, prevence neplánovaného těhotenství

Chemie – Alkoholy, alkaloidy

Anglický jazyk – Sport, zdravý životní styl, mládež a její problémy
Společenskovední vzdělávání – rozvoj občanských postojů a formování kritického myšlení, pozitivní ovlivnění hodnotové orientace žáků
ICT – kyberšikana, rizika internetu, netolismus

4.2 Aktivity pedagogů

- Vzdělávací semináře pedagogů (v rámci školy, ... aj.)
- vzdělávání ŠMP – absolvování seminářů dle nabídky odborných pracovišť a PPP Ústí nad Orlicí
- vzdělávání VP – semináře dle nabídky
- porady pedagogů – ŠMP informuje ostatní pedagogy o novinkách v resortu PP

4.3 Spolupráce s rodiči

- Rodiče mohou kontaktovat pedagogické pracovníky pomocí e-mailu, telefonu nebo si mohou domluvit osobní schůzku.
- Na začátku roku jsou rodiče informováni o konzultačních hodinách třídních učitelů, ŠMP a VP
- Na začátku studia jsou rodiče informováni o realizaci preventivních aktivit na škole a podepisují generální informovaný souhlas s preventivní činností.
- Jednou za pololetí jsou realizovány třídní schůzky.
- Na třídních schůzkách jsou rodiče informováni o postupech v rámci prevence rizikového chování, aktuálně o kouření nezletilých žáků, metodách předcházení záškoláctví a šikany a dalších specifických problémech
- Na třídních schůzkách jsou zjišťovány potřeby rodičů
- V případě problému (výchovního, studijního, zdravotního, sociálního atd.) se žákem jsou rodiče školou kontaktováni, informováni o problému. Společně (žák, rodiče, škola) problém řeší.
- Rodiče mají MPP k dispozici na webových stránkách školy.
- Rodiče jsou hromadně informováni prostřednictvím internetových stránek školy o všech změnách ve školním rozvrhu, o školních akcích a dalších aktivitách.

5. Plán vyhodnocení

Zda bylo dosaženo cílů preventivního programu, budeme zjišťovat pozorováním po celou dobu běhu preventivních aktivit ve školním roce. V dubnu během druhých třídních schůzek získáme od rodičů dotázaním zpětnou vazbu na problematiku absence žáků především u učebních oborů.

Měsíčně zhodnotíme a sečteme počet zameškaných hodin a vyhodnotíme, zda došlo k poklesu absence především u žáků učebních oborů. Dále vyhodnotíme, formou krátkého dotazníku pro ubytované žáky, zda byla zprostředkována žákům v průběhu roku dostatečná nabídka volnočasových aktivit.

Krátkým evaluačním dotazníkem v řadách pedagogů zjistíme, zda mají jasněji v problematice rizikového chování, především zda vědí, jak se zachovat a na koho se obrátit v případě, že budou muset řešit nějakou formu rizikového chování. Dále zjistíme, zda je pro ně preventivní plán srozumitelný a zda je, podle jejich názoru, třeba, více se zabývat určitou formou rizikového chování v dalších letech.

Preventivní program může být doplňován dle potřeby na základě získání dalších poznatků.

Preventivní program byl zpracován dne 26. 9. 2017 a má platnost po celou dobu školního roku 2017/2018.

6. Přílohy

1. Krizový plán školy – strategie postupu řešení v případě zjištění rizikového chování
2. Školní program proti šikanování
3. Slovníček pojmů

Příloha č. 1:

Krizový plán školy - strategie postupu řešení v případě zjištění rizikového chování

Dojde-li k porušení školního řádu, týkajícího se držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy nebo výskytu jiného rizikového chování (šikana, rasismus, ...), bude postupováno dle školního řádu a metodického pokynu MŠMT ČR č. j.: 21291/2010-28 takto:

1. Individuální pohovor se žákem (dle konkrétní situace – třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence nebo ředitel)
2. Podle zjištěných informací spolupráce s rodinou
3. Doporučení a zprostředkování kontaktu s odborníky
4. V případě nezájmu rodičů kontaktování sociálního odboru a oddělení péče o dítě
5. V případě dealerství oznámení Policii ČR.

Postup školy při vzniku problémů v oblasti zneužívání návykových látek

I. U žáka byly nalezeny nelegální drogy

1. Učitel odebere za přítomnosti svědka látku a uloží ji na bezpečné místo (do školního sejfů) s písemným záznamem o případu.
2. Oznámí tuto skutečnost řediteli školy.
3. Učiteli není dovoleno bez svolení žáka provádět šetření. Toto je oprávněna pouze Policie ČR u osob podezřelých ze zneužívání drog.
4. Ředitel školy informuje rodiče žáka a rozhodne, zda je nutné postoupit případ policii.
5. Ředitel školy rozhodne o případném potrestání žáka a prostřednictvím TU informuje rodiče.

II. Na půdě školy je nalezen žák pod vlivem drog nebo alkoholu, nebo trpí abstinenčními příznaky

1. Učitel, který nalezne žáka pod vlivem drog nebo alkoholu, nebo žáka trpícího abstinenčními příznaky, zajistí žákovi bezpečnost (dá ho okamžitě pod dohled TU, případně jiného učitele a okamžitě kontaktuje rodiče, případně zdravotnické zařízení).
2. Učitel případ okamžitě nahlásí vedení školy.
3. Učitel provede ve spolupráci s výchovným poradcem či metodikem prevence zápis o daném případě.
4. Ředitel školy informuje rodiče žáka a rozhodne, zda je nutné postoupit případ policii z důvodu zneužívání a distribuce drog.
5. Po návratu žáka do školy provede třídní učitel, případně výchovný poradce či metodik prevence pohovor se žákem. Doporučí mu rozhovor s odborníkem, zpočátku třeba přes linku důvěry, dále doporučení na odborníky ze zdravotnického zařízení, K-centra, PPP, apod.
6. Ředitel školy rozhodne o případném potrestání žáka a prostřednictvím TU informuje rodiče.

III. Žák se svěří s tím, že užívá drogy

1. Učitel nabídne radu a podporu nebo se obrátí na výchovného poradce či metodika prevence. Doporučí žákovi rozhovor s odborníkem např. ze zdravotnického zařízení, K-centra, PPP apod. Případně se žákovým souhlasem příslušné zařízení (např. PPP) okamžitě kontaktuje.

2. Pokud půjde o nezletilého žáka, je nutné ho přesvědčit o nutnosti kontaktovat rodiče a vše jim vhodnou formou oznámit. Zachování mlčenlivosti vzhledem k věku žáka je nevyhovující pro obě strany.

IV. Na půdě školy byly nalezeny drogy nebo vybavení k jejich užívání

1. Nálezce z řad učitelů drogy nebo vybavení zajistí jejich bezpečné uložení.
2. Provede záznam o případu za přítomnosti svědka.
3. Informuje ředitele školy nebo jeho zástupce.
4. Ředitel školy nebo jeho zástupce kontaktuje policii.

V. Žák je přistižen při prodeji drog

1. Pedagog či jiný pracovník školy odebere látku a uloží ji na bezpečném místě (do školního sejfu) se záznamem o případu a za přítomnosti svědka.
2. Pedagog či jiný pracovník školy kontaktuje výchovného poradce či metodika prevence a ten prodiskutuje případ se žákem. Provede zápis o pohovoru.
3. Pedagog či jiný pracovník školy vše oznámí řediteli školy.
4. Ředitel školy kontaktuje policii z důvodu porušení § 217 trestního zákona (ohrožení mravní výchovy mládeže) a prostřednictvím třídního učitele vše oznámí rodičům žáka.
5. Ředitel školy rozhodne o případném potrestání žáka a prostřednictvím TU informuje rodiče.

Postup školy v případě neomluvené či zvýšené omluvené absence žáků

1. Dobu a způsob uvolnění žáka ze školního vyučování stanoví školní řád.
2. Školní docházku žáků své třídy eviduje třídní učitel.
3. Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka. Součástí prevence je:
 - a. pravidelné zpracování dokumentace o absenci žáků
 - b. součinnost se zákonnými zástupci
 - c. analýza příčin záškoláctví včetně přijetí příslušných opatření
 - d. výchovné pohovory se žáky
4. Postup školy dále upravuje školní řád.

Příloha č. 2:

Školní program proti šikanování

Program je vytvořen na základě Metodického doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. j. 21291/2010-28 a Metodického pokynu MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních č. j. 22294/2013-1.

Existence programu proti šikanování vymezuje postoj školy vůči problému výskytu šikany na školách.

Program proti šikanování má přispívat k vytváření bezpečného prostoru, respektujícího a vstřícného prostředí ve škole. Zaměřuje se především na prevenci šikany a nabízí postupy pro případ řešení šikanování. Je určen pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy a stejně tak žákům a jejich rodičům.

