

Š K O L N Í Ř Á D

Schválil: Ing. Jaroslav Novák
ředitel SOŠ a SOU Lanškroun

Školní řád schválila Školská rada dne 31. 8. 2017.
Platnost a účinnost od 1. září 2017

Obsah:

- I. Úvodní ustanovení
- II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
- III. Povinnosti žáků
- IV. Chování žáků
- V. Pravidla omlouvání absence a uvolňování žáků
- VI. Výchovní opatření
- VII. Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole
- VIII. Povinnosti žakovské služby
- IX. Řád praktického vyučování a odborného výcviku
- X. Přístupový čipový systém

Přílohy

- Klasifikační řád
- Řád domova mládeže
- Dohled nad žáky
- Změny v průběhu vzdělávání
- Využití právních opatření při řešení problémového chování žáků na školách – MŠMT únor 2014
- Informace k postupu orgánů sociálně-právní ochrany dětí v případech záškoláctví – MPSV březen 2014

I. Úvodní ustanovení

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v konzervatoři vydává ředitel školy tento školní řád.

Účelem tohoto školního řádu je:

- stanovení podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- vytvoření příznivých podmínek pro vyučování tak, aby byla plně využita vyučovací doba
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- stanovení podmínek zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- určení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád

Školní řád upravuje podmínky pro pobyt žáků ve všech objektech školy i chování žáků školy na veřejnosti v souladu s vydanými právními předpisy:

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Metodický pokyn k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. j. 20006/2007-51
- Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví č.j. 10194/2002-14
- Vyhláška MŠMT ČR č. 13/2005 o středním vzdělávání
- Zákon č. 379/2005 Sb. Zákon o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů
- Listina základních práv a svobod
- Úmluva o právech dítěte a další zákonodárné předpisy ČR
- Metodický pokyn MŠMT k odstranění kyberšikany

Školní řád vychází i ze

- Zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, který se zabývá rodičovskou povinností, povinnostmi rodičů a opatřeními, která zajišťují nápravu případných zjištěných nedostatků
- Zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
- Zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na naší škole zavazuje k řádné docházce na výuku, osvojení si znalostí a dovedností daných školním vzdělávacím programem a k plnění povinností daných zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, který byl podkladem k vytvoření tohoto školního řádu. Dále se zavazuje akceptovat jednotlivé články tohoto řádu. Řád předpokládá, že žáci chápou smysl svého studia ve škole a řídí se obecně přijímanými zvyklostmi soužití mezi lidmi.

II. Práva žáků

dle §21 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Žáci mají právo

1. na vzdělávání a získávání teoretických vědomostí a praktických dovedností v rámci stanoveného ve školském vzdělávacím programu,
2. na využití školských služeb,
3. na pravidelné informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
4. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
5. zakládat v rámci školy a třídy samosprávné orgány žáků, svobodně a demokraticky volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
6. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
7. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
8. na seznámení se změnami školního řádu a vydanými nařízeními ředitele školy, pokud byly učiněny v průběhu školního roku – třídní učitel o této instruktáži provede zápis do třídní knihy,
9. na vzdělávání v souladu s § 16 a § 17 zák. 561/04 Sb., mají právo žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní, pokud dodají platné podklady od příslušného poradenského zařízení.

Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Práva výše uvedená s výjimkou bodů 1, 5 a 9 mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo ředitele školy, případně při třídních schůzkách rodičů a zástupců žáků.
3. Právo na informace o chování a prospěchu svého dítěte v případě zletilých žáků mají také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Pravidelně mohou sledovat prospěch i na www stránkách školy, po zadání příslušného hesla.
4. Právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí.

Další práva žáků

Žáci mají dále právo

1. na ochranu před negativními jevy, fyzickým nebo psychickým násilím, sociálně patologickými jevy a nedbalým zacházením,
2. požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy a školního psychologa,
3. na náhradu škody na zdraví při školním úrazu, který si sami nezavinili,
4. na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají, slušným a zdvořilým způsobem,

5. na vznesení námítky má-li pochybnosti o spravedlivém postupu pedagogického pracovníka,
6. využívat konzultačních hodin svých učitelů a vyžádat si pomoc, pokud neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti,
7. na objektivní zhodnocení svých vědomostí a dovedností,
8. na omluvu, pokud není z jakýchkoliv důvodů řádně připraven na výuku a učiní-li to před zahájením vyučování příslušnému vyučujícímu,
9. na bezplatné zapůjčení učebnic, pokud se jedná o žáka se sociálním znevýhodněním nebo sociálně potřebným, ostatním se zapůjčují za úplatu,
10. na vyjádření nesouhlasu s uveřejněním svých fotografií, audio/video záznamů z akcí konaných školou či třídou, s uveřejněním svých literárních a výtvarných prací či zvukových materiálů na webových stránkách školy či jinde za účelem propagace školy. Do 18-ti let o tom rozhodují zákonní zástupci, od 18-ti let o tom rozhodují žáci sami.

