

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Lanškroun

PLÁN VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

pro školní rok 2011/2012

V Lanškrouně dne 1. září 2011

Ing. Jaroslav Novák
ředitel SOŠ a SOU Lanškroun

Obsah

I.	Hlavní úkoly SOŠ a SOU Lanškroun ve výchově a vzdělávání ve školním roce 2011/2012	3
II.	Organizace výchovně vzdělávací práce	6
III.	Organizace školního roku 2011/2012	16
IV.	Maturitní zkouška ve školním roce 2011/2012	20
V.	Řízení školy	25
VI.	Plán kontrolní a hospitační činnosti	28
VII.	Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků	32
VIII.	Evaluaace vzdělávacího programu	34
IX.	Minimální preventivní program	35
X.	Plány práce předmětových komisí	40
XI.	Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta	48
XII.	Poradní sbor ředitele	49
XIII.	Sdružení rodičů a přátel školy	50
XIV.	Žákovská samospráva	51
XV.	Plán exkurzí a tematických zájezdů	52
XVI.	Soutěže a akce pro žáky	53
XVII.	Ročníkové práce	54
XVIII.	Plán výchovné práce na DM	57
XIX.	Mezinárodní spolupráce	58
XX.	Rekvalifikace pracovníků, dálkové studium	58
Přílohy:		
1.	Studijní plány pro školní rok 2011/2012	59
2.	Seznamy žáků k 30. 9. 2011	71

I. Hlavní úkoly SOŠ a SOU Lanškroun ve výchově a vzdělávání ve školním roce 2011/2012

Dlouhodobým cílem naší školy je, aby absolventi získali

- kvalitní odbornost v technických nebo službových oborech,
- schopnost komunikovat a pracovat v kolektivu a uplatnit se v praxi,
- aktivní znalost alespoň jednoho cizího jazyka.

V tomto školním roce předpokládáme opět úbytek žáků, a to především v prvních ročnících technických oborů. Ve škole by mělo studovat asi 400 žáků ve třech maturitních oborech a třech učebních oborech. Naplněnost školy by měla být na 70 % kapacity. Tato skutečnost je zapříčiněna několika důvody:

- klesá počet žáků ukončujících ZŠ,
- nezáměr o technické obory – především u dívek,
- stále nedořešená situace v optimalizaci škol PK a oborové skladbě okolních středních škol,
- konání jednotných přijímacích zkoušek pouze v Pardubickém kraji.

V přijímacím řízení se projevila všechna negativa vyplývající z podávání tří přihlášek. Do poslední chvíle nebylo možno uzavřít počty žáků ve třídách. Což má vliv na tvorbu úvazků a rozvrhu.

Hlavní úkoly pro letošní školní rok:

- Zlepšit organizaci výuky a jednotné působení na žáky celého pedagogického sboru.
- Zlepšit kázeň žáků a zájem o výuku.
- Ve spolupráci s výchovnou poradkyní a preventistou patologických jevů potlačovat popřípadě co nejvíce eliminovat tyto projevy.
- Udržet a dále rozvíjet spolupráci s regionálními podniky a firmami tak, abychom mohli nadále využívat jejich kapacit při přípravě žáků na jejich budoucí povolání.
- Odpovědně řešit nábor žáků především do technických oborů.
- Organizace a účast v soutěžích na různých úrovních. Maximální pozornost a úsilí věnovat přípravě a realizaci 12. ročníku Kalibr Cup.
- Pokračovat v sebehodnocení (autoevaluaci školy).
- Pokračovat v partnerské spolupráci se školami v Polsku, Německu a Slovensku.
- Intenzivně pracovat na schválených grantových programech.

Jsem přesvědčen, že zvýšeným úsilím všech pracovníků školy tyto úkoly naplníme.

Teoretické vyučování - technické obory a obory služeb

- Dodržovat základní povinnosti učitele.
- Zvýšit efektivitu vyučování, předcházet nejčastějším problémům s chováním a motivací žáků.
- Jednotnost a důslednost při řešení kázeňských problémů, nepřehlížet nedostatky v chování žáků.
- Dodržovat všechny své povinnosti hlavně dodržování dozorů, včasné nástupy na hodiny.

- Zvýšit úsilí třídních učitelů při řešení problémových situací žáků v prospěchu a docházce s cílem snížit absenci a zlepšit prospěch.
- Zlepšit spolupráci mezi úseky a vzájemnou komunikaci učitelů především s učiteli praxe a odborného výcviku.
- Zvyšovat úroveň odborných znalostí učitelů v návaznosti na odborné kursy a školení a vést je ke stálému zlepšování pedagogické praxe (DVPP – další vzdělávání pedagogických pracovníků).
- Zvýšit úroveň spolupráce vyučujících a výchovného poradce a metodika sociálně patologických jevů.
- Vytvářet příznivé školní prostředí ke zmírnění společensky negativních jevů.
- Zařazovat do výuky metody aktivního učení směřující k tomu, aby si žáci vytvářeli své vlastní úsudky, učili se komunikovat, řešit problémy, kooperovat.
- Zavádět do učebního procesu metody vlastního hodnocení.
- Využívat výpočetní techniku a multimediální prostředky při výuce a to nejen v odborných předmětech, ale i v předmětech všeobecně vzdělávacích (matematika, fyzika, český jazyk,..) a při výuce cizích jazyků.
- Zlepšovat kvalitu výuky za použití informační a komunikační techniky.
- V předmětu fyzika zařazovat laboratorní cvičení a využívat k ověření probrané látky demonstrační pokusy při využití multimediální techniky.
- Ve výuce cizích jazyků zařazovat odborná témata související s daným oborem.
- V odborných předmětech zvýšit důraz na samostatné myšlení žáků, více využívat odborných prací, projektů a referátů tvořených žáky za použití internetu, školní knihovny a vhodné literatury.
- Věnovat zvýšenou pozornost žákům tříletých oborů jak po stránce výchovné, tak i po stránce vědomostí.
- Zaměřit se na nábor žáků z devátých tříd do technických a službových učebních oborů.
- Zvyšovat estetický vzhled učeben.
- V oboru mechanik mechatronik začít pracovat podle nového ŠVP a ověřovat výuku mechatroniky.
- Pracovat podle ŠVP pro obory Slaboproudá elektrotechnika, Mechanik mechatronik, Nástrojař, Kosmetička, Kadeřník, Mechanik elektronických zařízení a Knihař pro ruční zpracování.
- Zvyšování profesionality a zlepšování pracovních podmínek pracovníků.
- Zaměřit se na realizaci státních a profilových maturit.

Praktické vyučování

- Jeden z hlavních cílů je dosažení požadované úrovně znalostí a dovedností žáků v praktickém vyučování a odborném výcviku se zaměřením na manuální zručnost v daných oborech.
- V rámci tematických plánů odborného výcviku zpracovat jednotlivé ŠVP pro dané obory.
- V rámci studijních a učebních oborů je třeba důsledně začlenit do výuky moderní poznatky technického vývoje a nových technologií.
- Zvýšit názornost výuky lepším využíváním výpočetní techniky, audiovizuálních a multimediálních pomůcek a zavedením názorných trojrozměrných pomůcek ve formě funkčních tabel. K tomuto využít i spolupráce s jednotlivými organizacemi Lanškrounska.

- Začlenit do praxe nové pojetí oboru mechanik elektrotechnik pod názvem Mechanik mechatronik. V tomto prohloubit studium žákům na základě požadavků od jednotlivých firem regionu.
- Ve spolupráci se soukromými firmami vybudovat pracoviště praktické výuky pro žáky třetích ročníků strojních oborů se zaměřením na strojní obrábění a praktické dovednosti z CNC programování obráběcích strojů.
- Ve spolupráci se soukromou firmou SOMA Lanškroun dobudovat pracoviště praktické výuky pro žáky třetích ročníků strojních oborů se zaměřením na strojní obrábění a praktické dovednosti montáže jednotlivých strojních celků.
- Umožnit žákům oborů mechanik elektronik složit závěrečné zkoušky dle § 5 vyhl. 50/78 Sb. ve spolupráci s Elektrotechnickým svazem českým a Akademií řemesel Hospodářské komory ČR.
- Dbát na zlepšování spolupráce mezi úseky PV a TV s cílem důslednějšího spojení teorie s praxí. V tomto smyslu více využívat společných odborných učeben výpočetní techniky, elektropneumatiky a číslicové techniky.
- Nad rámec hlavní činnosti, tj. výuka žáků, rozvíjet s podniky Lanškrounska užší spolupráci při zavádění odborné produktivní práce v hodinách odborného výcviku.
- Programově zvyšovat úroveň odborných znalostí učitelů odborné výchovy u technických a službových oborů v návaznosti na odborné kurzy a školení či studium na vysoké škole, vést je ke stálému zlepšování jejich pedagogické praxe.
- Dále rozvíjet pedagogickou tvořivost učitelů OV v přípravě na výuku a tyto práce více směřovat na praktické využití v oboru.
- Zabezpečit v plném rozsahu vyučování předmětu „dílenská praxe“ u tříd odborné školy oboru slaboproudá elektrotechnika.
- Ve spolupráci se vzdělávacími agenturami umožnit žákyním v průběhu studia oboru kosmetička a kadeřník rozšířit vzdělání o získání Certifikátů pro speciální kosmetické a kadeřnické služby.
- Uspořádání mezinárodní soutěže „KALIBR CUP 2012“ pro žákyně oboru KA a KO.
- Zabezpečit účast nejlepších žáků školy, alespoň v jedné prestižní celostátní soutěži pro obor mechanik elektronik, nástrojař, kadeřník, kosmetička a knihař.
- Rozvíjet produktivní práci žáků získáváním vhodných zakázek pro obor knihař a rozšířením klientely zákaznic v našich učňovských salonech pro učební obor kosmetička a kadeřnice.
- Zaměřit se na nábor žáků z devátých tříd do službových a technických učebních oborů prezentací praktických ukázek při náborových akcích i mimo okres.
- Systematicky působit na žáky s cílem zlepšit jejich vystupování, mezilidské vztahy a vštípit jim základní lidské hodnoty. Dbát na rozvoj jejich samostatnosti a přirozené aktivity při současném respektování jejich osobností a zájmů, které je třeba rozvíjet popř. rozšiřovat.

Domov mládeže

- Zajistit nabídku volnočasové aktivity pro ubytované žáky dle podmínek DM a školy.
- Zvýšit počet žáků, kteří se pravidelně zapojují do zájmové činnosti.
- Zajistit využití internetu a knihovny na DM ke studijním účelům.
- Motivování žáků k dosažení lepších studijních výsledků.

II. Organizace výchovně vzdělávací práce

Přehled vyučovaných oborů

Střední odborná škola

26-41-M/01 Elektrotechnika
Název ŠVP Slaboproudá elektrotechnika 3. r.

26-43-M Elektrotechnika
26-43-M/004 Slaboproudá elektrotechnika 4. r.

Střední odborné učiliště

26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik
Název ŠVP Mechanik mechatronik 1. r.

26-43-L Elektronika
26-43-L/001 Mechanik elektronik 3. a 4. r.

69-41-L/01 Kosmetické služby
Název ŠVP Kosmetička 1., 2. a 3. r.

69-41-L Ostatní služby
69-41-L/004 Kosmetička 4. r. KM a KO

23-52-H/01 Nástrojař
Název ŠVP Nástrojař 1., 2., 3. r.

26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje
Název ŠVP Mechanik elektronických zařízení 1. a 2. r.

34-57-H/01 Knihař
Název ŠVP Knihař 1. a 2. r.

34-57-H Knihař
34-57-H/001 Knihař 3. r.

69-51-H/01 Kadeřník
Název ŠVP Kadeřník 1., 2. a 3. r.

Rozdělení tříd, třídní učitelé, učitelé OV a PV a vychovatelé

3. SE 10	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel PV skup. č. 17	Mgr. Tomáš Krisl --- Bc. Milan Lédl Bc. Milan Lédl
4. SE 15	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel PV skup. č. 18 č. 19	Bc. Jindřich Král Petr Gefing Karel Pácha Karel Pácha Ing. Václav Šebrle
1. ME 11	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 1	Mgr. Marcela Martincová Petr Gefing Jan Minář Jan Minář
3. ME 19	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 2 č. 3	Mgr. Tomáš Krisl Petr Gefing Bc. Hynek Otava Bc. Hynek Otava Jan Minář
4. ME 24	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 4 č. 5 č. 6	Mgr. Naděžda Jánešová Petr Gefing Jan Minář Jan Minář Bc. Hynek Otava Vlastimil Jureček
1. MZ 9	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 7	Mgr. Pavel Richter Petr Gefing Ing. Václav Šebrle Ing. Václav Šebrle
2. MZ 12	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 8 č. 9	Mgr. Pavel Richter Petr Gefing Ing. Václav Šebrle Ing. Václav Šebrle Karel Pácha

1. NS 19	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 10 č. 11	Bc. Jiří Mann --- Karel Pácha Bc. Hynek Otava Karel Pácha
2. NS 19	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 12 č. 13	Ing. Vladimír Šilar --- Mgr. Monika Divišová Vladimír Mazák Mgr. Monika Divišová
3. NS 24	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 14 č. 15 č. 16	Vladimír Provazník Petr Gefing Vladimír Mazák Mgr. Monika Divišová Vladimír Mazák Soma, Rieter, Seven, Orso, Rawela
1. KN 11	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 20	Mgr. Jana Podolánová Lenka Smolová Petra Kadaňková Petra Kadaňková
2. KN 8	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 21	Mgr. Jana Podolánová --- Dana Faltejsková Dana Faltejsková
3. KN 8	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 22	Mgr. Jana Podolánová --- Dana Faltejsková Dana Faltejsková
1. KM 14	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 23	Mgr. Marcela Martincová Lenka Smolová Hana Mastná Hana Mastná
2. KM 21	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 24 č. 25	Mgr. Bc. Martina Stejskalová Lenka Smolová Hana Mastná Bc. Miriam Mítvalská Hana Mastná

3. KM 19	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 26 č. 27	Mgr. Jana Janoušková Lenka Smolová Eliška Hrochová Hana Mastná Eliška Hrochová
3. KO 18	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 28 č. 29	Mgr. Jana Janoušková Lenka Smolová Bc. Miriam Mitvalská Bc. Miriam Mitvalská Eva Švecová
4. KM 20	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 30 č. 31	Mgr. Dana Minářová Pavel Janků Eliška Hrochová Eva Švecová Eliška Hrochová
4. KO 19	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 32 č. 33	Mgr. Dana Minářová --- Eva Švecová Eva Švecová Eliška Hrochová
1. KA 34	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 34 č. 35	Mgr. Jiřina Vaňková Pavel Janků Bc. Markéta Záplatová Bc. Markéta Záplatová Bc. Renata Tučková
2. KA 31	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 36 č. 37 č. 38 č. 39	Mgr. Lenka Schöppová Zdenka Vaníčková Petra Vaňousová Petra Vaňousová Radka Navrátilová Andrea Suchomelová Mgr. Vlasta Tomanová
3. KA 33	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 40 č. 41 č. 42 č. 43	Bc. Markéta Záplatová Zdenka Vaníčková Andrea Suchomelová Petra Vaňousová Radka Navrátilová Andrea Suchomelová Mgr. Vlasta Tomanová

Pedagogičtí pracovníci

Učitelé TV

Ing. Jaroslav Novák	-	ředitel
Ing. Miroslav Martinec	-	zástupce ředitele
Mgr. František Bůžek	-	uč. VP
Mgr. Martina Fidlerová	-	uč. OP, výchovný poradce
Mgr. Petra Holánková	-	uč. VP
Mgr. Naděžda Jánešová	-	uč. VP
Mgr. Jana Janoušková	-	uč. VP
Bc. Jindřich Král	-	uč. OP, ved. odlouč. prac.
Mgr. Tomáš Krisl	-	uč. VP
Ing. Josef Langer	-	uč. OP
Ing. Miloš Langer	-	uč. OP
Bc. Jiří Mann	-	uč. VP, metodik prevence
Bc. Tereza Mannová	-	uč. VP
Mgr. Marcela Martincová	-	uč. VP, koordinátor ŠVP
Mgr. Dana Minářová	-	uč. VP
Mgr. Jana Podolánová	-	uč. OP
Vladimír Provazník	-	uč. OP, metodik ICT
Mgr. Pavel Richter	-	uč. VP
Mgr. Bc. Martina Stejskalová	-	uč. VP
Ing. Václav Šebrle	-	uč. OP, část. úvazek
Ing. Vladimír Šilar	-	uč. OP
Ing. Jan Schöpp	-	uč. OP
Mgr. Lenka Šhöppová	-	uč. VP
Mgr. Jiřina Vaňková	-	uč. VP
Mgr. Renata Tučková	-	uč. OP, část. úvazek
Bc. Markéta Záplatová	-	uč. OP, část. úvazek

