

Š K O L N Í Ř Á D

Schválil: Ing. Jaroslav Novák
ředitel školy

Únor 2010

Obsah

<u>I. Úvodní ustanovení.....</u>	<u>3</u>
<u>II. Práva žáků a zákonných zástupců žáků.....</u>	<u>3</u>
<u>III. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců.....</u>	<u>4</u>
<u>IV. Chování žáků.....</u>	<u>5</u>
<u>V. Pravidla pro uvolňování žáků a omlouvání absence.....</u>	<u>7</u>
<u>VI. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....</u>	<u>9</u>
<u>VII. Výchovná opatření.....</u>	<u>11</u>
<u>VIII. Podmínky pro zacházení s majetkem školy.....</u>	<u>12</u>
<u>IX. Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole.....</u>	<u>13</u>
<u>X. Povinnosti žákovské služby.....</u>	<u>13</u>
<u>XI. Dozor nad žáky.....</u>	<u>14</u>
<u>XII. Závěrečná ustanovení.....</u>	<u>14</u>
<u>Dodatky ke školnímu řádu.....</u>	<u>14</u>
<u>Řád praktického vyučování a odborného výcviku.....</u>	<u>15</u>
<u>Řád domova mládeže.....</u>	<u>16</u>

I. Úvodní ustanovení

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v konzervatoři vydává ředitel školy tento školní řád.

Účelem tohoto školního řádu je:

- stanovit podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- vytvoření podmínek pro plné využívání vyučovací doby,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků,
- stanovení podmínek zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- určení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád upravuje podmínky pro pobyt žáků ve všech objektech školy i chování žáků školy na veřejnosti v souladu s vydanými právními předpisy:

1. Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže (Věstník MŠMT ČR – sešit 10/říjen 2000).
3. Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví č.j. 10194/2002-14.
4. Vyhláška MŠMT ČR č. 13/2005 o středním vzdělávání.
5. Zákon č. 379/2005 Sb. Zákon o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů.
6. Listina základních práv a svobod.
7. Úmluvy o právech dítěte a další zákonodárné předpisy ČR.
8. Metodický pokyn MŠMT k odstranění kyberšikany.

II. Práva žáků a zákonných zástupců žáků

1. Žáci mají právo

- Na vzdělávání a získávání přiměřených teoretických a praktických dovedností v rámci stanovených učebních plánů.
- Být seznámeni se systémem klasifikace v daném předmětu a pravidelně být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Svobodně a demokraticky volit třídní školní samosprávu.
- Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
- Obracet se prostřednictvím samosprávy školy na ředitele školy, který je povinen se vyjádřením samosprávných orgánů zabývat.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání.

- Využívat poradenských služeb školy v záležitostech jejich vzdělávání, včetně služeb protidrogové prevence.
- Na ochranu před negativními jevy (šikanou, rasismem, diskriminací, násilím, drogami apod.).
- Na náhradu škody na zdraví při školním úrazu, který si sami nezavinili.

2. Zákonní zástupci mají právo

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím o podstatných záležitostech vzdělávání jejich dítěte.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

III. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci jsou povinni

- Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- Být v učebně nejpozději 5 minut před zahájením vyučování.
- Nastoupit na odborný výcvik 5 minut před začátkem směny v kompletním ochranném pracovním oblečení, včetně pracovních pomůcek, dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Mít na vyučování potřebné pomůcky a učebnice.
- Sledovat na vývěsce suplování a změny rozvrhu a respektovat je.
- Přezouvat se do domácí obuvi a odkládat svrchní oděvy v šatnách. Šatnu odemyká a zamyká pověřená služba, popř. dozorující učitel. V budově na Kollárově ulici si po ukončení výuky žák odnáší přezůvky domů. V budově na Sokolské ulici používají žáci technických oborů šatní skříňky.
- Šatní skříňky udržovat v čistotě a v pořádku a dbát na jejich uzamčení, jejich poškození hlásit třídnímu učiteli nebo učiteli OV.
- Zdravit všechny dospělé ve škole a ve styku s pracovníky školy jim vykat a při oslovení používat „paní učitelko, pane učiteli, pane školníku apod.“.
- Při vstupu dospělé osoby do učebny pozdravit povstáním, stejně pozdravit i při ukončení každé hodiny.
- Dbát na čistotu a pořádek ve škole a v jejím okolí, o přestávkách dodržovat kázeň a neničit majetek školy.
- Řídit se provozním řádem laboratoří, školních dílen, sportovní haly a dalších prostor a dodržovat v nich stanovené bezpečnostní předpisy.
- Na začátku školního roku potvrdit třídnímu učiteli osobní údaje. Každou změnu těchto údajů je žák povinen hlásit nejpozději do 3 dnů v kanceláři školy.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zástupce žáka povinen neodkladně (nejpozději do 3 dnů) oznámit důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku, vychovateli (pro ubytované v domově mládeže). Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě písemné omluvenky podepsané zákonným zástupcem a předložené bezprostředně po nástupu žáka do školy. Škola má právo v odůvodněných případech vyžadovat doložení absence ve vyučování z důvodů nemoci lékařem.