Základem prevence šikanování a násilí je podpora pozitivních vzájemných vztahů mezi žáky a mezi žáky a učiteli, a to zejména:

- podpora solidarity a tolerance
- podpora vědomí sounáležitosti
- vytváření podmínek pro zapojení všech žáků do aktivit třídy a školy
- rozvoj spolupráce mezi žáky a jejich vzájemného respektu
- rozvíjení jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince.

Základní pojmy

Šikanování = jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Nově se může realizovat i prostřednictvím elektronické komunikace, jedná se o tzv. kyberšikanu.

Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševní a tělesné zdraví oběti.

Verbální šikana = slovní útoky v podobě nadávek, pomluvy, ponižování, zesměšňování, vyhrožování.

Kyberšikana = útoky pomocí e-mailů, sms zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky apod.

Fyzická šikana = fyzické útoky různého typu (od házení papírků a jiných předmětů po bití apod.), záměrné ničení a poškozování věcí oběti, krádeže apod.

Smíšená šikana = kombinace verbální a fyzické šikany.

Jak poznat šikanu?

Nepřímé (varovné) znaky šikanování mohou být např.:

- Žák je o přestávkách často osamocený, ostatní o něj nejeví zájem, nemá kamarády.
- Při týmových sportech bývá jedinec volen do mužstva mezi posledními.
- O přestávkách vyhledává blízkost učitelů.
- Má-li žák promluvit před třídou, je nejistý, ustrašený.
- Působí smutně, nešťastně, stísněně, mívá blízko k pláči.
- Stává se uzavřeným.
- Jeho školní prospěch se někdy náhle a nevysvětlitelně zhoršuje.
- Jeho věci jsou poškozené nebo znečištěné, případně rozházené.

- Zašpiněný nebo poškozený oděv.
- Stále postrádá nějaké své věci.
- Odmítá vysvětlit poškození a ztráty věcí nebo používá nepravděpodobné výmluvy.
- Mění svoji pravidelnou cestu do školy a ze školy.
- Začíná vyhledávat důvody pro absenci ve škole.
- Odřeniny, modřiny, škrábance nebo řezné rány, které nedovede uspokojivě vysvětlit.
- Zejména je třeba věnovat pozornost mladším žákům nově zařazeným do třídy, neboť přizpůsobovací konflikty nejsou vzácností!

Přímé znaky šikanování mohou být např.:

- Posměšné poznámky na adresu žáka, pokořující přezdívka, nadávky, ponižování, hrubé žerty na jeho účet. Rozhodujícím kritériem je, do jaké míry je daný žák konkrétní přezdívkou nebo "legrací" zranitelný.
- Kritika žáka, výtky na jeho adresu, zejména pronášené nepřátelským až nenávisným, nebo pohrdavým tónem.
- Nátlak na žáka, aby dával věcné nebo peněžní dary šikanujícímu nebo za něj platil.
- Příkazy, které žák dostává od jiných spolužáků, zejména pronášené panovačným tónem, a skutečnost, že se jim podřizuje.
- Nátlak na žáka k vykonávání nemorálních až trestných činů či k spoluúčasti na nich.
- Honění, strkání, šťouchání, rány, kopání, které třeba nejsou zvláště silné, ale je nápadné, že je oběť neoplácí.
- Rvačky, v nichž jeden z účastníků je zřetelně slabší a snaží se uniknout.

Čeho by si měli všimnout rodiče?

- Za dítětem nepřicházejí domů spolužáci nebo jiní kamarádi.
- Dítě nemá kamaráda, s nímž by trávil volný čas, s nímž by se telefonovalo apod.
- Dítě není zváno na návštěvu k jiným dětem.
- Nechť jít ráno do školy (zvláště když dříve mělo dítě školu rádo). Dítě odkládá odchod z domova, případně je na něm možno při bedlivější pozornosti pozorovat strach. Ztráta chuti k jídlu.
- Dítě nechodí do školy a ze školy nejkratší cestou, případně střídá různé cesty, prosí o dovoz či odvoz autem.
- Dítě chodí domů ze školy hladové (agresori mu berou svačinu nebo peníze na svačinu).
- Usíná s pláčem, má neklidný spánek, křičí ze snu, např. "Nechte mě!"
- Dítě ztrácí zájem o učení a schopnost soustředit se na ně.
- Dítě bývá doma smutné či apatické nebo se objeví výkyvy nálad, zmínky o možné sebevraždě.
- Odmítá svěřit se s tím, co je trápí.
- Dítě žádá o peníze, přičemž udává nevěrohodné důvody (například opakovaně říká, že je ztratilo), případně doma krade peníze.
- Dítě nápadně často hlásí ztrátu osobních věcí.
- Dítě je neobvykle, nečekaně agresivní k sourozencům nebo jiným dětem, možná projevuje i zlobu vůči rodičům.
- Dítě si stěžuje na neurčité bolesti břicha nebo hlavy, možná ráno zvrací, snaží se zůstat doma. Své zdravotní obtíže může přehánět, případně i simulovat (manipulace s teploměrem apod.)
- Dítě se vyhýbá docházce do školy.
- Dítě se zdržuje doma víc, než mělo ve zvyku.

Co dělat v případě podezření na šikanu

- Pokud se Vám dítě svěří se svým trápením, důvěřujte mu, podpořte ho a slibte pomoci.
- Pokuste se zjistit co nejvíce informací.
- Informujte školu o podezření na šikanování. Obrátit se můžete na třídního učitele, školního metodika prevence, výchovného poradce nebo vedení školy. *Navštivte nás.*
- Při řešení problému spolupracujte se školou. Budeme respektovat Váš požadavek na zachování důvěrnosti informací.

Co udělá škola?

Zmapování situace

V průběhu prvního pololetí školního roku bude provedeno dotazníkové šetření u všech žáků školy, žáci budou hodnotit své vztahy se spolužáky. Dotazník zadá a vyhodnotí ŠMP ve spolupráci s výchovným poradcem. Na základě získaných informací a ve spolupráci s třídními učiteli bude pracováno s jednotlivými třídami a skupinami. V rámci třídnických hodin budou posilovány dobré vztahy. S výsledky budou seznámeni všichni učitelé.

Motivace pedagogů pro změnu, další vzdělávání pedagogů

Na začátku roku seznámí ŠMP všechny pedagogické pracovníky školy s programem proti šikanování, proškolí je ve znalostech dané problematiky a seznámí je s postupem řešení v případě šikany. Pedagogové budou dále motivováni a vybíráni pro další vzdělávací semináře v problematice šikany a jiného rizikového chování.

Užší realizační tým

Tvoří ho ředitel školy, zástupce ředitele pro teoretické vyučování, zástupce ředitele pro praktické vyučování, vedoucí vychovatel domova mládeže, školní metodik prevence, výchovný poradce, příp. třídní učitel.

Společný postup při řešení šikanování

Kdy je nutné začít vyšetřovat šikanu?

- rodiče oznámí podezření na šikanování nebo žádají o vyšetření týrání jejich dítěte
- dojde k „provalení“ šikanování (učitel je svědkem fyzického útoku, oběť má viditelná zranění)
- oběť nebo její kamarád případ nahlásí učiteli
- šikana vyjde najevo při vyhodnocení monitorování (dotazníků)
- při nepřímých varujících signálech, kdy žák vysílá skryté signály o pomoc (žák vchází do třídy až po učiteli, postává osamoceně, nemá kamaráda, je smutný, ustrašený, má nadměrnou absenci, náhle se mu zhorší prospěch apod.) nebo při známkách subtilního násilí a manipulace (žák je přehlížen, odmítán, dostává příkazy a snaží se jim vyhovět, ostatní mu ničí věci a je terčem různých žertů, třída se mu směje, nadává mu, ostatní do něj strkají, „dobrovolně“ jim dává svačinu).
- Při hodnocení projevů vždy posuzujeme, zda jsou přítomny znaky šikanování: samoučelnost agrese a nepoměr sil.

Kdo řeší šikanu a s kým spolupracuje?

- školní metodik prevence s výchovným poradcem, třídním učitelem, se školským poradenským zařízením, příp. jinými odborníky

Postup pedagoga:

- pokud je pedagog informován o šikaně nebo pojme podezření na šikanování, zahájí okamžitě vyšetřování ve spolupráci se školním metodikem prevence a výchovným poradcem
- informuje ředitele

Postup ředitele školy:

- přijme informaci o šikanování (od pedagoga, rodiče, žáka)
- rozhodne se, zda škola zvládne řešení šikany vlastními silami nebo zda potřebuje pomoc zvenčí (PPP, Středisko výchovné péče, Policie ČR)
- v případě prokazatelných jevů šikany jmenuje pracovníky, kteří se budou podílet na jejím vyšetřování dle jeho pokynů
- zajistí informování rodičů o vyšetřování šikany, které řídí
- v případě potřeby je nutné zajistí zprostředkování odborné péče:
- v případě nutnosti doporučí rodičům dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP, případně doporučí realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v místně příslušném diagnostickém ústavu
- v mimořádných případech podá návrh orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou, případně k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu
- při podezření, že šikanování naplnilo podstatu trestného činu (provinění), oznámí tuto skutečnost Policii ČR
- projedná v pedagogické radě potrestání agresorů.

