

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Lanškroun

PLÁN VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

pro školní rok 2009/2010

V Lanškrouně dne 1. září 2009

Ing. Jaroslav Novák
ředitel SOŠ a SOU Lanškroun

Obsah

I.	Hlavní úkoly SOŠ a SOU Lanškroun ve výchově a vzdělávání ve školním roce 2009/2010	3
II.	Organizace výchovně vzdělávací práce	6
III.	Organizace školního roku 2009/2010	17
IV.	Nová maturitní zkouška ve školním roce 2009/2010	20
V.	Řízení školy	21
VI.	Plán kontrolní a hospitační činnosti	24
VII.	Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků	27
VIII.	Evaluaace vzdělávacího programu	31
IX.	Minimální preventivní program	32
X.	Plány práce předmětových komisí	38
XI.	Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta	45
XII.	Poradní sbor ředitele	46
XIII.	Sdružení rodičů a přátel školy	47
XIV.	Studentská samospráva	48
XV.	Plán exkurzí a tematických zájezdů	49
XVI.	Soutěže a akce pro žáky	50
XVII.	Ročníkové práce	51
XVIII.	Plán výchovné práce na DM	54
XIX.	Mezinárodní spolupráce	55
XX.	Rekvalifikace pracovníků, dálkové studium	55
Přílohy:		
1.	Studijní plány pro školní rok 2009/2010	56
2.	Seznamy žáků k 1. 9. 2009	62

I. Hlavní úkoly SOŠ a SOU Lanškroun ve výchově a vzdělávání ve školním roce 2009/2010

Dlouhodobým cílem naší školy je, aby absolventi získali

- kvalitní odbornost v technických nebo službových oborech,
- schopnost komunikovat a pracovat v kolektivu a uplatnit se v praxi,
- aktivní znalost alespoň jednoho cizího jazyka.

V tomto školním roce předpokládáme lehký úbytek žáků, a to především v prvních ročnících technických oborů. Ve škole by mělo studovat asi 500 žáků ve třech maturitních oborech a třech učebních oborech. Naplněnost školy by měla být na 85% kapacity. Tato skutečnost je zapříčiněna několika důvody:

klesá počet žáků ukončujících ZŠ,
nezájem o technické obory – především u dívek.

V přijímacím řízení se projevila všechna negativa vyplývající z podávání tří přihlášek. Do poslední chvíle nebylo možno uzavřít počty žáků ve třídách. Což má vliv na tvorbu úvazků a rozvrhu.

Hlavní úkoly pro letošní školní rok:

- Zlepšit organizaci výuky a jednotné působení na žáky celého pedagogického sboru.
- Zlepšit kázeň žáků a zájem o výuku.
- Ve spolupráci s výchovnou poradkyní a preventistou patologických jevů potlačovat popřípadě co nejvíce eliminovat tyto projevy.
- Udržet a dále rozvíjet spolupráci s regionálními podniky a firmami, tak abychom mohli nadále využívat jejich kapacit při přípravě žáků na jejich budoucí povolání.
- Zavést do výuky 1. ročníků ŠVP a dokončit ŠVP pro zbývající obory.
- V rámci možností se připravit na novou maturitní zkoušku /generálka leden 2010, maturitní zkouška ???/
- Odpovědně řešit nábor žáků především do technických oborů.
- Organizace a účast v soutěžích na různých úrovních. Maximální pozornost a úsilí věnovat přípravě a realizaci 10 ročníku Kalibr Cup.
- Pokračovat v sebehodnocení (autoevaluaci školy).
- Přípomínka 60. výročí trvání naší školy.
- Pokračovat v partnerské spolupráci se školami v Polsku, Německu a Slovensku.
- Intenzivně pracovat na schválených grantových programech.

Jsem přesvědčen, že zvýšeným úsilím všech pracovníků školy tyto úkoly naplníme.

Teoretické vyučování - technické obory a obory služeb

- Dodržovat základní povinnosti učitele.
- Zvýšit efektivitu vyučování, předcházet nejčastějším problémům s chováním a motivací žáků.
- Jednotnost a důslednost při řešení kázeňských problémů, nepřehlížet nedostatky v chování žáků.

- Dodržovat všechny své povinnosti hlavně dodržování dozorů, včasné nástupy na hodiny.
- Zvýšit úsilí třídních učitelů při řešení problémových situací žáků v prospěchu a docházce s cílem snížit absenci a zlepšit prospěch.
- Zlepšit spolupráci mezi úseky a vzájemnou komunikaci učitelů především s učiteli praxe a odborného výcviku.
- Zvyšovat úroveň odborných znalostí učitelů v návaznosti na odborné kursy a školení a vést je ke stálému zlepšování pedagogické praxe (DVPP – další vzdělávání pedagogických pracovníků).
- Zvýšit úroveň spolupráce vyučujících a výchovného poradce a metodika sociálně patologických jevů.
- Vytvářet příznivé školní prostředí ke zmírnění společensky negativních jevů.
- Zařazovat do výuky metody aktivního učení směřující k tomu, aby si žáci vytvářeli své vlastní úsudky, učili se komunikovat, řešit problémy, kooperovat.
- Zavádět do učebního procesu metody vlastního hodnocení.
- Využívat výpočetní techniku a multimediální prostředky při výuce a to nejen v odborných předmětech, ale i v předmětech všeobecně vzdělávacích (matematika, fyzika, český jazyk,..) a při výuce cizích jazyků.
- Zlepšovat kvalitu výuky za použití ICT.
- V předmětech fyzika a chemie zařazovat laboratorní cvičení a využívat k ověření probrané látky demonstrační pokusy při využití multimediální techniky.
- Ve výuce cizích jazyků zařazovat odborná témata související s daným oborem.
- V odborných předmětech zvýšit důraz na samostatné myšlení žáků, více využívat odborných prací, projektů a referátů tvořených žáky za použití internetu, školní knihovny a vhodné literatury.
- Věnovat zvýšenou pozornost žákům tříletých oborů jak po stránce výchovné, tak i po stránce vědomostí.
- V oboru mechanik elektronik ověřovat výuku mechatroniky.
- Zaměřit se na nábor žáků z devátých tříd do technických a službových učebních oborů
- Zvyšovat estetický vzhled učeben.
- Pracovat podle ŠVP pro obory Elektrotechnika, Nástrojař, Kosmetické služby, Kadeřník a Mechanik elektronických zařízení.
- Pracovat na ŠVP dle RVP pro obory Mechanik elektronik a Knihař.
- Zvyšování profesionality a zlepšování pracovních podmínek pracovníků.
- Zaměřit se na realizaci nových maturit.

Praktické vyučování

- Jeden z hlavních cílů je dosažení požadované úrovně znalostí a dovedností žáků v praktickém vyučování a odborném výcviku se zaměřením na manuální zručnost v daných oborech.
- V rámci ŠVP zpracovat jednotlivé RVP pro dané obory.
- V rámci studijních a učebních oborů je třeba důsledně začlenit do výuky moderní poznatky technického vývoje a nových technologií.
- Zvýšit názornost výuky lepším využíváním výpočetní techniky, audiovizuálních a multimediálních pomůcek a zavedením názorných trojrozměrných pomůcek ve formě funkčních tabel. K tomuto využít i spolupráce s jednotlivými organizacemi Lanškrounska.

- Začlenit do praxe nové pojetí oboru mechanik elektronik pod názvem Mechatronika. V tomto prohloubit studium žákům na základě požadavků od jednotlivých firem regionu.
- Ve spolupráci se soukromou firmou INA Lanškroun vylepšovat pracoviště praktické výuky pro žáky třetích ročníků strojních oborů se zaměřením na strojní obrábění a praktické dovednosti z CNC programování obráběcích strojů.
- Ve spolupráci se soukromou firmou SOMA Lanškroun dobudovat pracoviště praktické výuky pro žáky třetích ročníků strojních oborů se zaměřením na strojní obrábění a praktické dovednosti montáže jednotlivých strojních celků.
- Umožnit žákům oborů mechanik elektronik složit závěrečné zkoušky dle § 5 vyhl. 50/78 Sb. ve spolupráci s Elektrotechnickým svazem českým a Akademií řemesel Hospodářské komory ČR.
- Dbát na zlepšování spolupráce mezi úseky PV a TV s cílem důslednějšího spojení teorie s praxí. V tomto smyslu více využívat společných odborných učeben výpočetní techniky, elektropneumatiky a číslicové techniky.
- Nad rámec hlavní činnosti, tj. výuka žáků, rozvíjet s podniky Lanškrounska užší spolupráci při zavádění odborné produktivní práce v hodinách odborného výcviku.
- Programově zvyšovat úroveň odborných znalostí učitelů odborné výchovy u technických a službových oborů v návaznosti na odborné kurzy a školení či studium na vysoké škole, vést je ke stálému zlepšování jejich pedagogické praxe.
- Dále rozvíjet pedagogickou tvořivost učitelů OV v přípravě na výuku a tyto práce více směřovat na praktické využití v oboru.
- Zabezpečit v plném rozsahu vyučování předmětu „díleňská praxe“ u tříd odborné školy oboru slaboproudá elektrotechnika.
- Ve spolupráci se vzdělávacími agenturami umožnit žákyním v průběhu studia oboru kosmetička a kadeřník rozšířit vzdělání o získání Certifikátů pro speciální kosmetické a kadeřnické služby.
- Uspořádání mezinárodní soutěže „KALIBR CUP 2010“ pro žákyně oboru KA a KO.
- Zabezpečit účast nejlepších žáků školy, alespoň v jedné prestižní celostátní soutěži pro obor mechanik elektronik, nástrojař, kadeřník, kosmetička a knihař.
- Rozvíjet produktivní práci žáků získáváním vhodných zakázek pro obor knihař a rozšířením klientely zákaznic v našich učňovských salonech pro učební obor kosmetička a kadeřnice.
- Zaměřit se na nábor žáků z devátých tříd do službových a technických učebních oborů prezentací praktických ukázek při náborových akcích i mimo okres.
- Systematicky působit na žáky s cílem zlepšit jejich vystupování, mezilidské vztahy a vštípit jim základní lidské hodnoty. Dbát na rozvoj jejich samostatnosti a přirozené aktivity při současném respektování jejich osobností a zájmů, které je třeba rozvíjet popř. rozšiřovat.

Domov mládeže

- Zajistit nabídku volnočasové aktivity pro ubytované žáky dle podmínek DM a školy.
- Zvýšit počet žáků, kteří se pravidelně zapojují do zájmové činnosti.
- Zajistit využití internetu a knihovny na DM ke studijním účelům.

II. Organizace výchovně vzdělávací práce

Přehled vyučovaných oborů

Střední odborná škola

26-41-M/01	Elektrotechnika	1. r.
26-43-M	Elektronika	
26-43-M/004	Slaboproudá elektrotechnika	2., 3. a 4. r.

Střední odborné učiliště

26-43-L	Elektronika	
26-43-L/001	Mechanik elektronik	1., 2., 3. a 4. r.
69-41-L/01	Kosmetické služby	1. r.
69-41-L	Ostatní služby	
69-41-L/004	Kosmetička	2. KM, 3.a 4. r. KM a KO
32-52-H/01	Nástrojař	1. r.
23-52-H	Nástrojař, nástrojařské práce	
23-52-H/001	Nástrojař	2. a 3. r.
34-57-H	Knihář	
34-57-H/001	Knihář	1., 2. a 3. r.
69-51-H/01	Kadeřník	1. r.
69-51-H	Kadeřník	
69-51-H/001	Kadeřník	2. a 3. r.

Rozdělení tříd, třídní učitelé, učitelé OV a PV a vychovatelé

1. SE 13	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel PV skup. č. 18 č. 19	Mgr. Tomáš Krisl Petr Gefing Ing. Václav Šebrle Bc. Hynek Otava Ing. Václav Šebrle
2. SE 21	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel PV skup. č. 20 č. 21	Bc. Jindřich Král Petr Gefing Jan Minář Jan Minář Karel Pácha
3. SE 28	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel PV skup. č. 22 č. 23 č. 24	Ing. Miloš Langer Petr Gefing Bc. Hynek Otava Eva Budišová Bc. Hynek Otava Bc. Milan Lédl
4. SE 20	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel PV skup. č. 25 č. 26	Mgr. František Bůžek --- Karel Pácha Bc. Hynek Otava Karel Pácha
1. ME 20	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 1 č. 2	Ing. Jana Božáková Petr Gefing Eva Budišová Bc. Hynek Otava Eva Budišová
2. ME 22	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 3 č. 4	Mgr. Naděžda Jánešová Petr Gefing Bc. Hynek Otava Bc. Hynek Otava Eva Budišová

3. ME 21	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 5 č. 6 č. 7	Ing. Jan Schöpp Zdeněk Luňák Karel Pácha Karel Pácha Jan Minář Ing. Václav Šebrle
4. ME 15	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 8 č. 9	Ing. Josef Langer Zdeněk Luňák Jan Minář Jan Minář Karel Pácha
1. NS 24	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 10 č. 11	Vladimír Provazník --- Pavel Janko Pavel Janko Eva Budišová
2. NS 29	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 12 č. 13 č. 14	Bc. Pavel Richter Zdeněk Luňák Vladimír Mazák Vladimír Mazák Vladimír Mareš Pavel Janko
3. NS 28	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 15 č. 16 č. 17	Ing. Vladimír Šilar Petr Gefing Vladimír Mareš SOMA Rieter, Jelínek, Orso, Twist .. Vladimír Mareš, fa INA Vladimír Mazák
1. KN 15	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 28 č. 29	Bc. Jana Podolánová Zdeněk Luňák Kateřina Moravcová Kateřina Moravcová Dana Faltejsková
2. KN 13	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 30 č. 31	Bc. Jana Podolánová Pavel Janků Dana Faltejsková Dana Faltejsková Kateřina Moravcová