- Slušně se chovat k ostatním žákům, pedagogickým pracovníkům i ostatním dospělým ve škole.
 - Neopustit během vyučování bez souhlasu vyučujícího učebnu a neopouštět budovu školy během vyučování a přestávek mezi vyučováním. Výjimku tvoří přechod žáků mezi budovami. Rovněž platí i v době odborného výcviku zákaz opustit smluvní pracoviště bez souhlasu učitele odborného výcviku nebo instruktora.
 - Dodržovat řád poledních přestávek a ve školní jídelně se chovat ukázněně (pravidla stolování).
 - Na veřejnosti se chovat slušně tak, aby byla zachována dobrá pověst školy.
 - Řídit se pravidly pro uvolňování žáků. Ve výjimečných případech může být žák uvolněn z výuky na základě předem podané písemné žádosti rodičů, a to třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku, na 1 den. Na více dnů může uvolnit žáka zástupce ředitele nebo ředitel školy.
 - Uhradit opravu vybavení školy (židle, lavice, dveře apod.), které žák poškodil v průběhu školního roku.
 - Po skončení vyučování opustit školu do 15 minut, pokud se nezúčastňuje organizované mimoškolní činnosti.
2. Zletilí žáci jsou povinni
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
 - Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu se školním řádem.
 - Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáků, a změny těchto údajů.
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
- Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
 - Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
 - Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
 - Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
 - Oznamovat škole údaje důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

IV. Chování žáků

1. Žák je povinen po celou dobu studia
- Pilně se učit a svědomitě a bez odmlouvání plnit všechny úkoly uložené vyučujícími. Domnívá-li se žák, že úkol je v rozporu s tímto školním řádem nebo se zákonnými normami, je oprávněn si stěžovat řediteli školy.
 - Chovat se slušně a přátelsky ke všem žákům školy, dodržovat pravidla chování a kulturního vyjadřování.
 - Prokazovat patřičnou úctu všem pedagogickým i ostatním pracovníkům školy a dalším dospělým osobám v budově školy a zdravít je při setkání.
 - Přicházet do školy vhodně a bez výstředností upraven a oblečen, dodržovat pravidla hygieny.

- Přísně dodržovat vyučovací dobu, neopustit učebnu a školní budovu bez souhlasu vyučujícího, není-li rozvrhem či jiným rozhodnutím pedagogů určeno jinak.
- Mít (nosit) učebnice do vyučování a další školní potřeby dle požadavků vyučujících.
- Používat jako přezůvky domácí obuv s podrážkou, která na podlahové krytině nezanechává tmavé stopy, a to s pevnou patou nebo patním páskem.
- Své místo v učebně udržovat v pořádku a čistotě v době vyučování. Zanechat je v pořádku a čistotě před odchodem z učebny, udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách školy a v jejím bezprostředním okolí.
- Na všech akcích, organizovaných školou mimo školní budovy, se řídit pokyny pedagogických pracovníků a dozoru.
- Ve školní jídelně se chovat tiše a ukázněně, dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování.
- Dodržovat zásady společenského chování i mimo školu.
- Veškeré návštěvy a osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, nahlásit v kanceláři školy nebo místě k tomu určeném.
- Nalezené věci odevzdat v kanceláři nebo vedoucímu příslušného úseku.

2. Všem žákům je v budovách školy, jejich bezprostředním okolí a na školních akcích zakázáno

- Kouřit a požívat alkoholické nápoje, omamné, návykové, či jiné zdraví škodlivé nebo nebezpečné látky. Rovněž je zakázáno donášení těchto látek do školy či jejich přechovávání a rozšiřování v areálu školy.
- Vstupovat do školy (přecházet na jinou budovu, školní akci, pracoviště odborného výcviku apod.) pod vlivem požití alkoholických nápojů, či jiných toxických, návykových nebo zdraví škodlivých látek.
- Přinášet do školy věci rozptylující pozornost žáků, věci zdravotně závadné a nebezpečné.
- Bez závažného důvodu přinášet do školy větší částky peněz a cenné předměty. Zásadně žáci nesmí přinášet věci nebezpečné pro zdraví a život lidí, např. jakékoliv zbraně včetně tzv. obranných, střelivo, výbušniny, třaskavé látky včetně zábavné pyrotechniky, chemikálie, toxické látky – tyto látky požívat, připravovat či s nimi jinak manipulovat.
- Hrát hazardní hry, hrát o peníze a cenné věci.
- Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi s vyučováním nesouvisejícími.
- Manipulovat s okny bez souhlasu vyučujícího.
- Během vyučování používat přinesené walkmany, CD a jiné přehrávače, TV a rozhlasové přijímače, mobilní telefony a obdobné elektronické komunikační prostředky. Mobilní telefony musí být během vyučování vypnuté (mimo přestávky na oběd), nelze je využívat jako kalkulátory a používat je k focení a záznamu vyučovacích hodin.
- Přinášet a používat bez předchozího souhlasu vyučujícího vlastní elektronická paměťová média.
- Napovídat při zkoušení, při písemných pracích, opisovat či používat jakékoliv nedovolené pomůcky s cílem změnit hodnocení své či spolužáků, v rozporu s dosaženými znalostmi.
- Manipulovat bez dovolení s elektrickým či plynovým zařízením a ústředním topením, hydranty a ručními hasicími přístroji a otevřeným ohněm.
- Žákům je zakázán vstup do sborovny, do kabinetů. Mohou vstoupit pouze s vědomím učitele.
- V každé třídě je stanovena dvoučlenná žákovská služba, která plní tyto povinnosti:

- dbá na pořádek v učebně o přestávkách i během vyučování
 - před hodinou zapíše na tabuli pořadové číslo hodiny a datum
 - na začátku každé hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky
 - během vyučování přenáší třídní knihu
 - je-li potřeba, přináší, popř. odnáší pomůcky vyučujícím
 - neprodleně ohlašuje vyučujícímu dané hodiny, popř. třídnímu učiteli zjištěné závady na zařízení v učebně
- Pokud se vyučující nedostaví 5 minut po zvonění do výuky, je povinností služby vyhledat učitele v kabinetě, popř. nahlásit nepřítomnost učitele zástupcům ředitele pro teoretické vyučování anebo praktické vyučování.
 - Na hodinách tělesné výchovy jsou žáci oblečení podle pokynů vyučujícího. V případě nevhodnosti oblečení nebo výstroje a výzbroje se nesmí zúčastnit výuky tělesné výchovy a takto vzniklá absence bude hodnocena jako neomluvená.

V. Pravidla pro uvolňování žáků a omlouvání absence

1. Žáky uvolňuje

- Na **jednu** vyučovací hodinu učitel, který v této hodině vyučuje, po dohodě s třídním učitelem.
- Na **více** hodin nebo na **celý jeden den** třídní učitel.
- Na **dva dny** zástupce ředitele - po dohodě s třídním učitelem.
- Na **více dnů** ředitel školy - po dohodě s třídním učitelem.
- Předčasné odchody z posledních vyučovacích hodin z důvodů odjezdu spojuj povoluje učitel dané hodiny - po dohodě s třídním učitelem, popř. zástupcem ředitele pro TV nebo OV.
- Pro omlouvání absence musí žák používat jednotnou formu, její vzor poskytne třídní učitel. Omlouvat lze telefonicky, na telefonním záznamníku školy, e-mailem na adrese třídního učitele nebo na adrese školy.
- Při absenci delší než tři dny je žák povinen neprodleně vyrozumět třídního učitele o důvodech absence a o její předpokládané délce. Každá neúčast ve škole musí být omluvena. Žák se omlouvá vždy u svého třídního učitele, učitele OV – a to neprodleně po příchodu do školy, bez vyzvání, nejpozději do 3 dnů.
- Absenci žáků omlouvá jeho zákonný zástupce.
- Při předem známé absenci omlouvá žáka jeho zákonný zástupce a vyrozumí též vychovatele, pokud žák bydlí na domově mládeže.
- Po dosažení plnoletosti může provádět tyto činnosti žák sám, potvrzením od lékaře, úřadu či jiné instituce.
- Vznikne-li předem důvod pro absenci žáka, bydlícího na domově mládeže, požádá žák svého vychovatele, aby ho omluvil ve škole.
- Nedodrží-li žák tyto zásady, je jeho absence považována za neomluvenou.
- Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, a to pouze jako součást omluvenky. Jedná se o případy, kdy absence překročí tři dny školního vyučování. V případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky může škola požadovat doložení omluvenky potvrzením lékaře i v případě nepřítomnosti kratší než tři dny. Lékař není oprávněn vydat potvrzení o nemoci na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u lékaře.
- Nepřítomnost ve vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (mimořádná událost v rodině, dopravní důvody, neodkladná návštěva úřadů, nemoc nebo lékařské ošetření,

svatba či pohřeb blízké osoby, stěhování nebo další důvody, pokud budou uznány jako překážka docházky do školy). Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci. V případě, že žák není nemocen, po vyšetření se dostaví do školy a zapojí se do výuky. Na omluvence musí být vždy uveden reálný důvod – rodinné důvody nebudou uznány za omluvu.

- Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů bez omluvy, vyzve ředitel školy písemně žáka, nebo zástupce žáka, je-li nezletilý, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Jestliže se do 10 dnů po doručení výzvy žák nedostaví do vyučování, či nepředloží omluvenku, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty.

2. Neomluvená absence

- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše. Případné odmítnutí podpisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci orgány sociálně-právní ochrany dětí (§ 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).
- Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně – právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci.
- Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená.
- V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně – právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy (§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů. Čl. 13 odst. 13 Pracovního řádu pro zaměstnance škola a školských zařízení č. j. 17269/2001-26).

- Výchovná opatření za neomluvené hodiny:
 - o do 2 hodin napomenutí TU, popř. učitele OV
 - o 3 – 8 hodin důtka TU, popř. učitele OV
 - o 9 – 18 hodin důtka ŘŠ a po ukončení klas. období 2. stupeň z chování
 - o 19 – 33 hodin důtka ŘŠ a po ukončení klas. období 3. stupeň z chování
 - o nad 33 hodin podmíněčné vyloučení a po ukonč. klas.obd. 3 st. z chov.