III. Povinnosti žáků

dle §22 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

Jsou nezletilí i zletilí žáci povinni

1. řádně a pravidelně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a řádně se zde vzdělávat,
včas (5 minut před zahájením vyučování a platí to i pro následné vyučovací hodiny) být na svém místě a mít připraveny pomůcky a učebnice na výuku,
2. seznámit se a dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení, které jsou v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
4. plnit povinnosti pořádkové služby,
5. informovat školu a školské zařízení o každé změně osobních údajů, zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
6. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami vydanými tímto školním řádem,
7. bezodkladně, nejdéle však do 24 hodin, oznámit třídnímu učiteli nebo příslušnému pracovníkovi školy svůj úraz nebo úraz jiné osoby, jehož byl ve škole svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin,
8. oznamovat třídnímu učiteli nebo příslušnému pracovníkovi školy nedostatky, poškození, závady, prostorách školy, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví lidí,
9. na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování,
10. dodržovat pravidla pro uvolňování a omlouvání absence,
11. zajistit si učební pomůcky (učebnice, sešity, školní potřeby) dle pokynů vyučujících,
12. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle §28odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy.
2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni seznámit se s řádem školy a klasifikačním řádem.
3. Zákonní zástupci žáků jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti svých dětí ve vyučování v souladu s podmínkami vydanými tímto školním řádem.
4. Povinnosti výše uvedené v bodech 5, 9, 10 a 11 mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

Další povinnosti nezletilých a zletilých žáků

1. Sledovat na vývěsce a na www stránkách školy suplování a změny rozvrhu a respektovat je.
2. Přezouvat se do bezpečné a zdravotně nezávadné domácí obuvi (přezůvky nesmí na podlahové krytině zanechávat tmavé stopy, sportovní obuv nejsou přezůvky). Odkládat svrchní oděvy v šatnách. Pokud mají přidělenou skříňku či uzamykatelný botník, udržovat je v čistotě a pořádku, dbát na jejich uzamčení a případné poškození ihned nahlásit.
3. Prokazovat patřičnou úctu všem zaměstnancům školy, zdravít všechny dospělé ve škole, vykat jim a oslovovat „pane učiteli, paní učitelko, pane školníku apod.“
4. Při vstupu dospělé osoby do učebny pozdravit povstáním, stejně pozdravit i při ukončení každé hodiny.
5. Dbát na čistotu a pořádek ve škole a na pozemcích školy, veškerý nepořádek po sobě ihned uklidit a dle možností jej roztřídit do k tomu určených nádob.
6. Nosit učitelem stanovené učebnice a pomůcky, které jsou nezbytné, a předepsaný cvičební úbor.
7. Dodržovat kázeň a neničit majetek školy, případné poškození je povinen uhradit nebo opravit škody způsobené svou nekázní.
8. Hospodárně zacházet s elektrickou energií, vodou a jinými surovinami,
9. Šetrně zacházet se svými věcmi i věcmi svých spolužáků, se zapůjčenými učebními pomůckami a chránit je před poškozením a zcizením.
10. Slušně se chovat k ostatním žákům, pedagogickým pracovníkům i ostatním dospělým ve škole, dodržovat pravidla slušného chování a vyjadřování.
11. Podrobit se dechové zkoušce či jiné zkoušce při podezření na požití alkoholu či drog, pokud s tím souhlasí a u nezletilých žáků po souhlasu jejich zákonného zástupce.
12. Používat výhradně vchodů a východů, které jsou pro žáky určeny.
13. Ve školní výdejně se chovat ukázněně a dle pravidel stolování.
14. Nalezené věci odevzdat v kanceláři školy nebo vedoucímu příslušného úseku.
15. Veškeré návštěvy a osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, nahlásit v kanceláři školy.
16. Přicházet do školy čistě upraven ve slušném a vhodném oblečení, nepřípustné je oblečení vyjadřující sympatie k různým společenským skupinám a hnutím, vojenské a maskovací oblečení, oblečení určeném pro sportovní či domácí aktivity.
 - Chlapci po příchodu do budovy školy sundají veškeré pokrývky hlavy a kapuce. Tak je tomu po celou dobu jejich pobytu ve školních prostorách.
 - Při slavnostních akcích školy, maturitních nebo závěrečných zkouškách být oblečení společensky, elegantně.

IV. Chování žáků

Musí být v souladu

1. se zásadami slušného chování, demokracie a humanismu
- a musí směřovat k
2. uvědomělému, pilnému a svědomitému získávání a osvojování teoretických vědomostí a praktických dovedností v rámci stanoveného školského vzdělávacího programu,
 3. respektování a dodržování pokynů všech pedagogických pracovníků,
 4. ochraně zdraví a bezpečnosti vlastní i ostatních,
 5. ochraně osobního majetku vlastního, ostatních a majetku školy.