Na co se zaměřit

- Je nutno zdokumentovat odpovědi na následující otázky:
- Kdo je obětí, popřípadě kolik je obětí?
- Kdo je agresor, popřípadě kolik je agresorů, kdo z nich je iniciátor, kdo aktivní účastník a kdo je obětí i agresorem?
- Co, kdy, kde a jak dělali agresori konkrétním obětím?
- K jak závažným agresivním a manipulativním projevům došlo?
- Jak dlouho šikanování trvá?
- V případě, že je informátorem rodič, nesmíme jeho výpověď zpochybňovat, ale věc neodkladně řešit.
- Domluvit se s rodiči na spolupráci, na způsobu ochrany dítěte a naznačit příští kroky
- V případě, že je informátorem sama oběť, je důležité, aby o tom nevěděli ostatní žáci a abychom ji ochránili před agresory.

Postup ŠMP a VP

a) Vyšetřování počáteční šikany (se standardní formou)

- rozhovor s těmi, kteří na šikanování upozornili a s oběťmi
- nalezení vhodných svědků - vybereme žáky, kteří s obětí kamarádí nebo ji alespoň neodmítají, žáky, kteří jsou nezávislí na agresorech
- individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky (nikoli však konfrontace obětí a agresorů) - důležité je, abychom rozhovory organizovali tak, aby o nich druzí nevěděli
- zajištění ochrany obětím - po celou dobu vyšetřování je nutné ochránit oběť, zvýšit dozor, zorganizovat bezpečné příchody a odchody dítěte, v nutném případě nechat dítě doma

- rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi nimi - následuje až po shromáždění důkazů! Slouží k zastavení agrese, upozorníme je, že při jakémkoli náznaku šikanování bude jejich potrestání přísnější, případně bude nahlášeno policii, naopak, pokud budou mít snahu napravit situaci, může to zmírnit kázeňská opatření
- realizace metody usmíření nebo metody vnějšího nátlaku (výchovný pohovor, výchovná komise s agresorem a jeho rodiči)
- třídnická hodina (o způsobu potrestání agresorů informujeme celou třídu. Je třeba s touto třídou nadále pracovat, rozvíjet kamarádské a bezpečné vztahy. Můžeme se také obrátit na odborníky Střediska výchovné péče, PPP..
- rozhovor s rodiči - úkolem je informovat rodiče o zjištěních a závěrech školy a domluvit se na dalších opatřeních
- v případě nutnosti – třídní schůzka
- práce s celou třídou.

b) Vyšetřování pokročilé šikany s neobvyklou formou – výbuch skupinového násilí vůči oběti

- překonání šoku pedagogického pracovníka a bezprostřední záchrana oběti, zastavení skupinového násilí
- domluva pedagogických pracovníků na spolupráci a postupu vyšetřování
- zabránění domluvě agresorů na křivé výpovědi
- pokračující pomoc a podpora oběti
- nahlášení policii
- vlastní vyšetřování – rozhovor s obětí a informátory, nalezení nejslabších článků nespolečenských svědků, individuální nebo konfrontační rozhovory se svědky, rozhovory s agresory, případně jejich konfrontace
- léčba – metoda vnějšího nátlaku a změna konstelace skupiny.

V rámci první pomoci je nutné při pokročilých, brutálních a kriminálních šikanách spolupracovat s dalšími institucemi a orgány, a to zejména s pedagogicko-psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče, orgánem sociálně právní ochrany dítěte, Policií ČR.

V případě negativních dopadů šikanování na oběť je nutné zprostředkovat jí péči pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, speciálně pedagogického centra nebo dalších odborníků – klinických psychologů, psychoterapeutů nebo psychiatrů.

Výchovná opatření

- napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy,
- snížená známka z chování,
- ve zvlášť závažných případech podmíněčné vyloučení a vyloučení ze školy.

V mimořádných případech se užijí další opatření:

- ředitel školy doporučí rodičům dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP, případně doporučí realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v místně příslušném diagnostickém ústavu,
- ředitel školy podá návrh orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou, případně k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu,
- v případě, že šikana naplňuje skutkovou podstatu trestného činu podle z. č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, podává ředitel školy trestní oznámení na Policii ČR.

Primární prevence v třídnických hodinách

- časovým prostorem třídního učitele pro uskutečňování programu jsou třídnické hodiny
- účastníci by měli sedět v kruhu, aby na sebe vzájemně viděli a mohli spolu komunikovat bez překážek
- obsah setkání by měl zahrnovat: zahájení, aktuální témata, připomínky a dotazy, komunikace by měla být otevřená, každý má prostor se vyjádřit
- je nutné vytvořit specifická pravidla komunikace, o které se během práce TU opírá
- během setkání se nastavují normy, TU dává jasně najevo, že šikana nebude trpěna

Školní poradenské služby

Pokud někdo z žáků či rodičů, příp. učitelů potřebuje pomoc, může se obrátit na:

- třídního učitele
- školního metodika prevence rizikového chování
- výchovného poradce
- ředitele školy

Spolupráce školy se specializovanými pracovišti

Při předcházení případům šikany a při jejich řešení je důležitá spolupráce vedení školy nebo školského zařízení, školního metodika prevence, výchovného poradce nebo zástupce školy s dalšími institucemi a orgány. Zejména:

- v resortu školství – s pedagogicko-psychologickými poradnami, středisky výchovné péče, speciálně pedagogickými centry
- v resortu zdravotnictví – s pediatry a odbornými lékaři, dětskými psychology, psychiatry a zařízeními, která poskytují odbornou poradenskou a terapeutickou péči, včetně individuální a rodinné terapie
- v resortu sociální péče – s oddělením péče o rodinu a děti, s oddělením sociální prevence (možnost vstupovat do každého šetření, jednat s dalšími zainteresovanými stranami, s rodinou)
- případně s NNO specializujícími se na prevenci a řešení šikany.

Pokud má učitel jistotu, že byl spáchán trestný čin, má ze zákona povinnost obrátit se na orgány činné v trestním řízení, pokud má podezření, zákon určuje školskému zařízení za povinnost nahlásit tuto skutečnost obecnímu úřadu, tedy sociálnímu pracovníkovi z orgánu sociálně právní ochrany dětí (OSPOD). V případě, že se rodiče odmítají spolupracovat se školou, je škola opět oprávněna vyzoomět OSPOD.

Příloha č. 3

Slovníček odborných pojmů

Agrese - je útočné jednání vůči druhé osobě, tendence zničit nebo poškodit nějaký objekt

Záškoláctví - je úmyslné zameškávání školního vyučování, žák se z vlastní vůle, bez vědomí rodičů vyhýbá pobytu ve škole

Šikana – fyzické a psychické týrání a omezování jedince v kolektivu

Kyberšikana – druh šikany, který využívá ICT technologie (mobilní telefony, počítače, e – maily apod.)

Násilí – útoky, napadání, výhrůžky od jiné osoby s cílem ublížit či získat nad obětí převahu a moc

Intolerance – nesnášenlivost, nerespektování

Antisemitismus – nesnášenlivost, předpojatost vůči židům, etnické skupině nebo rase

Extremismus – vyhraněné ideologické postoje, které vybočují z ústavních norem, vyznačuje se prvky netolerance a útočí proti základním demokratickým principům

Rasismus – ideologie hierarchizující skupiny podle rasového klíče

Xenofobie – strach z neznámého, často označovaná jako strach z cizinců

Homofobie – diskriminace, odpor nebo iracionální strach z homosexuality nebo homosexuálů

Vandalismus – svévolné poškozování veřejného nebo soukromého majetku, které nepřináší pachateli žádné materiální obohacení

Závislostní chování – chování, které vede u člověka k závislosti na návykové látce nebo určité činnosti

Netolismus – chorobná závislost na tzv. virtuálních drogách, kam lze zařadit např. počítačové hry, mobilní telefon, internet nebo televizi

Gambling – chorobná závislost na hraní hazardních her

Rizikové sporty a rizikové chování v dopravě – na rozdíl od extrémních sportů zde v první řadě jde o vědomé hazardování, o skutečné a dostatečně vysoké riziko smrti nebo zranění. Je to jen jiná forma ruské rulety, při které se nebere ohled na běžné meze, zákony, vlastní ani cizí životy

Poruchy příjmu potravy – jedná se o okruh onemocnění, kam patří **mentální anorexie**, **mentální bulimie** a také **přejídání** spojené s jinými psychickými poruchami, například se stresem

Sekty – pojem sekta označuje náboženskou nebo politickou skupinu, která se odpojila od větší, zavedené skupiny