3. KN 7	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 32	Bc. Jana Podolánová --- Dana Faltejsková Dana Faltejsková
1. KM 32	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 33 č. 34	Bc. Jana Janoušková Lenka Smolová Miriam Mitvalská Miriam Mitvalská Eva Švecová
2. KM 24	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 35 č. 36 č. 37	Mgr. Dana Minářová Pavel Janků Eliška Hrochová Miriam Mitvalská Eliška Hrochová Eva Švecová
3. KM 28	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 38 č. 39	Anna Dajčarová Lenka Smolová Miriam Mitvalská Bc. Jana Šnajdrová Miriam Mitvalská
3. KO 11	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 40 č. 41	Anna Dajčarová Lenka Smolová Eva Švecová Eva Švecová Hana Mastná
4. KM 24	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 42 č. 43 č. 44	Mgr. Bc. Martina Stejskalová Zdeněk Luňák Bc. Jana Šnajdrová Bc. Jana Šnajdrová Hana Mastná Eliška Hrochová
4. KO 14	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 45 č. 46	Mgr. Ladislava Csillagová Zdeněk Luňák Hana Mastná Bc. Jana Šnajdrová Hana Mastná
1. KA 33	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 47 č. 48	Bc. Markéta Záplatová Zdenka Vaníčková Bc. Markéta Záplatová Bc. Markéta Záplatová Bc. Renata Tučková

2. KA 33	tř. učitel	Mgr. Jiřina Vaňková
	tř. vychovatel	Zdenka Vaničková
	tř. učitelka OV	Radka Navrátilová
	skup. č. 49	Alena Linhartová
	č. 50	Andrea Suchomelová
	č. 51	Radka Navrátilová
3. KA 33	tř. učitel	Bc. Tereza Mannová
	tř. vychovatel	Pavel Janků
	tř. učitelka OV	Andrea Suchomelová
	skup. č. 52	Alena Linhartová
	č. 53	Radka Navrátilová
	č. 54	Andrea Suchomelová

Pedagogičtí pracovníci

Učitelé TV

Ing. Miroslav Martinec	-	zástupce ředitele
Ing. Jana Božáková	-	uč. OP
Mgr. František Bůžek	-	uč. VP
Mgr. Ladislava Csillagová	-	uč. VP
Anna Dajčarová	-	uč. OP
Mgr. Ivana Eliášová	-	uč. VP, část. úvazek
Mgr. Martina Fidlerová	-	uč. OP, výchovný poradce
Mgr. Petra Holánková	-	uč. VP
Ing. Jan Hradil	-	uč. OP, část. úvazek
Mgr. Naděžda Jánešová	-	uč. VP
Bc. Jana Janoušková	-	uč. VP
Bc. Jindřich Král	-	uč. OP, ved. odlouč. prac.
Mgr. Tomáš Krisl	-	uč. VP
Ing. Josef Langer	-	uč. OP
Ing. Miloš Langer	-	uč. OP
Bc. Jiří Mann	-	uč. VP, metodik prevence
Mgr. Marcela Martincová	-	RD, uč. VP, část. úvazek
Bc. Tereza Mannová	-	uč. VP
Mgr. Dana Minářová	-	uč. VP
Bc. Jana Podolánová	-	uč. OP
Mgr. Kristina Popelářová	-	RD
Vladimír Provazník	-	uč. OP
Mgr. Andrea Reindlová	-	uč. VP
Bc. Pavel Richter	-	uč. VP
Ing. Olga Smrčková	-	uč. OP, část. úvazek
Mgr. Bc. Martina Stejskalová	-	uč. VP
Ing. Václav Šebrle	-	uč. OP, část. úvazek
Ing. Vladimír Šilar	-	uč. OP
Ing. Jan Schöpp	-	uč. OP
Mgr. Lenka Šhöppová	-	uč. VP

Mgr. Jiřina Vaňková	-	uč. VP
Bc. Markéta Záplatová	-	uč. OP, část. úvazek
Ing. Ivan Zpěvák	-	uč. OP, část. úvazek

Učitelé OV s úvazkem na TV

Miriam Mitvalská
Bc. Milan Lédl
Vlastimil Jureček
Jan Minář

Učitelé odborného výcviku a praktického vyučování

Bc. Milan Lédl	-	zástupce ředitele
Eva Budišová	-	UOV elektro, učitel praxe
Dana Faltejsková	-	UOV knihařka
Eliška Hrochová	-	UOV kosmetička, část. úvazek
Pavel Janko	-	UOV strojní, část. úvazek
Vlastimil Jureček	-	ved. učitel OV a PV
Alena Linhartová	-	UOV kadeřnice
Vladimír Mareš	.	UOV strojní
Hana Mastná	-	UOV kosmetička
Vladimír Mazák	-	UOV strojní
Jan Minář	-	UOV a PV elektro
Miriam Mitvalská	-	UOV kosmetička
Kateřina Moravcová	-	UOV knihařka, část. úvazek
Radka Navrátilová	-	UOV kadeřnice
Hynek Otava	-	UOV a PV elektro
Karel Pácha	-	UOV a PV elektro
Andrea Suchomelová	-	UOV kadeřnice
Ing. Václav Šebrle	-	UOV elektro, část. úvazek
Bc. Jana Šnajdrová	-	UOV kosmetička
Eva Švecová	-	UOV kosmetička
Bc. Vlasta Tomanová	-	ved. učitelka OV
Bc. Renata Tučková	-	RD, UOV kadeřnice, část. úvazek
Bc. Markéta Záplatová	-	UOV kadeřnice, část. úvazek

Vychovatelé na domově mládeže

Bc. Jitka Drábková	-	vedoucí vychovatel
Pavel Janků	-	vychovatel
Petr Gefing	-	vychovatel
Zdeněk Luňák	-	vychovatel
Lenka Smolová	-	vychovatelka
Zdenka Vaničková	-	vychovatelka

Externí učitelé, učitelé OV a PV

Mgr. Pavlína Šemberová

Úvazky učitelů

Technické obory

	úvazek	předměty	hodiny
Ing. Jaroslav Novák ředitel	2	Elektronika	2
Ing. Miroslav Martinec ZŘTV	6	Elektronika	6
Ing. Jana Božáková třídní 1. ME	21	Základy elektrotech. Číslicová technika Materiály a techn. Fyzika Tech. dok. CAD	10 5 3 1 2
Mgr. František Bůžek třídní 4. SE komise přír. předm.	21	Matematika Chemie	13 8
Mgr. Ladislava Csillagová Třídní 4. KO	21	Český jazyk a lit. Občanská nauka Literární seminář	14 5 2
Anna Dajčarová třídní 3. KM, 3. KO komise oboru kosmetička	22	Kosmetika Zdravověda Materiály	14 4 4
Mgr. Ivana Eliášová	9	Český jazyk a lit. Občanská nauka Etická výchova	4 4 1
Mgr. Martina Fidlerová komise oboru kadeřnice vých. poradkyně	21,5	Výtvarná výchova Zdravověda Materiály Psych a sp. vých. Občanská nauka Dějepis Výchovné porad. Společenská výchova	1 3 2 2 6,5 2 3 2
Mgr. Petra Holánková komise ČJ	21,5	Český jazyk a lit. Etická výchova	19,5 2

Ing. Jan Hradil komise ek. předmětů	12	Ekonomika Technologie	9 3
Mgr. Naděžda Jánešová třídní 2. ME komise TV	21	Tělesná výchova Občanská nauka	19 2
Bc. Jana Janoušková třídní 1. KM	21	Anglický jazyk	21
Bc. Jindřich Král ved. učitel odl. prac. komise odb. předm. elektro třídní 2. SE	16	Prvky ŘS Řídicí systémy Elektrotechnologie	9 5 2
Mgr. Tomáš Krisl třídní 1. SE	21	Matematika Fyzika	17 4
Ing. Josef Langer třídní 4. ME	21	Výpočetní technika Automatizace Elektron. poč. SW Mikroproces. tech. Číslicová tech.	5 7 4 3 2
Ing. Miloš Langer třídní 3. SE	21	Výpočetní technika Informatika Elektron.poč. SW Práce s PC	10 2 3 6
Bc. Jiří Mann preventista soc. pat. jevů	21	Anglický jazyk	21
Bc. Tereza Mannová třídní 3. KA	21	Anglický jazyk	21
Mgr. Marcela Martincová	4	Matematika	4
Mgr. Dana Minářová Třídní 2.KM	21	Chemie Zdravověda	15 6
Bc. Jana Podolánová třídní 1. KN, 2.KN, 3. KN komise oboru knihář	21	Technologie Polygr. mater. Všeob. polygrafie Odborné kreslení Ekonomika Základy ekologie	8 2 3 2 2 4

Vladimír Provazník třídní 1. NS metodik ICT	21	Elektrotech. měření	5	
		Elektrická měření	3	
		Informatika	6	
		Úvod do dig.světa	2	N
		Metodik ICT	5	
Mgr. Andrea Reindlová	21	Německý jazyk	17	
		Anglický jazyk	4	
Bc. Pavel Richter třídní 2. NS	21	Tělesná výchova	20	
		Základy ekologie	1	
Ing. Olga Smrčková	12	Technická dok.	3	
		Ekonomika	9	
Mgr. Bc. Martina Stejskalová třídní 4. KM	21	Německý jazyk	11	
		Dějepis	3	
		Estet.a výtv.výchova	3	
		Výtvarná výchova	4	
Ing. Jan Schöpp třídní 3. ME	21	Základy elektrotech.	1	
		CAD	2	N
		Automatizace	1	
		Silnoproudá el.	2	
		Elektrická měření	5	
		Elektrotech. měř.	7	
		Řídící systémy	3	
Mgr. Lenka Schöppová komise předm. ON, Etika	21	Český jazyk a lit.	14	
		Občanská nauka	4	
		Literární sem.	2	N
		Etická výchova	1	N
Ing. Václav Šebrle	10	Elektronika	6	
		Elektrtech. měření	2	
		Elektrická měření	2	
Ing. Vladimír Šilar třídní 3. NS komise strojních oborů	21	Mechanika	2	
		Technická dok.	6	
		Technologie	5	
		Strojřen. tech.	4	
		Progr. CNC strojů	2,5	
		Strojnictví	1,5	

Mgr. Jiřina Vaňková třídní 2. KA	21	Matematika Fyzika	17 4	
Bc. Markéta Záplatová třídní 1. KA	11	Technologie Materiály	8,5 2,5	
Ing. Ivan Zpěvák	14	Matematika Fyzika Strojnictví Základy stroj.	2 9 2 1	N
Vlastimil Jureček	4	Práce s PC	4	
Miriam Mitvalská dohoda o prac. činnosti	2	Materiály	2	
Učitelé OV	21	Elektrotech. měř. Elektrická měření Výp. tech. HW Prvky řídicích syst.	2 1 4 2	
Učitelé PV	24	Praxe	21	
Celkem	632 hodin			
		z toho 10 h nepovinných předmětů		
		3 h výchovné poradenství		
		4 h nadúvazky		
		5 h metodik ICT		

Úvazky učitelů OV a PV ve školním roce 2009/2010

Jméno		
Bc. Lédl Milan		3
Jureček Vlastimil		4
Bc. Tomanová Vlasta		6
	OV	TV
Pácha Karel	29	
Minář Jan	27	2
Ing. Šebrle Václav	17	10
Bc. Otava Hynek	25	3
Budišová Eva	28	
Mareš Vladimír	35	
Mazák Vladimír	35	
Janko Pavel	23,5	
		TV
Faltejsková Dana	35	
Linhartová Alena	35	
Tučková Renata	12	
Mastná Hana	35	
Mitvalská Miriam	34	
Navrátilová Radka	35	
Bc. Šnajdrová Jana	35	
Švecová Eva	34	
Moravcová Kateřina	32,5	
Suchomelová Andrea	35	
Hrochová Eliška	24,5	
Bc. Záplatová Markéta	12	11

I. Organizace školního roku 2009/2010

1. Zahájení školního roku		1. 9. 2009		
2. Zahájení pravidelného vyučování		2. 9. 2009		
1. pololetí	od 1. 9. 2009	do 29. 1. 2010		
2. pololetí	od 1. 2. 2010	do 30. 6. 2010		
3. Klasifikační porady:	1. Pá	13. 11. 2009	od 14.00 h	Aula
	2. Pá	22. 1. 2010	od 14.00 h	Aula
	3. Pá	9. 4. 2010	od 14.00 h	Aula
	4. Čt	24. 6. 2010	od 14.00 h	Aula
Závěrečné porady pro:	4. SE	11. 5. 2010	od 14.00 h	Aula
	4. ME	11. 5. 2010	od 14.00 h	Aula
	3. NS	28. 5. 2010	od 14.00 h	Aula
	3. KN	28. 5. 2010	od 14.00 h	Aula
	3. KA	28. 5. 2010	od 14.00 h	Aula
	4. KM	4. 5. 2010	od 14.00 h	Aula
	4. KO	4. 5. 2010	od 14.00 h	Aula
4. Vydávání vysvědčení:	1. pololetí	28. 1. 2010		
	2. pololetí	30. 6. 2010		
	4. SE	13. 5. 2010		
	4. ME	13. 5. 2010		
	3. NS	1. 6. 2010		
	3. KN	1. 6. 2010		
	3. KA	1. 6. 2010		
	4. KM	6. 5. 2010		
	4. KO	6. 5. 2010		
5. Sportovně turistický kurs: LVVZ		7. – 11. 9. 2009 – pro 3. ročníky březen 2010 pro 1. ročníky		
6. Sportovní dny:		v době MZ – 24. 5. – 28. 5. 2010		
7. Přijímací řízení:	1. termín	22. 4. 2010		
	2. termín	dle vyhlášení ředitele školy		
8. Maturitní zkoušky:	4. SE	písemné	12. 4. 2010	
		odborné	26. – 28. 4. 2010	
		odevzdání učebnic	13. 5. 2010	
		stud.volno	17. – 21. 5. 2010	
		ústní	24. – 28. 5. 2010	
	<u>Předávání vysvědčení - 4. SE:</u>	zámek	28. 5. 2010 ve 14. 00 h	
	4. ME	písemné	12. 4. 2010	
		odborné	28. – 30. 4. 2010	
		odevzdání učebnic	6. 5. 2010	
		stud.volno	17. – 21. 5. 2010	
		ústní	24. – 28. 5. 2010	
	<u>Předávání vysvědčení - 4. ME:</u>	zámek	28. 5. 2010 ve 14.00 h	

4. KM	pisemné	12. 4. 2010
	odborné	19. – 21. 4. 2010
	odevzdání učebnic	6. 5. 2010
	stud. volno	10. – 14. 5. 2010
	ústní	17. – 21. 5. 2010
<u>Předávání vysvědčení - 4. KM:</u>	zámek	28. 5. 2010 ve 14.00 h