VI. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
 - **Stupeň 1 – výborný** dostane žák, který bezpečně ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad.
 - **Stupeň 2 – chvalitebný** dostane žák, který ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu drobné závady.
 - **Stupeň 3 – dobrý** dostane žák, který má v ucelenosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu závady, které se netýkají podstaty.
 - **Stupeň 4 – dostatečný** dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva mezery, není samostatný a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu větší závady.
 - **Stupeň 5 – nedostatečný** dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva takové mezery, že na otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné nedostatky.
 - Neodevzdá-li žák ve stanoveném termínu předepsané práce pro dané pololetí, je hodnocen známkou nedostatečný. Neodevzdá-li předepsané práce pro první pololetí ani během druhého pololetí, je z tohoto důvodu hodnocen opět známkou nedostatečný. Na doporučení pedagogické rady může ředitel rozhodnout odlišně.
2. Klasifikace prospěchu žáků v odborném výcviku
 - **Stupeň 1 – výborný** žák soustavně projevuje pozitivní vztah k práci a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně a tvořivě uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, výsledky jeho práce jsou bez nedostatků. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energie.

- **Stupeň 2 – chvalitebný** žák projevuje pozitivní vztah k práci a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Dodržuje předpisy o bezinfekčnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb.
 - **Stupeň 3 – dobrý** žákův vztah k práci a k praktickým činnostem je převážně pozitivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele, popř. instruktora uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele, popř. instruktora. Výsledky práce mají nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele popř. instruktora je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie.
 - **Stupeň 4 – dostatečný** žák pracuje bez žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele popř. instruktora. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nehospodárně využívá suroviny, materiál a energie.
 - **Stupeň 5 – nedostatečný** žák pracuje bez žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Ani s pomocí učitele popř. instruktora nedokáže uplatnit získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice požadovaných ukazatelů. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nehospodárně využívá suroviny, materiál a energie.
 - Neodevzdá-li žák ve stanoveném termínu předepsané práce pro dané pololetí, je hodnocen známkou nedostatečný. Neodevzdá-li předepsané práce pro první pololetí ani během druhého pololetí, je z tohoto důvodu hodnocen opět známkou nedostatečný. Na doporučení pedagogické rady může ředitel rozhodnout odlišně.
3. Klasifikace žáka v případě velké absence na školním vyučování
- Překročí-li žák počtem zameškaných hodin (omluvených i neomluvených) v určitém předmětu 20% z odučených hodin tohoto předmětu v daném pololetí, rozhodne vyučující daného předmětu, zda žák musí vykonat komisionální doplňkovou zkoušku z předmětu. Při této zkoušce musí žák prokázat, že si probíranou látku doplnil a že ji zvládl.

4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni
- **Prospěl(a) s vyznamenáním**
 - **prospěl(a)**
 - **neprospěl(a)**
- Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
- Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
5. Komisionální zkouška
- Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - koná-li opravné zkoušky
 - koná-li doplňkové zkoušky
 - požádá-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení.
 - Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy, nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka daného předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
6. Žákovská knížka
- Žák na začátku studia obdrží žákovskou knížku, která je jeho osobním dokladem po celou délku studia. Její ztrátu nebo poškození hlásí okamžitě třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. Bude mu vystaven duplikát za stanovenou úhradu. Žák je povinen žákovskou knížku u sebe neustále mít, aby každý učitel nebo učitel odborného výcviku mohl kdykoliv do ní provést záznam. Žák předkládá pravidelně 1x za týden žákovskou knížku rodičům k podpisu.

VII. Výchovná opatření

Výchovná opatření řeší § 51 zákona č. 561/2004 Sb. a § 69 zákona č. 561/2004 Sb.
Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření.

7. Pochvaly

- Pochvala třídního učitele – TU může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětů ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.
- Pochvala učitele odborného výcviku – jako u TU
- Pochvala ředitele školy – ředitel školy může na základě podnětů udělit žákovi pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

8. Kázeňská opatření

- Při porušení povinnosti stanovené školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení udělit žákovi kázeňská opatření.
- Napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku
- Důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku
- Důtka ředitele školy
- Podmínečné vyloučení ze školy (V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení je stanovena žákovi zkušební lhůta nejdéle na dobu 1 roku.)
- Vyloučení ze školy (Jestliže se podmíněně vyloučený žák ve zkušební lhůtě dopustí dalšího závažného provinění, je vyloučen ze školy.) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených zákonem.

9. Klasifikace chování žáka

- V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni:
 - o **1 – velmi dobré**
 - o **2 – uspokojivé**
 - o **3 - neuspokojivé**
- **Stupeň 1 – velmi dobré** dostane žák, který dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k utváření podmínek pro vyučování. Mírně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
- **Stupeň 2 – uspokojivé** chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Dopouští se závažnějších přestupků nebo se opakovaně dopouští mírně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- **Stupeň 3 – neuspokojivé** žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

VIII. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

1. Žáci školy přicházejí při teoretickém a praktickém vyučování i při výchově mimo vyučování do styku s učebními pomůckami, školním zařízením a jiným majetkem, který je ve vlastnictví Pardubického kraje.
2. Škola jako správce tohoto majetku musí dbát, aby žáky nebyl poškozován, zcizován a bylo o něj pečováno s péčí řádného hospodáře.
3. Žáci jsou povinni šetrně zacházet se svými věcmi i věcmi svých spolužáků, se zapůjčenými učebními pomůckami a chránit je před poškozením a zcizením.
4. Dále jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.
5. Pokud žáci způsobí úmyslně nebo z nedbalosti škodu na školním zařízení, bude po žáku odpovědným za způsobenou škodu, případně po jeho zákonném zástupci, požadována úhrada skutečné škody v peněžním plnění.