Učitelé odborného výcviku a praktického vyučování

Bc. Milan Lédl	-	zástupce ředitele
Mgr. Monika Divišová	-	UOV strojní
Dana Faltejsková	-	UOV knihařka
Eliška Hrochová	-	UOV kosmetička
Vlastimil Jureček	-	ved. učitel OV a PV
Vladimír Mareš	.	UOV strojní, do 10.9.2011
Hana Mastná	-	UOV kosmetička
Vladimír Mazák	-	UOV strojní
Jan Minář	-	UOV a PV elektro
Bc. Miriam Mitvalská	-	UOV kosmetička
Radka Navrátilová	-	UOV kadeřnice
Bc. Hynek Otava	-	UOV a PV elektro
Karel Pácha	-	UOV a PV elektro
Andrea Suchomelová	-	UOV kadeřnice
Ing. Václav Šebrle	-	UOV elektro, část. úvazek
Eva Švecová	-	UOV kosmetička
Mgr. Vlasta Tomanová	-	ved. učitelka OV

Mgr. Renata Tučková	-	UOV kadeřnice, část. úvazek
Petra Vaňousová	-	UOV kadeřice
Bc. Markéta Záplatová	-	UOV kadeřnice, část. úvazek

Vychovatelé na domově mládeže

Bc. Jitka Drábková	-	vedoucí vychovatel
Pavel Janků	-	vychovatel
Petr Gefing	-	vychovatel
Lenka Smolová	-	vychovatelka
Zdenka Vaničková	-	vychovatelka

Externí učitelé, učitelé OV a PV, vychovatelé

Petra Kadaňková	-	UOV - knihařka
Anna Dajčarová	-	učitelka OP

Úvazky učitelů

Technické obory

	úvazek hodin	předměty	hodiny
Ing. Jaroslav Novák ředitel	3	Elektronika	3
Ing. Miroslav Martinec ZŘTV	6	Elektronika Materiály a techn.	4 2
Mgr. František Bůžek	17	Matematika Chemie	9 8
Mgr. Martina Fidlerová výchovná poradkyně	21	Zdravověda Materiály Psych a sp. vých. Občanská nauka ZSV Výchovné porad.	2 2 4 7 3 3
Mgr. Petra Holánková PK - Vzdělávání a komunikace v ČJ, estetické vzdělávání	22	Český jazyk a lit.	22
Mgr. Naděžda Jánešová třídní 4. ME	22	Tělesná výchova Občanská nauka Základy spol. věd Německý jazyk Etická výchova	12 3 1 5 1
Mgr. Jana Janoušková třídní 3. KM, 3. KO	21	Anglický jazyk	21
Bc. Jindřich Král ved. učitel odl. prac. třídní 4. SE PK - Odborné vzdělávání - elektroobory	16	Prvky ŘS Řídící systémy Řídící systémy cvič.	8 6 2
Mgr. Tomáš Krisl třídní 3. SE, 3. ME PK - Přírodovědné a matematické vzdělávání	21	Matematika Fyzika Základy elektrotech.	13 1 7
Ing. Josef Langer	21	Výpočetní technika Automatizace Elektron. poč. SW Materiály a tech. Počítačové systémy Číslicová tech. Základy elektr.	3 5 2 3 2 5 1

Ing. Miloš Langer	21	Infor. a kom. tech.	12
		Ekonomika	5
		Programování	2
		Výpočetní tech.	2
Bc. Jiří Mann třídní 1. NS preventista soc. pat. jevů	21	Anglický jazyk	19
		Český jazyk	2
Bc. Tereza Mannová PK - Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce	21	Anglický jazyk	21
Mgr. Marcela Martincová třídní 1. ME a 1. KM	22	Matematika	5
		Fyzika	11
		Ekonomika	6
Mgr. Dana Minářová třídní 4.KM, 4. KO	21	Chemie	9
		Zdravověda	12
Bc. Miriam Mitvalská	4	Materiály	4
Mgr. Jana Podolánová třídní 1. KN, 2.KN, 3. KN PK - Ekonomická	21,5	Technologie	6
		Polygr. mater.	1
		Všeob. polygrafie	2
		Odborné kreslení	1,5
		Ekonomika	8
		Základy ekologie	2
		Základy polygrafie	1
Vladimír Provazník třídní 3. NS metodik ICT PK - Vzdělávání v ICT	21	Elektrotech. měření	3
		Elektrická měření	3
		Infor. a kom. tech.	10
		Metodik ICT	4
Mgr. Pavel Richter třídní 1. MZ, 2. MZ Vzdělávání pro zdraví	21	Tělesná výchova	17
		Základy ekologie	2
		Německý jazyk	2
Mgr. Bc. Martina Stejskalová třídní 2. KM	21	Německý jazyk	9
		Dějepis	4
		Estet.a výt.výchova	8
Ing. Jan Schöpp	21	Tech. dokumentace	4
		Elektrická měření	7
		Elektrotech. měř.	8
		Řídící systémy	2
Mgr. Lenka Schöppová třídní 2. KA PK - Etika	21	Český jazyk a lit.	21

Ing. Václav Šebrle PK - Odborné vzdělávání – OV elektro	5	Elektronika Elektrotech. měření	3 2
Ing. Vladimír Šilar třídní 2. NS PK - Odborné vzdělávání – strojní obory	22	Strojnictví Technická dok. Technologie Strojíren. tech. Progr. CNC strojů	3,5 4 8 4 2,5
Mgr. Vlasta Tomanová PK - Odborné vzdělávání - knihář	3	Technologie Polygr. mat.	2 1
Mgr. Renata Tučková	12	Kosmetika	12
Mgr. Jiřina Vaňková třídní 1. KA	21	Matematika Fyzika Ekonomika	15 1 5
Bc. Markéta Záplatová třídní 3. KA PK - Odborné vzdělávání - kadeřník	11	Technologie Materiály	8,5 2,5
Anna Dajčarová DPČ	4	Materiály Kosmetika	2 2
Učitelé OV	6	Výp. tech. HW	6
Učitelé PV	3	Praxe	3
Celkem	493,5 hodin		
		z toho 3 h výchovné poradenství	
		8,5 h nadúvazky	
		4 h metodik ICT	

Úvazky učitelů OV a PV

Vlastimil Jureček	6
Mgr. Monika Divišová	32,5
Bc. Milan Lédl	6
Vladimír Mazák	32,5
Jan Minář	32
Bc. Hynek Otava	32
Karel Pácha	25 + 8
Ing. Václav Šebrle PK - Odborné vzdělávání – OV elektro	27
Mgr. Vlasta Tomanová PK - Odborné vzdělávání - knihář	
Dana Faltejsková	32
Eliška Hrochová	35
Hana Mastná	34
Bc. Miriam Mitvalská	28
Radka Navrátilová	32
Andrea Suchomelová	32
Eva Švecová PK - Odborné vzdělávání - kosmetička	35
Mgr. Renata Tučková	12
Petra Vaňousová	32
Bc. Markéta Záplatová PK - Odborné vzdělávání - kadeřník	12
Petra Kadaňková DPČ	15

III. Organizace školního roku 2011/2012

- 1. Zahájení školního roku** 1. 9. 2011
- 2. Zahájení pravidelného vyučování** 2. 9. 2011
1. pololetí od 1. 9. 2011 do 31. 1. 2012
2. pololetí od 1. 2. 2012 do 29. 6. 2012
- 3. Klasifikační porady:**
- | | | | |
|-------|--------------|------------|------|
| 1. Pá | 11. 11. 2011 | od 14.00 h | Aula |
| 2. Pá | 27. 1. 2012 | od 14.00 h | Aula |
| 3. St | 4. 4. 2012 | od 14.00 h | Aula |
| 4. Po | 25. 6. 2012 | od 14.00 h | Aula |
- Závěrečné porady pro:**
- | | | | |
|-------|-------------|------------|------|
| 4. SE | 24. 4. 2012 | od 14.00 h | Aula |
| 4. ME | 24. 4. 2012 | od 14.00 h | Aula |
| 4. KM | 24. 4. 2012 | od 14.00 h | Aula |
| 4. KO | 24. 4. 2012 | od 14.00 h | Aula |
| 3. NS | 29. 5. 2012 | od 14.00 h | Aula |
| 3. KN | 29. 5. 2012 | od 14.00 h | Aula |
| 3. KA | 29. 5. 2011 | od 14.00 h | Aula |
- 4. Vydávání vysvědčení:**
- | | |
|-------------|-------------|
| 1. pololetí | 31. 1. 2012 |
| 2. pololetí | 29. 6. 2012 |
-
- | | |
|-------|-------------|
| 4. SE | 7. 4. 2012 |
| 4. ME | 7. 4. 2012 |
| 4. KM | 7. 4. 2012 |
| 4. KO | 7. 4. 2012 |
| 3. NS | 31. 5. 2012 |
| 3. KN | 31. 5. 2012 |
| 3. KA | 31. 5. 2012 |
- 5. Sportovně turistický kurz:** 12. – 16. 9. 2011 – pro 3. ročníky
- LVZ:** 26. 2. – 2. 3. 2012 pro 2. ročníky – Atlas Čenkovice
- Sportovně adaptační kurz:** 18. – 22. 6. 2012 – pro 1. ročníky
- 6. Sportovní dny:** v době MZ
- 7. Přijímací řízení:**
- | | |
|-----------|------------------------------|
| 1. termín | |
| 2. termín | dle vyhlášení ředitele školy |
- 8. Maturitní zkoušky:** 4.SE, 4.ME, 4.KM, 4.KO

Maturitní kalendář – jarní zkušební období

- 15. 12. 2011** - uzávěrka podání přihlášek žáky řediteli školy
- 19. 12. 2011** - uzávěrka podání přihlášek ředitelem školy do CZVV
- 22. 12. 2011** - výpis přihlášek z inform. systému a podpis žáka, který potvrdí správnost údajů
- 2. 5. – 10. 6. 2012** - maturitní zkoušky
- 1. 4. – 1. 5. 2012** - období konání praktických zkoušek profilové části MZ
- 2. 5. – 15. 5. 2012** - blok testů a písemných prací společné části MZ podle jednotného zkušebního schématu (časový rozvrh se určí do 31. 12. 2011)

- 16. 5. – 10. 6. 2012** - období ústních zkoušek společné a profilové části MZ (konkrétní termíny stanoví ředitel školy nejpozději 2 měsíce před jejich konáním)
- do 15. 5. 2012** - výsledky didaktických testů
- do 16. 5. 2012** - výpisy výsledků didaktických testů pro žáky
- do 15. 6. 2012** - doplnění výsledků zkoušek školám pro tisk protokolů a vysvědčení

Ředitel školy na základě údajů zpřístupněných CZVV nejpozději do 3 pracovních dnů od jejich zpřístupnění vydá žákovi, který konal úspěšně obě části MZ, vysvědčení o maturitní zkoušce.

	4.SE	písemné praktické stud.volno ústní Zámek	2 – 15. 5. 2012 20. 4. 2012 21. – 25- 5. 2012 28. – 29. 5. 2012 4. 6. 2012 ve 14.00 h
Předávání vysvědčení			
	4.ME	písemné praktické stud.volno ústní Zámek	2 – 15. 5. 2012 18. - 20. 4. 2012 16. – 22- 5. 2012 23. – 25. 5. 2012 4. 6. 2012 ve 14.00 h
Předávání vysvědčení			
	4.KM	písemné praktické stud.volno ústní Zámek	2 – 15. 5. 2012 17. – 18. 4. 2012 23. – 28- 5. 2012 30. 5. – 1. 6. 2012 15. 6. 2012 ve 14.00 h
Předávání vysvědčení			
	4.KO	písemné praktické stud.volno ústní Zámek	2 – 15. 5. 2012 19. - 20. 4. 2012 28. 5. – 1. 6. 2012 4. – 6. 6. 2012 15. 6. 2012 ve 14.00 h
Předávání vysvědčení			

26. 11. 2011 a 14.1. 2012 od 8.00 do 12.00 h

18. Ředitelské volno: 18. 11. 2011, 30. 4. 2012, 7. 5. 2012.

19. Ples: 4. KM, 4 .KO, 4. SE, 4. ME

20. Třídní schůzky: 16. 11. 2011 Kollárova ul.
13. 4. 2012

21. Školní výlety 11. – 24. 6. 2012

22. SRPDŠ:

13. 9. 2011	příprava plen. zasedání
7. 10. 2011	plenární zasedání v 15.00 v jídelně na Sokolské ul.
16. 11. 2011	třídní schůzky – Kollárova ul.
13. 12. 2011	schůzka rady rodičů
17. 1. 2012	schůzka rady rodičů
13. 3. 2012	schůzka rady rodičů
13. 4. 2012	třídní schůzky – Kollárova ul.
15. 5. 2012	schůzka rady rodičů
19. 6. 2012	schůzka rady rodičů

Školská rada

V SOŠ a SOU Lanškroun pracuje školská rada ve složení: Ing. Jan Kohout, Ing. Jan Schöpp
a p. Kamila Petriková

IV. Maturitní zkouška

ZMĚNY MATURITNÍ ZKOUŠKY PRO ROK 2012 (komentář)

Níže popsané změny vycházejí z probíhající novelizace školského zákona a z novely „maturitní“ vyhlášky č. 177/2009 Sb., která vyšla dne 26. září ve Sbírce zákonů pod číslem 273/2011 Sb. Změny nabývají účinnosti dne 30. září t. r.

1. Model maturitní zkoušky zůstane v roce 2012 stejný jako letos

Maturitní zkoušky ve školním roce 2011/2012 proběhnou ve stejném modelu jako v letošním roce. Poslaneckou sněmovnou schválený návrh novely školského zákona prodlužuje tzv. náběhový model maturitní zkoušky se dvěma povinnými zkouškami společné části o jeden rok. Tři povinné zkoušky a povinná zkouška z cizího jazyka ve společné části MZ jsou tedy tímto odloženy až na rok 2013.

Návrh novely byl schválen Poslaneckou sněmovnou počátkem září, nyní je postoupen Senátu. Novela vstoupí v platnost s vysokou pravděpodobností v průběhu listopadu.

2. Změna pořadí zkoušek a změna termínů jejich konání

Novelou „maturitní“ vyhlášky se mění pořadí konání maturitních zkoušek, a to tak, že:

- a) v jarním zkušebním období nejprve proběhnou písemné zkoušky (didaktické testy a písemné práce) společné části (v období 2.–15. května),
- b) po kterých budou následovat necelé 4 týdny pro konání ústních zkoušek společné části a profilových zkoušek (od 16. května do 10. června);
- c) v podzimním zkušebním období nejprve proběhnou písemné zkoušky (didaktické testy a písemné práce) společné části (v období 1.–10. září),
- d) po kterých bude následovat období pro konání profilových zkoušek a ústních zkoušek společné části (11.–20. září)

OBDOBÍ	PÍSEMNÉ ZKOUŠKY (DIDAKTICKÉ TESTY A PÍSEMKY)	ÚSTNÍ ZKOUŠKY SPOLEČNÉ ČÁSTI A PROFILOVÉ ZKOUŠKY
jarní zkušební období	2.–15. května ¹	16. května – 10. června
podzimní zkušební období	1.–10. září	11.–20. září

Termíny konání písemných zkoušek a jednotné zkušební schéma stanovuje ministerstvo pro jarní a podzimní zkušební období následovně:

PRO ...	TERMÍNY KONÁNÍ ZKOUŠEK	JEDNOTNÉ ZKUŠEBNÍ SCHÉMA
jarní zkušební období	do 30. září 2011 pro rok 2012 v dalších letech pak do 1. září	do 31. prosince
podzimní zkušební období	do 1. února	do 15. srpna

3. Změny ve výstupních dokumentech pro žáky (maturitní vysvědčení, protokoly o výsledcích společné části MZ a nově výpis výsledků didaktických testů) a změny termínů jejich vydávání

Vzhledem k úpravě pořadí zkoušek bude upraven i způsob a termíny vydávání výstupních dokumentů pro žáky, a to následovně:

- a) **maturitní vysvědčení** bude v jarním zkušebním období jednotlivým školám generováno a uvolněno bezprostředně po ukončení maturit v příslušné škole, tj. 3 pracovní dny poté, kdy budou Centru řádně předány všechny výsledky ústních a profilových zkoušek školy; v podzimním zkušebním období bude

¹ Na základě Sdělení MŠMT ze dne 30. září 2011 se pro školní rok 2011/2012 určí **konkrétní termíny konání didaktických testů a písemných prací společné části maturitní zkoušky v jarním zkušebním období roku 2012** na pracovní dny od 2. května do 14. května 2012.