4. KO	pisemné	12. 4. 2010
	odborné	22. – 23. 4. 2010
	odevzdání učebnic	6. 5. 2010
	stud. volno	10. – 14. 5. 2010
	ústní	17. – 21. 5. 2010
<u>Předávání vysvědčení - 4. KO</u>	zámek	28. 5. 2009 ve 14.00 h

9. Závěrečné zkoušky:

3. NS	pisemné	2. 6. 2010
	praktické	3. – 4. 6. 2010
	stud.volno	7. – 11. 6. 2010
	ústní	14. – 15. 6. 2010
<u>Předávání výučních listů – 3. NS:</u>	zámek	18. 6. 2010 ve 14.00 h

3. KN	pisemné	2. 6. 2010
	praktické	7. – 8. 6. 2010
	studijní volno	9. – 14. 6. 2010
	ústní	15. 6. 2010
<u>Předávání výučních listů – 3. KN:</u>	zámek	18. 6. 2009 ve 14.00 h

3. KA	pisemné	2. 6. 2010
	praktické	7. – 9. 6. 2010
	stud. volno	10. – 15. 6. 2010
	ústní	16. – 18. 6. 2010
<u>Předávání výučních listů – 3. KA:</u>	zámek	18. 6. 2010 ve 14.00 h

10. Opravné maturitní zkoušky: 14. 9. 2009

11. Opravné závěrečné zkoušky: 14. – 18. 9. 2009

12. Den prevence: 13. 11. 2009
duben 2010

13. Prázdniny: podzimní 29. a 30. 10. 2009
vánoční 23. 12. 2009 – 1. 1. 2010, vyučování začne 4. 1. 2010
pololetní 29. 1. 2010
jarní 22. 2. - 28. 2. 2010
velikonoční 1. 4. - 2. 4. 2010
hlavní 1. 7. - 31. 8. 2010

- 14. Státní svátky:** 28. 9. 2009
28. 10. 2009
17. 11. 2009
24. – 26. 12. 2009
1. 1. 2010
5. 4. 2010
1. 5. 2010
8. 5. 2010
- 15. Akademie:** 22. 12. 2009 a 30. 6. 2010
- 16. Praxe:** SOŠ 2. a 3. ročníky: 17. 5. – 28. 5. 2010
- 17. Den otevřených dveří:** 25. 9. 2009 - 8.00 – 16.00 h
6. 11. 2009 - 12.00 – 17.00 h
27. 11. 2009 - 12.00 – 17.00 h
28. 11. 2009 - 8.00 – 12.00 h
16. 1. 2010 - 8.00 – 12.00 h
- 18. Ředitelské volno:** 25. 9. 2009, 16. 11. 2009, 14. 12. 2009, 31. 3. 2010
- 19. Ples:** 4.KM, 4. KO, 4. SE, 4. ME
- 20. Třídní schůzky:** 20. 11. 2009 Kollárova ul.
16. 4. 2010 Kollárova ul.
- 21. Školní výlety:** 14. – 25. 6. 2010
- 22. SRPDŠ:** 9. 9. 2009 příprava plen. zasedání
25. 9. 2009 plenární zasedání v 15.00 v jídelně na Sokolské ul.
20. 11. 2009 třídní schůzky – Kollárova ul.
12. 1. 2010 schůzka rady rodičů
16. 2. 2010 schůzka rady rodičů
16. 3. 2010 schůzka rady rodičů
16. 4. 2010 třídní schůzky – Kollárova ul.
18. 5. 2010 schůzka rady rodičů
15. 6. 2010 schůzka rady rodičů
- 23. Kino** 19. 10. 2009 Katyň
- 24. Projekt „Cesty od tradiční školy k učící se organizaci aneb měníme sebe, měníme školu“**
14. 12. 2009 Autoevaluace školy – všichni pedagogičtí pracovníci (aula Sokolská ul.)
31. 3. 2010 Projektové vyučování – všichni pedagogičtí pracovníci (aula Sokolská ul.)

Školská rada

V SOŠ a SOU Lanškroun pracuje školská rada ve složení: Ing. Jan Kohout, Ing. Jan Schöpp
a p. Kamila Petriková

IV. Nová maturitní zkouška

Státní maturita odložena

Poslanecká sněmovna Parlamentu České republiky udělala 9. 9. 2009 první krok k ročnímu odkladu konání státní maturity.

Poslanecká sněmovna České republiky přijala návrh novely školského zákona na odložení státních maturit o jeden rok, tedy na rok 2011. Stalo se tak i přesto, že vláda jeho návrh jednomyslně odmítla a organizační výbor Poslanecké sněmovny projednávání příslušné novely nedoporučil.

Maturitní zkouška pro školní rok 2009-10 se bude konat podle zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č.442/1991 Sb., o ukončování studia ve středních školách a učilištích, ve znění pozdějších předpisů.

V. Řízení školy

Plán práce pedagogické rady ve školním roce 2009/2010

- | | |
|--|--|
| 1. 1. 9. 2009
11.30 h
aula | - vystoupení ředitele
- vystoupení výchovné poradkyně
- vystoupení metodika prevence
- diskuse |
| 2. 13. 11. 2009
14.00 h
aula | - hodnocení, klasifikace, chování a absence za 1. čtvrtletí
- klasifikační řád – výchovná poradkyně
- informace
- diskuse |
| 3. 22. 12. 2009
12.00 h
jídelna Střelnice | - porada všech pracovníků + pozvání hosté
- zhodnocení dění v roce 2009 vedením školy
- diskuse |
| 4. 22. 1. 2010
14.00 h
aula | - klasifikace, chování a absence za 1. pololetí škol. roku
- plnění výchovně vzdělávacího plánu
- informace
- diskuse |
| 4. 9. 4. 2010
14.00 h
aula | - hodnocení za 3. čtvrtletí
- příprava maturit a závěrečných zkoušek
- informace
- diskuse |
| 6. 24. 6. 2010
14.00 h
aula | - klasifikace, chování, absence za 2. pololetí
- informace
- diskuse |
| <u>Třídní schůzky</u> | 20. 11. 2009
16. 4. 2010 |

Ředitel školy

Porada vedení SOŠ a SOU	2x měsíčně v sudé úterý v 8.30 h	Zúčastní se: ZŘTV, ZŘPV, ZŘ pro ek., ved učitelé TV, OV a PV, ved. TO, VV, dle potřeby přizvaní další pracovníci školy, předsedové ČMOS apod.
------------------------------------	---	---

Hlavní účel:

- operativní řízení školy a jednotlivých vedoucích organizačních jednotek
- identifikace problémů a přijetí rozhodnutí o způsobu řešení
- ŘŠ nebo jím pověřený pracovník pořizuje zápis z porady vedení, který obdrží do 3 dnů všichni účastníci porady

Zástupce ředitele pro TV

- **Ing. Miroslav Martinec**

Zástupce ředitele pro OV a PV

- **Bc. Milan Lédl**

Vedoucí vychovatel

- **Bc. Jitka Drábková**

Vedoucí učitelé OV a PV

- **Vlastimil Jureček, Bc. Vlasta Tomanová**

Porada úseku		Zúčastní se
Teoretické vyučování	každý sudý pátek v 13.45	učitelé včetně externistů
Praktické vyučování	TO – elektro sudý čtvrtek – 7.00	učitelé OV a PV – elektro techničtí pracovníci OV
	Obory služeb sudá středa	ved. uč. OV, učitelé OV techničtí pracovníci OV
	TO – kovo sudý čtvrtek – 7.00	učitelé OV – kovo určení techničtí pracovníci
Domov mládeže	poslední čtvrtek v měsíci	vychovatelé, noční vychovatelé

Hlavní účel:

- předávání informací o dosažených výsledcích a dalších záměrech a úkolech
- řešení pedagogických a provozních problémů
- zjišťování postojů a názorů pedagogů
- motivace pedagogických pracovníků

ZŘ pro ekonomiku - **Eliška Matějková**
Vedoucí technik - **Vladimír Mareš**

Provozní porada ekonomického úseku	poslední středa v měsíci	pracovníci ekonomického úseku
---	--------------------------	-------------------------------

Provozní porada technického úseku	dle potřeby	pracovníci technického úseku
--	-------------	------------------------------

Hlavní účel:

- předání informací o dosažených výsledcích, dalších závěrech a úkolech
- řešení provozních problémů
- zjišťování postojů a názorů zaměstnanců
- motivace zaměstnanců

ZŘTV, ZŘPV (ved. učitelé OV a PV), VV, ZŘ pro ekonomiku, VT pořizují podle potřeby z provozních porad zápisy, tyto předávají do 3 dnů řediteli školy.

Všichni vedoucí pracovníci školy jsou oprávněni svolat dle potřeby operativní porady

Hlavní účel:

- odstranění běžných, ale naléhavých pedagogických problémů a pracovních překážek
- koordinace s dalšími úseky
- příprava různých opatření a akcí
- zápis z operativní porady se zpravidla nepořizuje

VI. Plán kontrolní a hospitační činnosti

Kontrolní činnost

Všichni vedoucí pracovníci školy jsou povinni na svěřených úsecích kontrolovat zejména

- dodržování zákoníku práce
- dodržování školního řádu
- plnění úkolů vyplývajících z výchovně vzdělávacího plánu
- stav BOZP a PO

Hospitační činnost

Hospitační činnost provádějí určení pedagogičtí pracovníci dle uvedeného plánu. Na základě hospitačních zjištění a pohospitačního pohovoru se pořizuje „Zápis o hospitaci“. Zápisy se zakládají v sekretariátu ředitele.

Ředitel školy

Kontrolní činnost

- úroveň pedagogické a výchovné práce
- práce výchovných poradců, protidrogová prevence
- práce environmentálního aktivisty
- sledování ekonomických ukazatelů (vedení účetnictví, čerpání ONIV, čerpání účelově přidělených prostředků, čerpání FRIM, čerpání FKSP, uzavírání hospodářských smluv apod.)
- sledování investiční výstavby, údržby a rekonstrukcí
- plnění úkolů CO
- doplňková činnost
- kontrola provozu sportovní haly
- provoz školní jídelny

Výsledky kontrol jsou projednávány na poradách vedení SOŠ a SOU Lanškroun

Hospitační činnost

Hospitace	Cíle hospitace
1 - 2 hospitace v kalendářním měsíci	<ul style="list-style-type: none"> • činnost učitele, činnost žáků • didaktika, využití audiovizuální techniky, e-learning • metodická pomoc začínajícím učitelům • poznání psychosociálního klimatu tříd
	Závěry
	<ul style="list-style-type: none"> • pohospitační pohovory, hospitační záznam • pedagogické diagnostikování • projednání obecnějších jevů na pedagogické radě

Zástupce ředitele pro TV

Kontrolní činnost

- dodržování předepsaných osnov
- pedagogická dokumentace (tématické plány, třídní knihy, katalogy, žákovské knížky)
- činnost předmětových komisí
- kontrola práce třídních učitelů
- příprava a průběh sportovních akcí a kurzů
- příprava a průběh maturitních a závěrečných zkoušek
- pedagogické dozory

Výsledky kontrol budou projednány na poradách učitelů.

Hospitační činnost

Hospitace	Cíle hospitace
2 -3 hospitace v kalendářním měsíci	<ul style="list-style-type: none"> • činnost učitele, činnost žáků • didaktika, využití audiovizuální techniky, e-learning • metodická pomoc začínajícím učitelům • zvýšená pozornost bude věnována oborům NS
	Závěry
	<ul style="list-style-type: none"> • pohospitační pohovory, hospitační záznam (kopii obdrží ŘŠ) • zjištěné jevy projednat na poradách učitelů

Zástupce ředitele pro PV a OV

Kontrolní činnost:

- plnění tématických a přeřazovacích plánů dle osnov OV
- vedení deníků evidence OV a další pedagogické dokumentace
- dodržování zásad BOZP
- dodržování technologické kázně
- dodržování hospodárnosti se svěřenými prostředky a materiálem
- vykonávání stanoveného dozoru na pracovištích

Výsledky kontrol budou projednávány na poradách úseku PV.

Hospitační činnost

Hospitace	Cíle hospitace
1-2 hospitace v kalendářním měsíci	<ul style="list-style-type: none">• činnost učitelů OV a PV• činnost žáků – osvojování odborných dovedností• metodická pomoc začínajícím pedagogům
	Závěry
	<ul style="list-style-type: none">• pohospitační pohovor, hospitační záznamy (kopii obdrží ŘŠ)• zjištěné jevy projednat na poradách úseku

Vedoucí vychovatel

Kontrolní činnost

Kontrola bude prováděna vedoucím vychovatelem 2 – 3x za měsíc

- práce vychovatelů s výchovnou skupinou
- dodržování řádu a režimu DM
- pedagogická dokumentace
- protidrogová a protialkoholová prevence
- práce zájmových kroužků
- kontrola nočního režimu na DM
- chování žáků v jídelně Madoret

Vedoucí učitelé OV a PV

Kontrolní činnost

- dodržování technologické kázně
- vedení zápisníků BOZP, pedagogických listů, osobních listů žáka
- plnění tématických a přeřazovacích plánů
- vykonávání stanoveného dozoru na pracovištích
- kontroly se vztahují i na odloučená pracoviště (fa INA Lanškroun, Dvořákova 328) a na odpolední směně v kadeřnickém a kosmetickém salonu

Vedoucí odloučeného pracoviště – Sokolská 288

Kontrolní činnost

- dodržování pracovní doby pedagogů a žáků
- dodržování BOZP v laboratořích a odborných učebnách
- využívání didaktické techniky, PC, internetu
- pedagogické dozory na odloučeném pracovišti
- kontrola činnosti zájmových skupin v učebnách výpočetní techniky

Vedoucí technik

Kontrolní činnost

- účelnost, provozuschopnost a ekonomičnost tech. zařízení
- dodržování BOZP na všech pracovištích
- prohlídka budov a zařízení
- sledování průběhu oprav, rekonstrukcí, investičních akcí
- dodržování a účelnost využívání pracovní doby podřízených tech. pracovníků

Zástupce ředitele pro ekonomiku

Kontrolní činnost

- kontrola ekonomických ukazatelů
- kontrola účelovosti vynakládaných prostředků ze státního rozpočtu
- provádění kontrolních inventur
- kontrola evidence majetku
- inventarizace majetku dle příkazů ředitele školy
- kontrola dodržování pracovní doby podřízených
- kontrola spotřeby materiálů
- kontrola ukazatelů produktivní práce
- kontrola platové agendy

VII. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí zák. č. 563/2004 Sb. a vyhláškou č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků ve znění pozdějších předpisů, která ve svých přílohách obsahuje další předpoklady stanovené MŠMT ČR pro zařazení pedagogického pracovníka do příslušné platové třídy včetně popisu charakteristiky práce.