IX. Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

1. Škola je povinna

- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech je povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Žák má právo na práci ve zdravém životním prostředí.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, dále poskytuje žákům nezbytné informace a vybavení osobními ochrannými pomůckami k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Poskytování ochranných pomůcek je řešeno směrnicí ředitele.
- Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a činnostech souvisejících, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

2. Žáci jsou povinni

- Dodržovat hlavní zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při výuce a mimoškolní činnosti, s kterými byli prokazatelně seznámeni.
- Příslušným vyučujícím bezodkladně hlásit každý úraz (i zdánlivě bezvýznamný), který utrpěli během výuky.
- Žáci jsou povinni se zúčastňovat pravidelných školení BOZP a PO dle dané profese.
- Zejména při praktických činnostech dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, řídit se provozními řády odborných učeben, dílen, laboratoří, provozoven a tělocvičen.
- Při teoretickém i praktickém vyučování používat předepsané osobní ochranné prostředky a pomůcky.
- Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i ostatních spolužáků a dodržovat protipožární opatření.

X. Povinnosti žákovské služby

1. Službu stanoví třídní učitel zpravidla na dobu jednoho týdne, služba je uvedena v třídní knize.
2. Služba odpovídá před začátkem každé hodiny za pořádek ve třídě, kvalitní smazání tabule, pravidelně zajišťuje pomůcky a úkoly dle pokynů vyučujících.
3. Služba zodpovídá za uzamčení šatny. Pro tuto funkci může třídní učitel stanovit zvláštní službu. Tato služba musí být uvedena v třídní knize.
4. Po skončení vyučování v dané učebně (poslední hodina dle rozvrhu, či přesun na jinou učebnu), opouští služba třídu jako poslední a osobně kontroluje a zodpovídá za uzavření všech oken, zvednutí židlí, smazání tabule, pořádek okolo koše a v lavicích a zhasnutí osvětlení.
5. Nepřítomnost vyučujícího hlásí služba nejpozději 5 minut po zahájení hodiny zástupci ředitele.
6. Služba odpovídá za třídní knihu, aby byla k dispozici při změně učebny (výuka dělených skupin, výuka na odborných učebnách apod.).
7. Není-li přítomen žádný z žáků určených pro uvedený den třídním učitelem jako služba (např. nemoci, výuka v dělené skupině), přesouvají se povinnosti služby na jednoho z přítomných žáků, kteří měli službu v předcházejícím období.

XI. Dozor nad žáky

1. Dozor nad žáky jedné třídy při exkurzích, výletech a jiných akcích organizovaných školou v sídle školy - koná, pedagogický pracovník pověřený ředitelem střední školy nebo jeho zástupcem (zpravidla třídní učitel).
2. Koná-li se akce mimo sídlo střední školy, případně pro žáky několika tříd, určí ředitel školy z řad pedagogických pracovníků vedoucího a další průvodce tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka včetně vedoucího připadlo nejvýše 25 žáků. Dozor začíná 15 minut před dobou stanovenou pro příchod žáků na určené stanoviště a končí dobou návratu žáků na určené místo, zpravidla k sídlu školy.
3. Dozor nad žáky při přechodu z budovy školy na jiné místo, kde se koná vyučování, při cestě na oběd a zpět do budovy školy není stanoven. Žáci však musí být řádně poučeni třídním učitelem, učitelem OV, případně vyučujícím daného předmětu o podmínkách a pravidlech přesunu.
4. Při činnostech organizovaných střední školou poučí pedagogický pracovník žáky prokazatelným způsobem o jejich povinnosti chovat se tak, aby neohrožovali zdraví své ani zdraví jiných.
5. O každém poučení nebo proškolení se vyhotoví zápis obsahující osnovu a vlastnoruční podpisy žáků. Zápis se odevzdá do sekretariátu ředitele.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Rodiče žáků mají právo na informace o chování a prospěchu svého dítěte při třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě.
2. Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo ředitele školy, případně při třídních schůzkách rodičů a zástupců žáků.
3. Třídní učitel nejméně 1x za pololetí seznámí žáky své třídy se zněním školního řádu. O této instruktaži udělá zápis do třídní knihy.

Dodatky ke školnímu řádu

Žákům není dovoleno

- Vstupovat do sborovny, odborných učeben a kabinetů bez souhlasu vyučujících.
- Polehávat na chodbách školy.
- V případě použití soukromého dopravního prostředku na cestu do školy je žák povinen dopravní prostředek umístit na vyhrazené místo a během výuky je zakázáno jeho použití. Dopravní prostředek musí být řádně zajištěn proti zcizení.