- kmenové škole žáka vygenerováno a zpřístupněno vysvědčení do 3 pracovních dnů poté, kdy budou Centru řádně předány všechny výsledky jeho „podzimních“ zkoušek; v obou zkušebních obdobích pak má ředitel školy 3 pracovní dny na předání vysvědčení žákům;
- b) **protokoly o výsledcích společné části maturitní zkoušky** budou v jarním zkušebním období generovány a zpřístupněny školám hromadně pro všechny maturanty do 15. června; *protokoly (na rozdíl od vysvědčení) je možné generovat až v okamžiku, kdy jsou ukončeny všechny zkoušky společné části v daném zkušebním období, neboť součástí protokolu je údaj o percentilovém pořadí příslušného žáka;*
- c) **nově se zavádí tzv. výpis výsledků didaktických testů**, který bude generován a školám uvolněn po ukončení písemných zkoušek společné části, tj. v jarním zkušebním období 15. května; dokument žák obdrží od školy následující pracovní den; dokument může sloužit žákům jako podklad pro přijímací řízení na vysoké školy.

TERMÍNY PRO ZPŘÍSTUPNĚNÍ DOKUMENTŮ ŠKOLE		
DOKUMENT	JARNÍ ZKUŠEBNÍ OBDOBÍ	PODZIMNÍ ZKUŠEBNÍ OBDOBÍ
VÝPIS VÝSLEDKŮ DIDAKTICKÝCH TESTŮ	do 15. května	do 10. září
MATURITNÍ VYSVĚDČENÍ	třetí pracovní den po řádném předání výsledků všech zkoušek z příslušné školy do Centra	třetí pracovní den po řádném předání výsledků všech zkoušek příslušného žáka do Centra
PROTOKOL O VÝSLEDČÍCH SPOLEČNÉ ČÁSTI MZ	do 15. června	třetí pracovní den po ukončení registrace výsledků všech zkoušek příslušného žáka

TERMÍNY PRO PŘEDÁNÍ DOKUMENTŮ ŽÁKOVI		
DOKUMENT	JARNÍ ZKUŠEBNÍ OBDOBÍ	PODZIMNÍ ZKUŠEBNÍ OBDOBÍ
VÝPIS VÝSLEDKŮ DIDAKTICKÝCH TESTŮ	první pracovní den po 15. květnu	první pracovní den po 10. září
MATURITNÍ VYSVĚDČENÍ	třetí pracovní den po zpřístupnění dokumentů Centrem	třetí pracovní den po zpřístupnění dokumentů Centrem
PROTOKOL O VÝSLEDČÍCH SPOLEČNÉ ČÁSTI MZ	třetí pracovní den po zpřístupnění dokumentů Centrem	třetí pracovní den po zpřístupnění dokumentů Centrem

4. Dočasná změna termínů pro přihlašování žáků k maturitní zkoušce, platná pouze pro školní rok 2011/2012

Přechodná ustanovení novelizované vyhlášky stanovují pro jarní zkušební období školního roku 2011/2012 jiné termíny pro přihlašování žáků k maturitní zkoušce, a to následovně:

- | | |
|--|---------------|
| a) podání přihlášky žákem řediteli školy | 15. prosinec; |
| b) registraci údajů z přihlášek do informačního systému Centra ředitelem školy | 19. prosinec; |
| c) předání výpisu z registru žákovi ředitelem školy a potvrzení správnosti údajů žákem | 22. prosinec. |

Důvodem přechodného měsíčního odkladu těchto termínů je možná prodleva v procesu schvalování novely zákona, kterou se odkládá náběh plného modelu maturitní zkoušky (viz bod 1).

5. Uprášení pravidel pro změnu registrovaných údajů přihlášek žáků k maturitní zkoušce

Do § 4 odst. 6 vyhlášky se doplňuje možnost změnit přihlášku k maturitní zkoušce v případě změny oboru vzdělání. Žák zde sice nemění školu, avšak změna oboru vzdělání může obnášet také změnu v nabídce zkušebních předmětů profilové části maturitní zkoušky. Změnu přihlášky v případě změny oboru lze stejně jako již v současnosti upravenou změnu přihlášky z důvodu přestupu na jinou školu provést v rozsahu údajů o předmětech profilové části, a to nejpozději do začátku zkoušek profilové části maturitní zkoušky.

6. Přihlašování žáků, kteří byli nově přijati ke studiu po termínu podání přihlášek, a termín konání jejich maturitní zkoušky

V novém znění § 4 odst. 7 se pamatuje na případy žáků, kteří byli do dané střední školy přijati až po termínu podávání přihlášek, přičemž před přijetím se v žádné střední škole nevzdělávali, a proto v informačním systému Centra není jejich přihláška zavedena. Pro tyto žáky se vyhláškou stanoví speciální termín podání přihlášky, a to na nejbližší podzimní zkušební období, které bude pro daného žáka řádným termínem.

7. Změna pravidel pro konání opravných zkoušek

Opravnou zkoušku koná žák pouze z té dílčí zkoušky, kterou nevykonal úspěšně (neopakuje tedy celou komplexní zkoušku) – viz § 23 odst. 4; toto platí i pro části profilových zkoušek v případě, kdy se profilová zkouška skládá z více částí konaných různou formou – viz § 25 odst. 1

V případě neúspěchu žáka u komplexních zkoušek již nebude nutné, aby žák opakoval všechny dílčí zkoušky, ale pouze tu, ve které neuspěl. Logickým důsledkem toho, že úspěšně vykonané dílčí zkoušky budou žákovi započítány či uznány, je, že žák může konat v časovém pořadí druhou či třetí dílčí zkoušku z téhož předmětu, i když u předchozí dílčí zkoušky neuspěl.

Tato změna se týká nejen žáků posledních ročníků (tedy budoucích maturantů), ale i těch, kteří budou v jarním zkušebním období roku 2012 konat opravné zkoušky (tj. maturantů ve školním roce 2010/2011).

Uvedené pravidlo však neplatí, pokud si žák pro opravnou zkoušku zvolí jinou úroveň obtížnosti.

8. Změna systému hodnocení písemných prací

Písemné práce společně části budou hodnoceny hodnotiteli z jiných škol, než je kmenová škola žáka

Ministerstvo k této změně přistoupilo v zájmu posílení nezávislosti hodnocení písemných prací, a to za situace, kdy hodlá zachovat princip hodnocení písemné práce jedním hodnotitelem. Druhým efektem této změny by pak mělo být snížení administrativní zátěže škol, spojené zejména se zajištěním hodnotitelů, jejich „zasmluvněním“ a odměňováním (viz dále v textu o probíhající novelizaci školského zákona).

Změna se v žádném případě netýká hodnotitelů ústní zkoušky (jak se občas chybně objeví v médiích).

Novela „maturitní“ vyhlášky stanovuje změny v odpovědnosti za hodnocení písemných prací i nový postup následovně:

- a) písemné práce žáků jsou po ukončení zkoušky digitalizovány a elektronicky odeslány komisařem do Centra;
- b) Centrum přidělí jednotlivé písemné práce hodnotitelům k ohodnocení a písemné práce jim předá (v digitální i listinné podobě);
- c) hodnotitelé provedou hodnocení přidělených písemných prací a výsledky zaznamenají přes webozhraní systému CERTIS;
- d) školy obdrží výsledek hodnocení písemných prací každého ze svých žáků prostřednictvím IS CERTIS.

Vzhledem k novému systému hodnocení písemných prací novela rozlišuje mezi hodnotitelem ústní zkoušky a hodnotitelem písemné práce.

Na základě probíhajících jednání o novele školského zákona v Poslanecké sněmovně lze očekávat, že novela pro školní rok 2011/2012 sejme z ředitelů škol a) povinnost zajistit hodnotitele písemných prací, b) povinnost jejich smluvního zajištění a c) povinnost odměňování za ohodnocené práce a všechny tyto povinnosti uloží Centru. Výsledná podoba novely školského zákona však ještě závisí na dalším průběhu legislativního procesu.

9. Zefektivnění zadávání ústní zkoušky z cizího jazyka – viz § 8 odst. 5

Nově se stanovuje nejmenší počet pracovních listů, z nichž žák losuje zadání své ústní zkoušky z cizího jazyka, a to na 5 pracovních listů. Důvodem je snaha omezit objem tištěných pracovních listů zejména v případě zkoušek, které koná velmi malý počet žáků. Zkušební komise tedy například nebude muset mít ke zkoušce, k níž se přihlásili 3 žáci, k dispozici celou sadu pracovních listů (jak to bylo nyní obvyklé), ale postačí jí pouze 7 pracovních listů (třetí žák si losuje ze zbývajících 5 pracovních listů).

10. Změna pro tvorbu pracovních listů pro ústní zkoušky z cizích jazyků

Až dosud platilo, že se pracovní list pro zkoušky z cizích jazyků skládá ze 4 částí, přičemž 1., 2. a 4. část zpracovává Centrum a 3. část škola tak, aby mohla zohlednit jazyková specifika příslušného oboru či zaměření studia. Připomínky škol ukázaly, že část škol tuto možnost vítá, část ji však považuje za zbytečnou zátěž.

Novela vyhlášky tedy stanovuje, že si škola má právo a možnost vybrat, zda:

- a) všechny čtyři části pracovního listu pro ústní zkoušku z cizího jazyka zpracuje Centrum (a v takovém případě generátor pracovních listů pro školu vygeneruje kompletní pracovní listy), nebo
- b) škola využije svého práva si třetí část pracovních listů zpracovat sama (zůstane u dosavadní praxe, kdy generátor vygeneruje škole pouze tři ze čtyř částí). V takovém případě platí povinnost ředitele školy stanovit a zveřejnit žákům témata školních zkušebních úloh do 31. října příslušného školního roku.

Informace o charakteru a tematickém zaměření třetích částí pracovních listů, které nabídne školám Centrum (pro případ varianty a)), školy obdrží do 10. října.

11. Použité testové sešity se po ukončení zkoušek nevrací do Centra – viz § 13 odst. 4

Vzhledem k tomu, že ministerstvo rozhodlo o zveřejňování testů po ukončení zkoušek, týká se zpětná distribuce pouze bezpečnostních schránek a nikoli testových sešitů použitých jako zadání zkoušek.

12. Ostatní změny

Kromě výše uvedených změn se provádějí i některé dílčí technické úpravy, jako například upřesnění pojmu řádného termínu maturitní zkoušky, omezení zákazu losování téhož pracovního listu k ústní zkoušce z českého jazyka a literatury na danou úroveň obtížnosti, upřesnění obsahu bezpečnostní schránky pro přepravu zkušební dokumentace nebo úprava tvorby a archivace protokolů o průběhu a výsledcích maturitní zkoušky.



KALENDÁŘ MATURITNÍ ZKOUŠKY – ROK 2012



JARNÍ ZKUŠEBNÍ OBDOBÍ

SPOLEČNÁ ČÁST MZ								PROFILOVÁ ČÁST MZ							
	PO	ÚT	ST	ČT	PÁ	SO	NE		PO	ÚT	ST	ČT	PÁ	SO	NE
PROSINEC 2011				1	2	3	4	PROSINEC 2011				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11		5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18		12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25		19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31			26	27	28	29	30	31	
DUBEN 2012							1	DUBEN 2012							1
	2	3	4	5	6	7	8		2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15		9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22		16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29		23	24	25	26	27	28	29
KVĚTEN 2012	30	1	2	3	4	5	6	KVĚTEN 2012	30	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13		7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20		14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27		21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31	1	2	3		28	29	30	31	1	2	3
ČERVEN 2012	4	5	6	7	8	9	10	ČERVEN 2012	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17		11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24		18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30			25	26	27	28	29	30	

15.12.2011	Uzávěrka podání přihlášky žákem řediteli	19.12.2011	Uzávěrka podání přihlášek do Centra
22.12.2011	Nejzazší termín pro předání výpisu z přihlášky ředitelem žákovi k podpisu za účelem odsouhlasení		
2.–30.4.2012	Období, kdy se mohou konat písemné a praktické zkoušky profilové části (termíny určí ředitel školy)		
2.5.–14.5.2012	Období, kdy se mohou konat písemné a praktické zkoušky profilové části , nejsou-li v kolizi s JZS na dané škole		
15.5.–8.6.2012	Období, kdy se mohou konat zkoušky profilové části (termíny určí ředitel školy)		
2.–14.5.2012	Blok konání didaktických testů a písemných prací společné části (jednotné zkušební schéma – JZS)		
15.5.2012	Termín uvolnění výsledků didaktických testů všem školám současně		
16.5.–8.6.2012	Období, kdy se mohou konat ústní zkoušky společné části (termíny zkoušek určí ředitel školy)		
✓	Uvolnění maturitních vysvědčení školám, které zaslaly do Centra výsledky všech ústních a profilových zkoušek 25. května (příklad); vždy 3 pracovní dny po odeslání všech výsledků ústních a profilových zkoušek školou		
✓	Předání maturitních vysvědčení žákům škol, které zaslaly do Centra výsledky všech ústních a profilových zkoušek 25. května (příklad); vždy 3 pracovní dny po uvolnění maturitního vysvědčení škole		
15.6.2012	Nejzazší termín uvolnění protokolů o výsledcích SČ MZ ředitelům všech škol současně		

V. Řízení školy

Plán práce pedagogické rady ve školním roce 2011/2012

- | | |
|--|--|
| 1. 1. 9. 2011
11.30 h
aula | - vystoupení ředitele
- vystoupení výchovné poradkyně
- vystoupení metodika prevence
- diskuse |
| 2. 11. 11. 2011
14.00 h
aula | - hodnocení, klasifikace, chování a absence za 1. čtvrtletí
- klasifikační řád – výchovná poradkyně
- informace
- diskuse |
| 3. 22. 12. 2011
12.00 h
jídelna Střelnice | - porada všech pracovníků + pozvání hosté
- zhodnocení dění v roce 2011 vedením školy
- diskuse |
| 4. 27. 1. 2012
14.00 h
aula | - klasifikace, chování a absence za 1. pololetí škol. roku
- plnění výchovně vzdělávacího plánu
- informace
- diskuse |
| 4. 6. 4. 2012
14.00 h
aula | - hodnocení za 3. čtvrtletí
- příprava maturit a závěrečných zkoušek
- informace
- diskuse |
| 6. 25. 6. 2012
14.00 h
aula | - klasifikace, chování, absence za 2. pololetí
- informace
- diskuse |

Třídní schůzky 16. 11. 2011
 13. 4. 2012

Ředitel školy

Porada vedení SOŠ a SOU	2x měsíčně v sudé úterý v 8.30 h	Zúčastní se: ZŘTV, ZŘPV, ZŘ pro ek., ved učitelé TV, OV a PV, ved. TO, VV, dle potřeby přizvaní další pracovníci školy, předsedové ČMOS apod.
------------------------------------	---	---

Hlavní účel:

- operativní řízení školy a jednotlivých vedoucích organizačních jednotek
- identifikace problémů a přijetí rozhodnutí o způsobu řešení
- ŘŠ nebo jím pověřený pracovník pořizuje zápis z porady vedení, který obdrží do 3 dnů všichni účastníci porady

Zástupce ředitele pro TV

- **Ing. Miroslav Martinec**

Zástupce ředitele

- **Bc. Milan Lédl**

Vedoucí vychovatel

- **Bc. Jitka Drábková**

Vedoucí učitelé OV a PV

- **Vlastimil Jureček, Mgr. Vlasta Tomanová**

Porada úseku		Zúčastní se
Teoretické vyučování	každý sudý pátek v 13.45	učitelé včetně externistů
Praktické vyučování	TO – elektro sudý čtvrtek – 7.00	učitelé OV a PV – elektro techničtí pracovníci OV
	Obory služeb sudá středa	ved. uč. OV, učitelé OV techničtí pracovníci OV
	TO – kovo sudý čtvrtek – 7.00	učitelé OV – kovo určení techničtí pracovníci
Domov mládeže	poslední čtvrtek v měsíci	vychovatelé

Hlavní účel:

- předávání informací o dosažených výsledcích a dalších záměrech a úkolech
- řešení pedagogických a provozních problémů
- zjišťování postojů a názorů pedagogů
- motivace pedagogických pracovníků

ZŘ pro ekonomiku - **Eliška Matějková**
Vedoucí technik - **Vladimír Mareš**

Provozní porada ekonomického úseku	poslední středa v měsíci	pracovníci ekonomického úseku
---	--------------------------	-------------------------------

Provozní porada technického úseku	dle potřeby	pracovníci technického úseku
--	-------------	------------------------------

Hlavní účel:

- předání informací o dosažených výsledcích, dalších závěrech a úkolech
- řešení provozních problémů
- zjišťování postojů a názorů zaměstnanců
- motivace zaměstnanců

ZŘTV, ved. učitelé OV a PV, VV, ZŘ pro ekonomiku, VT pořizují podle potřeby z provozních porad zápisy, tyto předávají do 3 dnů řediteli školy.