Žáci nesmí

1. V prostorách školy a jejích pozemcích kouřit (včetně elektronických cigaret) a požívat alkoholické nápoje, omamné, návykové a jiné zdraví škodlivé či nebezpečné látky – takovéto látky je zakázáno i do školy přinášet, přechovávat je zde a rozšiřovat.
2. Vstupovat do školy pod vlivem alkoholických nápojů či jiných toxických, návykových a zdraví škodlivých látek.
3. Přinášet do školy věci rozptylující pozornost žáků, věci zdravotně závadné a nebezpečné.
4. Přinášet do školy větší částky peněz a cenné předměty.
5. Přinášet věci nebezpečné pro zdraví a život ostatních (zbraně, nože, střelivo, výbušniny, pyrotechniku, chemikálie, spreje, toxické látky apod.).
6. Ohrožovat bezpečnost svoji a svých spolužáků neukázněným chováním o přestávkách a při přesunech mezi budovami.
7. Hrát hazardní hry, hrát o peníze a cenné věci.
8. Vyrušovat a při vyučování se zabývat činnostmi s vyučováním nesouvisejícími.
9. Používat v průběhu vyučovací hodiny mobilní telefon, MP3, tablet, notebook – pokud vyučující ve své hodině k tomu nedá souhlas a jen ke studijním účelům - a jiné obdobné elektronické komunikační prostředky a také jiné předměty nesouvisející s výukou. Vše musí být během vyučování vypnuté, mobilní telefony nelze používat jako kalkulačky a používat je k focení a záznamu vyučovacích hodin.
10. Pořizovat zvukové a obrazové záznamy bez vědomí a souhlasu pedagogického pracovníka - zveřejňováním zvukových a obrazových záznamů nesmí být porušen zákon 101/2001 Sb. o ochraně osobních dat.
11. Využívat zásuvkových obvodů ve škole – zásuvkovým obvodem je myšlena elektrická zásuvka. Výjimkou jsou nabíječky notebooků žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Nabíječky notebooků, povolené výjimkou, musí mít platnou revizní zprávu dle ČSN 33 1600 ed. 2, revizní zpráva musí být předložena vedení školy před začátkem používání nabíječek notebooků.
12. Napovídat při zkoušení, při písemných pracích, opisovat či používat jakékoliv nepovolené pomůcky.
13. Manipulovat s ústředním topením, hasicími ručními přístroji a otevřeným ohněm.
14. Vstupovat do sborovny, kabinetu či kanceláře bez vědomí a souhlasu učitele.
15. Posedávat a polehávat po parapetech, schodišti a podlaze v prostorách školy.

16. Opustit během výuky bez souhlasu vyučujícího učebnu a opouštět budovu školy během vyučování a o přestávkách. Výjimku tvoří přechod žáků mezi jednotlivými budovami školy, kdy používají výhradně komunikace k tomu určené.
 17. Přivlastňovat si cokoli z majetku školy a vytvářet podobné příležitosti pro jiné osoby.
 18. Snižovat důstojnost jiných žáků.
 19. Hrubě opakovaně slovně a úmyslně fyzicky útočit vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům.
 20. Vykazovat ve škole a na pozemcích školy jakékoliv projevy šikanování, vandalismu, násilného chování, xenofobie, rasismu, intolerance, antisemitismu a tzv. kyberšikany
 - fotografovat a natáčet žáky a zaměstnance na mobilní telefony a jiná optická zařízení a získané fotografie či videa zasílat e-mailem nebo vyvěšovat na webových stránkách s cílem zesměšnit nebo ponížit určitou osobu,
 - zasílat hanlivé a urážlivé zprávy prostřednictvím SMS, MMS nebo internetu,
 - provozovat webové stránky nebo blogy s cílem někoho zesměšnit,
 - zesměšňovat, vydírat, zastrašovat, ubližovat, ohrožovat a obtěžovat prostřednictvím komunitních sítí,
 - zneužívat identitu oběti rozesíláním obtěžujících a urážlivých zpráv pod jejím jménem.
- Pokud je svědkem jakékoliv uvedené situace, upozorní třídního učitele nebo vyučujícího.

Porušení těchto nařízení bude považováno za porušení školního řádu, podle kterého může být uloženo výchovné opatření až po vyloučení ze studia.

V. Pravidla omlouvání absence a pro uvolňování žáků

dle § 67 a 68 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a dle Metodického pokynu MŠMT ČR čj.: 10194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

Omlouvání absence

Každá neúčast ve škole musí být omluvena. Absenci žáků omlouvá jeho zákonný zástupce. Pokud je žák zletilý, omlouvá si ji sám.

1. Při absenci delší než tři dny je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen neprodleně vyrozumět třídního učitele o důvodech absence a o její předpokládané délce – toto lze udělat telefonicky, na telefonním záznamníku školy, e-mailem na adrese třídního učitele nebo na adrese školy.
2. Po příchodu do školy žák doloží písemnou omluvenku (omluvný list) u svého třídního učitele, učitele odborného výcviku – a to neprodleně po příchodu do školy, bez vyzvání, nejpozději do 3 kalendářních dnů.

Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, a to pouze jako součást omluvenky - jedná se o případy, kdy absence překročí tři dny školního vyučování. V případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující

zanedbávání školní docházky může škola požadovat doložení omluvenky potvrzením lékaře i v případě nepřítomnosti kratší než tři dny.

Nepřítomnost ve vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů - mimořádná událost v rodině, dopravní důvody, neodkladná návštěva úřadů, nemoc nebo lékařské ošetření, svatba či pohřeb blízké osoby, stěhování nebo další důvody, pokud budou uznány jako překážka docházky do školy.

Návštěvy u lékaře si žáci domlouvají především na dobu mimo vyučování. Návštěvu lékaře v sídle školy je možné omluvit maximálně v délce 2 hodin. Lékařské vyšetření v místě školy není důvodem k celodenní absenci. Při vyšetření v jiném městě lze uznat celodenní absenci. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Na omluvence musí být vždy uveden reálný důvod – rodinné důvody nebudou uznány. Veškerá nepřítomnost bude doložena pouze zápisem v omluvném listu.

Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů bez omluvy, vyzve ředitel školy písemně žáka nebo zástupce žáka, je-li nezletilý, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Jestliže se do 10 dnů po doručení výzvy žák nedostaví do vyučování, či nepředloží omluvenku, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty.

Nedodrží-li žák tyto zásady, je jeho absence považována za neomluvenou.

Neomluvená absence

1. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje a při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru.
2. Při neomluvené absenci nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně – právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci. Zákonný zástupce pozve doporučeným dopisem.

Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky, v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti, provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem - zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše, případné odmítnutí podpisu se do zápisu zaznamená. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí (§ 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

Výchovná opatření za neomluvené hodiny

- do 2 hodin napomenutí třídního učitele, popř. učitele odborného výcviku
- 3 – 8 hodin důtka třídního učitele, popř. učitele odborného výcviku
- 9 – 33 hodin důtka ředitele školy
- nad 33 hodin podmíněné vyloučení

Za neomluvené se považují i opakované pozdní příchody žáka do školy. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku, po dohodě s vedením školy, může v případě častých absencí individuálně kritéria omlouvání žáka zpřísnit.

Uvolňování žáků

Předem známou absenci oznámí žák prostřednictvím jednotného formuláře. Pokud je žák ubytován na domově mládeže, oznámí tuto skutečnost i svému vychovateli.

Žáky uvolňuje

- na jednu vyučovací hodinu učitel, který v této hodině vyučuje
- na více hodin nebo na celý jeden den třídní učitel,
- na dva dny zástupce ředitele, po dohodě s třídním učitelem,
- na více dnů ředitel školy, po dohodě s třídním učitelem.

Předčasné odchody z posledních vyučovacích hodin z důvodů odjezdu spojů povoluje učitel dané hodiny, po dohodě s třídním učitelem, popř. zástupcem ředitele pro teoretické vyučování nebo odborné vyučování. Po domluvě mohou být žáci uvolněni i na akce související a pořádané školou - sportovní soutěže, charitativní sbírky, oborové soutěže, organizační zajištění akcí pořádaných školou.

VI. Výchovná opatření

dle § 31 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly a ocenění

se udělují se za mimořádné výkony, za výrazná zlepšení ve studiu a v jiných aktivitách.

1. Pochvala třídního učitele – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětů ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.
2. Pochvala učitele odborného výcviku – jako u pochvaly třídního učitele
3. Pochvala ředitele školy – ředitel školy může na základě podnětů udělit žákovi pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Kázeňská a nápravná opatření

uložená školou se týkají výlučně přestupků, k nimž došlo během vyučování, v prostorách školy nebo při mimoškolních aktivitách (odborná praxe, sportovní akce, exkurze, výlety a zájezdy).

Lze je uložit při porušení povinnosti stanovené školním řádem podle závažnosti tohoto porušení.

1. Napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku.
2. Důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku.
3. Důtka ředitele školy.
4. Podmíněné vyloučení ze školy (v rozhodnutí o podmíněčném vyloučení je stanovena žákovi zkušební lhůta nejdéle na dobu 1 roku).
5. Vyloučení ze školy (jestliže se podmíněně vyloučený žák ve zkušební lhůtě dopustí dalšího závažného provinění, může být vyloučen ze školy).

Z výchovných důvodů je vhodné, aby udělená kázeňská a nápravná opatření na sebe navazovala, pokud je ale přestupek žáka velmi závažný, přistoupí se ihned k udělení vyššího trestu. Nejvyšší formy trestu (podmíněčné vyloučení a vyloučení ze studia) uděluje ředitel po zvlášť podrobném projednání pedagogickou radou, kdy se přihlíží ke všem individuálním skutečnostem a okolnostem, které jsou škole známy a s ohledem na budoucí vývoj osobnosti žáka.