Řád praktického vyučování a odborného výcviku

1. Žáci přicházejí do praktického vyučování včas, aby se mohli převléknout do pracovního oděvu a byli minimálně 5 minut před stanoveným začátkem připraveni na svém pracovišti k zahájení vyučování.
2. Zahájení a ukončení učebního dne, přestávky na svačinu a oběd jsou stanoveny rozvrhem pro jednotlivé třídy a žáci je musí dodržovat.
3. Před odchodem ze šatny na pracoviště si žáci svůj oděv řádně uloží v přidělené skříňce a uzamknou ji. Po ukončení výuky pověsí oděv na ramínka a s obuví uloží do skříňky. Ve skříňce udržují pořádek a zodpovídají za její řádné uzamčení.
4. Přestávky využívají žáci ke svačině, obědu a oddechu, a to v určených prostorech. Chovají se ukázněně a udržují čistotu.
5. Praktické vyučování se dělí na dopolední a odpolední vyučování. V době přestávky není zajišťován dozor. Na pracoviště nastoupí žáci ihned po ukončení přestávky.
6. Žáci pracují v pracovním oděvu a obuvi, které jsou schváleny vedením školy a bezpečnostním technikem. Udržují je v čistotě a pořádku.
7. Po předání pracovních úkolů pedagogickým pracovníkem je žák povinen překontrolovat množství materiálů podle technické dokumentace.
8. Žák se v průběhu odborného výcviku seznamuje s názvy dílců, materiálu, časovou normou a technologickým postupem. Nerozumí-li, má právo požádat pedagogického pracovníka o vysvětlení.
9. Přidělenou práci si promyslí a zjistí, které nástroje si potřebuje vypůjčit ve výdejně, ty si vyzvedne najednou. Při práci nevyrušuje a dodržuje pokyny učitele OV.
10. Během práce i kdykoliv jinde v prostorách praktického vyučování je žák povinen dodržovat bezpečnostní předpisy a používat ochranné prostředky.
11. Před započetím práce na stroji a zařízení žák zkontroluje jejich stav po stránce bezpečnosti a úplnosti. Zjištěné závady hlásí ihned pověřenému pedagogickému pracovníkovi a na stroji dál nepracuje.
12. Žák je povinen dodržovat technologickou kázeň, pokyny pedagogických pracovníků k získání potřebných odborných návyků.
13. Dokončený úkon (pracovní operaci) je povinen překontrolovat co do přesnosti a úplnosti, odstranit případné nedostatky dle pokynu pedagogického pracovníka. Po skončení směny ukládat pracovní pomůcky potřebné k práci na vyhrazené místo.
14. Přejde-li během výuky do dílny kterýkoliv pracovník SOŠ a SOU nebo host, pokračuje žák v práci. Obrátí-li se pracovník přímo na žáka s dotazem, přeruší žák práci, obrátí se k pracovníkovi a srozumitelně odpoví na otázky.
15. Vyučovací hodina odborného výcviku trvá 60 minut. Vyučovací den je rozvržen do 3 částí: úvodní, pracovní a závěrečná.
16. Své pracoviště má právo žák opustit jen s povolením pedagogického pracovníka. Není dovoleno navštěvovat jiná pracoviště.
17. Je povinností každého, aby třídil odpad dle druhů a odevzdával jej do určeného prostoru. Na závěr učebního dne žáci řádně uklidí pracoviště i přidělené prostory. Nepoškozují životní prostředí!
18. Zařízení praktického vyučování a sociální zařízení udržují v pořádku a svévolně je neničí.
19. Jako pomocník pedagogického pracovníka v odborné skupině je určena služba, která má tyto povinnosti:
 - Při zahájení a ukončení učebního dne hlásí pedagogickému pracovníkovi nástup učební skupiny.

- Není-li v době zahájení výuky na dílně pedagogický pracovník, hlásí jeho nepřítomnost vedoucímu učiteli nebo zástupci ředitele školy.
 - Organizuje při zakončení učební jednotky úklid dílny.
20. Žák odpovídá za svěřené nářadí uložené v pracovních zásuvkách. Udrzuje je v řádném stavu. Výpůjční známky na nářadí a nástroje nesmí půjčit jiné osobě. Při zapůjčování nářadí se prokážou výpůjční známkou.
21. Je zakázáno vynášet pracovní pomůcky, které jsou majetkem školy.
22. Soukromý materiál, který je donášen do praktického vyučování k účelům ročníkových prací, ohlásí při příchodu žák příslušnému pedagogickému pracovníkovi.
23. Cenné věci a větší obnos peněz si žák uschová u pedagogického pracovníka a nenechává je v šatnové skřínce.

Na všechny žáky se v průběhu praktické výuky vztahují všechny povinnosti uvedené ve všeobecné části školního řádu.