Všichni vedoucí pracovníci školy jsou oprávněni svolat dle potřeby operativní porady

Hlavní účel:

- odstranění běžných, ale naléhavých pedagogických problémů a pracovních překážek
- koordinace s dalšími úseky
- příprava různých opatření a akcí
- zápis z operativní porady se zpravidla nepořizuje

VI. Plán kontrolní a hospitační činnosti

Kontrolní činnost

Všichni vedoucí pracovníci školy jsou povinni na svěřených úsecích kontrolovat zejména

- dodržování zákoníku práce
- dodržování školního řádu
- plnění úkolů vyplývajících z výchovně vzdělávacího plánu
- stav BOZP a PO

Hospitační činnost

Hospitační činnost provádějí určení pedagogičtí pracovníci dle uvedeného plánu. Na základě hospitačních zjištění a pohospitačního pohovoru se pořizuje „Zápis o hospitaci“. Zápisy se zakládají v sekretariátu ředitele.

Ředitel školy

Kontrolní činnost

- úroveň pedagogické a výchovné práce
- práce výchovných poradců, protidrogová prevence
- práce environmentálního aktivisty
- sledování ekonomických ukazatelů (vedení účetnictví, čerpání ONIV, čerpání účelově přidělených prostředků, čerpání FRIM, čerpání FKSP, uzavírání hospodářských smluv apod.)
- sledování investiční výstavby, údržby a rekonstrukcí
- plnění úkolů CO
- doplňková činnost
- kontrola provozu sportovní haly
- provoz školní jídelny

Výsledky kontrol jsou projednávány na poradách vedení SOŠ a SOU Lanškroun

Hospitační činnost

Hospitace	Cíle hospitace
1 - 2 hospitace v kalendářním měsíci	<ul style="list-style-type: none"> • činnost učitele, činnost žáků • didaktika, využití audiovizuální techniky, e-learning • metodická pomoc začínajícím učitelům • poznání psychosociálního klimatu tříd
	Závěry
	<ul style="list-style-type: none"> • pohospitační pohovory, hospitační záznam • pedagogické diagnostikování • projednání obecnějších jevů na pedagogické radě

Zástupce ředitele pro TV

Kontrolní činnost

- dodržování předepsaných osnov a ŠVP
- pedagogická dokumentace (tématické plány, třídní knihy, katalogy, žákovské knížky)
- činnost předmětových komisí
- kontrola práce třídních učitelů
- příprava a průběh sportovních akcí a kurzů
- příprava a průběh maturitních a závěrečných zkoušek
- pedagogické dozory

Výsledky kontrol budou projednány na poradách učitelů.

Hospitační činnost

Hospitace	Cíle hospitace
2 -3 hospitace v kalendářním měsíci	<ul style="list-style-type: none"> • činnost učitele, činnost žáků • didaktika, využití audiovizuální techniky, e-learning • metodická pomoc začínajícím učitelům • zvýšená pozornost bude věnována oborům NS
	Závěry
	<ul style="list-style-type: none"> • pohospitační pohovory, hospitační záznam (kopii obdrží ŘŠ) • zjištěné jevy projednat na poradách učitelů

Vedoucí učitelé OV a PV

Kontrolní činnost:

- plnění tematických a přeřazovacích plánů dle osnov OV
- vedení deníků evidence OV a další pedagogické dokumentace
- dodržování zásad BOZP, vedení zápisníků BOZP
- vykonávání stanoveného dozoru na pracovištích
- dodržování technologické kázně
- dodržování hospodárnosti se svěřenými prostředky a materiálem
- vykonávání stanoveného dozoru na pracovištích, na odloučeném pracovišti INA Lanškroun a na odpolední směně v kadeřnickém a kosmetickém salonu

Výsledky kontrol budou projednávány na poradách úseku PV.

Hospitační činnost

Hospitace	Cíle hospitace
1-2 hospitace v kalendářním měsíci	<ul style="list-style-type: none">• činnost učitelů OV a PV• činnost žáků – osvojování odborných dovedností• metodická pomoc začínajícím pedagogům
	Závěry
	<ul style="list-style-type: none">• pohospitační pohovor, hospitační záznamy (kopii obdrží ŘŠ)• zjištěné jevy projednat na poradách úseku

Vedoucí vychovatel

Kontrolní činnost

Kontrola bude prováděna vedoucím vychovatelem 2 – 3x za měsíc

- práce vychovatelů s výchovnou skupinou
- dodržování řádu a režimu DM
- pedagogická dokumentace
- práce zájmových kroužků
- kontrola nočního režimu na DM
- chování žáků v jídelně Madoret

Vedoucí odloučeného pracoviště – Sokolská 288

Kontrolní činnost

- dodržování pracovní doby pedagogů a žáků
- dodržování BOZP v laboratořích a odborných učebnách
- využívání didaktické techniky, PC, internetu
- pedagogické dozory na odloučeném pracovišti
- kontrola činnosti zájmových skupin v učebnách výpočetní techniky

Vedoucí technik

Kontrolní činnost

- účelnost, provozuschopnost a ekonomičnost tech. zařízení
- dodržování BOZP na všech pracovištích
- prohlídka budov a zařízení
- sledování průběhu oprav, rekonstrukcí, investičních akcí
- dodržování a účelnost využívání pracovní doby podřízených tech. pracovníků

Zástupce ředitele pro ekonomiku

Kontrolní činnost

- kontrola ekonomických ukazatelů
- kontrola účelovosti vynakládaných prostředků ze státního rozpočtu
- provádění kontrolních inventur
- kontrola evidence majetku
- inventarizace majetku dle příkazů ředitele školy
- kontrola dodržování pracovní doby podřízených
- kontrola spotřeby materiálů
- kontrola ukazatelů produktivní práce
- kontrola platové agendy

VII. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí zák. č. 563/2004 Sb. a vyhláškou č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků ve znění pozdějších předpisů, která ve svých přílohách obsahuje další předpoklady stanovené MŠMT ČR pro zařazení pedagogického pracovníka do příslušné platové třídy včetně popisu charakteristiky práce.

Zaměstnanci přísluší platový tarif stanovený pro platovou třídu a platový stupeň podle nař. vlády 564/2006 Sb. ve znění nařízení vlády č. 381/2010 Sb. Pokud zaměstnavatel nemůže obsadit pracovní místo zaměstnancem s potřebným vzděláním a nejsou dány ani důvody pro výjimečné zařazení, může zaměstnavatel zařadit zaměstnance do platové třídy, pro kterou nespĺňuje potřebné vzdělání, nejvýše na čtyři roky. Podle výkladů MPSV se doba 4 let počítá nově od nabytí účinnosti tohoto nařízení, tedy od 1. 1. 2007.

Ustanovení § 32 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, umožňuje vykonávat přímou pedagogickou činnost i těm zaměstnancům, kteří nespĺňují předpoklad odborné kvalifikace.

Dnem 1. ledna 2010 nabývá účinnost zákon č. 422/2009 Sb., kterým se mění zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících. V čl. I bod 1 zákon stanoví, že „v § 32 písm. b) se slovo „pěti“ nahrazuje slovem „deseti“. Po provedené úpravě ustanovení § 32 zákona č. 563/2004 Sb. zní:

„Fyzická osoba, která nespĺňuje předpoklad podle § 3 odst. 1 písm. b). může vykonávat přímou pedagogickou činnost po dni nabytí účinnosti tohoto zákona, pokud dosáhla 50 let věku a dlouhodobým výkonem přímé pedagogické činnosti na příslušném druhu nebo typu školy nejméně po dobu 15 let prokázala schopnost výkonu požadované činnosti, nejdéle po dobu deseti let, pokud v této době nezačíná studium, kterým potřebný předpoklad získá, a toto studium úspěšně ukončí.

Jestliže vysoké školy pro výuku odborných předmětů ve střední a vyšší odborné škole neumožňují přístup k vysokoškolskému vzdělání v akreditovaném studijním programu příslušného studijního oboru: v tomto případě je postačující získání nejvyššího dosažitelného vzdělání v příslušném oboru.“

Doba deseti let po nebytí účinnosti zákona č. 563/2004 Sb. uplyne dnem 31. prosince 2014.

Úsek ředitele

- Analýza vzdělanosti:
Vzdělání splňují všichni pracovníci.
- Vzdělávání ve školním roce 2011/2012
Ostatní pracovníci - účast na seminářích a vzdělávacích akcích dle aprobace nebo pracovního zařazení
- Dlouhodobé cíle

Úsek teoretického vyučování

- Analýza vzdělanosti
Vzdělání nespĺňují:
Bc. Jindřich Král - chybí VŠ – magisterské studium
Bc. Jiří Mann - chybí VŠ – magisterské studium
Bc. Tereza Mannová - chybí VŠ – magisterské studium
Vladimír Provazník - chybí VŠ

2. Vzdělávání ve školním roce 2011/2012

- | | | |
|------------------------|---|--|
| Bc. Tereza Mannová | - | MU Brno, fil. fak. – učitelství AJ |
| Mgr. Martina Fidlerová | - | NIDV Pardubice – koordinátor evaluace |
| Mgr. Tomáš Krisl | - | KU Praha, PF – informační a komun, technologie |

3. Dlouhodobé cíle

- | | | |
|--------------------|---|--|
| Vladimír Provazník | - | předpokládáme přechod na výuku předmětu praxe, pro který splňuje kvalifikaci |
|--------------------|---|--|

Ostatní pedagogové, kterým chybí VŠ – magisterský směr zahájí studium později, nejdéle však do konce r. 2014.

Úsek praktického vyučování

1. Analýza vzdělanosti

Vzdělání nesplňují:

- | | | |
|--------------------|---|-----------|
| Eliška Hrochová | - | chybí DPS |
| Andrea Suchomelová | - | chybí DPS |

2. Vzdělávání v roce 2011/2012

- | | | |
|--------------------|---|--|
| Bc. Hynek Otava | - | MU Brno, PF, mag. studium |
| Eliška Hrochová | - | Studium pedagogiky – CCV Pardubice – DPS |
| Andrea Suchomelová | - | Studium pedagogiky – MU Brno - DPS |

3. Dlouhodobé cíle

Úsek DM

Vzdělávání v roce 2011/2012

- | | | |
|-------------|---|---------------------------------|
| Pavel Janků | - | UP Olomouc, PF – vychovatelství |
|-------------|---|---------------------------------|

Všichni pedagogičtí pracovníci se budou vzdělávat v kurzech a seminářích dle nabídky vzdělávacích agentur. U všech pedagogických pracovníků se předpokládá další vzdělávání.

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Školení f. ABB Praga Jablonec n. Nisou | - | pro ped. pracovníky |
| Seminář OEZ Letohrad (nové komp.) | - | pro učitele OV |
| Periodická školení BOZP (2012) | - | všichni pracovníci školy |
| Periodická školení PO (2012) | - | všichni pracovníci školy |

Samostudium

Pedagogičtí pracovníci budou čerpat 12 dní volna na samostudium během vedlejších prázdnin. Pracovníci předloží písemně zástupci ředitele plán samostudia.

Pracovníci jsou na semináře vysíláni na základě doporučení ZŘ nebo VV. Pracovníci předkládají řediteli školy písemné hodnocení semináře. Cestovní zpráva se zakládá v sekretariátu ředitele.

VIII. Evaluace vzdělávacího programu

Pracovníci pověřeni analýzou vzdělávacího programu a organizace studia:

Mgr. Martina Fidlerová

Evaluace ve školním roce 2011/2012 je zaměřena na sociální klima ve třídách a pomoc žákům s přechodem na nový typ školy.

1. Klima školní třídy

- Sociometrický dotazník u prvních ročníků, příp. dle potřeby i u dalších tříd.

2. Můj styl učení

- Test pro 1. ročníky (v rámci TH nebo hodin ON a ZSV) spojený s prezentací „ak se učít na SŠ“

IX. Minimální preventivní program

Metodik prevence: Bc. Jiří Mann

I. Cíle minimálního preventivního programu pro školní rok 2011/2012

Dlouhodobé

- žáci (snižování absence, zlepšení komunikace, zvyšování názorové tolerance, snížení poptávky po legálních drogách)
- rodiče (zvýšení spolupráce, větší informovanost)
- učitelé (zlepšování vzájemné komunikace a spolupráce)

Střednědobé

- lépe zapojit a aktivovat rodiče
- pokračovat ve spolupráci s Policií ČR a Městskou policií Lanškroun
- spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Ústí nad Orlicí (PPP)
- systémové třídnické hodiny
- konzultační hodiny a jejich lepší využití

Krátkodobé

- realizace adaptačního kurzu pro třídy prvních ročníků
- realizace preventivního programu ve spolupráci s PPP
- realizace dnů prevence s přednáškami, prezentacemi a dalšími aktivitami pro žáky
- zájmová činnost na domově mládeže

II. Východiska

Minimální preventivní program má napomoci vytvořit pracovníkům školy podnětné prostředí pro výchovu a směřování studentů ke zdravému životnímu stylu a tím napomáhat eliminovat škodlivé jevy současné společnosti, jakými jsou drogové závislosti, alkoholismus, kouření, šikanování, vandalismus a další formy násilného chování, záškoláctví, xenofobie, rasismus a intolerance.

Minimální preventivní program (MPP) byl zpracován na základě metodiky MŠMT Strategie prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti MŠMT a dalších dokumentů vydaných MŠMT.

1. Základní charakteristika školy

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Lanškroun je státní škola s právní subjektivitou zřizovaná Pardubickým krajem. Ve školním roce 2011/2012 navštěvuje školu 400 žáků. Škola je umístěna na ulici Kollárova, dílny, odborné učebny, tělocvična a jídelna na ulici Sokolská, kosmetické a kadeřnické salony na ulici Lidická a domov mládeže na ulici Krátká.

2. Analýza současného stavu ve škole a plnění MPP v roce 2010/2011 a návaznost na školní rok 2011/2012

V roce 2010/2011 se konaly pravidelné třídnické hodiny a pokračovala spolupráce se žáky prostřednictvím pravidelných schůzek se žakovskou radou. Žáci měli možnost využívat schránku důvěry a pracovat v rámci třídních samospráv. Je třeba zvýšit povědomí o možnosti využívat konzultační hodiny mezi žáky a jejich rodiči.

III. Popis současného stavu

1. Hodnocení cílů stanovených pro školní rok 2010/2011 a návaznost na školní rok 2011/2012

K dlouhodobým cílům: snižování absence – postup řešení absence žáků je podrobně popsán ve školním řádě. Učitelé byli proškoleni na poradách, dostali doporučení neklasifikovat žáky s příliš velkou absencí – více než 30%, a vyžadovat potvrzení lékaře. Bylo vyžadováno důsledné dodržování školního řádu. Pro školní rok **2011/12** trvá potřeba důsledného přístupu jednotlivých třídních učitelů k omlouvání žáků.

Zlepšení komunikace a zvyšování názorové tolerance – konají se pravidelné třídnické hodiny. Nadále pracuje žakovská rada a třídní samosprávy. Pro školní rok **2011/2012** trvá potřeba zlepšit komunikaci mezi jednotlivými zaměstnanci.

Snížení poptávky po legálních drogách - Uskutečnily se dva dny prevence. Byl a je stálý apel na zaměstnance školy, aby netolerovali chování žáků, které je v rozporu se školním řádem. Pro školní rok **2011/12** je nutné znovu seznámit žáky se školním řádem a jednotně vynucovat jeho dodržování ze strany všech zaměstnanců školy.

Zvýšení spolupráce s rodiči a jejich větší informovanost – získat rodiče ke spolupráci je obtížné, spolupráce se realizuje především prostřednictvím SRPDŠ. Pro lepší informovanost rodičů jim byl umožněn přístup k rozvrhu a hodnocení žáků přes internet, neustále se pracuje na aktualizaci a vylepšení internetových stránek školy, byly zavedeny pravidelné konzultační hodiny. Jsou stále třídní schůzky a pohovory s rodiči o prospěchu, vše je ovšem ze strany rodičů využíváno sporadicky.

Střednědobé cíle: Zapojit a aktivovat rodiče se nedaří. **Spolupráce s policií ČR** je na dobré úrovni. Policie i Městská policie se aktivně účastní na Dnech prevence. Konají se **pravidelné třídnické a konzultační hodiny**. Je potřeba jejich lepšího využití. O užitečnosti je nutné přesvědčit žáky i rodiče. **Spolupráce s PPP** v Ústí nad Orlicí je na výborné úrovni.

Krátkodobé cíle: Nepodařilo se zrealizovat adaptační program pro nezájem ze strany žáků. Dojde k přesunutí kurzu na červen a jeho propojení s turisticko sportovním kurzem, který se konal ve třetím ročníku. Pro školní rok 2011/2012 by vyučující jednotlivých předmětů prostřednictvím předmětových komisí měli informovat školního metodika prevence o zařazení témat souvisejících s prevencí do svých předmětů. Případně s metodikem prevence tuto záležitost konzultovat.