Zaměstnanci přísluší platový tarif stanovený pro platovou třídu a platový stupeň podle nař. vlády 564/2006 Sb. Pokud zaměstnavatel nemůže obsadit pracovní místo zaměstnancem s potřebným vzděláním a nejsou dány ani důvody pro výjimečné zařazení, může zaměstnavatel zařadit zaměstnance do platové třídy, pro kterou nesplňuje potřebné vzdělání, nejvýše na čtyři roky. Podle výkladů MPSV se doba 4 let počítá nově od nabytí účinnosti tohoto nařízení, tedy od 1. 1. 2007.

Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, par. 3, odst. 1, písm. b) stanoví, že pedagogickým pracovníkem může být ten, kdo splňuje odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost a par. 32 stanoví – fyzická osoba, která nesplňuje předpoklad podle par. 3, odst. 1, písm. b) může vykonávat přímou pedagogickou činnost jen:

- a) nejdéle po dobu pěti let (tj. do 31. 12. 2009), pokud v této době nezahájí studium, kterým potřebný předpoklad nezíská,
- b) jestliže vysoké školy pro výuku předmětu ve střední a vyšší škole neumožňují přístup k vysokoškolskému vzdělání v akreditovaném studijním programu příslušného studijního oboru – v tomto případě je postačující získání nejvyššího dosažitelného vzdělání v příslušném oboru.

Úsek ředitele

1. Analýza vzdělanosti:

Vzdělání splňují všichni pracovníci.

2. Vzdělávání ve školním roce 2009/2010

Ostatní pracovníci - účast na seminářích a vzdělávacích akcích dle aprobační nebo pracovního zařazení

3. Dlouhodobé cíle

Úsek teoretického vyučování

1. Analýza vzdělanosti

Vzdělání nesplňují:

Ing. Jana Božáková	-	chybí DPS
Bc. Jindřich Král	-	chybí VŠ – magisterské studium
Bc. Pavel Richter	-	chybí VŠ – magisterské studium
Bc. Jiří Mann	-	chybí VŠ – magisterské studium
Bc. Tereza Mannová	-	chybí VŠ – magisterské studium
Bc. Jana Podolánová	-	chybí VŠ – magisterské studium
Vladimír Provazník	-	chybí VŠ
Mgr. Andrea Reindlová	-	chybí aprobační AJ
Anna Dajčarová	-	chybí VŠ
Bc. Jana Janoušková	-	chybí VŠ – magisterské studium
Mgr. Kristina Popelářová	-	chybí odbornost (v souč. době na RD)

2. Vzdělávání ve školním roce 2009/2010

- | | | |
|------------------------|---|--|
| Bc. Pavel Richter | - | UP Olomouc – mag. stud. Aplikovaná TV – 3. roč. |
| Bc. Jana Janoušková | - | MU Brno, PF – navaz. mag. studium Učitelství AJ pro
pro ZŠ a jazykové školy – 3. roč. |
| Bc. Jana Podolánová | - | VŠ Ostrava, PF – uč. odb. před. – spec. obchod a služby |
| Ing. Jana Božáková | - | DPS – CCV Pardubice |
| Mgr. Martina Fidlerová | - | vzdělávací program pro VP se spec. ped. vzděláním
v rozsahu 40 hodin (Ústí nad Orlicí, Pardubice) |

3. Dlouhodobé cíle

- | | | |
|--------------------|---|---|
| Anna Dajčarová | - | odchod do důchodu v lednu 2010 |
| Vladimír Provazník | - | předpokládáme přechod na výuku předmětu praxe, pro
který splňuje kvalifikaci |

Ostatní pedagogové, kterým chybí VŠ – magisterský směr zahájí studium později, nejdéle však do konce r. 2009.

Úsek praktického vyučování

1. Analýza vzdělanosti

Vzdělání nesplňují:

- | | | |
|--------------------|---|--------------------------|
| Eliška Hrochová | - | chybí DPS |
| Vladimír Mareš | - | chybí DPS |
| Vladimír Mazák | - | chybí DPS |
| Andrea Suchomelová | - | chybí DPS |
| Eva Švecová | - | chybí DPS |
| Miriám Mitvalská | - | chybí DPS |
| Kateřina Moravcová | - | chybí DPS |
| Alena Linhartová | - | chybí DPS, střední škola |
| Pavel Janko | - | chybí DPS, střední škola |

2. Vzdělávání v roce 2009/2010

- | | | |
|---------------------|---|---|
| Miriám Mitvalská | - | MU Brno, PF – učitelství OV a praxe – 3. ročník |
| Kateřina Moravcová | - | Slezská univerzita Opava, Fil. přír. fak. – 3. ročník |
| Bc. Jana Šnajdrová | - | MU Brno, PF navaz. mag. studium – 2. roč. |
| Bc. Vlasta Tomanová | - | MU Brno, PF navaz. mag. studium – 2. roč. |

3. Dlouhodobé cíle

- | | | |
|------------------|---|---|
| Pavel Janko | - | nahradit plně kvalifikovaným prac. |
| Alena Linhartová | - | v případě nesplnění kvalifikace nahradit plně kval. prac. |
| Vladimír Mareš | - | zahájení studia DPS nejpozději do konce r. 2009 |
| Vladimír Mazák | - | zahájení studia DPS nejpozději do konce r. 2009 |

Všichni pedagogičtí pracovníci se budou vzdělávat v kurzech a seminářích dle nabídky vzdělávacích agentur. U všech pedagogických pracovníků se předpokládá další vzdělávání.

Školení v programování ORCAD - pro jednotlivé vyučující OP

Periodická školení BOZP (2010) - všichni pracovníci školy
Periodická školení PO (2010) - všichni pracovníci školy

Samostudium

Pedagogičtí pracovníci budou čerpat 12 dní volna na samostudium během vedlejších prázdnin. Pracovníci předloží písemně zástupci ředitele plán samostudia.

Pracovníci jsou na semináře vysíláni na základě doporučení ZŘ nebo VV. Pracovníci předkládají řediteli školy písemné hodnocení semináře. Cestovní zpráva se zakládá v sekretariátu ředitele.

VIII. **Evaluace vzdělávacího programu**

Pracovníci pověřeni analýzou vzdělávacího programu a organizace studia:

Mgr. Martina Fidlerová, Bc. Jiří Mann, Ing. Jan Hradil

Evaluace ve školním roce 2009/2010 je zaměřena na sociální klima školy a týmovou spolupráci pedagogického sboru.

1. Klima školní třídy

- Sociometrický dotazník u prvních ročníků.

2. Spolupráce pedagogů na zlepšení prospěchu žáků

- Pohovor (vč. vyplnění dotazníku) třídního učitele s žáky, kteří dělali v uplynulém školním roce opravné a doplňkové zkoušky.

IX. Minimální preventivní program

Metodik prevence: Bc. Jiří Mann

I. Cíle minimálního preventivního programu pro školní rok 2009/2010

Dlouhodobé

- žáci (snížování absence, zlepšení komunikace, zvyšování názorové tolerance, snížení poptávky po legálních drogách)
- rodiče (zvýšení spolupráce, větší informovanost)
- učitelé (zlepšování vzájemné komunikace a spolupráce)

Střednědobé

- lépe zapojit a aktivovat rodiče
- pokračovat ve spolupráci s Policií ČR
- spolupráce s PPP a vypracování přehledu o regionálních institucích činných v oblasti prevence
- zpracování adaptačního kurzu pro první ročníky
- systémové třídnické hodiny
- konzultační hodiny a jejich lepší využití

Krátkodobé

- realizace adaptačního dne ve spolupráci s PPP pro třídy 1SE a 1KM
- realizace preventivního programu ve spolupráci s PPP pro ostatní první ročníky
- realizace dnů prevence s přednáškami, prezentacemi a dalšími aktivitami pro žáky
- sportovní akce a kurzy, především sportovně turistický kurz ve třetím ročníku a LVVZ v prvním ročníku, dále sportovní týdny v období maturitních zkoušek
- zájmová činnost na domově mládeže
- dále rozpracovat postupy při zachycení návykových látek ve škole a při jejich užití žáky, postupy při šikaně a násilném chování, postupy při neomluvené absenci

II. Východiska

Minimální preventivní program má napomoci vytvořit pracovníkům školy podnětné prostředí pro výchovu a směřování studentů ke zdravému životnímu stylu a tím napomáhat eliminovat škodlivé jevy současné společnosti, jakými jsou drogové závislosti, alkoholismus, kouření, šikanování, vandalismus a další formy násilného chování, záškoláctví, xenofobie, rasismus a intolerance.

Minimální preventivní program (MPP) byl zpracován na základě metodiky MŠMT Strategie prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti MŠMT a dalších dokumentů vydaných MŠMT.

Základní charakteristika školy

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Lanškroun je státní škola s právní subjektivitou zřizovaná Pardubickým krajem. Ve školním roce 2009/2010 navštěvuje školu 509 žáků (loni 528). Škola je umístěna na ulici Kollárova, dílny, odborné učebny, tělocvična a jídelna na ulici Sokolská, kosmetické a kadeřnické salony na ulici Lidická a domov mládeže na ulici Krátká.

Analýza současného stavu ve škole a plnění MPP v roce 2008/2009 a návaznost na školní rok 2009/2010

V roce 2008/2009 se konaly pravidelné třídnické hodiny a pokračovala spolupráce se žáky prostřednictvím pravidelných schůzek se žakovskou radou. Žáci měli možnost využívat schránku důvěry a pracovat v rámci třídních samospráv. Pro školní rok **2009/2010** je nutné prohloubit spolupráci s třídními učiteli, žakovskou radou a ostatními zaměstnanci školy. Je účelné zavést pravidelné konzultační hodiny metodika prevence.

III. Popis současného stavu

Hodnocení cílů stanovených pro školní rok 2008/2009 a návaznost na školní rok 2009/2010

K dlouhodobým cílům: snižování absence – snaha o sjednocení postupu třídních učitelů při omlouvání žáků. Učitelé byli proškoleni na poradách, dostali doporučení neklasifikovat žáky s příliš velkou absencí – více než 30%, a vyžadovat potvrzení lékaře. Bylo vyžadováno důsledné dodržování školního řádu. Pro školní rok **2009/10** trvá potřeba sjednotit postup a přístup jednotlivých třídních učitelů k omlouvání žáků.

Zlepšení komunikace a zvyšování názorové tolerance – byly zavedeny pravidelné třídnické hodiny. Nadále pracuje žakovská rada a třídní samosprávy. Pro školní rok **2009/2010** trvá potřeba zlepšit komunikaci mezi jednotlivými zaměstnanci. Při dosažení tohoto cíle lze předpokládat i zlepšení komunikace a názorové tolerance mezi žáky navzájem a žáky a vyučujícími. Úkolem pro předmětovou komisi základů společenských věd je zařadit témata související se zvyšováním názorové tolerance do vzdělávacího plánu a informovat metodika prevence, zaměřit se zejména na názorovou toleranci vůči různým skupinám obyvatel. Nabízí se možnost exkurzí a přednášek.

Snížení poptávky po legálních drogách - Proběhla přednáška a diskuze mezi nově ubytovanými na domově mládeže o rizicích kouření a požívání alkoholu. Uskutečnily se dva dny prevence. Byl a je stálý apel na zaměstnance školy, aby netolerovali chování žáků, které je v rozporu se školním řádem a v tomto ohledu jednali jednotně. Pro školní rok **2009/10** se jeví jako účelné realizovat přednášky v rámci dnů prevence, seznámit žáky se školním řádem a jednotně vynuocovat jeho dodržování ze strany všech zaměstnanců školy.

Zvýšení spolupráce s rodiči a jejich větší informovanost – získat rodiče ke spolupráci je obtížné, spolupráce se realizuje především prostřednictvím SRPDŠ. Pro lepší informovanost rodičů jim byl umožněn přístup k rozvrhu a hodnocení žáků přes internet, neustále se pracuje na aktualizaci a vylepšení internetových stránek školy, byly zavedeny pravidelné konzultační hodiny. Jsou stále třídní schůzky a pohovory s rodiči o prospěchu, vše je ovšem ze strany rodičů využíváno sporadicky. Ve školním roce **2009/2010** je třeba trpělivě informovat rodiče a doufat, že se jejich zájem o své děti zřetelněji projeví.

Střednědobé cíle: Zapojit a aktivovat rodiče se nedaří. **Spolupráce s policií ČR** je na dobré úrovni. Policie se aktivně účastní na dnech prevence. Zároveň se podařilo přivést na Den prevence i zástupce Městské policie. **Pravidelné třídnické a konzultační hodiny** byly zavedeny. Je potřeba jejich lepšího využití. O užitečnosti je nutné přesvědčit žáky i rodiče.

Krátkodobé cíle: Krátkodobé cíle se daří plnit. Pro školní rok 2009/2010 by vyučující jednotlivých předmětů prostřednictvím předmětových komisí měli informovat školního

metodika prevence o zařazení témat souvisejících s prevencí do svých předmětů. Případně s metodikem prevence tuto záležitost konzultovat.

Navržený způsob realizace

- monitoring sociálně patologických jevů a jejich důsledná depistáž všemi zaměstnanci školy
- pravidelná a systematická práce se studenty v třídnických hodinách, prostřednictvím třídní samosprávy a žákovské rady
- schránka důvěry
- spolupráce s rodiči prostřednictvím SRPDŠ
- spolupráce s ostatními subjekty zainteresovanými v problematice sociálně patologických jevů
- vzdělávání učitelů
- celoškolské akce a akce zaměřené na jednotlivé skupiny žáků
- informování rodičů na třídních schůzkách a konzultačních hodinách

IV. Součásti minimálního preventivního programu

Adaptační kurz

2. září se v roce 2009 uskuteční adaptační den pro žáky 1SE a 1KM. Realizaci a zabezpečení má na starosti Jiří Mann ve spolupráci s třídními učiteli. Náplní dne jsou aktivity v rámci Lanového centra v České Třebové a preventivní programy zajištěny ve spolupráci s PPP Ústí nad Orlicí.