Za zvlášť hrubé porušení kázně se považuje

- Zvláště hrubé opakované slovní a fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům
- porušení zákazu požívání alkoholu, drog a ostatních omamných látek v průběhu vyučování nebo v budovách školy a přilehlých prostorách (i opakované kouření v prostorách školy)
- distribuce zakázaných látek v budovách školy a přilehlých prostorách
- falšování dokladů a omluvenek, které žák předkládá
- neomluvená absence
- projevy šikanování vůči spolužákům nebo pracovníkům školy (tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií, šikana verbální a psychická, násilné a manipulativní příkazy)
- ničení a poškozování majetku školy
- jakékoliv formy psychického útlaku
- krádež majetku školy, spolužáků nebo pracovníků školy
- veřejné projevy rasové, národnostní a jiné nenávisti
- přinášení předmětů, které ohrožují zdraví – zbraně, nože, spreje
- porušení zákona č. 101/2001 Sb. o ochraně osobních dat, v souvislosti s vyučováním
- zneužití čipu

Některé zvlášť nevhodné projevy chování mohou být oznámeny orgánům činným v trestním řízení.

Klasifikace chování žáka

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni:

- 1 – velmi dobré
dostane žák, který dodržuje pravidla chování, má kladný vztah ke kolektivu třídy, přispívá k utváření podmínek pro vyučování

- 2 – uspokojivé
chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy, dopouští se sice závažnějších přestupků nebo se opakovaně dopouští mírně závažných přestupků, ale je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit
- 3 – neuspokojivé
žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy, zpravidla se přes uložení důtky ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování

Klasifikace chování neovlivňuje klasifikaci prospěchu ve vyučovacích předmětech. Návrhy na snížený stupeň z chování projednává a schvaluje pedagogická rada za příslušné pololetí školního roku.

Žákovská knížka – studijní průkaz

Žák na začátku studia obdrží žákovskou knížku, která je jeho osobním dokladem po celou dobu studia. V knížce musí být nalepena aktuální fotografie žáka a uvedeny pravdivé údaje o něm. Není dovoleno do ní kreslit, svévolně psát, polepovat ji či ji jinak poškozovat. Slouží jako doklad o studiu, ale i jako informace o prospěchu, chování, akcích školy, informace o důležitých záležitostech žáka. Její ztrátu nebo poškození hlásí okamžitě třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. Za stanovenou úhradu bude žákovi vystaven duplikát. Žák je povinen žákovskou knížku u sebe neustále mít, aby každý učitel nebo učitel odborného výcviku mohl kdykoliv do ní provést záznam. Žák předkládá pravidelně 1x za týden žákovskou knížku zákonným zástupcům ke kontrole.

VII. Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

dle §29 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

1. Škola a školská zařízení jsou povinna

- při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, žák má právo na práci ve zdravém životním prostředí,
- zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, dále poskytují žákům nezbytné informace a vybavení osobními ochrannými pomůckami k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví - poskytování ochranných pomůcek je řešeno směnicí ředitele,
- vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a činnostech přímo souvisejících, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

2. Žáci jsou povinni

- dodržovat hlavní zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při výuce a souvisejících činnostech, s kterými byli prokazatelně seznámeni,
- příslušným vyučujícím bezodkladně hlásit každý úraz (i zdánlivě bezvýznamný), který utrpěli během výuky,
- zúčastňovat se pravidelných školení BOZP a PO dle dané profese,

- zejména při praktických činnostech dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, řídit se provozními řády odborných učeben, dílen, laboratoří, provozoven a tělocvičen,
- při teoretickém i praktickém vyučování používat předepsané osobní ochranné prostředky a pomůcky,
- neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i ostatních spolužáků a dodržovat protipožární opatření.

Posuzování zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, k tělesné výchově a sportu, dle § 51 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, v platném znění.