2. Navržený způsob realizace

- monitoring sociálně patologických jevů a jejich důsledná depistáž všemi zaměstnanci školy
- pravidelná a systematická práce se studenty v třídnických hodinách, prostřednictvím třídní samosprávy a žakovské rady
- schránka důvěry
- spolupráce s rodiči prostřednictvím SRPDŠ
- spolupráce s ostatními subjekty zainteresovanými v problematice sociálně patologických jevů
- spolupráce s PPP při realizaci adaptačního kurzu a preventivních programů
- vzdělávání učitelů
- celoškolské akce a akce zaměřené na jednotlivé skupiny žáků
- informování rodičů na třídních schůzkách a konzultačních hodinách

IV. Součásti minimálního preventivního programu

1. Adaptační a sportovně turistický kurz

Třetí týden v červnu se v roce 2012 uskuteční kurz pro žáky prvních ročníků. Realizaci a zabezpečení má na starosti Jiří Mann a Pavel Richter.

2. Dny prevence

V průběhu školního roku se uskuteční dva dny prevence. První proběhne v listopadu 2010 a druhý v dubnu 2011. Realizaci a zabezpečení mají na starosti Bc. Jiří Mann a Mgr. Martina Fidlerová. V rámci dnů prevence proběhnou primárně preventivní programy zajištěné smluvně s PPP v Ústí nad Orlicí a další přednášky a prezentace.

3. Zájmová činnost na domově mládeže

Zájmové aktivity ze všech oblastí budou rozpracovány do konkrétních akcí v měsíčních plánech úseku i týdenních plánech vychovatelů pro činnosti jednotlivých výchovných skupin.

4. Spolupráce s PPP

V rámci Adaptačního kurzu a Dnů prevence se ve spolupráci s Pedagogicko psychologickou poradnou v Ústí nad Orlicí uskuteční preventivní programy pro třídy na základě požadavků třídních učitelů a pozorování klima ve třídách. Zabezpečení má na starosti Jiří Mann. Třídní učitelé budou přítomni programu a zajistí informovaný souhlas zákonných zástupců žáků. Dohoda o provedení preventivních programů je v příloze č. 1.

5. Lyžařský výcvik

Lyžařský výcvik se koná v březnu 2012 pro 2. ročníky. Zodpovídá Mgr. Pavel Richter

6. Sportovně turistické kurzy

V září se koná cyklisticko turistický kurz pro žáky 3. ročníků oborů nástrojař, mechanik elektronik a slaboproudá elektrotechnika. Zabezpečení kurzu má na starosti Mgr. Naděžda Jánešová. Žáci 3. ročníků z oborů kosmetička a kadeřnice se účastní vodáckého kurzu v měsíci červnu.

7. Týden sportu

V období maturit je pro žáky 1. až 3. ročníků pořádán týden sportu. Výjimkou jsou slaboproudí elektrotechnici, kteří jsou na praxích. Zodpovídá Mgr. Naděžda Jánešová a Mgr. Pavel Richter.

8. Školní akademie

Před vánoci se koná školní akademie, kde mají žáci příležitost prezentovat svou zájmovou činnost a jiné dovednosti, součástí je také hodnocení jejich studijních výsledků a ocenění úspěšných studentů a reprezentantů školy.

V. Postupy školy při zjištění selhání primární prevence na škole

1. Postup školy v případě výskytu či podezření na zneužívání OPL (Omamné psychotropní látky)

- Provedení diskrétního šetření, pohovor se žákem.
- V případě **důvodného podezření** je bezpodmínečně nutné zkontaktovat zákonné zástupce žáka. V případě negativní reakce či nezájmu zákonného zástupce – navázání spolupráce se sociálním odborem (OSPOD).

- V případě **průkazného zjištění** užívání OPL nebo v akutní intoxikaci OPL (i alkoholem) v době přítomnosti žáka ve škole ředitel školy (případně pověřený pracovník) kontaktuje:
 - zdravotnické zařízení a zákonné zástupce dítěte
 - uvědomí OSPOD
- V případě dealerství nebo při podezření na porušení TZ § 217 se ihned vědomí:
 - policie ČR
 - odd. péče o dítě, odd. sociální prevence
- V případě nalezení návykové látky u žáka se postupuje následovně:
 - žák, u kterého byla návyková látka nalezena, ji osobně vloží do obálky, kterou zalepí a na obálku se podepíše (v případě, že tento postup odmítne, celý proces provedou 2 pracovníci školy, stvrdí správnost svými podpisy a na obálku napíše „Držitelodmítl podepsat“).
 - Obálka se předá výhradně PČR

Jestliže dojde k průkaznému zjištění užívání OPL nebo jejich dealerství, bude žák přiměřeně hodnocen sníženou známkou z chování.

2. Postup školy při řešení kriminality a delikvence

- Provedení diskrétního šetření, pohovor se žákem.
- V případě, že žák bude svým nevhodným chováním porušovat řád školy, třídní učitel neprodleně informuje zákonné zástupce a seznámí je se situací.
- V případě, že žák bude i nadále setrvávat ve své činnosti, kterou porušuje školní řád, svolá třídní učitel doporučeným dopisem (po předchozí domluvě s vedením školy a výchovným poradcem) výchovnou komisi ve složení: ředitel nebo zástupce školy, třídní učitel, rodiče nebo zákonný zástupce, výchovný poradce, školní metodik primární prevence. Během výchovné komise se pořizuje zápis z výchovné komise s podpisy všech zúčastněných (viz příloha číslo 3 – Zápis z výchovné komise k ...).
- Jestliže žák poruší svým chováním zákon, škola informuje a předává celou věc Městské policii nebo Policii ČR (v závislosti na jejich kompetencích), informuje zákonné zástupce. Jestliže žák v tomto bodu soustavně nebo závažně poruší školní řád či zákon, bude přiměřeně hodnocen sníženou známkou z chování.

3. Postup při řešení neomluvené absence žáka

Postup řešení absence žáků je detailně popsán ve školním řádě.

4. Postup při řešení šikany, vandalizmu a jiných forem násilného chování

- V případě, že žák bude svým nevhodným chováním porušovat řád školy, třídní učitel neprodleně informuje zákonné zástupce a seznámí je se situací.
- Jestliže žák svým násilným chováním zničí nebo poškodí zařízení či inventář školy, jsou školou informováni zákonní zástupci, kteří mají povinnost zajistit uvedení věci do původního stavu nebo ji uhradit v plné výši.
- V případě, že žák bude i nadále setrvávat ve své činnosti, kterou porušuje školní řád, svolá třídní učitel doporučeným dopisem (po předchozí domluvě s vedením školy a výchovným poradcem) výchovnou komisi ve složení: ředitel nebo zástupce školy, třídní učitel, rodiče nebo zákonný zástupce, výchovný poradce, školní metodik primární prevence. Během

výchovné komise se pořizuje zápis z výchovné komise s podpisy všech zúčastněných (viz příloha číslo 3 – Zápis z výchovné komise k ...).

- Jestliže žák poruší svým chováním zákon, škola informuje a předává celou věc Městské policii nebo Policii ČR (v závislosti na jejich kompetencích), informuje zákonné zástupce. Jestliže žák v tomto bodu soustavně nebo závažně poruší školní řád či zákon, bude přiměřeně hodnocen sníženou známkou z chování.

5. Postup při řešení xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu

Postup společně s důsledky v případě řešení xenofobie, rasismu intolerance a antisemitismu jsou shodné s postupem při řešení kriminality a delikvence.

6. Postup při řešení patologického hráčství (gambling) a virtuálních drog (výpočetní technika, masmédi)

Patologické hráčství a virtuální drogy jsou vzhledem k nedostupnosti herních automatů v budově školy a zaměření předmětu Informatika velice těžko odhalitelné. Jestliže má škola důvodné podezření týkající se patologického hráčství a virtuálních drog informuje o tom zákonné zástupce příslušného žáka

X. Plány práce předmětových komisí

Seznam komisí:

- Vzdělávání a komunikace v ČJ, Estetické vzdělávání (Ev)	Mgr. Petra Holánková
- Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce (Aj, Nj)	Bc. Tereza Mannová
- Přírodovědné a matematické vzdělávání (M. F. Ch)	Mgr. Tomáš Křisl
- Ekonomická komise	Mgr. Jana Podolánová
- Vzdělávání pro zdraví (Tv, Zdr, Zek, EVVO)	Mgr. Pavel Richter
- Vzdělávání v ICT	Vladimír Provazník
- Odborné vzdělávání - elektroobory	Bc. Jindřich Král, Ov
- Odborné vzdělávání – strojní obory	Ing. Vladimír Šilar, Ov
- Odborné vzdělávání - Kosmetička	Eva Švecová
- Odborné vzdělávání – Kadeřník	Bc. Markéta Záplatová
- Odborné vzdělávání – Knihař	Mgr. Mgr. Vlasta Tomanová
- Odborné vzdělávání – Odborný výcvik elektro	Ing. Václav Šebrle

Vzdělávání a komunikace v ČJ, Estetické vzdělávání (Ev)

Předseda: Mgr. Petra Holánková

Členové: Mgr. Lenka Schöppová, Mgr. Bc. Martina Stejskalová (garant za Ev), Mgr. Martina Fidlerová (garant za Zsv, On)

Úkoly:

- Zdárné absolvování e-learningové výcviky k nové maturitě – hodnotitel pro žáky s PUP.
- Zhodnotit výsledky maturitní zkoušky, které vyplynuly ze závěrečné zprávy Cermatu.
- Třetí ročníky – SE, KM, NS – výuka podle ŠVP.
- Uspořádat literární či literárně – historické exkurze dle aktuální nabídky.
- Navštívit divadelní představení dle aktuální nabídky.
- Ve výuce ČJL se dále zaměřovat na prolínání dějin literatury s dějinami kulturního vývoje lidstva.
- Zajistit konání školního kola olympiády v ČJL.
- Sledovat a doplňovat průběžně informace o nové maturitě – informovat žáky.

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce (AJ, NJ)

Předseda: Bc. Tereza Mannová

Členové: Bc. Jiří Mann, Mgr. Jana Janoušková, Mgr. Bc. Martina Stejskalová, Mgr. Pavel Richter, Mgr. Naděžda Jánešová

Úkoly:

- Posouzení tematických plánů a jejich případné přepracování.
- Úpravy ŠVP podle nových učebnic.
- Vyhodnocení státních maturit.
- Tematické exkurze do Prahy – NJ (září)
- Informace o školeních, přednáškách a seminářích pro učitele a posouzení jejich užitečnosti pro výuku na naší škole.
- Účast na soutěžích bude zvažována podle aktuální nabídky a možností našich žáků.
- Příprava a posouzení maturitních okruhů pro školní část maturitní zkoušky.
- Příprava státní maturitní zkoušky a její následné zhodnocení.
- Průběžné informace o prospěchu žáků.
- Vyhodnocení ŠVP.

Termíny schůzek: dle potřeby

Přírodovědné a matematické vzdělávání (F, M, Ch)

Předseda: Mgr. Tomáš Krisl

Členové: Mgr. František Bůžek, Mgr. Dana Minářová, Mgr. Marcela Martincová, Mgr. Jiřina Vaňková

Vzdělávání:

Inspirace – kooperace: T. Krisl, M. Martincová, D. Minářová

Plán:

Září

- změny ŠVP
- výsledky opravných a doplňkových zkoušek
- příprava tematických plánů
- rozdělení úkolů – soutěže, exkurze

Září – říjen

- exkurze pivovar Pernštejn, Pardubice (4. KM, 4. KO)

Listopad

- objednávka učebnic a učebních pomůcek
- vypracování maturitních témat

Prosinec

- školní kolo FVTP

Leden

- schůze komise
- příprava školního kola matematické olympiády
- příprava maturitních otázek

Únor

- okresní kolo FVTP

Březen

- regionální a celostátní matematická soutěž
- krajské kolo FVTP

Červen

- schůze komise – zhodnocení, plán na další rok
- úpravy ŠVP
- exkurze čistička

Ekonomická komise

Předseda: Mgr. Jana Podolánová

Členové: Ing. Miloš Langer, Mgr. Marcela Martincová, Mgr. Jiřina Vaňková

Úkoly:

- Vypracovat a schválit tematické plány v oblasti ekonomických předmětů.
- informace o školeních, přednáškách a seminářích v oblasti ekonomie (možnost účasti).
- Informace o nových učebnicích a pomůckách.
- Aktualizovat obsah výuky podle současného vývoje v ekonomice – změny v zákonech (do výuky zařazovat aktuální ekonomické otázky).
- Účast žáků na ekonomických soutěžích dle aktuální nabídky.
- Obnovit spolupráci s úřadem práce.
- Průběžné informace o prospěchu, znalostech a chování žáků.
- Vyhodnocení ŠVP.
- Rozpis učebnic pro jednotlivé třídy na šk. ro. 2012/2013.
- Vyhodnocení činnosti předmětové komise a příprava plánu práce na šk. r. 2012/2013.

Termíny schůzek: každý měsíc, dále dle potřeby

Vzdělávání pro zdraví (Tv, Zdr, Zek., EVVO)

Předseda: Mgr. Pavel Richter

Členové: Mgr. Naďa Jánešová, Mgr. Martina Fidlerová, Mgr. Jana Podolánová, Mgr. Dana Minářová (garant za EVVO)

Úkoly:

- Stálá kontrola plnění dílů ŠVP v předmětech TV, Zdravověda, Ekologie.
- Zajištění přípravy reprezentace školy ve sportovních soutěžích.
- Zajištění LVZ pro 2. ročníky.
- Zajištění sportovně - cyklistického kurzu pro ročníky 3. SE, 3. ME, 3. NS – září.
- Zajištění sportovně – vodáckého kurzu pro 3. KM a 3. KO – červen.
- Doplnit sportovní náčiní a zlikvidovat opotřebené a zničené. Vypracovat soupis požadavků.
- Zajištění školního kola v atletice, malé kopané, florbale, badmintonu atd.
- Organizace sportovní činnosti na DM.
- Vedení přehledu o sportovních výsledcích a soutěžích.
- Spolupráce s ostatními lanškrounskými školami.
- Propagace TV na SOŠ a SOU.
- Hodnocení sportovních soutěží.
- Připravit sportovní program pro žáky v maturitním týdnu.
- Exkurze pro ekologii – čistička odpadních vod.
- Pokračovat v dobrovolném dárcovství krve.
- Při Dni prevence zařazovat kurzy první pomoci.

Vzdělávání v ICT

Předseda: Vladimír Provazník

Členové: Ing. Josef Langer, Ing. Miloš Langer, Bc. Jindřich Král, Ing. Jan Schöpp, Miroslav Vašíček

Úkoly:

Září

- Posouzení a kvalita chodu učeben PC.
- Projednání možnosti exkurzí.
- Připomínky k nainstalovaným programům na počítačových učebnách.
- Různé

Říjen

- Vyhodnocení nového serveru.
- Vyhodnocení chodu učeben.
- Různé.

Listopad - prosinec

- Projednání možnosti nákupu nového software a upgrade stávajících.
- Různé

Leden

- Připomínky k ŠVP v ICT oborech
- Různé

Únor

- Mezipředmětové vztahy.
- Projednání a schválení maturitních otázek.
- Různé

Březen

- Projednání soutěže PC.
- Různé

Duben - květen

- Mezipředmětové vztahy.
- Zadání soutěže.
- Vyhodnocení soutěže.

Červen

- Vyhodnocení plnění tematických plánů a ŠVP
- Různé

Porady se konají v učebně 202. V případě problému je možné svolat mimořádnou poradu.

Plán práce předmětové komise pro odborné předměty elektro

Předseda: Bc. Jindřich Král

Členové: Mgr. Tomáš Krisl, Ing. Josef Langer, Ing. Miloš Langer,
Ing. Miroslav Martinec, Vladimír Provazník, Ing. Jan Schöpp, Ing.
Václav Šebrle (garant za OV), Miroslav Vašíček.

srpen 2011

- Plán práce PK OP, exkurzí a školení
- Mezipředmětové vztahy, postup při tvorbě tematických plánů
- Zabezpečení účasti žáků na soutěžích SOČ, AMAVET
- Témata pro odbornou maturitní zkoušku oboru 26-43-M/004
- Různé

září 2011

- Mezipředmětové vztahy, posouzení tematických plánů a jejich schválení
- Plán konzultací žáků pro praktické maturitní práce v oboru 26-43-M/004
- Různé

listopad 2011

- Mezipředmětové vztahy
- Průběh praktických maturitních prací pro obor 26-43-M/004
- Postupové zkoušky
- Různé

únor 2012

- Průběh praktických maturitních prací pro obor 26-43-M
- Projednání a schválení maturitních otázek
- Naplňování plánu ŠVP 26-43-L a 26-43-M/004, připomínky
- Různé

březen 2012

- Stav v přípravě kontrolních prací a testů pro 2. ročníky
- Různé

květen 2012

- Vyhodnocení praktických maturit, stav přípravy maturitních a závěrečných zkoušek
- Různé

červen 2012

- Vyhodnocení plnění tematických plánů a ŠVP
- Různé

Porady se konají v aule na Sokolské ul.

Podle aktuálních požadavků budou případně k jednotlivým problémům svolávány mimořádné porady.