Sexuálně rizikové chování – je soubor projevů chování, které doprovázejí sexuální aktivity a současně vykazují rizika v oblasti zdravotní, sociální a dalších oblastech. Takové chování může být přítom ve společnosti relativně častým jevem (např. nechráněný pohlavní styk při náhodné známosti, promiskuitní chování nebo rizikové sexuální praktiky)

X. Plány práce předmětových komisí

Seznam komisí:

- | | |
|---|-------------------------|
| - Vzdělávání a komunikace v Čj a v cizím jazyce (Aj, Nj),
Společenskovědní vzdělávání (D, Zsv, On, Et, Psv)
Estetické vzdělávání (Ev) | Mgr. Gabriela Kubištová |
| - Přírodovědné a matematické vzdělávání (M, F, Ch) | Mgr. Jiřina Vaňková |
| - Ekonomická | Mgr. Jana Podolánová |
|
 | |
| - Vzdělávání a výchova pro zdraví (Tv, Zdr, Zek, EVVO) | Mgr. Dana Minářová |
| - Odborné vzdělávání - elektroobory | Bc. Jindřich Král, Ov |
| - Odborné vzdělávání – strojní obory | Ing. Vladimír Šilar, Ov |
| - Odborné vzdělávání - Kosmetička | Mgr. Eva Dadáková |
| - Odborné vzdělávání – Kadeřník | Mgr. Markéta Záplatová |
| - Odborné vzdělávání – Knihař | Mgr. Vlasta Tomanová |

Vzdělávání a komunikace v Čj, Estetické vzdělávání (Ev), Vzdělání a komunikace v Cj

Předseda: Mgr. Gabriela Kubištová

Členové: Mgr. Bc. Martina Stejskalová (garant za Ev), Mgr. Martina Fidlerová (garant za Zsv, On), Mgr. Jana Janoušková (garant za Cj), Bc. Jiří Mann, Mgr. Hana Sýkorová

Úkoly:

- Spolupráce s koordinátorem ŠVP
- Seznámit se s novými žáky s SPU, spolupracovat s výchovnou poradkyní
- Vhodná témata z jednotlivých předmětů zařadit do plánu primární prevence školy
- Aktualizovat školní seznam literárních děl k ústní maturitní zkoušce dle požadavků pedagogů
- Uspořádat literární či literárně historické exkurze dle literární aktuální nabídky
- Navštívit divadelní představení dle aktuální nabídky
- Ve výuce ČJL se dále zaměřovat na prolínání dějin literatury s dějinami kulturního vývoje lidstva
- Účast na soutěži AJ na SZeŠ v Lanškrouně
- Kontrola, popřípadě doplnění pracovních listů k maturitní zkoušce
- Sledovat a doplňovat průběžně informace o maturitní zkoušce – informovat žáky

Přírodovědné a matematické vzdělávání (M, F, Ch)

Předseda: Mgr. Jiřina Vaňková

Členové: Mgr. Marcela Martincová, Mgr. Dana Minářová

Úkoly:

- Hodnocení výsledků opravných, doplňkových a závěrečných zkoušek
- Vypracování tematických plánů – do 25. 9. 2017 předat předsedovi komise k podpisu
- Soutěže – matematická (březen 2018) – okresní kolo v Ústí nad Orlicí, celostátní kolo v Litomyšli – vybraní žáci
- Exkurze – technické muzeum v Brně, hvězdárna v Hradci Králové, čistíčka v Lanškrouně, Pevnost poznání v Olomouci

- Den Země – spolupráce s odborem život. prostředí MÚ Lanškroun – úklid vybrané lokality ve městě
- Maturita z matematiky – přípravné testy, seminář
- Hodnocení prospěchu a chování žáků během školního roku
 - u jednohodinové dotace – min. 3 známky
 - u dvouhodinové dotace – min. 5 známek
 - známky mohou být z ústního zkoušení, prezentací, prověrek, samostatných prací a v matematice musí být min. jedna velká písemná práce
- Všichni žáci budou používat Přehledy učiva nebo Tabulky při hodinách matematiky (zajistí si je sami)
- Používání kalkulaček (ne na mobilu), v případě nutnosti si žáci mohou půjčit školní kalkulačky ve sborovně
- Hodnocení výsledků maturitních zkoušek
- Úprava ŠVP pro obor Kosmetička v matematice – navýšený počet hodin od 1. ročníku z důvodu povinné maturity (3,3,2,2)
- Dokoupit vybavení chemie dle aktuální nabídky během roku

Termíny schůzek: minimálně jednou za 2 měsíce, dále dle potřeby

Ekonomická komise

Předseda: Mgr. Jana Podolánová

Členové: Mgr. Bc. Martina Stejskalová,

Úkoly:

- Vypracovat a schválit tematické plány v oblasti ekonomických předmětů
- Informace o školeních, přednáškách a seminářích v oblasti ekonomie (možnost účasti)
- Informace o nových učebnicích a pomůckách
- Aktualizovat obsah výuky podle současného vývoje v ekonomice – změny v zákonech (do výuky zařazovat aktuální ekonomické otázky)
- Účast žáků na ekonomických soutěžích dle aktuální nabídky
- Spolupráce s úřadem práce
- Průběžné informace o prospěchu, znalostech a chování žáků
- Vyhodnocení ŠVP
- Rozpis učebnic pro jednotlivé třídy na šk. r. 2018/2019
- Vyhodnocení činnosti komise a příprav plánu práce na š. r. 2018/2019

Termíny schůzek: každý měsíc, dále dle potřeby

Vzdělávání pro zdraví (Tv, Zdr, Zek., EVVO)

Předseda: Mgr. Dana Minářová

Členové: Mgr. Pavel Richter, Mgr. Čestmír Nakládal, Mgr. Jiří Mann, Mgr. Renata Richterová Tučková

Úkoly:

- Vypracovat a schválit tematické plány v oblasti předmětů, které řeší vzdělávání pro zdraví (všichni)
- Informovat o možnostech dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (Mgr. Mann)
- Zajisti účast žáků na sportovních soutěžích dle nabídky (Mgr. Richter, Mgr. Nakládal)
- Zajistit přihlášky a nábor žáků na lyžařský výcvik (Mgr. Richter, Mgr. Mann)
- Zorganizovat sportovní dny ZŠ speciální Lanškroun (Mgr. Richter)
- Zorganizovat besedy pro žáky (Mgr. Minářová, Mgr. Mann)

- Uskutečnit exkurzi na ČOV Lanškroun (Mgr. Richterová Tučk.)
- Vyhodnocení činnosti komise (všichni)

Plán práce předmětové komise pro odborné předměty elektro

Předseda: Bc. Jindřich Král

Členové: Vlastimil Jureček, Bc. Milan Lédl, Ing. Miroslav Martinec, Jan Minář,
Mgr. Čestmír Nakládal, Josef Němec, Mgr. Hynek Otava,
Vladimír Provazník, Luděk Skalický,

srpen 2017

- Plán práce PK OP, exkurzí a školení,
- Mezipředmětové vztahy, postup při tvorbě tematických plánů

- Různé

září 2017

- Mezipředmětové vztahy, posouzení tematických plánů a jejich schválení,
- Témata k přípravě na profilovou maturitu

- Různé

listopad 2017

- Mezipředmětové vztahy
- Využití Digitálních Učebních Materiálů ve výuce odborných předmětů

- Různé

únor 2018

- Naplňování plánu ŠVP 26-43-L Mechatronik, připomínky

- Různé

březen 2018

- Stav v přípravě kontrolních prací a testů pro 2. ročníky

- Různé

květen 2018

- Vyhodnocení praktických maturit, stav přípravy maturitních a závěrečných zkoušek

- Různé

červen 2018

- Vyhodnocení plnění tematických plánů a ŠVP

- Různé

Porady se konají v aule na Sokolské ul.

Podle aktuálních požadavků budou případně k jednotlivým problémům svolávány mimořádné porady.

Odborné vzdělávání - strojní obory

Předseda: Ing. Vladimír Šilar

Členové: Ing. Mgr. Monika Divišová, Vladimír Mazák (garant za Ov),

Úkoly:

- Koordinování výuky TV a OV v oboru nástrojař.
- Kontrola a hodnocení žáků 1. NS.
 - Samostatnost v odborném výcviku a využívání teoretických poznatků.
 - Schopnost logického myšlení při pracovním postupu.
 - Znalost a aplikace technického kreslení v OV.
 - Průběžně vyhodnocovat výuku v OV a TV.