Dny prevence

Průběhu školního roku se uskuteční dva dny prevence. První proběhne 13. 11. 2009 a druhý v dubnu 2010. Realizaci a zabezpečení mají na starosti Jiří Mann a Mgr. Martina Fidlerová. V rámci dnů prevence proběhnou primárně preventivní programy pro první ročníky zajištěné smluvně s PPP v Ústí nad Orlicí a přednášky a prezentace pro ostatní ročníky.

Zájmová činnost na domově mládeže

Zájmové aktivity ze všech oblastí budou rozpracovány do konkrétních akcí v měsíčních plánech úseku i týdenních plánech vychovatelů pro činnosti jednotlivých výchovných skupin. Do zájmových aktivit se mohou zapojit v omezené míře i neubytovaní žáci. Nabídkový letáček bude žákům k nahlédnutí do konce měsíce září.

Spolupráce s PPP

V rámci Adaptačního dne a Dnů prevence se ve spolupráci s Pedagogicko psychologickou poradnou v Ústí nad Orlicí uskuteční preventivní programy pro první ročníky. Zabezpečení má na starosti Jiří Mann. Třídní učitelé budou přítomni programu a zajistí informovaný souhlas zákonných zástupců žáků. Dohoda o provedení preventivních programů je v příloze č. 1.

Sportovně turistické kurzy

Druhý týden v září se koná cyklisticko turistický kurz pro žáky 3. ročníků oborů nástrojař, mechanik elektronik a slaboproudá elektrotechnika. Zabezpečení kurzu má na starosti Mgr. Naďa Jánešová. Žáci 3. ročníků z oborů kosmetička a kadeřnice se účastní vodáckého kurzu v měsíci červnu.

Lyžařský výcvik

Lyžařský výcvik se koná v březnu 2010 pro 1. ročníky. Od příštího školního roku bude v návaznosti na konání adaptačního kurzu v 1. ročníku přeložen do ročníku druhého. Zodpovídá Mgr. Pavel Richter.

Spolupráce s praktickou školou

V tělocvičně školy se pořádají sportovní hry pro žáky praktických a speciálních škol, kterým se věnují v rolích asistentů žáci naší školy pod vedením Bc. Pavla Richtera.

Týden sportu

V období maturit je pro žáky 1. až 3. ročníků pořádán týden sportu. Výjimkou jsou slaboproudí elektrotechnici, kteří jsou na praxích. Zodpovídá Mgr. Nad'a Jánešová a Mgr. Pavel Richter

Školní akademie

Před vánoci a před koncem školního roku se koná školní akademie, kde mají žáci příležitost prezentovat svou zájmovou činnost a jiné dovednosti, součástí je také hodnocení jejich studijních výsledků a ocenění úspěšných studentů a reprezentantů školy. Letošní školní rok bude akademie 23. 12. 2009 a 30. 6. 2010

V. Postupy školy při zjištění selhání primární prevence na škole

Postup školy v případě výskytu či podezření na zneužívání OPL

- Provedení diskrétního šetření, pohovor se žákem.
- V případě **důvodného podezření** je bezpodmínečně nutné zkontaktovat zákonné zástupce žáka. V případě negativní reakce či nezájmu zákonného zástupce – navázání spolupráce se sociálním odborem (OSPOD).
- V případě **průkazného zjištění** užívání OPL, nebo v akutní intoxikaci OPL (i alkoholem) v době přítomnosti žáka ve škole ředitel školy (případně pověřený pracovník) kontaktuje:
 - zdravotnické zařízení a zákonné zástupce dítěte
 - uvědomí OSPOD
 - V případě dealerství nebo při podezření na porušení TZ § 217 se ihned
 - uvědomí: a) policie ČR
 - odd. péče o dítě, odd. sociální prevence
- V případě nalezení návykové látky u žáka se postupuje následovně:
 - žák, u kterého byla návyková látka nalezena ji osobně vloží do obálky, kterou zalepí a na obálku se podepíše (v případě, že tento postup odmítne, celý proces provedou 2 pracovníci školy, stvrdí správnost svými podpisy a na obálku napíše „Držitelodmítl podepsat“).
 - Obálka se předá výhradně PČR

Jestliže dojde k průkaznému zjištění užívání OPL nebo jejich dealerství, bude žák přiměřeně hodnocen sníženou známkou z chování.

Postup školy při řešení kriminality a delikvence

- Provedení diskrétního šetření, pohovor se žákem.

- V případě, že žák bude svým nevhodným chováním porušovat řád školy, třídní učitel neprodleně informuje zákonné zástupce a seznámí je se situací.
- V případě, že žák bude i nadále setrvávat ve své činnosti, kterou porušuje školní řád, svolá třídní učitel doporučeným dopisem (po předchozí domluvě s vedením školy a výchovným poradcem) výchovnou komisi ve složení: ředitel nebo zástupce školy
 - třídní učitel
 - rodiče nebo zákonný zástupce
 - výchovný poradce
 - školní metodik primární prevence
- Během výchovné komise se pořizuje zápis z výchovné komise s podpisy všech zúčastněných (viz příloha číslo 3 – Zápis z výchovné komise k ...).
- Jestliže žák poruší svým chováním zákon, škola informuje a předává celou věc Městské policii nebo Policii ČR (v závislosti na jejich kompetencích), informuje zákonné zástupce.
- Jestliže žák v tomto bodu soustavně nebo závažně poruší školní řád či zákon, bude přiměřeně hodnocen sníženou známkou z chování.

Postup při řešení neomluvené absence žáka

- neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše. Případné odmítnutí podpisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí (§ 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).
- Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně – právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci.
- Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená.

- V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně – právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy (§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. Čl. 13 odst. 13 Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení č. j. 14269/2001-26).

- Výchovná opatření za neomluvené hodiny:
do 2 hodin napomenutí TU, popřípadě učitele OV
3 – 8 hodin: důtka TU, popřípadě učitele OV
9 – 18 hodin: důtka ŘŠ a po ukončení klasifikačního období 2. stupeň z chování
19 – 33 hodin: důtka ŘŠ a po ukončení klasifikačního období 3. stupeň z chování
nad 33 hodin: podmíněčné vyloučení a po ukončení klasifikačního období 3. st. z chování

- Žák, který v jakémkoliv vyučovacím předmětu zamešká více jak polovinu vyučovací doby v daném klasifikačním období nebude klasifikován a vykoná dodatečnou komisionální zkoušku. Na doporučení pedagogické rady může ředitel školy rozhodnout odlišně.

Postup při řešení šikany, vandalizmu a jiných forem násilného chování

- V případě, že žák bude svým nevhodným chováním porušovat řád školy, třídní učitel neprodleně informuje zákonné zástupce a seznámí je se situací.

- Jestliže žák svým násilným chováním zničí nebo poškodí zařízení či inventář školy, jsou školou informováni zákonní zástupci, kteří mají povinnost zajistit uvedení věci do původního stavu nebo ji uhradit v plné výši.

- V případě, že žák bude i nadále setrvávat ve své činnosti, kterou porušuje školní řád, svolá třídní učitel doporučeným dopisem (po předchozí domluvě s vedením školy a výchovným poradcem) výchovnou komisi ve složení: ředitel nebo zástupce školy
 - třídní učitel
 - rodiče nebo zákonný zástupce
 - výchovný poradce
 - školní metodik primární prevence
- Během výchovné komise se pořizuje zápis z výchovné komise s podpisy všech zúčastněných (viz příloha číslo 3 – Zápis z výchovné komise k ...).

- Jestliže žák poruší svým chováním zákon, škola informuje a předává celou věc Městské policii nebo Policii ČR (v závislosti na jejich kompetencích), informuje zákonné zástupce.

- Jestliže žák v tomto bodu soustavně nebo závažně poruší školní řád či zákon, bude přiměřeně hodnocen sníženou známkou z chování.

Postup při řešení xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu

Postup společně s důsledky v případě řešení xenofobie, rasismu intolerance a antisemitismu jsou shodné s postupem při řešení kriminality a delikvence.

Postup při řešení patologického hráčství (gambling) a virtuálních drog (výpočetní technika, masmédiá)

Patologické hráčství a virtuální drogy jsou vzhledem k nedostupnosti herních automatů v budově školy a zaměření předmětu Informatika velice těžko odhalitelné. Jestliže má škola důvodné podezření týkající se patologického hráčství a virtuálních drog informuje o tom zákonné zástupce příslušného žáka

X. Plány práce předmětových komisí

Seznam komisí:

- komise pro odborné předměty elektro a OV - elektro	Bc. Jindřich Král
- komise pro strojní obory	Ing. Vladimír Šilar
- komise předmětů ČJ, dějepis	Mgr. Petra Holánková
- komise předmětů ON	Mgr. Lenka Schöppová
- komise oboru kosmetička	Anna Dajčarová
- komise oboru kadeřnice	Mgr. Martina Fidlerová
- komise oboru knihař pro ruční výrobu	Jana Podolánová
- komise přírodovědných předmětů	Mgr. František Bůžek
- komise ekonomických předmětů	Ing. Jan Hradil
- komise pro cizí jazyky	Mgr. Martina Stejskalová
- komise pro TV	Mgr. Naděžda Jánešová

Plán práce předmětové komise pro odborné předměty elektro a OV – elektro

Předseda: Bc. Jindřich Král

Místopředseda: Jan Minář

Členové: Eva Budišová, Ing. Jana Božáková, Ing. Josef Langer, Bc. Milan Lédl, Ing. Miroslav Martinec, Hynek Otava, Vladimír Provazník, Karel Pácha, Ing. Jan Schöpp, Ing. Václav Šebrle, Miroslav Vašíček.

srpen 2009

- Návrh plánu práce PK OP, exkurzí a školení
- Mezipředmětové vztahy, postup při tvorbě tematických plánů
- Témata praktických maturitních prací pro obor 26-43-M
- Témata ročníkových prací pro obor 26-43-L
- Zabezpečení účasti žáků na soutěžích SOČ, AMAVET a na krajské soutěži Festival projektů
- Různé

září 2009

- Mezipředmětové vztahy, posouzení tematických plánů a jejich schválení
- Zadání praktických maturitních prací pro obor 26-43-M004
- Příprava ŠVP 26-43-L
- Různé

listopad 2009

- Mezipředmětové vztahy
- Průběh ročníkových prací, příprava jejich obhajob ve třídě 4. ME a SOČ
- Průběh praktických maturitních prací pro obor 26-43-M004
- Postupové zkoušky
- Různé

únor 2010

- Průběh praktických maturitních prací pro obor 26-43-M

- Projednání a schválení maturitních otázek
- Stav přípravy ŠVP 26-43-L
- Různé

březen 2010

- Stav v přípravě kontrolních prací a testů pro 2. ročníky
- Různé

květen 2010

- Vyhodnocení praktických maturit, stav přípravy maturitních a závěrečných zkoušek
- Různé

červen 2010

- Vyhodnocení plnění tematických plánů
- Různé

Porady se konají v aule na Sokolské ulici. Podle aktuálních požadavků budou případně k jednotlivým problémům svolávány mimořádné porady.

Plán práce předmětové komise pro strojní obory

Předseda: Ing. Vladimír Šilar

Členové: Ing. Jan Hradil, Pavel Janko, Vladimír Mareš, Vlastimil Jureček, Vladimír Mazák

Plán práce:

- Koordinování výuky TV a OV oboru nástrojař.
- Kontrola a hodnocení žáků 1. NS.
 - Sledovat samostatnost v odborném výcviku.
 - Sledovat schopnost logického myšlení.
 - Vyžadovat znalost technického kreslení - umět se orientovat v sestavách
 - schopnost pracovat s výrobními výkresy.
 - Průběžné vyhodnocování výuky.
- Příprava, kontrola a vyhodnocení ročníkových prací žáků třídy 2. NS dle harmonogramu.
 - Zadání ročníkových prací do 30. 10. 2009.
 - Koncepční návrh (skica) roč. práce do 11. 12. 2009.
 - Nakreslení sestavy a výrobních výkresů do 7. 5. 2010.
 - Kompletní zhotovení roč. práce do 14. 5. 2010.
 - Termín obhajoby a vyhodnocení roč. prací – druhá polovina měsíce května 20. 5. – 27. 5. 2010 (termín navrhne OV).
- Projednání a schválení tematických plánů pro třídy: 1. NS, 2. NS, 3. NS, – projednat a schválit do 11. 9. 2009.
- Připravit seznam nákupu odborných učebnic pro výuku v oboru nástrojař do 25. 9. 2009.
Návrh: Technické kreslení
- Příprava žáků 3. NS k závěrečným učňovským zkouškám

Termíny schůzek: říjen, leden, duben, květen.

Plán práce předmětové komise ČJL, D

Předseda: Mgr. Petra Holánková

Členové: Mgr. Lenka Schöppová, Mgr. Bc. Martina Stejskalová,

Mgr. Ladislava Csillagová

Úkoly:

- Zdárné absolvování e-learningové výuky k nové maturitě – hodnotitel, zadavatel.
- První ročníky – SE, KM, NS zahajují výuku podle ŠVP.
- Uspořádat literárně – historické exkurze dle aktuální nabídky.
- Navštívit divadelní představení dle aktuální nabídky.
- Ve výuce ČJL se dále zaměřovat na prolínání dějin literatury s dějinami kulturního vývoje lidstva.
- Zajistit konání školního kola olympiády v ČJL.
- Pro učební obory využívat nainstalovaných programů v učebně 306.
- Sledovat a doplňovat průběžně informace o nové maturitě – informovat žáky.

Plán předmětové komise pro ON

Předseda: Mgr. Lenka Schöppová

Členové: Mgr. Martina Fidlerová, Mgr. Naděžda Jánešová, Mgr. Ladislava Csillagová

Hlavní úkoly:

- Učebnice
 - komise doporučila používat u tříletých oborů jednotně učebnici: Občanská nauka pro střední odborná učiliště, Vladislav Dudák a kol., SPN, Praha 2007,
 - pro maturitní obory bude vybrána vhodná učebnice, kterou si žáci zakoupí (návrh: Občanská nauka pro SOŠ, Vladislav Dudák a kol., SPN, Praha 2007), její výhoda: pokrývá učivo 1. – 4. ročníku,
 - dle návrhu Mgr. Fidlerové se seznámit s novými učebnicemi: Bedrnová – Paukertová: Psychologie obchodní činnosti pro SOU, Fortuna; Parkan: Přehled učiva k maturitě – společenské vědy, Fortuna; Maturitní otázky obč. a společenskovedního základu, Fragment; Společenské vědy v kostce, Fragment; Přehledně zpracovaná témata k maturitě – Společenské vědy, Fragment.
- Aktuálně zařadit besedy dle nabídky, požádat Policii ČR o besedu k trestnímu právu.
- Sledovat a rozvíjet kulturně politický přehled žáků.
- Návštěva Městského muzea – dle nabídky pro všechny ročníky.
- Pro 3. ročníky zajistit návštěvu Parlamentu ČR.