Odborné vzdělávání - strojní obory

Předseda: Ing. Vladimír Šilar, Ov

Členové: Mgr. Monika Divišová Vladimír Mazák (garant za Ov), Pavel Janko

Úkoly:

- Koordinování výuky TV a OV v oboru nástrojař.
- Kontrola a hodnocení žáků 1. NS.
 - Samostatnost v odborném výcviku.
 - Schopnost logického myšlení.
 - Znalost technického kreslení
 - ✓ sdružené promítání ISOE a ISOA,
 - ✓ zobrazování konstrukčních prvků,
 - ✓ kreslení řezů a průřezů,
 - ✓ kótování konstrukčních prvků.
 - Průběžné vyhodnocování výuky.
- Příprava, kontrola a vyhodnocení ročníkových prací žáků 2. NS dle harmonogramu.
 - Zadání roč. prací do 25. 10. 2011.
 - Koncepční návrh (skica) roč. práce do 21. 12. 2011.
 - Nakreslení sestavy a výrobních výkresů do 27. 4. 2012 (ručně).
 - Odevzdání kompletní roč. práce do 18. 5. 2012.
 - Termín obhajoby a vyhodnocení roč. prací – určí V. Jureček (OV).
 - Průběžná výroba roč. prací dle využití strojového vybavení školních dílen.
- Projednání a schválení tematických plánů pro třídy 1. NS, 2. NS a 3. NS – termín do 22. 9. 2011.
- Připravit seznam k dokoupení chybějících odborných učebnic pro výuku v oboru nástrojař do 14. 10. 2011.
- Příprava žáků 3. NS k závěrečným učňovským zkouškám. Nutná znalost lícování, tepelného zpracování, technického kreslení, konstrukčních materiálů, hledání ve strojnických tabulkách.
- Termíny schůzek: srpen, říjen leden, duben, květen.
- Exkurze: upřesnění po první schůzce PK ve škl. roce 2011/2012.
- Pro 2. NS a 3. NS je povolena návštěva MSV Brno. Termín konání 5. 10. 2011. Žáci pojedou sami a jako omluvenka poslouží vstupenka.
- Sledovat absenci žáků. Zvyšuje se neochota žáků chodit pravidelně na výuku.

Odborné vzdělávání – Kosmetička

Předseda: Eva Švecová

Členové: Eliška Hrochová, Hana Mastná, Bc. Miriam Mitvalská, Mgr. Renata Tučková (garant za TV)

Úkoly:

- Přiřazení používání přístroje Presor.
- Experiment na základě používání fototerapie v kosmetice a kolagenové lampy.
- Zařazení do učiva odborné učebnice, knihy a časopisy (Linda, Kadeřnická a kosmetická praxe, Beauty salon, Estetika, Feřteková - Kosmetika v teorii a praxi,...).
- Zapojení cizích jazyků do OV. Využití brožur.
- Ročníkové práce pro 2. KM - zadání říjen, odevzdání prosinec 2010, 3. KM - zadání žákovského projektu v prosinci 2011, obhajoba v květnu 2012.
- Každý měsíc se bude konat schůzka předmětové komise, první proběhne v září 2011.
- Pořádání soutěže Kalibr cup 2012 na téma „Na vlnách luxusu“.
- V září proběhne v Českých Budějovicích kadeřnická a kosmetická soutěž: Harmonie 2011.
- Pořádání kurzů a seminářů pro žáky (trvalá na řasy, mikromasáž očního okolí, trendové líčení, modeláž nehtů, masáž lávovými kameny, japonské tetování,...).
- Kosmetické veletrhy 9. – 10. 9. 2011 Praha Interbeauty, 21. – 22. 10. 2011 Pardubice Unie kosmetiček.
- Říjen 2011 – týdenní stáž na Slovensku.

Odborné vzdělávání – Kadeřník

Předseda: Bc. Markéta Záplatová

Členové: Radka Navrátilová, Mgr. Renata Tučková, Andrea Suchomelová, Petra Vaňousová

Úkoly:

- Ročníkové práce: 1. KA – vypracovat portfolio
- 2. KA - seminární práce na téma „Na vlnách elegance“
- 3. KA - seminární práce k závěrečným zkouškám

Září

- ve škole Kadeřnický velkoobchod Chrudim a Litomyšl (nabídka pomůcek pro první ročník)

Říjen

- příprava na školní kolo Kalibr Cup – 3. KA
- exkurze Goldwell Brno

Listopad

- školní kolo Kalibr Cup – 2. KA
- Harmonie České Budějovice
- Soutěž Glamour Sušice
- exkurze – Hair Max Praha

Prosinec

- kadeřnický velkoobchod Pohner Chrudim – exkurze

Únor

- soutěž Kalibr Cup Lanškroun
- Beauty Praha

Duben

- soutěže – Znojmo, Lysá nad Labem, Brno
- exkurze Londa Hradec Králové

Květen

- přednáška Typologie zákazníka

Červen

- závěrečné zkoušky

Termíny schůzek – 1x za měsíc.

Odborné vzdělávání – Knihař

Předseda: Mgr. Vlasta Tomanová

Členové: Dana Faltejsková, Petra Kadaňková, Mgr. Jana Podolánová (garant za TV)

Úkoly:

- Posouzení tematických plánů – koordinace TV a OV.
- Informace o školeních, přednáškách a seminářích.
- Příprava exkurze nebo tematického zájezdu zaměřeného na obor – dle nabídek.
- Zadání a vyhodnocení soutěže zručnosti.
- Účast na knihařských soutěžích.
- Propagace a nábor žáků do 1. ročníku pro školní rok 2012/2013.
- Příprava závěrečných zkoušek a jejich hodnocení.
- Průběžné informace o prospěchu, znalostech a chování žáků.
- Vyhodnocení ŠVP.

Termíny schůzek: každý měsíc, dále dle potřeby

Odborné vzdělávání – Odborný výcvik elektro

Předseda : Ing. Václav Šebrle

Členové: Karel Pácha, Bc. Milan Lédl, Vlastimil Jureček, Jan Minář, Bc. Hynek Otava

Úkoly:

Září

- Koordinace teoretické výuky a odborného výcviku.
- Přehodnocení doporučených učebnic (pomůcek, učebních textů) pro výuku v OV elektro.
- Vyučování dle ŠVP oboru Mechanik mechatronik a Mechanik elektronických zařízení
- Posouzení a schválení TP u vyšších ročníků elektro, které neučí podle ŠVP.
- Kontrola ročníkových prací 4. ME
- Různé

Listopad

- Kontrola ročníkových prací 4. ME.
- Vytipování praktické práce pro závěrečné zkoušky 4. ME.
- Mezipředmětové vztahy.
- Různé

Prosinec

- Příprava obhajob ročníkových prací 4. ME.
- Různé

Únor

- Zhodnocení obhajob ročníkových prací 4.ME.
- Zadáni témat k praktickým závěrečným zkouškám oboru ME.
- Příprava na SOD 2012 a Ges – electronics – cup oboru mechanik elektronik.
- Různé.

Duben

- Zhodnocení účasti žáků na SOD 2012 a Ges – electronics – cup.
- Připravenost k praktickým závěrečným zkouškám oboru ME.
- Zkoušky z vyhl. č. 50/78 Sb. o odborné způsobilosti v elektrotechnice pro žáky 4. ME a 4. SE.
- Různé.

Květen

- Vyhodnocení praktických závěrečných zkoušek.
- Stav vybavenosti didaktickou technikou a učebními pomůckami.

Červen

- Vyhodnocení plnění tematických plánů.
- Zadáni ročníkových prací pro šk. rok 2012/2013.
- Plán práce PK, exkurzí a školení.
- Různé.

Průběžné řešení aktuálních problémů během celého školního roku.

Porady se uskuteční ve výukových prostorech OV elektro na Sokolské ul. Datum a místo konání upřesní předseda Pk.

XI. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta

Důležitou oblastí výchovy je environmentální výchova a osvěta. Na škole za tuto oblast zodpovídá koordinátor EVVO – Mgr. Dana Minářová

Cíl:

- Zvýšení ekologického vědomí žáků
- Vést žáky k pochopení složitosti vztahů člověka a životního prostředí
- Podporovat aktivitu žáků, která vede k ochraně životního prostředí
- Zprostředkovat utváření klíčových kompetencí, které žákům pomohou v praktickém životě žít v souladu s trvale udržitelným rozvojem Země

Způsob naplňování cílů:

- Zajišťovat vybavování školy učebními pomůckami potřebnými pro environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu
- Postupná ekologizace provozu školy (úspory energie, vody, třídění odpadů)
- Vzdělávání pedagogů pro environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu
- Zařazení témat EVVO do výuky v jednotlivých předmětech, např.:
 - Základy ekologie – všechna témata
 - Chemie – chemické látky a lidské zdraví, voda, vzduch a jejich znečištění, globální problémy lidstva
 - Zdravověda – zdravý životní styl, hygienické podmínky
 - Psychologie – mezilidské vztahy
 - Občanská nauka – globální problémy lidstva
- Využívat programy center ekologické výchovy
- Exkurze, pracovní činnosti zaměřené na péči o životní prostředí školy, ostatních objektů – např. areál DM
- Akce – Den Země, Světový den živ. prostředí ...
- Vztahy lidí k životnímu prostředí
- Realizace environmentální výchovy při mimoškolních činnostech – Domov mládeže

Vedení školy a školského zařízení s koordinátorem environmentálního vzdělávání a výchovy spolupracuje a vytváří potřebné podmínky pro jeho činnost v zájmu plnění úkolů, které v tomto směru ukládá zákon č. 123/98 Sb., O právu na informace o životním prostředí a státní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

XII. Plán práce poradního sboru ředitele

Poradní sbor ředitele školy má následující složení:

SOŠ a SOU Lanškroun	-	Ing. Miroslav Martinec
	-	Bc. Milan Lédl
		Bc. Král
		Vlastimil Jureček
ZŠ Dobrovského, Lanškroun	-	Mgr. Oldřich Strnad
ZŠ Jiráskova, Lanškroun	-	Mgr. Monika Dušková
ZŠ Smetanova, Lanškroun	-	Mgr. Milan Valúšek
MÚ Lanškroun	-	Mgr. Stanislava Švarcová
SOMA s.r.o., Lanškroun	-	Ing. Jiří Miřejovský
INA Lanškroun, s.r.o.	-	Bc. Jan Goláň
Rieter CZ a.s. Žamberk	-	Josef Mařík
Úřad práce, Ústí nad Orlicí	-	Iva Tomšová
OEZ, s.r.o. Letohrad	-	Ing. Jan Krejčí
Hospodářská komora Orlicko	-	Mgr. Jana Lukesová
JCEE, s.r.o. Lanškroun	-	Ing. Rostislav Klein
LUX-IDent s.r.o. Lanškroun	-	Ing. Petr Vičar
FOREZ, s.r.o. Ostrov	-	Ing. Jindřich Marek
Isolit-Bravo, s.r.o. Jablonné nad Orlicí	-	Ing. Kvido Štěpánek
ABB s.r.o. Jablonec nad Nisou	-	Ing. Martin Dufek
Sanela, s.r.o. Lanškroun	-	Milan Roller
Rawela, s.r.o. Žichlínek	-	Monika Skalická
CZ LOKO a.s. Česká Třebová	-	Bc. Tomáš Brancuzský
Formplast Purkert s.r.o. Bystřec	-	Ing. Zdeněk Purkert
Komfi, s.r.o. Lanškroun	-	Ing. Karel Matějček
Lektus s.r.o. Borová 2077, Česká Třebová	-	Jaroslav Novák
Goldwell Cosmetic (CZ), s.r.o. Brno	-	Lenka Blanařová
WELLA CZ s.r.o. Praha	-	Martina Vodáková
Knihář	-	Jiří Kulháněk
předseda Rady rodičů	-	Radek Lepka

Poradní sbor může být dále rozšiřován. Je svoláván ředitelem školy podle potřeby, nejméně však jednou za rok.

Plánované zasedání poradního sboru je v listopadu 2011.

Zasedání poradního sboru zhodnotí orientaci školy, přijímací řízení a přijme doporučení k dalšímu rozvoji školy.

XIII. Sdružení rodičů a přátel dětí a školy

Předseda: Radek Lepka
Místopředseda: Jana Burešová
Jednatel: Ing. Vladimír Šilar
Hospodář: Bc. Hana Šilarová
Členové: Romana Pipková
Drahomíra Kroužková
Mgr. Jiřina Vaňková
M. Malcová
Lenka Janků
Bulutyan Harutyun
Jana Řehořová
Oleksandra Berishvili

Revizní komise: Eliška Matějková

**Termíny schůzek: v úterý v 17.00 hodin
místo schůzky vždy určí jednatel sdružení**

13. 9. 2011	Příprava plenárního zasedání (rozpočet, odměny žáků za studijní výsledky)	
7. 10. 2011 pátek	Plenární zasedání SRPDŠ v 15.00 h - třídní schůzka 1. ročníků	Sokolská ul. (jídelna)
16. 11. 2011 pátek	Třídní schůzky	Kollárova ul.
13. 12. 2011 úterý	Schůzka rady rodičů	
17. 1. 2012 úterý	Schůzka rady rodičů	
13. 3. 2012 úterý	Schůzka rady rodičů	
13. 4. 2012 pátek	Třídní schůzky	Kollárova ul.
15. 5. 2012 úterý	Schůzka rady rodičů	
19. 6. 2012 úterý	Schůzka rady rodičů (hodnocení školního roku 2011/2012, plán nového rozpočtu)	

XIV. Žákovská samospráva

Žákovská samospráva vznikla před několika lety s cílem vytvořit co nejvhodnější podmínky a vlastními silami se postarat o prostředí, ve kterém studují. Dnes se scházejí zpravidla čtyřikrát do roka a jejími členy jsou volení zástupci jednotlivých tříd. Schůzky se účastní i ředitel školy.

Řeší se zde problémy, připomínky a návrhy třídních kolektivů a pomáhají při organizaci nejrůznějších charitativních sbírek, kterých se škola účastní.

Zástupci tříd ale nejsou vázáni jen na stanovené termíny – pokud budou mít aktuální problémy a připomínky, které nesnesou odkladu, mohou se kdykoliv obrátit na výchovnou poradkyni, která je posoudí a přispěje k jejich vyřešení.

Program

1. Informace o aktuální situaci ve škole.
2. Zpráva o řešení problémů a připomínek z minulé schůzky.
3. Připomínky a náměty žáků tlumočené prostřednictvím jejich zástupců.
4. Aktuální problémy.

Předpokládané termíny schůzek - říjen, prosinec, únor, květen

Členové

- | | | |
|-------|---|------------------------------------|
| 1. KN | - | Karin Hromková |
| 2. KN | - | Filip Killar |
| 3. KN | - | Tadeáš Halbrštát |
| 1. KA | - | Iveta Melicharová |
| 2. KA | - | Lada Holečková |
| 3. KA | - | Michaela Snítlová |
| 1. KM | - | Petra Martináková |
| 2. KM | - | Kateřina Danielová |
| 3. KM | - | Helena Antošovská |
| 3. KO | - | Michaela Dobrá, Pavla Bendová |
| 4. KM | - | Zdenka Benešová, Michaela Špačková |
| 4. KO | - | Lenka Kasalová, Lucie Bártová |
| 3. SE | - | Lukáš Unzeitig |
| 4. SE | - | Filip Rovenský |
| 1. ME | - | Jiří Smolák |
| 3. ME | - | Matěj Kovář |
| 4. ME | - | Filip Heger |
| 1. NS | - | Petr Šabacký |
| 2. NS | - | Martin Novák |
| 3. NS | - | Stanislav Ječmínek |
| 1. MZ | - | Patrik Kuka |
| 2. MZ | - | Jiří Dvořák |

Garantem činnosti studentské samosprávy je výchovná poradkyně Mgr. Martina Fidlerová

XV. Plán exkurzí a tematických zájezdů

- MSV Brno (vybrané třídy, 2. NS, 3. NS, 3. ročníky, vyučující OV) – říjen (Ing. Šilar, Bc. Král), doprava individuální, učitelé TV a OV služebně
- GAUDEAMUS Brno - individuálně (výchovná poradkyně)
- Praha – tematická exkurze (němčináři) – září (Mgr. Bc. Stejskalová)
- Divadelní představení dle aktuální nabídky (výběr ze tříd) – říjen - květen (Mgr. Holánková)
- Exkurze ve firmách AVX Lanškroun, WENDELL Lanškroun, LUX Ident Lanškroun, OEZ Letohrad, – zajišťují průběžně příslušní vyučující
- Exkurze – čistíčka - červen (Mgr. Krisl, Mgr. Minářová)
- Důlní stezky Hřebeč (1. MZ, 1. NS, 1. KA, 1. KN, 1. KM) – květen, červen (Mgr. Richter)
- ZOO Brno (1. MZ, 1. NS, 1. KA, 1. KN, 1. KM) – duben, květen (Mgr. Richter)
- Údolí Moravské Sázavy (1. ročníky) – červen (Mgr. Richter)
- Exkurze – Pivovar Pernštejn Pardubice (4. KM, 4. KO) – září, říjen (Mgr. Krisl)
- Beauty Praha (KM) – únor, březen (UOV)
- Unie kosmetiček Pardubice (KM) – říjen (uč. OV)
- Kadeřnický velkoobchod Chrudim, Litomyšl (1.KA) – září (Bc. Záplatová)
- Goldwell Brno – říjen (Bc. Záplatová)
- Hair Max Praha (vybrané třídy) – listopad (Bc. Záplatová)
- Beauty Expo – Výstaviště Praha Holešovice (vybrané třídy) – únor, březen 2012
- Firma Pohner Chrudim (1. KA) – prosinec
- Londa Hradec Králové (vybrané třídy) – duben (Bc. Záplatová)
- Knihařské výstavy, exkurze dle aktuálních nabídek (1. KN, 2. KN., 3. KN) – průběžně
- Nabídka firem a pořádaných tematických akcí (2. a 3. KA, obory služeb) – celý rok
- Tematický poznávací a sportovní zájezd 1 – 2 dny (3. KM, 3. KO, 1. KA, 1. MZ, 2. MZ, 2. NS) – červen 2011 (tř. učitelé)
- Adaptační kurz (1. ročníky) – květen, červen (Bc. Mann)
- Sportovně cyklistický kurz (3. SE, 3. ME, 3. NS) – září (Mgr. Jánešová)
- Lyžařský kurz (2. ročníky) – únor, březen (Mgr. Jánešová, Mgr. Richter)
- Sportovně vodácký kurz (3. KM , 3. KO) – červen (Mgr. Jánešová)
- Exkurze dle aktuální nabídky

Termíny exkurzí a tematických zájezdů budou upřesněny v měsíčním plánu práce.