- Zvyšovat nároky na matematickou zdatnost.
- Ke konci prvního ročníku vyhodnotit 3 nejlepší žáky v OV.
- Osvojení základních poznatků z oblasti technických materiálů, jejich vlastností při zpracování a využívání různých druhů spojů.
- **Kontrola a hodnocení žáků 2. NS.**
 - Ročníkovou práci v OV určí dle možnosti strojového parku a materiálového zajištění učitelé odborného výcviku.
 - Ročníkovou práci v TV pro předmět Technická dokumentace určí učitel Ing. V. Šilar. Je to kompletní výkresová dokumentace střížného nebo ohýbacího stroje.
 - Obě dvě ročníkové práce musí být hotovy do 25. 5. 2018.
 - Průběžně vyhodnocovat výuku v OV a TV.
 - Termín obhajoby a vyhodnocení ročníkových prací určí V. Jureček (OV).
 - Zvyšovat nároky na kreslení technických výkresů. Hlavně sestavy a výrobní výkresy.
 - Byly dodány nové učebnice pro výuku SolidWorks.
- **Kontrola a hodnocení žáků 3. NS.**
 - Žáci dostanou na začátku školního roku tematické okruhy k ZZ, které jsou určeny k intenzivnímu opakování probrané látky na celé 3 roky studia.
 - Zopakování základů TD k ZZ.
 - Žáci 3. NS mají možnost si zapůjčit učebnice Strojnictví – Části strojů. Důvodem je průběžné opakování látky z prvního ročníku k ZZ.
 - Žáci dostali nové učebnice – Stavba a provoz strojů.
- **Termíny schůzek:** srpen, říjen leden, duben, květen.
- **Exkurze**
 - Upřesní se po první schůzce předmětové komise
 - Pro 2. NS a 3. NS se návštěva MSV Brno nekoná.
- **Sledovat absenci žáků a důsledně bít na včasné omlouvání absence podle školního řádu. Absenci řešit ihned. Je nepřipustné ji řešit s měsíčním zpožděním.**

Odborné vzdělávání – Kosmetička

Předseda: Mgr. Eva Dadáková

Členové: Mgr. Vlasta Tomanová, Daniela Kalousková, Mgr. Renata Richterová
Tučková (garant za Tv)

Úkoly

- Zajištění odborných kurzů, školení, seminářů a workshopů: gelové nehty, zdobení nehtů, trvalá na řasy, prodlužování řas, líčení, masáže, aj. pro všechny ročníky oboru Kosmetické služby dle nabídky školitelů a firem.
- Školní kola soutěže Kalibr Cup na téma „Mystic Gothic“. Zahájení – 2. KM, 3. KM – listopad 1017.
- Nábory na ZŠ a prezentace (Litomyšl, Lanškroun, Česká Třebová, Svitavy...).
- Burzy škol (Česká Třebová, Svitavy, Pardubice, Hradec Králové).
- Vzdělávání učitelek OV (školení, workshopy ...).
- Zahraniční stáže žáků – Slovensko, Polsko, Německo, Itálie.
- Zábor na náměstí v Lanškrouně a prezentace školy na akcích (Den žena, svatební den)
- Kalibr Cup (fantazijní líčení, nail-art, body-art)- únor 2018.
- Žákovský projekt a ročníkové práce 2. KM (říjen 2017 – zadání práce).
- Souvislá praxe (14 dní) - 2. KM, 3. KM

- Vzájemná konzultace a spolupráce OV a TV.
- Čerpání z odborných časopisů (Kadeřnická a kosmetická praxe, Linda, Beauty salon).
- Soutěže: Jihlava, České Budějovice, Praha, Brno, Znojmo , ...
- Cvičná praktická maturita + maturita 2018.
- Veletrhy a výstavy z oboru (Praha) – podzim 2017 a jaro 2018.
- Školní výlety (Polsko, vodácký kurz, lyžařský kurz, výměnné pobyty, stáže, poznávací pobyty).
- Schůzka předmětové komise – každý měsíc

Odborné vzdělávání – Kadeřník

Předseda: Mgr. Markéta Záplatová

Členové: Radka Navrátilová, Bc. Petra Vaňousová, Mgr. Renata Richterová Tučková,
Bc. Andrea Suchomelová, Mgr. Vlasta Tomanová, Jana Šponarová

Úkoly:

- Ročníkové práce:
 1. KA – vypracovat portfolio
 2. KA - seminární práce na téma Kalibr Cupu
 3. KA - seminární práce k závěrečným zkouškám dle JZ

Září

- ve škole Goldwell - nabídka pomůcek pro první ročník
- školní kolo na soutěž HARMONIE České Budějovice
- Spolupráce se zahradnickou školou v Litomyšli – česání vlasů

Říjen

- Příprava na školní kolo Kalibr Cup – 3. KA a 2. KA
- Exkurze Goldwell Brno
- Školení trendy podzim-zima od firmy FRAMESI
- Soutěž Harmonie České Budějovice
- Školení KHADI – přírodní barva

Listopad

- Soutěž Glamour Sušice
- Exkurze velkoobchod Turek
- Školní kolo Kalibr Cup – 2. kolo
- Den otevřených dveří
- Soutěž Jihlava

Prosinec

- Školní kolo Kalibr Cup – nejlepší
- Exkurze Pohner Chrudim – kadeřnický velkoobchod

Leden

- Zadání odborné práce pro 3. ročník k závěrečným zkouškám podle JZ
- Den otevřených dveří

Únor

- Soutěž Kalibr Cup Lanškroun
- Školení trendy jaro - léto od firmy FRAMESI

Březen

- Beauty Praha
- Stříhání v domově důchodců Lanškroun
- Brněnské zrcadlo – soutěž

- Přednáška Typologie zákazníka
- Výstaviště Brno – Dítě a svět Ženy
- Losování témat k praktické ZZ

Duben

- Soutěže – Znojmo, Lysá nad Labem, Brno

Květen

- Školení Goldwell Brno
- Postupové zkoušky 1. KA

Červen

- Závěrečné zkoušky
- Foreziáda
- Možnost školních výletů

Termíny schůzek – 1x za měsíc.

Odborné vzdělávání – Knihař

Předseda: Mgr. Vlasta Tomanová

Členové: Dana Faltejsková, Mgr. Jana Podolánová (garant za Tv), Barbora Gáborová

Úkoly:

- Posouzení tematických plánů – koordinace TV a OV-kontrola hodin
- Propagace a nábor žáků do 1. ročníku pro školní rok 2018/2019.
- Příprava exkurze nebo tematického zájezdu zaměřeného na obor – dle nabídek
- Realizace a zpracování aktuálních projektů
- Zadání a vyhodnocení soutěže zručnosti
- Účast na knihařských soutěžích – Antalis, soutěž SČK
- Informace o školeních, přednáškách a seminářích
- Příprava závěrečných zkoušek podle jednotného zadávání a jejich hodnocení
- Průběžné informace o prospěchu, znalostech a chování žáků
- Vyhodnocení činnosti komise a příprava plánu práce na šk. rok 2018/2019.

Termíny schůzek: každý měsíc, dále dle potřeby.

XI. Plán práce poradního sboru ředitele

Poradní sbor ředitele školy má následující složení:

SOŠ a SOU Lanškroun	-	Ing. Miroslav Martinec
	-	Bc. Milan Lédl
		Bc. Král
		Vlastimil Jureček
ZŠ Dobrovského, Lanškroun	-	Mgr. Dana Krátká
ZŠ Jiráskova, Lanškroun	-	Mgr. Monika Dušková
ZŠ Smetanova, Lanškroun	-	Mgr. Milan Valúšek
MÚ Lanškroun	-	Mgr. Radim Vetchý
SOMA s.r.o., Lanškroun	-	Ing. Pavla Kusá
Schaeffler Production CZ s.r.o.	-	Pavla Mačátová
AVX Czech Republic, s.r.o. Lanškroun	-	Mgr. Dana Horská
Wendell Electronics, a.s. Lanškroun	-	Pavel Švec
Bühler CZ s.r.o. Žamberk	-	Josef Mařík
Úřad práce, Ústí nad Orlicí	-	Iva Tomšová
OEZ, s.r.o. Letohrad	-	Ing. Jan Krejčí
Hospodářská komora Orlicko	-	Helena Hrdinová
JCEE, s.r.o. Lanškroun	-	Ing. Rostislav Klein
LUX-IDent s.r.o. Lanškroun	-	Ing. Petr Vičar
FOREZ, s.r.o. Ostrov	-	Martin Pecháček
Isolit-Bravo, s.r.o. Jablonné nad Orlicí	-	Ing. Kvido Štěpánek
ABB s.r.o. Jablonec nad Nisou	-	Ing. Martin Dufek
Sanela, s.r.o. Lanškroun	-	Milan Roller
Rawela, s.r.o. Žichlínek	-	Monika Skalická
Formplast Purkert s.r.o. Bystřec	-	Ing. Zdeněk Purkert
Komfi, s.r.o. Lanškroun	-	Ing. Jana Slováková
Lektus s.r.o. Borová 2077, Česká Třebová	-	Jaroslav Novák
Goldwell Cosmetic (CZ), s.r.o. Brno	-	Lenka Blanařová
WELLA CZ s.r.o. Praha	-	Martina Vodáková
Knihář	-	Jiří Kulháněk
předseda Rady rodičů	-	Radek Lepka

Poradní sbor může být dále rozšiřován. Je svoláván ředitelem školy podle potřeby, nejméně však jednou za rok.

Plánované zasedání poradního sboru je v měsíci říjen 2017 – únor 2018.