Plán práce předmětové komise pro cizí jazyky

Předseda: Mgr. Bc. Martina Stejskalová

Členové: Bc. Tereza Mannová, Bc. Pavel Richter, Bc. Jana Janoušková, Mgr. Naděžda Jánešová, Bc. Jiří Mann, Mgr. Andrea Reindlová

Hlavní úkoly:

- Zvažovat úměrný počet žáků ves skupině, aby výuka byla ještě efektivní.
- Směřovat hodiny do dopoledních časů (směrnice to ani nepovolují, a přitom běžně učíme cizí jazyk 8. a 9. hodinu).
- Nezařazovat dvouhodinové bloky (výuka není efektivní).
- Jazyková učebna:
 - Sprechen Sie Deutsch (CD) nainstalovat tak, aby byl možný odposlech na všech pracovištích – p. Vašíček.
 - Nákup počítačového vybavení Headway i Tools (alespoň jedna sada).

- Zatím nevyjasněno, který cizí jazyk bude zařazen jako 1. nebo 2. u oboru kosmetička a slaboproudá elektrotechnika. Pro tento případ zvážit volbu vhodné učebnice – němčina „deutsch.com“ (vhodná pro němčinu jako 2. cizí jazyk).
- Evropský den jazyků – Mgr. Reindlová.
- Olympiáda
 - anglický jazyk – Bc. Mannová, Bc. Janoušková (dohlédnou, aby vítěz školního kola byl přihlášen a také absolvoval okresní kolo)
 - německý jazyk – Mgr. Bc. Stejskalová, Mgr. Reindlová.
- Maturita – generálka v lednu. Další vývoj nejasný – počítat s oběma variantami, tzn. aktualizace dosavadních témat + příprava jak na státní část zkoušky, tak na školní.
- Tematické exkurze – dle nabídky přicházející do školy.
- Výzdoba jazykové učebny – Bc. Mann.
- ŠVP odevzdány.

Plán práce předmětové komise oboru kosmetička

Předseda: Anna Dajčarová

Členové: Hana Mastná, Bc. Jana Šnajdrová, Miriam Mitvalská, Eva Švecová

Hlavní úkoly:

- Koordinace teoretické výuky a odborného výcviku.
- Příprava a konzultace soutěží ve školním kole odborných dovedností.
- Příprava na mezinárodní kosmetickou a kadeřnickou soutěž Kalibr CUP v Lanškrouně.
- Příprava a posuzování znalostí žákyň pro maturitní zkoušky, vzájemná informace a doplnění.
- Zajištění odborných přednášek, seminářů a doplňujících kurzů pro obor kosmetička.
- V průběhu školního roku zajistit proškolení obsluhy přístrojové techniky všech žákyň (Laser, Belex), dbát na využívání přístrojů v průběhu kosmetické péče při ošetřování pleti klientů.
- Propagace a nábor pro obor kosmetička na školní rok 2010/2011.
- Postupné doplňování materiálem a pomůckami učeben odborného výcviku. Čerpání novinek z dostupných odborných časopisů do výuky kosmetiček.
- Zařazování nových poznatků do výuky kosmetiček.
- Výběr kosmetických firem pro zpracování Žákovského projektu ve 3. ročníku (3. KMA a 3. KMB).
- Zajistit zadání ročníkových prací pro 2. ročník (práce v OV).
- Průběžná informace o studiu a chování žákyň oboru kosmetička v teoretické a praktické výuce.
- Zahájení výuky dle ŠVP, vzájemné konzultace a spolupráce mezi úseky OV a TV.

Termíny schůzek: srpen, listopad, únor, červen

Plán práce předmětové komise oboru kadeřník

Předseda: Mgr. Martina Fidlerová

Členové: Bc. Markéta Záplatová, Alena Linhartová, Andrea Suchomelová,
Radka Navrátilová, Bc. Renata Tučková

Hlavní úkoly:

- Vyučování dle ŠVP – 1. ročník.

- Vybavení učebními pomůckami v teorii i praxi.
- Propagace a nábor žáků pro obor na šk. r. 2010/2011.
- Účast na školeních, přednáškách a seminářích dle nabídky – pro učitele i žáky.
- Soutěže – příprava a realizace.
- Závěrečné zkoušky – postup dle jednotného zadávání Kvalita I i se závěrečnou prací žáků.
- Ročníkové práce:
 1. ročník – Portfolio
 2. ročník – Účesy 30. let – písemný doprovod SOD
 3. ročník – závěrečná práce dle pokynů Kvality
- Novinky v oboru – sledovat průběžně.
- Informace o prospěchu a chování žáků – průběžně sledovat a spolupracovat.
- Odborná literatura – doplnění dle nabídky.

Termíny schůzek: srpen, listopad, únor, květen, červen

Plán práce předmětové komise oboru knihař

Předseda: Bc. Jana Podolánová

Členové: Bc. Vlasta Tomanová, Dana Faltejsková

Hlavní úkoly:

- Posouzení tematických plánů – koordinace TV a OV.
- Zpracování ŠVP.
- Informace o školeních, přednáškách a seminářích.
- Příprava exkurze nebo tematického zájezdu zaměřeného na obor – dle nabídek.
- Zadání a vyhodnocení soutěže zručnosti.
- Účast na knihařských soutěžích.
- Propagace a nábor žáků do 1. ročníku pro školní rok 2010/2011.
- Příprava závěrečných zkoušek a jejich hodnocení.
- Průběžné informace o prospěchu, znalostech a chování žáků.

Termíny schůzek: srpen, listopad, únor, květen

Plán práce předmětové komise přírodovědných předmětů

Předseda: Mgr. František Bůžek

Členové: Ing. Jan Hradil, Mgr. Jiřina Vaňková, Ing. Jana Božáková, Mgr. Tomáš Krisl
Mgr. Marcela Martincová

Září

- Projednání a schválení učebních plánů
- Vypracování jednotných tematických plánů
- Exkurze
- výsledky opravných a doplňkových zkoušek
- sjednocení klasifikace

Listopad

- Objednávka učebnic a učebních pomůcek
- Vypracování maturitních témat
- Mezipředmětové vztahy

Leden

- Příprava školního kola matematické olympiády
- Příprava maturitních otázek
- Využití multimediálních systémů

Březen

- Regionální a celostátní matematická soutěž
- Příprava přijímacích zkoušek z matematiky
- Ročníkové zkoušky z matematiky pro druhé ročníky

Květen

- Zhodnocení přijímacích zkoušek z matematiky a vyvození závěrů
- Maturitní zkoušky z matematiky a fyziky

Během celého školního roku budou řešeny aktuální problémy, schůzky e budou konat jednou za měsíc

Plán práce předmětové komise ekonomických předmětů

Předseda: Ing. Jan Hradil

Členové: Ing. Vladimír Šilar, Bc. Jana Podolánová, Mgr. Petra Holánková,
Ing. Olga Smrčková

Úkoly:

Listopad

- Konzultace na úřadu práce

Únor

- Konzultace na živnostenském úřadu

Březen

- Přednáška experta z banky - elektronické bankovníctví

Plán práce předmětové komise pro TV

Předseda: Mgr. Naděžda Jánešová

Členové: Bc. Pavel Richter

Úkoly:

- Zajištění přípravy reprezentace školy ve sportovních soutěžích.
- Zajištění LVZ pro 1. ročníky.
- Zajištění školního kola soutěže v košíkové, atletice, odbíjené, malé kopané.
- Doplnit sportovní náčiní a zlikvidovat opotřebené a zničené. Vypracovat soupis požadavků n vybavení.
- Doplnit tematické plány o prvky branné výchovy
- Zajištění turnaje v odbíjené pro učitele lanškrounských škol – září.
- Zajištění sportovně-cyklistického kurzu pro 3. ročníky – září.
- Zajištění sportovně – vodáckého kurzu pro 3. ročníky KM - červen
- Organizace sportovní činnosti na DM.
- Vedení přehledu o sportovních výsledcích a soutěžích.
- Spolupráce s ostatními školami.
- Propagace TV na SOŠ a SOU.
- Hodnocení sportovních soutěží.

- Rozvíjet spolupráci v odbíjené s úřadem práce a dalšími organizacemi.
- Připravit sportovní program pro žáky v maturitním týdnu a v posledním týdnu v červnu.

XI. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta

Důležitou oblastí výchovy v posledních letech je environmentální výchova a osvěta. Na škole za tuto oblast zodpovídá **Mgr. Dana Minářová**

Hlavní cíl:

- Zvýšení ekologického vědomí žáků
- Vést žáky k pochopení komplexnosti a složitosti vztahů člověka a životního prostředí
- Podporovat žáky v aktivní účasti na ochraně a citlivém utváření životního prostředí.
- Podněcování aktivit a tvořivosti zaměřené k žádoucímu jednání
- Působit na utváření hierarchie životních hodnot a celkového životního stylu ve smyslu potřeb udržitelného rozvoje

Způsob naplňování cílů:

- Pověření jednoho z pedagogických pracovníků koordinací environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, vytvářet podmínky pro jeho práci
- Zajišťovat vybavování školy učebními pomůckami potřebnými pro environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu
- Zabezpečovat postupnou ekologizaci provozu školy (třídění odpadů)
- Environmentální výchova a osvěta v jednotlivých vyuč. předmětech
- Ekologické aspekty v předmětech
- Vztahy lidí k životnímu prostředí

Mimoškolní aktivity

- Práce se zdroji ekol. informací – časopisy, uč.pomůcky, využívání výpočetní techniky (internet)
- Využívat center ekologické výchovy
- Další vzdělávání pedagogů pro environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu

Vedení školy a školského zařízení s koordinátorem environmentálního vzdělávání a výchovy spolupracuje a vytváří potřebné podmínky pro jeho činnost v zájmu plnění úkolů, které v tomto směru školství ukládá zákon č. 123/98 Sb., O právu na informace o životním prostředí a Státní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

XII. Plán práce poradního sboru ředitele

Poradní sbor ředitele školy má následující složení:

SOŠ a SOU Lanškroun	-	Ing. Miroslav Martinec
	-	Bc. Milan Lédl
MÚ Lanškroun	-	Ing. Jan Šebrle
ZŠ Dobrovského, Lanškroun	-	Mgr. Oldřich Strnad
AVX Czech Republic, s.r.o.	-	Mgr. Květa Kučerová
SOMA s.r.o., Lanškroun	-	Ing. Jiří Miřejovský
INA Lanškroun, s.r.o.	-	Bc. Jan Goláň
WENDELL ELECTRONICS, a.s.	-	Ing. Ilona Čížová
Rieter CZ a.s. Ústí nad Orlicí	-	Stanislava Seidlová
Rieter CZ a.s. Žamberk	-	Josef Mařík
Úřad práce, Ústí nad Orlicí	-	Milena Matoušková
OEZ Letohrad	-	Mgr. Hynek Vrbický
Hospodářská komora Orlicko	-	Ing. Jana Studená
JCEE, s.r.o. Lanškroun	-	Ing. Rostislav Klein
předseda Rady rodičů	-	Ing. Oldřich Brýdl

Poradní sbor může být dále rozšiřován. Je svoláván ředitelem školy podle potřeby, nejméně však jednou za rok.

Plánované zasedání poradního sboru je v březnu - dubnu 2010.

Zasedání poradního sboru zhodnotí orientaci školy, přijímací řízení a přijme doporučení k dalšímu rozvoji školy.

XIII. Sdružení rodičů a přátel dětí a školy

Předseda: Ing. Oldřich Brýdl
Místopředseda: Jana Burešová
Jednatel: Ing. Vladimír Šilar
Hospodář: Bc. Hana Šilarová
Členové: Jana Burešová
Šárka Zemachová
Miluška Boruchová
Iveta Vindušková
Květa Řeháková
Mgr. Romana Prokopová
Zdena Markytánová
Lenka Janků
Jana Řehořová
Lenka Káráská

Revizní komise: Eliška Matějková
Šárka Zemachová

**Termíny schůzek: v úterý v 17.00 hodin
místo schůzky vždy určí jednatel sdružení**

9. 9. 2009	Příprava plenárního zasedání (rozpočet, odměny žáků za studijní výsledky)	
2. 10. 2009 pátek	Plenární zasedání SRPDŠ v 15.00 h	Sokolská ul. (jídelna)
20. 11. 2009 pátek	Třídní schůzky	Kollárova ul.
12. 1. 2010 úterý	Schůzka rady rodičů	
16. 2. 2010 pátek	Schůzka rady rodičů	
16. 3. 2010 úterý	Schůzka rady rodičů	
16. 4. 2010 pátek	Třídní schůzky	Kollárova ul.
18. 5. 2010 úterý	Schůzka rady rodičů	
15. 6. 2009 úterý	Schůzka rady rodičů (hodnocení školního roku 2009/2010, plán nového rozpočtu)	

XIV. Žákovská samospráva

Žákovská samospráva vznikla před několika lety s cílem vytvořit co nejvhodnější podmínky a vlastními silami se postarat o prostředí, ve kterém studují. Dnes se scházejí zpravidla čtyřikrát do roka a jejími členy jsou volení zástupci jednotlivých tříd. Schůzky se účastní i ředitel školy.

Řeší se zde problémy, připomínky a návrhy třídních kolektivů a pomáhají při organizaci nejrůznějších charitativních sbírek, kterých se škola účastní.

Zástupci tříd ale nejsou vázáni jen na stanovené termíny – pokud budou mít aktuální problémy a připomínky, které nesou odkladu, mohou se kdykoliv obrátit na výchovnou poradkyni, která je posoudí a přispěje k jejich vyřešení.

Program

1. Informace o aktuální situaci ve škole.
2. Zpráva o řešení problémů a připomínek z minulé schůzky.
3. Připomínky a náměty žáků tlumočené prostřednictvím jejich zástupců.
4. Aktuální problémy.