1. Zdravotní způsobilost ke vzdělávání posuzuje a lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vydává registrující poskytovatel. Posuzujícím lékařem je lékař se způsobilostí v oboru praktický lékař pro děti a dorost nebo v oboru všeobecné praktické lékařství, pokud tento zákon nebo jiný právní předpis nestanoví jinak.
2. Jestliže se praktické vyučování nebo praktická příprava uskutečňuje
 - a) na pracovištích právnických nebo fyzických osob, vydává lékařský posudek o zdravotní způsobilosti osoby připravující se na povolání před jejím zařazením na praktické vyučování nebo praktickou přípravu a v jejích průběhu poskytovatel pracovně-lékařských služeb této osoby,
 - b) pouze ve škole nebo na školském zařízení, vydává lékařský posudek
 - c) o zdravotní způsobilosti osoby připravující se na povolání před jejím zařazením na praktické vyučování a v jeho průběhu poskytovatel pracovně-lékařských služeb školy,
 - d) na pracovištích osob uvedených v písmenu a) a ve škole nebo školském zařízení, vydává lékařský posudek o zdravotní způsobilosti osoby připravující se na povolání před jejím zařazením na praktické vyučování nebo praktickou přípravu a v jeho průběhu poskytovatel pracovně-lékařských služeb osob uvedených v písmenu a).
3. Zdravotní způsobilost k
 - a) tělesné výchově v rámci vzdělávacích programů a uvolnění z vyučování v předmětu tělesná výchova a ke sportu pro všechny posuzuje a lékařský posudek vydává registrující poskytovatel,
 - b) výkonnostnímu sportu v organizovaných sportovních soutěžích posuzuje a lékařský posudek vydává registrující poskytovatel nebo poskytovatel v oboru tělovýchovné lékařství,
 - c) vrcholovému sportu, ke sportovní reprezentaci státu a její přípravě posuzuje a lékařský posudek vydává poskytovatel v oboru tělovýchovné lékařství; vrcholovým sportem pro účely tohoto zákona se rozumí oblast sportu, která zahrnuje státní sportovní reprezentaci a přípravu talentovaných sportovců k této reprezentaci, kterými jsou členové resortních sportovních center nebo sportovních center mládeže a obdobných zařízení pro přípravu sportovců,
 - d) vzdělávání ve školách se zaměřením na sport a tělesnou výchovu a v průběhu výuky posuzuje a lékařský posudek vydává poskytovatel v oboru tělovýchovné lékařství.

Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání

1. Onemocnění a zdravotní obtíže, které vylučují zdravotní způsobilost uchazeče ke vzdělávání, se pro jednotlivé obory vzdělání stanoví v příloze č. 1, Nařízení vlády č. 211/2010 o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání.
2. Onemocnění nebo zdravotní obtíže pro účely stanovení podmínek zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání se stanoví na základě vyšetření lékaře při podání přihlášky na školu.

Nesprávné a nebezpečné jednání při práci je často příčinou pracovních úrazů. Pro výkon práce nestačí jen odborné znalosti, ale je nutné též znát bezpečnostní, hygienické a požární předpisy.

Při práci je nutno dodržovat tyto všeobecné zásady:

1. Dodržovat hlavní zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při výuce a mimoškolní činnosti, s kterými byli prokazatelně seznámeni.
2. Hlásit příslušným vyučujícím bezodkladně každý úraz (i zdánlivě bezvýznamný), který utrpěli během výuky.
3. Zúčastňovat se pravidelných školení BOZP a PO dle dané profese, zejména při praktických činnostech, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, řídit se provozními řády odborných učeben, dílen, laboratoří, provozoven a tělocvičen.
4. Používat při teoretickém i praktickém vyučování předepsané osobní ochranné prostředky a pomůcky.
5. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i ostatních spolužáků a dodržovat protipožární opatření.
6. Umístit soukromý dopravní prostředek, který použije na cestu do školy, na vyhrazené místo. Během výuky je zakázáno jeho použití. Dopravní prostředek musí být řádně zajištěn proti zcizení.
7. Při chůzi ve škole si počínat opatrně, používat výhradně vykázaných cest, vchodů a východů, nezdržovat se v nebezpečných prostorech nebo na pracovištích, na která žák nebyl pracovním přidělen! Používat vhodnou obuv.
8. Před započatím každé nové práce požádat učitele o pokyny, jak bezpečně pracovat. Pokud žák něčemu nerozumí nebo není-li mu něco zcela jasné, požádá učitele nebo jiného pověřeného odborného pracovníka o vysvětlení!
9. Věnovat se plně a soustředěně té práci, která byla žákovi přidělena. Při práci se nerozptylovat.
10. Nepoužívat strojů, přístrojů a náradí, které žákovi nebyly podle pracovního zařazení přiděleny.
11. Neuvádět stroj nebo zařízení, které žákovi bylo svěřeno, do chodu, pokud se nepřesvědčí, že tím nikoho neohrozí na zdraví nebo na životě. Nevstupovat pod zavěšená nebo přepravovaná břemena.
12. Nedotýkat se pohybujících se částí strojů. Mazání, čištění, seřizování a opravy stroje v chodu jsou zakázány. Nedotýkat se elektrických vedení a zařízení. Pokud žák shledá jakoukoliv závadu, nebude ji sám opravovat.
13. Svěřené stroje a náradí udržovat v bezvadném stavu. Vadné nástroje a náradí vyměnit! Pořádek a čistota na pracovištích jsou jedním z hlavních předpokladů v boji proti úrazům.
14. Při práci používat - jsou-li pro vykonávanou práci nebo závadné pracovní prostředí přiděleny – předepsané ochranné pracovní prostředky, které chrání zdraví a dobře s nimi hospodařit. Na každém pracovišti musí být přenosná lékárnička.