Řád domova mládeže

1. Provoz domova mládeže

- Domov mládeže je pro žáky v provozu během školního roku mimo víkendů, prázdnin a státem uznávaných svátků. Změnu provozní doby povoluje ředitel školy.
- Ubytování v domově mládeže se poskytuje žákům zásadně na dobu jednoho školního roku, a to na základě platné přihlášky, kterou podává řediteli školy zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák.
- Během školního roku ukončí ředitel školy žákovi umístění v domově mládeže pokud:
 - o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák. Žádost je nutné zaslat k rukám ředitele školy nejméně 10 dnů před požadovaným termínem ukončení pobytu v DM,
 - zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný termín úhrady,
 - žák přestal být žákem střední školy,
 - žákovi bylo povoleno přerušování vzdělávání,
 - žák byl vyloučen z domova § 31 školského zákona,
 - žák se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi poskytuje vzdělávání
- Ubytování žáci jsou povinni odebírat celodenní stravu ze školní jídelny MADORET. Celodenní strava se skládá ze snídaně, oběda a večeře.
- Poplatky za ubytování a stravování se řídí výše uvedenými vyhláškami. Úhrada za ubytování činí 1 000,- Kč za kalendářní měsíc. V pravomoci ředitele školy je částka za ubytování z důvodů organizace výuky ve škole nebo vzhledem k sociálním poměrům ubytovaného žáka upravit.
- Provoz DM se řídí denním režimem, který je součástí tohoto řádu. Vychovatel na jednotlivých podlažích určuje službu, která je jeho pomocníkem a dbá jeho pokynů. Službu určuje po pokojích na dobu jednoho týdne. V případě neplnění si svých povinností i na delší dobu.

- Vstup do budovy DM je povolen pouze ubytovaným žákům s výjimkou celoškolských akcí organizovaných na domově mládeže a zájmových volnočasových aktivit, které jsou provozovány v domově mládeže. Dále je vstup do budovy DM a návštěva na pokoji povolena se svolením vychovatele žákům SOŠ a SOU a rodinným příslušníkům. Rodičům je navíc umožněna prohlídka DM při vstupu jejich syna nebo dcery do 1. ročníku a v době konání rodičovských schůzek.

2. Práva ubytovaných žáků

- Používat přidělenou ložnici a využívat veškeré zařízení DM určené žákům.
- Podílet se na organizaci života žáků v DM a účastnit se všech akcí pořádaných DM a jeho žákovskou samosprávou.
- Podávat připomínky ke všem otázkám života DM řediteli školy, vedoucímu vychovateli, vychovateli nebo žákovské samosprávě.
- Odjíždět na dny pracovního volna a klidu k zákonným zástupcům.
- Odjíždět i jinam během týdne, avšak u nezletilých žáků pouze s předběžným písemným nebo telefonickým souhlasem zákonného zástupce. U nezletilých žáků bude telefonická omluva ověřována. U zletilých žáků s předběžným písemným oznámením daného žáka o mimořádném odjezdu z DM.
- Požádat příslušného vychovatele o udělení vycházky.
- Být volen do žákovské samosprávy.
- Přijímat se souhlasem vychovatele návštěvy.
- Se souhlasem vychovatele a spolubydlících používat vlastní elektrické spotřebiče: rádia, radiomagnetofony, CD přehrávače, přenosné DVD přehrávače, Hifi věže, diskmany, holicí strojky, počítače, tiskárny, vysoušeče vlasů, kulmy, horkovzdušné kulmy, žehličky vlasů a dobíječky mobilních telefonů.
- Vyžadovat klid na patře v době studijního klidu a po večerce.
- Požadovat ošetření vychovatelem v případě poranění v době ubytování v DM.
- Zúčastňovat se akcí i mimo DM, pořádaných SOŠ a SOU nebo jinými organizacemi a sportovními kluby. Při pravidelné účasti na akcích mimo DM je nutný písemný souhlas vedoucího vychovatele, při jednorázové účasti ústní souhlas vychovatele.

3. Povinnosti ubytovaných žáků

- Dodržovat řád DM.
- Být ukázněný a řídit se pokyny a příkazy všech zaměstnanců DM.
- Dodržovat zásady slušného a ohleduplného chování.
- Přezouvat se u botníků, chodit po DM v domácí obuvi, chodit přiměřeně a čistě oblečení.
- Svědomitě se připravovat na vyučování a dodržovat dobu studijního klidu.
- Udržovat čistotu a pořádek v osobních věcech, v ložnici, ve společných prostorách a venkovním areálu DM, denně uklízet.
- Používat pouze schválené elektrospotřebiče z vybavení DM, vlastní elektrospotřebiče na základě kontroly elektrospotřebiče revizním pracovníkem elektroservisu. Žák přiveze osvědčení o způsobilosti elektrospotřebiče, nebo při koupi nového kopii záručního listu a povolení od rodičů k jeho používání.
- Plnit požadavky osobní a kolektivní hygieny, vozit si své ložní prádlo a měnit ho každý třetí týden používání.
- Ve 21.30 h mít připravené lůžko na spaní, být v nočním prádle ve svém pokoji. Výjimky povoluje vychovatel.