Předpokládané termíny schůzek - říjen, prosinec, únor, květen

Členové

1. KN	-	Tadeáš Halbrštát
2. KN	-	Daniela Sochorová
3. KN	-	Nikola Michalová
1. KA	-	Eliška Vídeňská
2. KA	-	Lucie Barnová
3. KA	-	Jakub Oliverius
1. KM	-	Renata Hegrová
2. KM	-	Andrea Langrová
3. KM	-	Lenka Jiroutová
3. KO	-	Milan Havel
4. KM	-	Romana Kutláková
4. KO	-	Zuzana Hostinská
1. SE	-	Ladislav Filipi
2. SE	-	Michal Mikuláš
3. SE	-	Zbyněk Fišer
4. SE	-	Josef Vít
1. ME	-	Michal Killar
2. ME	-	Michal Vaník
3. ME	-	Martin Novák
4. ME	-	Petr Formánek

- 1. NS - Stanislav Ječmínek
- 2. NS - Jan Boruch
- 3. NS - Josef Markytán

Garantem činnosti studentské samosprávy je výchovná poradkyně Mgr. Martina Fidlerová

XV. Plán exkurzí a tematických zájezdů

- MSV Brno (2. NS, 3. NS) – 13. – 17. 10. 2009 (doprava individuální, učitelé TV a OV služebně)
- Invex Brno (2. ME, učitelé OV a PV) - říjen
- AMPÉR Praha (2. SE, 2. ME, 3. SE, 3. ME, učitelé OP a OV) - duben
- GAUDEAMUS Brno (jen pro zájemce z 4. SE, 4. ME, 4. KM)
- Praha – Parlament ČR (3. ME) – duben (Ing. Schöpp)
- Praha – Vojenské historické muzeum (1. ME) – duben (Mgr. Fidlerová)
- Praha – Národní galerie (2. KM) – listopad, jaro (Mgr. Bc. Stejskalová)
- Praha – historická procházka (1. KM) – duben, květen (Mgr. Bc. Stejskalová)
- Vrchlabí – Bibloforum (1. – 3. KN) – říjen (Bc. Podolánová)
- Muzeum řemesel (1. NS, 2. NS) – jaro 2010 (Ing. Šilar)
- Divadelní představení Brno, Olomouc, Pardubice (výběr ze tříd) – říjen, květen (Mgr. Eliášová)
- Literárně – historické exkurze (pro všechny obory) dle aktuální nabídky (Mgr. Holánková)
- Výchovně vzdělávací exkurze dle aktuální nabídky – Mgr. Eliášová
- TWIST Strážná, Klein a Blažek Štítý, SOMA (2. NS) – duben – červen (Ing. Šilar)
- Slévárna Česká Třebová, Rieter Hnátnice – nástrojárna (2. NS) – duben-červen (Ing. Šilar)
- Exkurze ve firmách JCEE, SOMA, KOMFI, WENDELL. LUX Lanškroun Sanela Lanškroun – zajišťují průběžně příslušní vyučující
- Exkurze v JCEE, (3. NS) – jaro 2010 (Ing. Šilar)
- OEZ Letohrad (3 SE, 2. ME) – (Ing. Schöpp listopad)
- Rozvodna Krasíkov (3. SE, 2. ME) – květen (Ing. Schöpp)
- Laserové centrum kosmetiky Pardubice (3. KM, 3. KO) – květen
- Beauty Expo Výstaviště Praha (1. KM, 3. KM, 3. KO, 4. KO, pro zájemce) – 18. – 19. 9. 2009
- Beauty Styl Praha Letňany (3. KM, 4. KM) – 8. – 9. 10. 2009
- Beauty Expo – Výstaviště Praha Holešovice (vybrané třídy) – březen 2010
- Unie kosmetiček Pardubice, Dům hudby (1. KM, 3. KO) – říjen
- Intercharm Prague – Výstaviště Letňany (2. KM) – 23. – 24. 10. 2009
- Jarní veletrh kosmetiky Praha (2. KM) – duben
- Exkurze ve firmách s výrobou kosmetických přípravků (RYOR Ústí nad Orlicí, Dermacol Brno, Moravská Třebová – březen až červen 2010
- Knihařské výstavy, exkurze (1. KN, 2. KN., 3. KN) – průběžně
- Firma Pohner Chrudim (1. KA) – duben
- Akce firmy WELLA CZ Praha (2. a 3. KA) – březen
- Nabídka firem a pořádaných tematických akcí (2. a 3. KA, obory služeb) – celý rok
- Tematický poznávací a sportovní zájezd 1 – 2 dny (1. KN, 2. KN, 3. KN, 1. KM, 2. KM, 3. KM, 3. KO, 2. KA, 3. SE, 2. ME, 3. ME) – červen 2009
- Vodácký kurz (3. KM – červen (Mgr. Jánešová)
- Praha - Divadelní zájezdy pro pedagogy – Praha – říjen, duben
- Exkurze dle aktuální nabídky

-
**Termíny exkurzí a tematických zájezdů budou upřesněny v měsíčním plánu práce.
Všechny akce si žáci hradí sami.**

XVI. Soutěže a akce pro žáky

Soutěž v odborných dovednostech podle učebních oborů:

	I. kolo	II. kolo	Zodpovídá
Mechanik elektronik – 3. roč.	do 31. 1. 2010	do 31. 3. 2010	Jureček, Bc.Lédl
Nástrojař – 3. roč.	do 31. 1. 2010	do 31. 3. 2010	Jureček, Bc.Lédl
Kosmetička 3. – 4. ročník	do 30. 11. 2009	do 31. 1. 2010	Bc. Tomanová, Bc.Lédl
Kadeřnice 2. – 3. roč.	do 31. 12. 2009	do 31. 1. 2010	Bc. Tomanová, Bc.Lédl
Knihář 1. – 3. roč.	do 31. 1. 2010	do 28. 2. 2010	Bc.Tomanová, Bc.Lédl

Na základě výsledků II. kola bude vybráno soutěžní družstvo pro účast v regionální soutěži odborných dovedností.

Středoškolská odborná činnost a AMAVET

Školní kolo soutěže se uskuteční v termínu obhajob ročníkových prací a praktické maturitní práce 4. SE a 4. ME. Vybrané práce postoupí do okresního kola.

Technické soutěže

Budou vytvořeny podmínky pro účast žáků v celostátních technických soutěžích například v rámci projektu **Festival vědeckých a technických projektů pro děti a mládež v Pardubickém kraji**, nebo které vyhlášují některé firmy pro školy

Soutěže SOD - kosmetička	-	v průběhu školního roku
Fantazijní líčení – školní kolo	-	listopad (KM)
Harmonie Brno	-	únor
Mezinárodní soutěž KALIBR CUP	-	únor
Žákovský projekt oboru kosmetička (3.KM,3.KO)	-	zadání 11/2009, obhajoba 5/2010
Ročníkové práce		
SOD – Hronov	-	březen 2010

Olympiády

Matematika	-	Mgr.Vaňková, Mgr.Bůžek, Mgr. Krisl	-	březen
Fyzika	-	Mgr. Vaňková, Ing. Zpěvák	-	prosinec-leden
Český jazyk	-	Mgr. Schöppová, Mgr. Holánková	-	leden -březen

Německý jazyk - Mgr. Reindlová, Mgr. Bc. Stejskalová
Anglický jazyk - Bc. Mannová, Bc. Janoušková,

Seminář Programování PLC Moeller - 3. roč. TO - Bc. Král

Sportovní soutěže - v lehké atletice, odbíjené, košíkové, malé kopané, kopané florbalu, přespolním běhu, stolním tenise

Školní soutěže - ve florbalu, odbíjené, sálové kopané, badminton

XVII. Ročníkové práce

Zavedením povinných ročníkových prací (RP) je sledováno zvýšení úrovně znalostí a prokázání schopnosti samostatné odborné práce pod vedením pedagogického pracovníka. Témata ročníkových prací vyhláší pedagogičtí pracovníci, kteří budou v průběhu zpracování působit jako konzultanti. Téma může navrhnout i žák sám. Témata schvaluje předmětová komise (PK) pro odborné předměty.

Harmonogram zadávání a řešení ročníkových prací

Obor	Předměty, ve kterém bude RP hodnocena	Zadání	Odevzdání	Obhajoba
2.KM	Odborné předměty	říjen 2009	březen 2010	duben 2010
4. ME	Odborné předměty	do 30. 9. 2009	do 17. 12. 2009	14. 1. 2010
2. NS	Odborné předměty	do 30. 9. 2009	do 14. 5. 2010	21. 5. 2010

Ročníkové práce jsou sledovány na formulářích, které vydá vyučující daného předmětu. Za vedení žáka při ročníkové práci jsou zodpovědní konzultanti, které určí PK. Zadání prací, sledování postupu prací, odevzdání prací a konečné hodnocení práce zajišťuje učitel příslušného odborného předmětu. Konzultant zpracuje stručný posudek s uvedením návrhu klasifikace.

Předložení ročníkové práce a její hodnocení známkou nejvýše „dobře“ je podmínkou pro klasifikaci daného odborného předmětu v nejbližším pololetí.

Průvodní zpráva ročníkové práce musí obsahovat minimálně 5 stran textu psaného pomocí textového editoru např. WORD. Odborný učitel může odmítnout přijetí práce pro špatnou grafickou úpravu. Formální uspořádání průvodní zprávy navrhne předmětová komise a bude vystaveno ve třídách. Součástí odevzdávané práce bude i elektronická verze na CD ROM obsahující jak kompletní dokumentaci a texty tak i programy, pokud jsou součástí řešení.

Je-li součástí ročníkové práce jakýkoliv výrobek, zůstává až do ukončení hodnocení u odborného učitele. Jestliže součástky a materiál byly pořízeny z prostředků školy, zůstává výrobek majetkem školy a do jednoho měsíce se vrací na pracoviště konzultanta. V případě zájmu může být žákovi odprodán. Výrobek zhotovený na žákovy náklady je nejpozději do jednoho měsíce po konečném termínu odevzdání žákovi vrácen.

Průvodní zpráva ročníkové práce bude předkládána při skládání maturitních a závěrečných zkoušek. Při přípravě ročníkových prací mohou žáci navštěvovat učebny, určené pro přípravu školních projektů.

Praktická maturitní práce šk. rok 2009/2010

Termíny pro školní rok 2009/2010:

- vypsání témat PMP učiteli do 12. 9. 2009
- podání přihlášek k PMP žáky do 20.10.2009 předsedovi PKE a OV
- předání přihlášek řediteli školy do října 2009
- schválení PMP ředitelem do listopadu 2009
- 1. průběžná kontrola do ledna 2010
- 2. průběžná kontrola do března 2010
- odevzdání PMP a obhajoby PMP - podle rozpisu uvedeném v zabezpečení maturit

Vypsání témat:

Vyučující odborných předmětů ve 4. ročníku předloží PKE a OV návrh témat PMP se stručnou anotací. Z hlediska kvality praktické zkoušky z odborných předmětů budou preferovány případy, kdy si žáci, po dohodě s vyučujícím, připraví sami vhodné téma.

Podávání přihlášek:

Žáci podávají přihlášku k PMP na předepsaném tiskopise. V případě týmové práce, podává každý žák samostatnou přihlášku, ve které uvede svůj podíl na zpracování PMP.

V přihlášce musí být uveden vyučující - vedoucí práce. V případě mezioborové PMP bude určen navíc konzultant. Přihlášku odevzdává žák předsedovi PKE. Předseda PKE se k přihlášce vyjádří, případné negativní stanovisko zdůvodní a předá přihlášky v termínu ŘŠ. Schválené přihlášky ředitelem školy obdrží vedoucí prací k dalšímu řízení, neschválené přihlášky budou vráceny žákům prostřednictvím předsedy PKE a OV.

Konzultační a metodická pomoc vedoucího učitele:

V PMP, zpracovává samostatně žák zadané téma (projekt, konstrukční řešení, prezentaci, grafickou práci apod.) pod odborným a metodickým vedením učitele - vedoucího práce. Pravidelné konzultace se uskutečňují nejméně jednou za měsíc a kromě nich provádí učitel průběžnou kontrolu práce žáků. Kontrolní mechanismy nejsou předepsány, doporučuje se vedení deníku, v němž žáci dokumentují svou činnost.

Hodnocení práce:

1. **Průběžné hodnocení:** bere na zřetel, jakým způsobem žák svůj úkol zpracovává

- správné a přesné plnění zadaných úkolů
- postup práce a dodržování dohodnutého harmonogramu
- využití znalostí z ostatních předmětů
- práce s prameny a další zpracování informací
- míra samostatnosti a iniciativa při plnění úkolů
- vynalézavost a kreativita v řešení problémů
- schopnost spolupráce a komunikace

2. **Hodnocení písemné části práce:**

- hodnocení provede vedoucí práce (konzultant), který posoudí dlouhodobou maturitní práci z hlediska splnění požadavku zadání jako výsledný produkt se všemi náležitostmi a toto hodnocení předá maturitní komisi se svým posudkem před ústní obhajobou práce.

3. **Obhajoba práce:**

- obhajoba práce se skládá z vlastní prezentace práce před komisí a následné diskuse k danému tématu
- obhajoba práce trvá nejdéle 30 minut
- práce se hodnotí s ohledem na schopnost uchazeče prezentovat a obhájit realizovanou úlohu praktické maturitní zkoušky

Průběžné hodnocení, hodnocení písemné části práce a hodnocení obhajoby práce, jsou podkladem pro stanovení klasifikace praktické zkoušky z odborných předmětů zadané formou dlouhodobé písemné práce a její obhajoby.

XVIII. Plán výchovné práce na domově mládeže

Domovní rada

Na domově mládeže je zvolena domovní rada (DR) ze zástupců žáků všech oborů a ročníků.

Domovní rada bude pracovat ve složení:

Klára Muzikantová	3. KM
Eva Součková	1. KM
Josef Vít	4. SE
Tadeáš Halbrštát	1. KN

Domovní rada bude zasedat k jednání vždy 1x měsíčně. K jednání mohou být přizváni vedoucí vychovatel, 1x za půl roku účast ředitele školy, další pracovníci dle potřeby. Garantem činnosti domovní rady je vedoucí vychovatelka Bc. Jitka Drábková.