Všechny akce si žáci hradí sami.

XVI. Soutěže a akce pro žáky

Soutěž v odborných dovednostech podle učebních oborů:

	I. kolo	II. kolo	Zodpovídá
Mechanik elektronik – 3. roč.	do 31. 1. 2012	do 31. 3. 2012	Jureček, Lédl
Nástrojař – 3. roč.	do 31. 1. 2012	do 31. 3. 2012	Jureček, Lédl
Kosmetička 3. – 4. ročník	do 30. 11. 2011	do 31. 1. 2012	Tomanová, Lédl
Kadeřnice 2. – 3. roč.	do 30. 11. 2011	do 31. 1. 2012	Tomanová, Lédl
Knihář 1. – 3. roč.	do 31. 1. 2012	do 28. 2. 2012	Tomanová, Lédl

Na základě výsledků II. kola bude vybráno soutěžní družstvo pro účast v regionální soutěži odborných dovedností.

Technické soutěže

Budou vytvořeny podmínky pro účast žáků v celostátních technických soutěžích například v rámci projektu **Festival vědeckých a technických projektů pro děti a mládež v Pardubickém kraji** nebo které vyhlásují některé firmy pro školy.

AMAVET - školní kolo se uskuteční v termínu obhajob ročníkových prací a žákovských projektů oborů SE a ME, Vybrané práce postoupí do okresního kola

Celostátní SOD 2012 – obor ME

GES Cup Stod u Plzně

JABLOTRON Cup Plzeň

KYBER Robot Liberec

Elektropneumatika FESTO Praha

Programování EATON

Účast na soutěžích ICT

Soutěže službových oborů

Školní kolo Kalibr Cup 2012	-	listopad (KM, KA)
Mezinárodní soutěž KALIBR CUP 2012 (9.2.2011)	-	únor (KM, KA)
Harmonie České Budějovice	-	listopad(KM, KA)
Fantazijní líčení	-	listopad (KM)
Glamur Sušice	-	listopad (KA)
Beauty Praha	-	březen (KA)
Šarm Znojmo	-	duben (KM, KA)
Lysá nad Labem, Brno	-	duben (KA)
Žákovský projekt oboru kosmetička	-	květen (3. ročník)
Žákovský projekt oboru kadeřnice	-	duben (3. ročník)

Knihářské soutěže

Olympiády

Matematika	-	Mgr. Krisl, Mgr.Vaňková, Mgr.Bůžek,	-	březen
Český jazyk	-	Mgr. Holánková, Mgr. Schöppová,	-	prosinec -březen
Anglický jazyk	-	Bc. Mannová, Bc. Janoušková	-	dle možností žáků

Sportovní soutěže - středoškolský přebor v atletice, kopané, florbalu, futsalu, přespolním běhu

XVII. Ročníkové práce

Zavedením povinných ročníkových prací (RP) je sledováno zvýšení úrovně znalostí a prokázání schopnosti samostatné odborné práce pod vedením pedagogického pracovníka.

Témata ročníkových prací vyhledávají pedagogičtí pracovníci, kteří budou v průběhu zpracování působit jako konzultanti. Téma může navrhnout i žák sám.

Témata schvaluje předmětová komise pro odborný výcvik (PKOV).

Harmonogram zadávání a řešení ročníkových prací:

Obor	Předměty, ve kterém bude RP hodnocena	Zadání	Odevzdání	Obhajoba
4. ME	Odborné předměty	do 23. 9. 2011	do 16. 12. 2011	13. 1. 2012
2. NS	Odborné předměty	do 23. 9. 2011	do 6. 5. 2012	25. 5. 2012

Ročníkové práce jsou sledovány na příslušných formulářích, které vydá vyučující daného předmětu.

Za kontrolu a vedení žáka při ročníkové práci jsou zodpovědní konzultanti. Zadání prací, sledování postupu prací, odevzdání prací a konečné hodnocení práce zajišťuje učitel příslušného odborného předmětu. Konzultant zpracuje stručný posudek s uvedením návrhu klasifikace.

Předložení ročníkové práce a její hodnocení známkou nejvýše „dobře“ je podmínkou pro klasifikaci daného odborného předmětu v nejbližším pololetí.

Průvodní zpráva ročníkové práce musí obsahovat všechny kapitoly dle předloženého návrhu psaného textu pomocí textového editoru např. WORD. Odborný učitel může odmítnout přijetí práce pro špatnou grafickou úpravu. Formální uspořádání průvodní zprávy navrhne předmětová komise a bude vystaveno ve třídách. Součástí odevzdávané práce je hotový výrobek, elektronická verze na CD ROM obsahující jak kompletní dokumentaci a texty tak i programy, pokud jsou součástí řešení.

Je-li součástí ročníkové práce jakýkoliv výrobek, zůstává až do ukončení hodnocení u odborného učitele. Jestliže součástky a materiál byly pořízeny z prostředků školy, zůstává výrobek majetkem školy a do jednoho měsíce se vrací na pracoviště konzultanta. V případě zájmu může být žákovi odprodán. Výrobek zhotovený na žákovy náklady je nejpozději do jednoho měsíce po konečném termínu obhájení žákovi vrácen.

Průvodní zpráva ročníkové práce bude předkládána při archivaci maturitních a závěrečných zkoušek.

Při přípravě ročníkových prací mohou žáci navštěvovat učebny, určené pro přípravu školních projektů.

Praktická maturitní práce školní rok 2011/2012

Termíny:

- vypsání témat PMP učiteli OP do 23. 9. 2011
- podání přihlášek k PMP žáky do 7. 10. 2011 předsedovi PKE
- předání přihlášek řediteli školy a schválení PMP ředitelem školy do 15. 10. 2011
- 1. průběžná kontrola do konce prosince 2011
- 2. průběžná kontrola do konce února 2012
- odevzdání PMP do 29. 3. 2012
- obhajoby PMP v termínu určeném v organizačním zabezpečení maturit

Vypsání témat:

Vyučující odborných předmětů ve 4. ročníku předloží PKE návrh témat PMP se stručnou anotací. Žáci, po dohodě s vybraným konzultantem si mohou připravit sami vhodné téma.

Podávání přihlášek:

Žáci podávají přihlášku k PMP. V případě týmové práce, podává každý žák samostatnou přihlášku, ve které uvede svůj podíl na zpracování PMP. V přihlášce musí být uveden vyučující - vedoucí práce. V případě mezioborové PMP bude určen navíc konzultant. Přihlášku odevzdává žák předsedovi PKE. Předseda PKE se k přihlášce vyjádří, případné negativní stanovisko zdůvodní a předá přihlášky v termínu ŘŠ. Schválené přihlášky ředitelem školy obdrží vedoucí práci k dalšímu řízení, neschválené přihlášky budou vráceny žákům prostřednictvím předsedy PKE.

Konzultační a metodická pomoc vedoucího učitele:

V PMP, zpracovává samostatně žák zadané téma (projekt, konstrukční řešení, prezentaci, grafickou práci apod.) pod odborným a metodickým vedením učitele - vedoucího práce. Pravidelné konzultace se uskutečňují nejméně jednou za měsíc a kromě nich provádí učitel průběžnou kontrolu práce žáků. Kontrolní mechanismy nejsou předepsány, doporučuje se vést deník, v němž žáci dokumentují svou činnost.

Hodnocení práce:

1. **Průběžné hodnocení:** bere na zřetel, jakým způsobem žák svůj úkol zpracovává
 - správné a přesné plnění zadaných úkolů
 - postup práce a dodržování dohodnutého harmonogramu
 - využití znalostí z ostatních předmětů
 - práce s prameny a další zpracování informací
 - míra samostatnosti a iniciativa při plnění úkolů
 - vynalézavost a kreativita v řešení problémů
 - schopnost spolupráce a komunikace
2. **Hodnocení písemné části práce:**
 - hodnocení provede vedoucí práce (konzultant), který posoudí dlouhodobou maturitní práci z hlediska splnění požadavku zadání a toto hodnocení předá maturitní komisi se svým posudkem před ústní obhajobou práce.

3. Obhajoba práce:

- obhajoba práce se skládá z vlastní prezentace práce před komisí a následné diskuse k danému tématu
- obhajoba práce trvá nejdéle 20 minut
- práce se hodnotí s ohledem na schopnost uchazeče prezentovat a obhájit realizovanou úlohu praktické maturitní zkoušky

Průběžné hodnocení, hodnocení písemné části práce a hodnocení obhajoby práce, jsou podkladem pro stanovení klasifikace praktické zkoušky z odborných předmětů zadané formou dlouhodobé práce a její obhajoby.

XVIII. Plán výchovné práce na domově mládeže

Domovní rada

Na domově mládeže je zvolena domovní rada (DR) ze zástupců žáků všech oborů a ročníků.

Domovní rada bude pracovat ve složení:

Jana Dvořáková	4. KA
Kateřina Danielová	2. KM
Jakub Doležal	2. MZ
Pavel Veselý	3. ME

Domovní rada bude zasedat k jednání vždy 1x měsíčně. K jednání mohou být přizváni vedoucí vychovatel, 1x za půl roku účast ředitele školy, další pracovníci dle potřeby. Garantem činnosti domovní rady je vedoucí vychovatelka Bc. Jitka Drábková.

Zájmová činnost na DM

- ruční práce s přírodními materiály (p. Z. Vaníčková)
- ruční práce – šití (Bc. J. Drábková)
- drátkování (p. Luňák)
- ruční práce – háčkování pletení (p. L. Smolová)
- akvaristika (p. P. Gefing)
- vědomostní kvízy (P. Janků)
- míčové hry – volejbal, basketbal (P. Janků)
- ostatní – stolní tenis, střelba ze vzduchovky, půjčování knih, půjčování sportovního materiálu, práce na PC

Zájmových volnočasových aktivit se mohou účastnit i žáci školy nebytování v DM, nezletilí s písemným souhlasem rodičů.

Během celého školního roku domov mládeže pořádá různé exkurze do lanškrounských firem a kulturně-společenské akce, kterých se mohou zúčastnit i žáci školy nebytování na DM.

XIX. Mezinárodní spolupráce

Spolupráce s polskou školou ZSR Dzierzoniow bude probíhat na základě dohody.

Ve školním roce 2011/2012 se bude spolupráce týkat následujících témat:

- Výměnné stáže žáků, naplní je výuka jazyků, odborný předmětů a praxe v kadeřnickém salonu.
- Vzájemná výměna skupin žáků s cílem poznání školy, partnerského města a okolí.
- Vzájemné návštěvy učitelů na stáži v hodinách odborných předmětů.
- Odborná exkurze na Technické univerzitě v Pardubicích a Politechnice Wroclaw.
- Prázdninové výměnné pobyty pracovníků obou škol a jejich rodin.

Spolupráce s německou Berufsschule ve Straubingu:

- Hospodářská krize a další faktory brání uskutečnění praxe žáků škol.

Spolupráce se slovenskou Střední školou obchodu a služeb v Kežmaroku

- Výměnná odborná týdenní stáž – říjen 2011.
- Účast slovenských žáků na Kalibr Cup 2012 v Lanškrouně.

XX. Rekvalifikace pracovníků, dálkové studium

Ve školním roce 2011/2012 bude probíhat rekvalifikace v oboru kadeřník, kadeřnice, kosmetička a knihař.

V měsících listopad 2011 – únor 2012 proběhne pilotní ověřování projektu „Seřizování a obsluha plastikářských strojů“. Výuky se zúčastní asi deset zaměstnanců z firem FOREZ Ostrov a FORMPLAST Bystřec.

Do 31. 12. 2012 bude dokončena 1. verze již třetího projektu z programu dalšího vzdělávání UNIV2 KRAJE, který je nazván „Program dalšího vzdělávání pro doteková povolání“. Cílem projektu je doplnit znalosti v dotekových povoláních (manikúra, pedikúra, masáže, kadeřnictví, kosmetika, vizážista, fitness apod.) u stávajících pracovníků, příp. u začínajících podnikatelů.

Studijní plán oboru

26-43-M/004 - Slaboproudá elektrotechnika (SE)

Čtyřletý studijní obor s maturitou, pro ročník začínající 1. 9. 2008

Vzdělávání podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR: dne 8. 9. 1999, č.j. 28 026/99-23

Ročník	1.	2.	3.	4.	Celkem
Všeobecně vzdělávací předměty					
Český jazyk a literatura Čj	3	2	2	3	10
Cizí jazyk Aj, Nj	3/3	3/3	3/3	3/3	12
Matematika M	5	4	3	3/1	15
Občanská nauka On	-	1	1	1	3
Dějepis D	2	1	-	-	3
Fyzika F	2	2	-	-	4
Chemie Ch	2	1	-	-	3
Tělesná výchova Tv	2	2	2	2	8
Celkem VVP	19	16	11	12	58
Odborné předměty					
Technické kreslení TK	3/1	-	-	-	3
Základy elektrotechniky Ze	4/1	3/1	-	-	7
Elektronika En	-	4	2	2	8
Elektrotechnologie Ete	-	2	-	-	2
Výpočetní technika Vt	3/1	2/2	-	-	5
Elektrotechnická měření Etm	-	-	4/2	5/3	9
Ekonomika Ek	-	-	-	3	3
Číslicová technika Čt	-	3/1	-	-	3
Mikroprocesorová technika Mpt	-	-	3	-	3
Automatizace A	-	-	2/1	2	4
Silnoproudá elektrotechnika	-	-	2	-	2
Elektronické počítače SW Ep	-	-	2/1	2/2	4
Prvky řídicích systémů Přs	-	-	2/2	2/2	4
Řídicí systémy Řs	-	-	2	2	4
Elektronické počítače HW Hw	-	-	-	2/2	2
Praxe Ov	3/3	3/3	3/3	-	9
Celkem OP	13	17	22	20	72
CELKEM					
	32	33	33	32	130
Nepovinné předměty					
Úvod do digitálního světa Uds	2/2	-	-	-	2
Literární seminář Ls	-	-	-	1	1
Technická dokumentace CAD Cad	-	-	1/1	-	1
Etická výchova Ev	1	-	-	-	1
Základy strojnictví Zs	-	-	1/1	-	1

Za lomítkem je počet hodin cvičení, kde se třída dělí na skupiny dle příslušných předpisů.