Zasedání poradního sboru zhodnotí orientaci školy, přijímací řízení a přijme doporučení k dalšímu rozvoji školy.

XII. Spolek rodičů a přátel dětí a školy

Předseda: Jaroslav Holeček – zvolen dle stanov spolku na 3 roky (2017 – 2020)
Místopředseda: Ondřej Šácha
Jednatel: Mgr. Marcela Martincová – zvolena dle stanov spolku na 3 roky (2017 – 2020)

Hospodář: Ing. Vladimír Šilar
Členové: Jaroslava Marešová (2. ME)
František Mareš (3. ME)
Jaroslav Holeček (4. ME)
Jana Johanidesová (2. NS)
Ondřej Šácha (3. NS)
Iva Preclíková (2. KM)
Monika Janhubová (3. KN)

**Termíny schůzek: čtvrtek v 17.00 hodin
místo schůzky vždy určí jednatel sdružení**

30. 8. 2017	Příprava členské schůze (rozpočet, hodnota odměn žáků za studijní výsledky, volba předsedy, jednatele ...)	
21. 9. 2017	Příprava členské schůze	
6. 10. 2017	Členská schůze SRPDŠ v 15.00 h - třídní schůzka 1. ročníků	Sokolská ul. (jídlna)
čtvrtek	Schůzka rady rodičů	
10. 11. 2017	Třídní schůzky	Kollárova ul.
7. 12. 2017	Schůzka rady rodičů	
25. 1. 2018	Schůzka rady rodičů	
8. 3. 2018	Schůzka rady rodičů	
13. 4. 2018	Třídní schůzky	Kollárova ul.
24. 5. 2018	Schůzka rady rodičů	
21. 6. 2018	Schůzka rady rodičů (hodnocení školního roku 2017/2018, plán nového rozpočtu)	

XIII. Žákovská samospráva

Žákovská samospráva vznikla před několika lety s cílem vytvořit co nejvhodnější podmínky a vlastními silami se postarat o prostředí, ve kterém studují. Dnes se scházejí zpravidla čtyřikrát do roka a jejími členy jsou voleni zástupci jednotlivých tříd. Schůzky se účastní i ředitel školy.

Řeší se zde problémy, připomínky a návrhy třídních kolektivů a pomáhají při organizaci nejrůznějších charitativních sbírek, kterých se škola účastní.

Zástupci tříd ale nejsou vázáni jen na stanovené termíny – pokud budou mít aktuální problémy a připomínky, které nesnesou odkladu, mohou se kdykoliv obrátit na výchovnou poradkyni, která je posoudí a přispěje k jejich vyřešení.

Program

1. Informace o aktuální situaci ve škole.
2. Zpráva o řešení problémů a připomínek z minulé schůzky.
3. Připomínky a náměty žáků tlumočené prostřednictvím jejich zástupců.
4. Aktuální problémy.

Předpokládané termíny schůzek - říjen, prosinec, únor, květen

Členové

- | | | |
|-------------|---|--------------------|
| 1. KN+1. MZ | - | Kristýna Ptáčková |
| 2. KN | - | Beáta Soldánová |
| 3. KN | - | Hedvika Matyášová |
| 1. KA | - | Natálie Kubíčková |
| 2. KB | - | Nikola Sršňová |
| 2. KA | - | Martina Vávrová |
| 3. KA | - | Lucie Burešová |
| 1. ME | - | Pavčina Horváthová |
| 1. KM | - | Eliška Benešová |
| 2. KM | - | Magda Vorbová |
| 2. ME | - | Pavel Tareš |
| 3. KM+3. ME | - | Lukáš Blažek |
| 4. ME | - | Daniel Bořek |
| 1. NS | - | Dominik Tesař |
| 2. NS | - | Tomáš Mazák |
| 3. NS | - | Adam Finger |

Garantem činnosti studentské samosprávy je výchovná poradkyně Mgr. Martina Fidlerová

XIV. Plán exkurzí a tematických zájezdů

- MSV Brno: 3. – 13. 10. 2017 (4. ME, učitelé TV a OV služebně)
- AMPÉR – 20. – 23. 3. 2018 Brno (3. ME, 4. ME) - učitelé OP elektro služebně, žáci doprava individuální
- Divadelní představení dle aktuální nabídky (výběr ze tříd) (komise ČJ)
- Literárně – historické exkurze dle aktuální nabídky (komise Čj)
- Exkurze jazyková – Praha - listopad (Mgr. Bc. Stejskalová)
- Exkurze s výtvarnou tematikou dle aktuální nabídky (Mgr. Bc. M. Stejskalová)
- Exkurze - Technické muzeum Brno (komise př. předmětů)
- Exkurze – Hvězdárna Hradec Králové (komise př. předmětů)
- Exkurze – Pevnost Poznání Olomouc (Mgr. Vaňková)
- Exkurze ČOV Lanškroun (Mgr. R. Richterová Tučková)
- Exkurze - SOMA Lanškroun, JCEE, KOMFI, Festo Praha (3. ME) – průběžně (Bc. Král)
- Exkurze - Harlingen (2. ME) – průběžně (Bc. Král)
- Exkurze - Wendell (1. ME) – průběžně (Bc. Král)
- Exkurze – OEZ, AVX (4. ME) – průběžně (Mgr. Otava)
- Exkurze – Foxconn (2. ZX) – průběžně (Bc. Lédl)
- Exkurze Sanela (1. ZX) – průběžně (Bc. Lédl)
- Exkurze Schaeffler, Formplast, Schott, AVX (2. NS) – květen, červen (V. Mazák)
- Exkurze – ČOV (třídy s výukou ekologie) - červen (Mgr. Minářová)
- Exkurze Framesi Ústí nad Orlicí (KA) – říjen, únor (Mgr. Záplatová)
- Exkurze Goldwell Brno (KA) – říjen (Mgr. Záplatová)
- Exkurze – velkoobchod Pohner Chrudim (1. KA) – listopad (Mgr. Záplatová)
- Exkurze velkoobchod Turek (KA) – prosinec (Mgr. Záplatová)
- Exkurze a školení dle nabídky kadeřnických firem (KA) – během roku (Mgr. Záplatová)
- Odborné exkurze dle aktuální nabídky (KN) – během roku (Mgr. Podolánová)
- Beauty Praha (vybrané třídy KA) – březen
- Veletrhy a výstavy z oboru KM (Praha ...) – podzim 2017 a jaro 2018 (Mgr. Dadáková)
- Knihařské výstavy, exkurze dle aktuálních nabídek (1. KN, 2. KN., 3. KN) – průběžně
- Nabídka firem a pořádaných tematických akcí (obory služeb) – celý rok
- Poznávací sportovně turistický vlastivědný tematický zájezd 1 – 2 dny (1. ME, 2. ME, 3. ME, 1. KM, 2. KM, 3. KM, 1. NS, 2. NS, 1. MZ, 1. KA, 2. KB, 2. KA, 1. KN, 2. KN) – červen (tř. učitelé)
- Lyžařský kurz (1. ročníky) – březen (Mgr. Richter)
- Odborné stáže – Polsko, Slovensko (KM, KA, elektro)
- Školení a exkurze dle aktuální nabídky

**Termíny exkurzí a tematických zájezdů budou upřesněny v měsíčním plánu práce.
Všechny akce si žáci hradí sami.**

XV. Soutěže a akce pro žáky

Soutěž v odborných dovednostech podle učebních oborů:

	I. kolo	II. kolo	Zodpovídá
Mechanik mechatronik – 3. roč.	do 31. 1. 2018	do 31. 3. 2018	p. Jureček
Nástrojař – 3. roč.	do 31. 1. 2018	do 31. 3. 2018	p. Jureček
Elektromech. pro zař. a př. – 3. roč.	do 31. 1. 2018	do 31. 3. 2018	p. Jureček

Na základě výsledků II. kola bude vybráno soutěžní družstvo pro účast v regionální soutěži odborných dovedností.

Středoškolská odborná činnost, AMAVET

Školní kolo soutěže se uskuteční v termínu obhajob ročníkových prací a žákovských projektů oboru ME – 9. 2. 2018 Vybrané práce postoupí do okresního kola.

Technické soutěže

Budou vytvořeny podmínky pro účast žáků v celostátních technických soutěžích například v rámci projektu **Festival vědeckých a technických projektů pro děti a mládež v Pardubickém kraji**, nebo které vyhláší některé firmy pro školy.