- Šetřit zařízení DM, energií a vodou. Způsobí-li žák škodu z nedbalosti nebo úmyslně, je jeho zákonný zástupce nebo žák, pokud je zletilý, povinen uhradit zaviněné škody nebo uvést poškozenou věc neprodleně do původního stavu.
- Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, dodržovat protipožární předpisy.
- Trvanlivé potraviny ukládat pouze do nočních stolků, ostatní do ledničky, ledničku vyklízet vždy před odjezdem z DM.
- Neprodleně oznámit vychovateli každý úraz a onemocnění. V případě, že žák zůstane z nějakého důvodu doma, oznámí toto zákonný zástupce žáka nebo žák, pokud je zletilý, domovu mládeže nejpozději do původně plánovaného příjezdu do DM.
- přicházet do DM bez známek požití návykových látek, řádně upravení a včas, po příchodu do DM se neprodleně nahlásit vychovateli, nahlásit číslo pokoje a jméno.
- Nepřinášet do DM cenné předměty a vyšší částky peněz. Pokud se tomu nelze vyhnout, pak jsou žáci povinni uložit cennosti v kanceláři vychovatele. U finančních obnosů se jedná o částku 100 Kč a více.
- Výzdobu na pokojích musí projednat s vychovatelem a umístit ji na vyhrazeném místě; Zásadně nesmí být neestetická, propagovat fašismus, rasismus a další nedemokratické ideje, drogy, omamné a zdraví škodlivé látky, kouření, alkohol, pornografii, násilí atd.
- Opustit DM při odjezdu na dny pracovního volna a klidu do 14.30 hodin, tuto dobu může ředitel školy z provozních důvodů změnit.
- Přijíždět do DM v neděli od 17.00 do 21.00 hodin. Na základě písemného oznámení zákonného zástupce žáka nebo žáka, pokud je zletilý, může žák přijíždět i v pondělí.
- Před odchodem na vycházku předložit vychovateli průkaz žáka a na požádání žákovskou knížku.
- Neprodleně vychovateli nahlásit škody a závady na inventáři.
- Nahlásit vychovateli předem mimořádné odjezdy z DM viz bod 2.
- Nezletilý žák při mimořádném odjezdu z DM předkládat vychovateli průkaz žáka, ve kterém záznam o odjezdu nechá potvrdit zákonnému zástupci.
- Při příchodu do DM od lékaře ohlásit se vychovateli a předložit doklad o neschopnosti nebo uschopnění. V případě neschopnosti odjet ještě ten den k rodičům, pouze výjimečně povoluje sloužící vychovatel pobyt v DM.
- Mít vypnuté vyzvánění u mobilních telefonů v čase studijního klidu a po večerce.
- Zletilý žák omlouvá osobně svoji nepřítomnost v DM.
- Třídít odpady.
- Nahlásit se do jedné hodiny po skončení zaměstnání vychovateli v DM.
- Zúčastnit se v případě potřeby brigád v areálu DM.

4. V domově mládeže je zakázáno

- Svévolně poškozovat zařízení DM a zasahovat do elektroinstalací a ostatních sítí.
- Požívat a přechovávat alkohol a jiné omamné a zdraví škodlivé látky.
- Kouřit.
- Přechovávat střelné, bodné, sečné a jiné zbraně, manipulovat s chemikáliemi, výbušninami a otevřeným ohněm.
- Hrát hazardní hry.
- Přechovávat motorová vozidla.
- Opouštět DM bez svolení vychovatele.
- Přemísťovat inventář bez vědomí vychovatele, vyvěšovat plakáty a jinou výzdobu mimo místa k tomu určená.
- Provádět opravy a úpravy elektrických věcí (pojistky, vypínače, zásuvky, výměna žárovek).

- Navštěvovat se na pokojích dívky - chlapci a naopak.
- Chodit po chodbách jen ve spodním prádle.
- Přechovávat zvířata.
- Pořizovat audiovizuální či jiné záznamy zaměstnanců školy bez jejich výslovného souhlasu.
- Rušení nočního klidu po večerce.

5. Režim dne v DM

- **Budíček** individuálně - dle začátku zaměstnání (školy, praxe).
- **Ranní hygiena, úklid pokoje, odchod na snídani nejpozději do 7.10 hodin,**
- **Osobní volno mimo areál DM.**
 - o v pondělí - čtvrtek po příchodu ze školy do 17.00 hodin a od 19.00 do 21.00 hodin,
 - o o vycházku je nutné požádat vychovatele. Žáci do 15 let mají večerní vycházku do 20.00 hodin, ostatní do 21.00 h. Omezení vycházek vychovatelem je možné při jejich zneužívání, špatných studijních výsledcích a porušení řádu DM.
- **Večeře** se vydává ve školní jídelně MADORET, v době od 17.00 do 17.30 hodin.
- **Doba studijního klidu** je jednu až dvě hodiny, podle rozhodnutí vychovatele
 - o v pondělí - čtvrtek od 18.00 do 19,00 hodin, nebo 20.00 hodin.
- **Příprava na večerku** v době od 21.00 do 21.30 hodin - osobní hygiena a příprava lůžka.
- **Večerka** ve 21.30 hodin, výjimku povoluje vychovatel.
- **Týdenní úklid pokoje a osobních věcí** je ve čtvrtek nebo den před odjezdem z DM.
- Uklizený pokoj předává žák vždy vychovateli.

6. Kontrola dodržování řádu DM

- Kontrolu provádí ředitel školy, vedoucí vychovatel a vychovatelé.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. února 2010.