Studijní plán oboru

26-41-M/01 Elektrotechnika (SE) - čtyřletý studijní obor s maturitou

Učí se podle ŠVP Slaboproudá elektrotechnika platného od 1. 9. 2009

Ročník	1.	2.	3.	4.	Celkem
Všeobecně vzdělávací předměty					
Český jazyk a literatura Čj	3	3	3	3	12
Cizí jazyk I. (Aj, Nj) V	3	3	3	3	12
Cizí jazyk II. (Aj, Nj) V	2	2	-	-	4
Základy společ. věd Zsv	1	1	1	1	4
Dějepis D	1	-	1	1	3
Matematika M	4	4	3	3	14
Fyzika F	2	2	-	-	4
Chemie Ch	2	1	-	-	3
Tělesná výchova Tv	2	2	2	2	8
Ekonomika Ek	-	1	2	1	4
Informační a kom.. technologie Ict	3	2	1	2	8
Celkem VVP	23	21	16	16	76
Odborné předměty					
Technická dokumentace Td	3	-	-	-	3
Základy elektrotechniky Ze	4	2	-	-	6
Elektronika En	-	3	-	-	3
Elektronické zařízení Ez	-	-	3	2	5
Elektrotechnologie Ete	-	2	-	-	2
Výpočetní technika Vt	-	-	1	2	3
Elektrotechnické měření Etm	-	1	3	4	8
Programování Pr	-	2	2	-	4
Automatizace A	-	-	1	2	3
Počítačové systémy Ps	-	-	2	3	5
Řídicí systémy Řs	-	-	2	3	5
Počítačové systémy – cvičení Psc V	-	-	2	2	4
Řídicí systémy – cvičení Řsc V	-	-	2	2	4
Praxe Px	3	3/3	3	-	9
Celkem OP	10	13	19	18	60
CELKEM					
	33	34	35	34	136
Nepovinné předměty					
Etická výchova Evn	1	-	-	-	1
Literární seminář Lsn	-	-	-	1	1
Technická dokumentace CAD Cad	-	1	-	-	1
Cizí jazyk II. (Aj, Nj) V					
Konverzace v cizím jazyce (kAj,kNj)	-	-	1	1	2

Poznámka: V – volitelný předmět

Studijní plán oboru

26-43-L/001 Mechanik elektronik (ME)

Čtyřletý studijní obor s maturitou, pro ročníky začínající 1. 9. 2008, 1. 9. 2009

Vzdělávání podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR: dne 25. 6. 1996, č.j. 22 337/96-23

Ročník		1.	2.	3.	4.	Celkem
Všeobecně vzdělávací předměty						
Český jazyk a literatura	Čj	2	2	2	3	9
Cizí jazyk	Aj, Nj	3/3	3/3	3/3	3/3	12
Občanská nauka	On	-	1	1	1	3
Dějepis	D	2	-	-	-	2
Matematika	M	3	3	2	3	11
Fyzika	F	2	2	1	1	6
Základy ekologie	Zek	1	-	-	-	1
Chemie	Ch	1	-	-	-	1
Tělesná výchova	Tv	2	2	2	2	8
Celkem VVP		16	13	11	13	53
Odborné předměty						
Technická dokumentace	Td	2	-	-	-	2
Materiály a technologie	Mat	2	-	-	-	2
Základy elektrotechniky	Ze	3	1	-	-	4
Elektronika	En	-	3	2	1	6
Elektrická měření	Em	-	2/1	3/1	2/1	7
Číslicová technika	Čt	-	1	1	2/1	4
Výpočetní technika	Vt	2/2	2/1	2/1	1	7
Automatizace	A	-	1	2	-	3
Ekonomika	Ek	-	-	-	3	3
Mechanika	Me	2	-	-	-	2
Prvky řídicích systémů	Přs	-	-	1/1	1/1	2
Řídicí systémy	Řs	-	-	1	3	4
Odborný výcvik	Ov	6/6	10,5/10,5	10,5/10,5	7/7	34
Celkem OP		17	20,5	22,5	20	80
CELKEM		33	33,5	33,5	33	133
Nepovinné předměty						
Úvod do digitálního světa	Uds	2/2	-	-	-	2
Literární seminář	Ls	-	-	-	1	1
Technická dokumentace CAD	Cad	-	1/1	-	-	1
Etická výchova	Ev	1	-	-	-	1

Za lomítkem je počet hodin cvičení, kde se třída dělí na skupiny dle příslušných předpisů.

Studijní plán oboru

26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik (ME) - čtyřletý studijní obor s maturitou
Vzdělávání podle ŠVP Mechanik mechatronik platného od 1. 9. 2011

Ročník	1.	2.	3.	4.	Celkem
Všeobecně vzdělávací předměty					
Český jazyk a literatura Čj	3	3	3	3	12
Cizí jazyk I. (Aj, Nj) V	3	3	3	3	12
Cizí jazyk II. (Aj, Nj) V	2	2	-	-	4
Základy společ. věd Zsv	2	0	0	2	4
Dějepis D	1	-	1	1	3
Matematika M	3	3	3	3	12
Fyzika F	2	1	2	0	5
Chemie Ch	0	1	-	-	1
Tělesná výchova Tv	2	2	2	2	8
Ekonomika Ek	-	1	2	1	4
Informační a kom.. technologie Ict	3	2	1	1	7
Celkem VVP	21	18	17	16	72
Odborné předměty					
Technická dokumentace Td	2	-	-	-	2
Mechanika Me	1	-	-	-	1
Základy elektrotechniky Ze	3	2	-	-	5
Materiály a technologie Mat	2	1	-	-	3
Elektronika En	-	2	-	-	2
Elektronické zařízení Ez	-	-	2	2	4
Elektrické měření Em	-	2	2	2	6
Automatizace A	-	-	-	2	2
Mechatronika Mch	-	-	2	3	5
Číslicová technika Čt	-	-	1	1	2
Výpočetní technika Vt	-	1	2	2	5
Odborný výcvik Ov	6/6	9/9	9/9	7/7	31
Celkem OP	14	17	18	19	68
CELKEM	35	35	35	35	140

Poznámka: V – volitelný předmět

Studijní plán oboru

26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik (ME) - čtyřletý studijní obor s maturitou
Vzdělávání podle ŠVP Mechanik mechatronik platného od 1. 9. 2010

Ročník	1.	2.	3.	4.	Celkem
Všeobecně vzdělávací předměty					
Český jazyk a literatura Čj	3	3	3	3	12
Cizí jazyk I. (Aj, Nj) V	3	3	3	3	12
Cizí jazyk II. (Aj, Nj) V	2	2	-	-	4
Základy společ. věd Zsv	1	1	1	1	4
Dějepis D	1	-	1	1	3
Matematika M	3	3	3	3	12
Fyzika F	2	1	1	1	5
Chemie Ch	1	-	-	-	1
Tělesná výchova Tv	2	2	2	2	8
Ekonomika Ek	-	1	2	1	4
Informační a kom.. technologie Ict	3	2	1	1	7
Celkem VVP	21	18	17	16	72
Odborné předměty					
Technická dokumentace Td	2	-	-	-	2
Mechanika Me	1	-	-	-	1
Základy elektrotechniky Ze	3	2	-	-	5
Materiály a technologie Mat	2	1	-	-	3
Elektronika En	-	2	-	-	2
Elektronické zařízení Ez	-	-	2	2	4
Elektrické měření Em	-	2	2	2	6
Automatizace A	-	-	-	2	2
Mechatronika Mch	-	-	2	3	5
Číslicová technika Čt	-	-	1	1	2
Výpočetní technika Vt	-	1	2	2	5
Odborný výcvik Ov	6/6	9/9	9/9	7/7	31
Celkem OP	14	17	18	19	68
CELKEM	35	35	35	35	140
Nepovinné předměty					
Etická výchova Evn	1	-	-	-	1
Literární seminář Ls	-	-	-	1	1
Cizí jazyk II. (Aj, Nj) V	-	-	2	2	4
Konverzace v cizím jazyce (kAj, kNj)	-	-	1	1	2

Poznámka: V – volitelný předmět

Studijní plán oboru

69-41-L/004 - Kosmetička (KM)

Čtyřletý studijní obor s maturitou, pro ročník začínající 1. 9. 2008

Vzdělávání podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR: dne 4. 6. 2001, č.j. 18 903/01-23

Ročník		1.	2.	3.	4.	Celkem
Povinné vyučovací předměty						
Český jazyk a literatura	Čj	3	2	2	3	10
Cizí jazyk	Aj, Nj	3/3	3/3	3/3	3,5/3,5	12,5
Občanská nauka	On	1	1	1	-	3
Dějepis	D	2	-	-	-	2
Matematika	M	2	2	2	2	8
Chemie	Ch	2	2	2	2	8
Fyzika	F	1	-	-	-	1
Základy ekologie	Zek	1	-	-	-	1
Práce s počítačem	Pp	2/2	2//2	-	-	4
Psychologie	Ps	2	-	-	-	2
Společenská výchova	Sv	-	-	-	1	1
Estetická a výtvarná výchova	Evv	2	1	-	-	3
Tělesná výchova	Tv	2	2	2	2	8
Ekonomika	Ek	-	-	2	2	4
Zdravověda	Zdr	2	2	2	2	8
Kosmetika	Ko	2	2	2	3	9
Materiály	Mat	-	-	1	2	3
Odborný výcvik	Ov	6	14	14	10,5	44,5
CELKEM		33	33	33	33	132
Nepovinné předměty						
Psaní na stroji	Ps	2/2	-	-	-	2
Literární seminář	Ls	-	-	-	1	1
Etická výchova	Ev	-	1	-	-	1

Za lomítkem je počet hodin cvičení, kde se třída dělí na skupiny dle příslušných předpisů.

Studijní plán oboru

69-41-L/01 - Kosmetické služby (KM) - čtyřletý studijní obor s maturitou

Vzdělávání podle ŠVP Kosmetička platného od 1. 9. 2009

Ročník	1.	2.	3.	4.	Celkem
Všeobecné vzdělávací předměty					
Český jazyk a literatura Čj	3	3	3	3	12
Cizí jazyk I. (Aj, Nj)	3/3	3/3	3/3	3/3	12
Cizí jazyk II. (Aj, Nj)	2	2	2	2	8
Základy společ. věd Zsv	2	-	-	2	4
Etická výchova Ev	1	-	-	-	1
Dějepis D	1	-	1	1	3
Matematika M	2	2	2	2	8
Chemie Ch	2	2	1	2	7
Fyzika F	1	-	-	-	1
Základy ekologie Zek	1	-	-	-	1
Tělesná výchova Tv	2	2	2	2	8
Ekonomika Ek	-	-	2	1	3
Informační a kom. techn. Ict	2/2	2/2	-	-	4
Celkem VVP	22	16	16	18	72
Odborné předměty					
Zdravověda Zdr	2	2	2	2	8
Materiály Mat	-	-	1	2	3
Kosmetika Ko	2	2	2	2	8
Estetická a výtvarná výchova Evv	2	1	-	-	3
Odborný výcvik Ov	6	14	14	10,5	44,5
Celkem OP	12	19	19	16,5	66,5
CELKEM	34	35	35	34,5	138,5
Nepovinné předměty					
Matematické cvičení Mcn	-	-	-	1/1	2
Literární seminář Ls	-	-	-	1	1
Konverzace v cizím jazyce(kAj,kNj)	-	-	1	1	2

Za lomítkem je počet hodin cvičení, kde se třída dělí na skupiny dle příslušných předpisů.

Studijní plán oboru

26-52-H/01 - Elektromechanik pro zařízení a přístroje (MZ) - tříletý učební obor
Vzdělávání podle ŠVP Mechanik elektronických zařízení platného od 1. 9. 2009

Ročník	1.	2.	3.	Celkem
Všeobecné vzdělávací předměty				
Český jazyk a literatura Čj	2	2	2	6
Cizí jazyk (Aj, Nj)	2/2	2/2	2/2	6
Občanská nauka On	1	1	1	3
Matematika M	3	2	2	7
Fyzika F	2	1	-	3
Chemie Ch	2	-	-	2
Základy ekologie Zek	1	-	-	1
Tělesná výchova Tv	2	2	1	5
Informační a kom. techn. Ict	2/2	1/1	1/1	4
Ekonomika Ek	-	-	2	2
Celkem VVP	17	11	11	39
Odborné předměty				
Technická dokumentace Td	2	-	-	2
Materiály a technologie Mat	3	-	-	3
Základy elektrotechniky Ze	4	1	-	5
Elektrotechnické měření Em	-	2	2	4
Elektronika En	-	2	2	4
Elektrotechnické zařízení Ez	-	2	2	4
Automatizace A	-	-	2	2
Výpočetní technika Vt	-	1	1	2
Číslicová technika Čt	-	1	-	1
Odborný výcvik Ov	6/6	15/15	15/15	36
Celkem OP	15	24	24	63
CELKEM	32	35	35	102

Za lomítkem je počet hodin cvičení, kde se třída dělí do na skupiny dle příslušných předpisů

Studijní plán oboru

69-51-H/01 - Kadeřník (KA) - tříletý učební obor

Vzdělávání podle ŠVP Kadeřník platného od 1. 9. 2009

Ročník		1.	2.	3.	Celkem
Všeobecné vzdělávací předměty					
Český jazyk a literatura	Čj	2	2	2	6
Cizí jazyk	(Aj, Nj)	2/2	2/2	2/2	6
Občanská nauka	On	1	1	1	3
Matematika	M	2	1	1	4
Fyzika	F	1	1	-	2
Chemie	Ch	2	1	-	3
Základy ekologie	Zek	1	-	-	1
Tělesná výchova	Tv	2	1	1	4
Informační a kom. techn.	Ict	1/1	1/1	1/1	3
Celkem VVP		14	10	8	32
Odborné předměty					
Ekonomika	Ek	-	1	2	3
Zdravověda	Zdr	-	1	1	2
Technologie	T	3	2,5	3	8,5
Výtvarná výchova	Vv	1/1	1/1	1/1	3
Psychologie	Psy	-	1	1	2
Materiály	Mat	2	1,5	1	4,5
Odborný výcvik	Ov	12/12	15/15	15/15	42
Celkem OP		18	23	24	65
CELKEM		32	33	32	97

Za lomítkem je počet hodin cvičení, kde se třída dělí do na skupiny dle příslušných předpisů

Studijní plán oboru

34-57-H/001 Knihař (KN)

Tříletý učební obor, pro ročník začínající 1. 9. 2009

Vzdělávání podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR: dne 14. 7. 1999, č.j. 23 307/99-23

Ročník	1.	2.	3.	Celkem
Všeobecně vzdělávací předměty				
Český jazyk a literatura Čj	2	2	2	6
Cizí jazyk Aj, Nj	2	2	2	6
Občanská nauka On	1	1	1	3
Matematika M	2	2	2	6
Fyzika F	1	1	1	3
Chemie Ch	2	1	-	3
Základy ekologie Zek	1	-	-	1
Tělesná výchova Tv	1	1	1	3
Práce s počítačem Pp	1	-	-	1
Ekonomika Ek	-	-	2	2
Celkem VVP	13	10	11	34
Odborné předměty				
Odborné kreslení Ok	1	1	-	2
Polygrafické materiály Pom	-	1	1	2
Všeobecné polygrafie Vpo	-	2	1	3
Technologie T	3	2	3	8
Odborný výcvik Ov	15	17	17	49
Celkem OP	19	23	22	64
CELKEM	32	33	33	98

Studijní plán oboru

34-57-H/01 - Knihař (KN) - tříletý učební obor

Vzdělávání podle ŠVP Knihař pro ruční zpracování platného od 1. 9. 2010

Ročník	1.	2.	3.	Celkem
Všeobecné vzdělávací předměty				
Český jazyk a literatura Čj	2	2	2	6
Cizí jazyk I. (Aj, Nj)	2	2	2	6
Občanská nauka On	1	1	1	3
Matematika M	2	1	1	4
Fyzika F	1	1	-	2
Chemie Ch	2	1	-	3
Základy ekologie Zek	1	-	-	1
Tělesná výchova Tv	1	1	1	3
Informační a kom. techn. Ict	1	1	1	3
Celkem VVP	13	10	8	31
Odborné předměty				
Ekonomika Ek	-	1	1	2
Polygrafické materiály Pom	1	1	0,5	2,5
Technologie T	2	3	4	9
Odborné kreslení Ok	0,5	1	-	1,5
Základy polygrafie Zp	1	1	1	3
Odborný výcvik Ov	15	15	17	47
Celkem OP	19,5	22	23,5	65
CELKEM	32,5	32	31,5	96

32-52-H/01 Nástrojař (NS) - tříletý učební obor
Vzdělávání podle ŠVP Nástrojař platného od 1. 9. 2009

Ročník	1.	2.	3.
Všeobecně vzdělávací předměty			
Český jazyk a literatura	2	2	2
Cizí jazyk	2/2,2	2/2,2	2/2,2
Občanská nauka	1	1	1
Matematika	3	2	2
Fyzika	2	1	-
Chemie	1	-	-
Základy ekologie	1	-	-
Tělesná výchova	2	2	1
Ekonomika	-	-	2
Informační a komunik. technologie	2	1	1
Celkem VVP	16	11	11
Odborné předměty			
Technická dokumentace	3	1	-
Strojírenská technologie	2	2	-
Strojnictví	2	-	1,5
Technologie	3	2	3
Základy programování CNC strojů	-	1,5	1
Odborný výcvik	6	15	17,5
Celkem OP	16	21,5	23
CELKEM	32	32,5	34

Za lomítkem je počet hodin cvičení, kde se třída dělí na skupiny dle příslušných předpisů.

Rozdělovník:

Ředitel školy

ZŘTV

ZŘPV

ZŘEK

Ved. vychovatel

Vedoucí odloučeného pracoviště

p. Jureček

Mgr. Tomanová

p. Hajnovičová

SOŠLA/ 1053 /2011

A 1.6b

A10/2023

Počet listů: 73