Merkur perFekt Challenge Brno	-	listopad 2017
GES CUP ve Stodu	-	březen 2018 (ME)
SOD – III. kolo	-	duben 2018 (ME, MZ)
Merkur - II. kolo	-	květen 2018 (ME)
Elektropneumatika FESTO Praha	-	březen 2018
Účast na soutěžích ICT		
Soutěže službových oborů		
Harmonie České Budějovice	-	září, říjen 2017 (KM, KA)
Antalis	-	listopad 2016 (KN)
Školní kolo Kalibr Cup	-	list.–pros. 2017 (2. KA, 3.KA) listopad 2017 (1.KM)
Mezinárodní soutěž KALIBR CUP 2017	-	8. 2. 2018 (KM, KA)
WORLD OF BEAUTY & SPA 2017 Praha	-	březen (KM, KA)
Školní kolo zručnosti – knihaři	-	duben, květen (1., 2., 3. KN)
Brněnské zrcadlo – Brno	-	březen 2018 (KM, KA)
Šarm Znojmo	-	duben 2018 (KA, KM)
Lysá nad Labem, Brno, Jihlava	-	duben 2018 (KA, KM)
Žákovský projekt 1. KA, 1. KB	-	duben 2018
Žákovský projekt 2. KM	-	zadání 10/2017, květen
Žákovský projekt oboru knihař	-	duben – květen 2018
Matematická soutěž (Ústí n.O., Litomyšl)	-	březen 2018
Ekonomické soutěže	-	dle akt. nabídky
Vyhodnocení soutěže SČK	-	červen 2018

Odborné stáže

- Polsko	-	14. 5. – 18. 5. 2018
- Polsko	-	13. a 14. 10. 2017 – jednodenní stáž

Sportovní soutěže

Kopaná (okrskové kolo) SŠ her	-	10/2017 – chlapci
Sportovní hry ZŠ speciální	-	11/2017
Kopaná (okrskové kolo) SŠ her	-	12/2017 - chlapci
Florbal (okrskové kolo) SŠ her	-	12/2017
LVZ	-	3/2018

XVI. Ročníkové práce

Zavedením povinných ročníkových prací (RP) je sledováno zvýšení úrovně znalostí a prokázání schopnosti samostatné odborné práce pod vedením pedagogického pracovníka. Témata ročníkových prací vyhláší pedagogičtí pracovníci, kteří budou v průběhu zpracování působit jako konzultanti. Téma může navrhnout i žák sám. Témata schvaluje předmětová komise pro odborný výcvik (PKOV).

Harmonogram zadávání a řešení ročníkových prací:

Obor	Předměty, ve kterém bude RP hodnocena	Zadání	Odevzdání	Obhajoba
2. NS	Odborný výcvik	do 26. 9. 2017	do 26. 5. 2018	červen 2018
	Technická dokumentace	do 26. 9. 2017	do 26. 5. 2018	
4. ME	Odborný výcvik	do 26. 9. 2017	do 18. 12. 2017	15. 1. 2018
2. KA	Odborný výcvik	do 26. 9. 2017	do 30. 4. 2018	květen 2018

Ročníkové práce jsou sledovány na příslušných formulářích, které vydá vyučující daného předmětu.

Za kontrolu a vedení žáka při ročníkové práci jsou zodpovědní konzultanti. Zadání prací, sledování postupu prací, odevzdání prací a konečné hodnocení práce zajišťuje učitel příslušného odborného předmětu. Konzultant zpracuje stručný posudek s uvedením návrhu klasifikace.

Předložení ročníkové práce a její hodnocení známkou nejvýše „dobře“ je podmínkou pro klasifikaci daného odborného předmětu v nejbližším pololetí.

Průvodní zpráva ročníkové práce musí obsahovat všechny kapitoly dle předloženého návrhu psaného textu pomocí textového editoru např. WORD. Odborný učitel může odmítnout přijetí práce pro špatnou grafickou úpravu. Formální uspořádání průvodní zprávy navrhne předmětová komise a bude vystaveno ve třídách. Součástí odevzdávané práce je hotový výrobek, elektronická verze na CD ROM obsahující jak kompletní dokumentaci a texty tak i programy, pokud jsou součástí řešení.

Je-li součástí ročníkové práce jakýkoliv výrobek, zůstává až do ukončení hodnocení u odborného učitele. Jestliže součástky a materiál byly pořízeny z prostředků školy, zůstává výrobek majetkem školy a do jednoho měsíce se vrací na pracoviště konzultanta. V případě zájmu může být žákovi odprodán. Výrobek zhotovený na žákovy náklady je nejpozději do jednoho měsíce po konečném termínu obhájení žákovi vrácen.

Průvodní zpráva ročníkové práce bude předkládána při archivaci maturitních a závěrečných zkoušek.

Při přípravě ročníkových prací mohou žáci navštěvovat učebny, určené pro přípravu školních projektů.

Postupové zkoušky - žáci 1. ročníku oboru Kadeřník – zadání (březen), zkouška (květen - červen).

Odborná práce v odborném výcviku - žáci 3. ročníků učebních oborů – zadání (leden – NÚOV), obhajoba (při závěrečných zkouškách)

XVII. Plán výchovné práce na domově mládeže

Domovní rada

Na domově mládeže je zvolena domovní rada (DR) ze zástupců žáků.

Domovní rada bude pracovat ve složení:

Lucie Kovaříková	3. KM
Darina Lužiková	4. SŠZaV
Daniel Kosán	1. ME
Vendula Janderová	2. KM

Domovní rada bude zasedat k jednání vždy 1x měsíčně. K jednání mohou být přizváni vedoucí vychovatel, 1x za půl roku účast ředitele školy, další pracovníci dle potřeby. Garantem činnosti domovní rady je vedoucí vychovatelka Bc. Jitka Drábková.

Zájmová činnost na DM

- ruční práce s přírodními materiály (p. Z. Vaníčková)
- ruční práce – šití (Bc. J. Drábková)
- drátkování (p. Z. Luňák)
- ruční práce – háčkování pletení (p. Z. Vaníčková)
- akvaristika (p. P. Gefing)
- střelba ze vzduchovky (p. P. Gefing)
- vědomostní kvízy (P. Janků)
- míčové hry – volejbal, basketbal, fotbal (P. Janků)
- ostatní – stolní tenis, půjčování knih, práce na PC
- návštěvy kulturních zařízení, výlety, exkurze
- brigády – (Bc. J. Drábková)

Zájmových volnočasových aktivit se mohou účastnit i žáci školy nebytovani v DM, nezletilí s písemným souhlasem rodičů.

Během celého školního roku domov mládeže pořádá různé exkurze do lanškrounských firem a kulturně-spoločenské akce, kterých se mohou zúčastnit i žáci školy nebytovani v DM.

XVIII. Mezinárodní spolupráce

Spolupráce s polskou školou ZS Nr1 Dzierzoniow bude probíhat na základě dohody.

Ve školním roce 2017/2018 se bude spolupráce týkat následujících témat:

- Výměnné stáže skupin žáků jednotlivých škol, tematických učebních programů v odborných předmětech.
- Vzájemné návštěvy učitelů spojené s odbornou stáží v partnerské škole.
- Odborná exkurze na vysoké škole ve Wroclavi a v Pardubicích.
- Výměnné zájezdy žáků spojené s návštěvou školy, exkurze v závodech a firmách, kulturní a sportovní program.
- Prázdninové rekreace pracovníků škol a jejich rodinných příslušníků v době školních prázdnin

Spolupráce s německou Berufsschule ve Straubingu:

- Duální systém vzdělávání brání uskutečnění praxe žáků škol. Jednání v roce 2018.

Spolupráce se slovenskou Střední školou obchodu a služeb v Kežmaroku

- Účast slovenských žáků na Kalibr Cup 2018 v Lanškrouně.

XIX. Rekvalifikace pracovníků, zkrácené kombinované studium

Ve školním roce 2017/2018 bude probíhat zkrácené kombinované studium v oboru Elektromechanik pro zařízení a přístroje a Nástrojař a rekvalifikace ve strojním oboru.

69-41-L/01 - Kosmetické služby (KM) - čtyřletý studijní obor s maturitou
Vzdělávání podle ŠVP Kosmetička (1., 2 a 3. ročník)

Ročník	1.	2.	3.	4.	ŠVP
Všeobecné vzdělávací předměty					
Český jazyk a literatura Čj	3	2	2	4	11
Anglický/Německý jazyk I	3	3	3	3	12
Anglický/Německý jazyk II	2	2	2	2	8
Základy společenských věd	1	-	1	1	3
Dějepis	1	-	1	1	3
Matematika	3	3	2	2	10
Fyzika	1	-	-	-	1
Biologie a Základy ekologie	1	-	-	-	1
Chemie	2	2	1	-	5
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Ekonomika	-	1	2	-	3
Informační a kom. technologie	2	2	-	-	4
Celkem VVP	21	17	16	15	69
Odborné předměty					
Zdravověda	2	2	1	2	7
Materiály	-	-	1	2	3
Kosmetika	2	1	2	3	8
Estetická a výtvarná výchova	2	1	-	-	3
Odborný výcvik	6	13	14	10,5	43,5
Celkem OP	12	17	18	17,5	64,5
CELKEM	33	34	34	33,5	133,5

26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik (ME) - čtyřletý studijní obor s maturitou
Vzdělávání podle ŠVP Mechatronik, plastikář (1., 2. a 3. ročník)