15. Každou zjištěnou závadu ohrožující zdraví nebo život okamžitě hlásit učiteli.
16. Nevyrušovat své spolužáky při práci. Škádlení, žerty, hry, hádky jsou při práci zakázány.
17. Ve vlastním zájmu oznámit svému učiteli každé i sebemenší zranění při práci, které se přihodilo žákovi nebo spolužákovi. Také oznámit případné zdravotní problémy trvalého a krátkodobého rázu.
18. Nevykonávat práci, která může bezprostředně a vážně ohrozit jeho život nebo zdraví.

Vnitřní režim školy

Budovy školy (ulice Kollárova a Sokolská) jsou otevřeny od 7,00 a uzavírají se v 16,00. Ke vstupu do budov používají žáci osobní elektronický čip, který je jim předán třídním učitelem na začátku studia na škole.

Režim vyučovacích hodin přestávek

1. vyučovací hodina	8.05 – 8.50
2. vyučovací hodina	8.55 – 9.40
3. vyučovací hodina	10.00 – 10.45
4. vyučovací hodina	10.50 – 11.35
5. vyučovací hodina	11.45 - 12.30
6. vyučovací hodina	12.35 – 13.20
7. vyučovací hodina	13.25 – 14.10
8. vyučovací hodina	14.20 – 15.05
9. vyučovací hodina	15.10 – 15.55

Režim dohledů nad žáky je dán vyvěšeným rozpisem.

VIII. Povinnosti žákovské služby

Službu stanoví třídní učitel na dobu jednoho týdne, služba je uvedena v třídní knize a vykonává následující povinnosti:

1. zodpovídá před začátkem každé hodiny za pořádek ve třídě, kvalitní smazání tabule a donesené pomůcky podle pokynů vyučujících,
2. zodpovídá za uzamčení šatny – pokud pro tuto funkci třídní učitel stanoví zvláštní službu, tato služba musí být uvedena v třídní knize,
3. po skončení vyučování v dané učebně (poslední hodina dle rozvrhu, či přesun na jinou učebnu) opouští třídu jako poslední a ve spolupráci s vyučujícím osobně kontroluje a zodpovídá za uzavření všech oken, zvednutí židlí, smazání tabule, pořádek okolo koše a v lavicích a zhasnutí osvětlení,
4. nepřítomnost vyučujícího hlásí služba nejpozději 5 minut po zahájení hodiny zástupci ředitele,
5. zodpovídá za třídní knihu, aby byla k dispozici při změně učebny (výuka dělených skupin, výuka na odborných učebnách apod.),
6. na počátku každé vyučovací hodiny nahlásí učiteli nepřítomné žáky.

IX. Řád praktického vyučování a odborného výcviku

1. Žáci přicházejí do praktického vyučování včas, aby se mohli převléknout do pracovního oděvu a byli minimálně 5 minut před stanoveným začátkem připraveni na svém pracovišti k zahájení vyučování.
2. Zahájení a ukončení učebního dne, přestávky na svačinu a oběd jsou stanoveny rozvrhem pro jednotlivé třídy a žáci je musí dodržovat.
3. Před odchodem ze šatny na pracoviště si žáci svůj oděv řádně uloží v přidělené skřínce a uzamknou ji. Po ukončení výuky pověsí oděv na ramínka a s obuví uloží do skříňky. Ve skřínce udržují pořádek a zodpovídají za její řádné uzamčení.
4. Přestávky využívají žáci ke svačině, obědu a oddechu, a to v určených prostorech. Chovají se ukázněně a udržují čistotu.
5. Praktické vyučování se dělí na dopolední a odpolední vyučování. V době přestávky na oběd není zajišťován dozor. Na pracoviště nastoupí žáci ihned po ukončení přestávky.
6. Žáci pracují v pracovním oděvu a obuvi, které jsou schváleny vedením školy a bezpečnostním technikem. Udržují je v čistotě a pořádku.
7. Po předání pracovních úkolů pedagogickým pracovníkem je žák povinen překontrolovat množství materiálů podle technické dokumentace.
8. Žák se v průběhu odborného výcviku seznamuje s názvy dílců, materiálu, časovou normou a technologickým postupem. Nerozumí-li, má právo požádat pedagogického pracovníka o vysvětlení.
9. Přidělenou práci si promyslí a zjistí, které nástroje si potřebuje vypůjčit ve výdejně, ty si vyzvedne najednou. Při práci nevyrušuje a dodržuje pokyny učitele OV.
10. Během práce i kdykoliv jinde v prostorách praktického vyučování je žák povinen dodržovat bezpečnostní předpisy a používat ochranné prostředky.
11. Před započítím práce na stroji a zařízení žák zkontroluje jejich stav po stránce bezpečnosti a úplnosti. Zjištěné závady hlásí ihned pověřenému pedagogickému pracovníkovi a na stroji dál nepracuje.
12. Žák je povinen dodržovat technologickou kázeň, pokyny pedagogických pracovníků k získání potřebných odborných návyků.
13. Dokončený úkon (pracovní operaci) je povinen překontrolovat co do přesnosti a úplnosti, odstranit případné nedostatky dle pokynu pedagogického pracovníka. Po skončení směny ukládat pracovní pomůcky potřebné k práci na vyhrazené místo.
14. Přejde-li během výuky do dílny kterýkoliv pracovník SOŠ a SOU nebo host, pokračuje žák v práci. Obrátí-li se pracovník přímo na žáka s dotazem, přeruší žák práci, obrátí se k pracovníkovi a srozumitelně odpoví na otázky.
15. Vyučovací hodina odborného výcviku trvá 60 minut. Vyučovací den je rozvržen do 3 částí: úvodní, pracovní a závěrečná.
16. Svě pracoviště má právo žák opustit jen s povolením pedagogického pracovníka. Není dovoleno navštěvovat jiná pracoviště.
17. Je povinností každého, aby třídil odpad dle druhů a odevzdával jej do určeného prostoru. Na závěr učebního dne žáci řádně uklidí pracoviště i přidělené prostory. Nepoškozují životní prostředí!
18. Zařízení praktického vyučování a sociální zařízení udržují v pořádku a svévolně je neničí.
19. Jako pomocník pedagogického pracovníka v odborné skupině je určena služba, která máty to povinnosti:

20. Při zahájení a ukončení učebního dne hlásí pedagogickému pracovníkovi nástup učební skupiny.
21. Není-li v době zahájení výuky na dílně pedagogický pracovník, hlásí jeho nepřítomnost vedoucímu učiteli nebo zástupci ředitele školy.
22. Organizuje při zakončení učební jednotky úklid dílny.
23. Žák odpovídá za svěřené nářadí uložené v pracovních zásuvkách. Udržuje je v řádném stavu. Výpůjční známky na nářadí a nástroje nesmí půjčit jiné osobě. Při zapůjčování nářadí se prokážou výpůjční známkou.
24. Je zakázáno vynášet pracovní pomůcky, které jsou majetkem školy.
25. Soukromý materiál, který je donášen do praktického vyučování k účelům ročníkových prací, ohlásí při příchodu žák příslušnému pedagogickému pracovníkovi.
26. Cenné věci a větší obnos peněz si žák uschová u pedagogického pracovníka a nenechává je v šatnové skřínce.
27. Na všechny žáky se v průběhu praktické výuky vztahují všechny povinnosti uvedené ve všeobecné části školního řádu.
28. Žák respektuje, že docházka do odborného výcviku bude v souladu se zvolenými obory. Výuka je přizpůsobena potřebám pracoviště (odpolední směny).

X. Přístupový čipový systém

Pro přístup do budov školy (ulice Kollárova, Sokolská, Lidická) je zaveden čipový systém. Žáci a učitelé si otevírají dveře pomocí čipů. Každý žák obdrží za úplaty čipový transponder, který bude používat při každém vstupu a výstupu z budovy. Čip je nepřenosný a jeho zneužití bude považováno za hrubé porušení školního řádu.

SOŠLA/721/2017

Počet listů: 19

Přílohy 6/17

A 1.2

A5/2023

Dohled nad žáky

dle § 6 zákona č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení.

- Dohled nad žáky jedné třídy při exkurzích, výletech a jiných akcích organizovaných školou v sídle školy, koná, pedagogický pracovník pověřený ředitelem střední školy nebo jeho zástupcem (zpravidla třídní učitel).
- Koná-li se akce mimo sídlo střední školy, případně pro žáky několika tříd, určí ředitel školy z řad pedagogických pracovníků vedoucího a další průvodce tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka včetně vedoucího připadlo nejvýše 25 žáků. Dohled začíná 15 minut před dobou stanovenou pro příchod žáků na určené stanoviště a končí dobou návratu žáků na určené místo, zpravidla k sídlu školy.
- Dohled nad žáky při přechodu z budovy školy na jiné místo, kde se koná vyučování, při cestě na oběd a zpět do budovy školy není stanoven. Žáci však musí být řádně poučeni třídním učitelem, učitelem OV, případně vyučujícím daného předmětu o podmínkách a pravidlech přesunu. Při činnostech, organizovaných střední školou, poučí pedagogický pracovník žáky prokazatelným způsobem.
- O každém poučení nebo proškolení se vyhotoví zápis obsahující osnovu a vlastnoruční podpisy žáků. Zápis se odevzdává do sekretariátu ředitele.

Změny v průběhu vzdělávání

- V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku, zanechání vzdělávání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je i písemný souhlas žáka.
- Změnu oboru vzdělání povoluje ředitel školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Ředitel školy může stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah a termín.
- O přestupu žáka do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí.
- Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy.
- Ředitel školy může žákovi, který na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku.
- Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka z vyučování některého předmětu. U předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení lékaře. Žák není z předmětu, z něhož je uvolněn, hodnocen.