Ročník	1.	2.	3.	4.	ŠVP
Všeobecně vzdělávací předměty					
Český jazyk a literatura	3	2	2	4	11
Anglický/Německý jazyk	3	3	3	3	12
Základy společenských věd	1	-	1	1	3
Dějepis	1	-	1	1	3
Matematika	3	3	3	3	12
Fyzika	2	1	1	-	4
Biologie a Základy ekologie	1,5	-	-	-	1,5
Chemie	-	1	-	-	1
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Ekonomika	-	1	2	-	3
Informační a kom.. technologie	2	2	1	1	6
Celkem VVP	18,5	15	16	15	64,5
Odborné předměty					
Technická dokumentace	2	-	-	-	2
Mechanika	1	1	-	-	2
Základy elektrotechniky	3	2	-	-	5
Materiály a technologie	2	1	-	-	3
Elektronika	-	1	-	-	1
Elektronické zařízení	-	-	2	2	4
Elektrické měření	-	2	2	2	6
Automatizace	-	-	-	2	2
Mechatronika	-	-	2	3	5
Číslicová technika	-	-	1	1	2
Výpočetní technika	-	2	1	2	5
Odborný výcvik	6	10,5	10,5	7	34
Celkem OP	14	19,5	18,5	19	71
CELKEM	32,5	34,5	34,5	34	135,5

26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik (ME) - čtyřletý studijní obor s maturitou
Vzdělávání podle ŠVP Mechatronik, plastikář (4. ročník)

Ročník	1.	2.	3.	4.	Celkem
Všeobecně vzdělávací předměty					
Český jazyk a literatura	3	2	2	3	10
Anglický/Německý jazyk	3	3	3	3	12
Základy společenských věd	1	-	1	1	3
Dějepis	1	-	1	1	3
Matematika	3	3	3	3	12
Fyzika	2	1	2	-	5
Chemie	-	1	-	-	1
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Ekonomika	-	-	2	1	3
Informační a kom. technologie	2	2	1	1	6
Celkem VVP	17	14	17	15	63
Odborné předměty					
Technická dokumentace	2	-	-	-	2
Mechanika	1	-	-	-	1
Základy elektrotechniky	3	2	-	-	5
Materiály a technologie	2	1	-	-	3
Elektronika	-	2	-	-	2
Elektronické zařízení	-	-	2	2	4
Elektrické měření	-	2	2	2	6
Automatizace	-	-	-	2	2
Mechatronika	-	-	2	3	5
Číslicová technika	-	-	1	1	2
Výpočetní technika	-	2	1	2	5
Odborný výcvik	6	9	9	7	31
Celkem OP	14	18	17	19	68
CELKEM	31	32	34	34	131

26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje (MZ) - tříletý učební obor
Vzdělávání podle ŠVP (1. ročník)

Ročník	1.	2.	3.	ŠVP
Všeobecné vzdělávací předměty				
Český jazyk a literatura	2	2	1	5
Cizí jazyk (Aj. Nj)	2	2	2	6
Občanská nauka	1	1	1	3
Matematika	2	2	1	5
Fyzika	1	1	-	2
Biologie a základy ekologie	1,5	-	-	1,5
Chemie	1	-	-	1
Tělesná výchova	2	1	1	4
Ekonomika	-	-	2	2
Informační a kom. technologie	2	1	1	4
Celkem VVP	14,5	10	9	33,5
Odborné předměty				
Technická dokumentace	2	-	-	2
Materiály a technologie	3	-	-	3
Základy elektrotechniky	4	1	-	5
Elektrické měření	1	1	2	4
Elektronika	1	2	1	4
Elektronické zařízení	-	2	2	4
Mechatronika	-	-	2	2
Výpočetní technika	-	1	1	2
Číslicová technika	1	-	-	1
Odborný výcvik	6	15	15	36
Celkem OP	18	22	23	63
CELKEM				
	32,5	32	32	96,5
Nepovinné předměty				
Tělesná výchova	-	1	-	1

26-52-H/01 - Elektromechanik pro zařízení a přístroje
Zkrácená kombinovaná forma (1. a 2. ročník)

Vzdělávací okruhy	Poznámka	Počet hodin v ročníku		Celkem 1.a 2.r.
		1. r.	2. r.	
Odborné předměty				
Základy elektrotechniky		38	19	57
Elektrická měření		19	19	38
Elektronika		38	38	76
Elektronická zařízení		-	38	38
Technická dokumentace	Konzultační hodiny	19	-	19
Materiály a technologie	Konzultační hodiny	19	-	19
Výpočetní a číslicová technika	Konzultační hodiny	9,5	9,5	19
Číslicová technika	Konzultační hodiny	-	19	19
Mechatronika		-	38	38
Odborný výcvik		152	152	304
		294,5	332,5	627

23-52-H/01 Nástrojař (NS) - tříletý učební obor
Vzdělávání podle ŠVP (1., 2. a 3. ročník)

Ročník	1.	2.	3.	ŠVP
Všeobecné vzdělávací předměty				
Český jazyk a literatura	2	2	1	5
Anglický/Německý jazyk	2	2	2	6
Občanská nauka	1	1	1	3
Matematika	2	2	1	5
Fyzika	1	1	-	2
Chemie	1	-	-	1
Biologie a základy ekologie	1,5	-	-	1,5
Tělesná výchova	2	1	1	4
Informační a kom. techn.	2	1	1	4
Ekonomika	-	-	2	2
Celkem VVP	14,5	10	9	33,5
Odborné předměty				
Technická dokumentace	3	2	-	5
Strojírenská technologie	3	2	-	5
Strojnictví	3	-	1,5	4,5
Technologie	3	2	3	8
Základy programování CNC	-	1	1	2
Odborný výcvik	6	15	17,5	38,5
Celkem OP	18	22	23	63
CELKEM	32,5	32	32	96,5
Nepovinné předměty				
Tělesná výchova	-	1	-	1

23-52-H/01 - Nástrojař – kombinované studium
Zkrácená kombinovaná forma (1. a 2. ročník)

Vzdělávací okruhy	Počet hodin v ročníku		Celkem 1.a 2.r.
	1. r.	2. r.	
Odborné předměty			
Technická dokumentace	14 (7)	14 (7)	28 (14)
Strojírenská technologie	10 (4)	10 (4)	20 (8)
Strojnictví	10 (4)	10 (4)	20 (8)
Technologie	28 (14)	28 (14)	56 (28)
Základy programování CNC	8 (2)	8 (2)	16 (4)
Odborný výcvik	(140)	(140)	(280)
	210	210	420

34 -57-H/01 Knihař (KN) - tříletý učební obor
Vzdělávání podle ŠVP (1., 2. a 3. ročník) Knihař pro ruční zpracování

Ročník	1.	2.	3.	ŠVP
Všeobecné vzdělávací předměty				
Český jazyk a literatura	2	2	2	6
Anglický/Německý jazyk	2	2	2	6
Občanská nauka	1	1	1	3
Matematika	2	1	1	4
Fyzika	1	1	-	2
Biologie a základy ekologie	1,5	-	-	1,5
Chemie	2	1	-	3
Tělesná výchova	1	1	1	3
Ekonomika	-	-	2	2
Informační a kom. technologie	1	1	1	3
Celkem VVP	13,5	10	10	33,5
Odborné předměty				
Polygrafické materiály	1	1	0,5	2,5
Technologie	2	2,5	4	8,5
Odborné kreslení	1	1	-	2
Základy polygrafie	1	1	1	3
Odborný výcvik	15	17	17	49
Celkem OP	20	22,5	22,5	65
CELKEM	33,5	32,5	32,5	98,5

69-51-H/01 Kadeřník (KA) - tříletý učební obor
Vzdělávání podle ŠVP Kadeřník (1., 2. a 3. ročník)

Předmět/ ročník	1.	2.	3.	ŠVP
Všeobecně vzdělávací předměty				
Český jazyk a literatura	2	2	2	6
Anglický/Německý jazyk	2	2	2	6
Občanská nauka	1	1	1	3
Fyzika	1	1	-	2
Biologie a základy ekologie	1	-	-	1
Chemie	2	1	-	3
Matematika	2	1	1	4
Tělesná výchova	2	1	1	4
Informační a komunikační technologie	1	1	1	3
Ekonomika	-	1	2	3
Celkem VVP	14	11	10	35
Odborné předměty				
Výtvarná výchova	1	1	1	3
Zdravověda	-	1	1	2
Technologie	3	2,5	3	8,5
Psychologie	-	1	1	2
Materiály	2	1,5	1	4,5
Odborný výcvik	12	17	17,5	46,5
Celkem OP	18	24	24,5	66,5
Celkem	32	35	34,5	101,5

Rozdělovník:

Ředitel školy

ZŘTV

ZŘ pro ekonomiku

Ved. vychovatel

Vedoucí učitelé PV a OV

SOŠLA/841/2017

A 1.6b

A10/2029

Počet listů: 64