Zájmová činnost na DM

- ruční práce s přírodními materiály (p. Z. Vaníčková)
- ruční práce – šití (Bc. J. Drábková)
- ruční práce – háčkování pletení (p. L. Smolová)
- ruční práce – drátkování, pletení (p. Z. Luňák)
- ruční práce – keramika (Mgr. Bc. M. Stejskalová)
- ruční práce – vaření (Bc. J. Drábková)
- akvaristika (p. P. Gefing)
- míčové hry – florbal, fotbal (Bc. P. Richter)
- ostatní – stolní tenis, střelba ze vzduchovky, půjčování knih, půjčování sportovního materiálu, práce na PC

Zájmových volnočasových aktivit se mohou účastnit i žáci školy nebytování v DM, nezletilí s písemným souhlasem rodičů. Žáci se musí nahlásit vedoucímu dané zájmové volnočasové aktivity.

XIX. Mezinárodní spolupráce

Spolupráce s polskou školou ZSR Dzierzoniow bude probíhat na základě dohody.

Ve školním roce 2009/2010 se bude spolupráce týkat následujících témat:

- výměnné stáže žáků, jednotlivých škol, náplní je výuka odborných předmětů a praxe
- vzájemná výměna skupin žáků s cílem poznání, forem výuky na škole, partnerského města a historického okolí
- vzájemné návštěvy učitelů spojené s odbornou stáží v partnerské škole
- odborná exkurze na VÚT Brně a Polytechnice Wrocław
- výměnné zájezdy žáků spojené s návštěvou školy, exkurze v závodech a firmách, kulturní a sportovní program
- prázdninové výměnné pobyty pracovníků obou škol a jejich rodin

Spolupráce s německou Berufsschule ve Straubingu:

- Vzájemná spolupráce škol pokračuje. Ve školním roce 2009/2010 se počítá se vzájemnými návštěvami partnerských škol.

Spolupráce se slovenskou Střední školou obchodu a služeb v Kežmaroku

- Výměnná odborná stáž 8 žákyň ve dnech 4. – 10. 10. 2009 v Kežmaroku
- Účast slovenských žáků na Kalibr Cup 2010 v Lanškrouně

XX. Rekvalifikace pracovníků, dálkové studium

Ve školním roce 2009/2010 bude probíhat rekvalifikace v oboru kadeřník, kadeřnice a kosmetička.

Studijní plány

26-41-M/01 Elektrotechnika (SE) - čtyřletý studijní obor s maturitou

1. ročník se bude vzdělávat podle ŠVP Slaboproudá elektrotechnika platného od 1. 9. 2009

26-43-M/004 Slaboproudá elektrotechnika (SE)

2.,3.,4. ročník se bude vzdělávat podle učebních osnov schválených MŠMT ČR dne 8. 9. 1999, č.j. 28 026/99-23

	ŠVP			
Ročník	1.	2.	3.	4.
Všeobecně vzdělávací předměty				
Český jazyk a literatura	3	2	2	3
Cizí jazyk I. (Aj, Nj)	3/3,3	3/3	3/3,3	3/3,3
Cizí jazyk II. (Aj, Nj)	2/2,2	-	-	-
Základy společ. věd, Občanská nauka	1	1	1	1
Matematika	4	4	3	3
Fyzika	2	2	-	-
Tělesná výchova	2	2	2	2
Dějepis	1	1	-	-
Chemie	2	1	-	-
Informatika	3	-	-	-
Celkem VVP	23	16	11	12
Odborné předměty				
Technická dokumentace	3	-	-	-
Základy elektrotechniky	4	3	-	-
Elektronika	-	4	2	2
Elektrotechnologie	-	2	-	-
Výpočetní technika	-	2/2,2	-	-
Elektrotechnická měření	-	-	4/2,2,2	5/3,3
Ekonomika	-	-	-	3
Číslicová technika	-	3	-	-
Automatizace	-	-	2/1,1	2
Silnoproudá elektrotechnika	-	-	2	-
Elektronické počítače SW	-	-	2/1,1	2/2,2
Mikroprocesorová technika	-	-	3	-
Prvky řídicích systémů	-	-	2/2,2	2/2,2
Řídicí systémy	-	-	2	2
Elektronické počítače HW	-	-	-	-2/2,2
Praxe	3/3,3	3/3,3	3/3,3,3	-

Celkem OP	10	17	22	20
CELKEM	33	33	33	32
Nepovinné předměty				
Etická výchova	1	-	-	-
Literární seminář	-	-	-	1
Základy strojnictví	-	1	-	-
Technická dokumentace CAD	-	-	1/1,1	-

26-43-L/001 Mechanik elektronik (ME) - čtyřletý studijní obor s maturitou
Schválení MŠMT ČR: dne 25. 6. 1996, č.j. 22 337/96-23

Ročník	1.	2.	3.	4.
Všeobecně vzdělávací předměty				
Český jazyk a literatura	2	2	2	3
Cizí jazyk	3/3,3	3/3	3/3,3	3/3,3
Občanská nauka	-	1	1	1
Matematika	3	3	2	3
Fyzika	2	2	1	1
Tělesná výchova	2	2	2	2
Dějepis	2	-	-	-
Základy ekologie	1	-	-	-
Chemie	1	-	-	-
Celkem VVP	16	13	11	13
Odborné předměty				
Technická dokumentace	2	-	-	-
Základy elektrotechniky	3	1	-	-
Mechanika	2	-	-	-
Elektronika	-	3	2	1
Materiály a technologie	2	1	-	-
Výpočetní technika	2/2,2	2/1,1	2/1,1	1
Elektrická měření	-	2/1,1	3/1,1,1	2/1,1
Číslíková technika	-	1	1	2/1,1
Automatizace	-	1	2	-
Ekonomika	-	-	-	3
Prvky řídicích systémů	-	-	1/1,1	1/1,1
Řídicí systémy	-	-	1	3
Odborný výcvik	6	9	9	6
Celkem OP	17	20	21	19
CELKEM	33	33	32	32
Nepovinné předměty				
Úvod do digitálního světa	2/2,2	-	-	-
Literární seminář	-	-	-	1
Technická dokumentace CAD	-	1/1,1	-	-

Etická výchova	1	-	-	-
----------------	---	---	---	---

Za lomítkem je počet hodin cvičení, kde se třída dělí na skupiny dle příslušných předpisů.

69-41-L/01 Kosmetické služby (KM) - čtyřletý studijní obor s maturitou

1. ročník se bude vzdělávat podle ŠVP Kosmetické služby platného od 1. 9. 2009

69-41-L/004 Kosmetička (KM)

2.,3., 4. ročník se bude vzdělávat podle učebních osnov schválených MŠMT dne 4. 6. 2001, č.j. 18 903/01-23

	ŠVP			
Ročník	1.	2.	3.	4.
Všeobecně vzdělávací předměty				
Český jazyk a literatura	3	2	2	3
Cizí jazyk I. (Aj, Nj)	3	3/3	3/3	3/3
Cizí jazyk II. (Aj, Nj)	2	-	-	-
Základy společ. věd, Občanská nauka	2	1	1	-
Matematika	2	2	2	2
Fyzika	1	-	-	-
Tělesná výchova	2	2	2	2
Dějepis	1	-	-	-
Chemie	2	2	2	2
Etická výchova	1	-	-	-
Informatika	2/2,2	-	-	-
Základy ekologie	1	-	-	-
Celkem VVP	22	12	12	12
Odborné předměty				
Práce s počítačem	-	2/2,2	-	-
Společenská výchova	-	-	-	1
Estetická a výtvarná výchova	2	1	-	-
Materiály	-	-	1	2
Ekonomika	-	-	2	2
Zdravověda	2	2	2	2
Kosmetika	2	2	2	3
Celkem OP	6	7	7	10
Odborný výcvik	6	14	14	10,5
CELKEM	34	33	33	32,5
Nepovinné předměty				
Etická výchova	-	1	-	-
Literární seminář	-	-	-	1

Za lomítkem je počet hodin cvičení, kde se třída dělí na skupiny dle příslušných předpisů.

32-52-H/01 Nástrojař (NS) - tříletý učební obor

1. ročník se bude vzdělávat podle ŠVP Nástrojař platného od 1. 9. 2009

23-52-H/001 Nástrojař (NS)

2.,3. ročník se bude vzdělávat podle učebních osnov schválených MŠMT ČR dne 23. 7. 2002, č.j. 23 660/02-23

	ŠVP		
Ročník	1.	2.	3.
Všeobecně vzdělávací předměty			
Český jazyk a literatura	1,5	2	2
Cizí jazyk	2/2,2	2/2,2	2/2,2
Občanská nauka	1,5	1	1
Matematika	2	2	2
Fyzika	2	1	-
Základy ekologie	1	-	-
Tělesná výchova	2	2	1
Chemie	1	-	-
Informatika	2/2,2	-	-
Celkem VVP	15	10	8
Odborné předměty			
Technická dokumentace	3	1	-
Ekonomika	-	-	2
Strojírenská technologie	2	2	-
Strojnictví	2	-	1,5
Technologie	3	2	3
Programování CNC strojů	-	1,5	-
Odborný výcvik	6	15	15
Celkem OP	16	21,5	22,5
CELKEM	31	31,5	30,5

Za lomítkem je počet hodin cvičení, kde se třída dělí na skupiny dle příslušných předpisů.

69-51-H/01 Kadeřník (KA) - tříletý učební obor

1. ročník se bude vzdělávat podle ŠVP Kadeřník platného od 1. 9. 2009

69-51-H/001 Kadeřník (KA)

2.,3. ročník se bude vzdělávat podle učebních osnov schválených MŠMT ČR dne 3. 7. 1998, č. j. 22 175/98-23

	ŠVP		
Ročník	1.	2.	3.
Všeobecně vzdělávací předměty			
Český jazyk a literatura	2	2	2
Cizí jazyk	2/2,2	2/2,2	2/2,2
Občanská nauka	1	1	1
Matematika	2	1	1
Fyzika	1	-	-
Chemie	2	1	-
Celkem VVP	10	7	6
Odborné předměty			
Psychologie a společenská výchova	-	1	1
Informatika	1/1,1	-	-
Základy ekologie	1	-	-
Tělesná výchova	2	1	1
Ekonomika	-	-	2
Technologie	3	2,5	3,5
Materiály	2	1	1,5
Zdravověda	-	1	-
Výtvarná výchova	1/1,1	1	1
Celkem OP	10	7,5	9,5
Odborný výcvik	12	17,5	17,5
CELKEM	32	33	33

Za lomítkem je počet hodin cvičení, kde se třída dělí na skupiny dle příslušných předpisů.

34-57-H/001 Knihař (KN) - tříletý učební obor
Schválení MŠMT ČR dne 14. 7. 1999, č.j. 23 307992-23

Ročník	1.	2.	3.
Všeobecně vzdělávací předměty			
Český jazyk a literatura	2	2	2
Cizí jazyk	2	2	2
Práce s počítačem	1	-	-
Občanská nauka	1	1	1
Matematika	2	2	2
Fyzika	1	1	1
Základy ekologie	1	-	-
Chemie	2	1	-
Tělesná výchova	1	1	1
Celkem VVP	13	10	9
Odborné předměty			
Ekonomika	-	-	2
Odborné kreslení	1	1	-
Polygrafické materiály	1	1	-
Všeobecná polygrafie	-	2	1
Technologie	3	2	3
Celkem OP	5	6	7
Odborný výcvik	15	17,5	17,5
CELKEM	33	33,5	32,5

Dodatek č. 1 k Plánu výchovně vzdělávací práce na školní rok 2009/2010

Od 1. 10. 2010 se z důvodu odchodu Mgr. Ivany Eliášové mění úvazky učitelů takto:

Technické obory	úvazek hodin	předměty	hodiny	
Ing. Jaroslav Novák ředitel	2	Elektronika	2	
Ing. Miroslav Martinec ZŘTV	6	Elektronika	6	
Ing. Jana Božáková třídní 1. ME	21	Základy elektrotech.	10	
		Číslicová technika	5	
		Materiály a techn.	3	
		Fyzika	1	
		Tech. dok. CAD	2	N
Mgr. František Bůžek třídní 4. SE komise přír. předm.	21	Matematika	13	
		Chemie	8	
Mgr. Ladislava Csillagová Třídní 4. KO	22	Český jazyk a lit.	14	
		Občanská nauka	6	
		Literární seminář	2	
Anna Dajčarová třídní 3. KM, 3. KO komise oboru kosmetička	22	Kosmetika	14	
		Zdravověda	4	
		Materiály	4	
Mgr. Martina Fidlerová komise oboru kadeřnice vých. poradkyně	22,5	Výtvarná výchova	1	
		Zdravověda	3	
		Materiály	2	
		Psych a sp. vých.	2	
		Občanská nauka	7,5	
		Dějepis	2	

		Výchovné porad.	3
		Společenská výchova	2
Mgr. Petra Holánková komise ČJ	22,5	Český jazyk a lit.	19,5
		Etická výchova	3
Ing. Jan Hradil komise ek. předmětů	12	Ekonomika	9
		Technologie	3
Mgr. Naděžda Jánešová třídní 2. ME komise TV	23	Tělesná výchova	19
		Občanská nauka	2
		Základy spol. věd	2
Bc. Jana Janoušková třídní 1. KM	21	Anglický jazyk	21
Bc. Jindřich Král ved. učitel odl. prac. komise odb. předm. elektro třídní 2. SE	16	Prvky ŘS	9
		Řídící systémy	5
		Elektrotechnologie	2
Mgr. Tomáš Krisl třídní 1. SE	21	Matematika	17
		Fyzika	4
Ing. Josef Langer třídní 4. ME	21	Výpočetní technika	5
		Automatizace	7
		Elektron. poč. SW	4
		Mikroproces. tech.	3
		Číslicová tech.	2
Ing. Miloš Langer třídní 3. SE	21	Výpočetní technika	10
		Informatika	2
		Elektron.poč. SW	3
		Práce s PC	6
Bc. Jiří Mann preventista soc. pat. jevů	21	Anglický jazyk	21
Bc. Tereza Mannová třídní 3. KA	21	Anglický jazyk	21
Mgr. Marcela Martincová	4	Matematika	4
Mgr. Dana Minářová Třídní 2.KM	21	Chemie	15
		Zdravověda	6

Bc. Jana Podolánová třídní 1. KN, 2.KN, 3. KN komise oboru knihař	21	Technologie	8	
		Polygr. mater.	2	
		Všeob. polygrafie	3	
		Odborné kreslení	2	
		Ekonomika	2	
		Základy ekologie	4	
Vladimír Provazník třídní 1. NS metodik ICT	21	Elektrotech. měření	5	
		Elektrická měření	3	
		Informatika	5	
		Úvod do dig.světa	2	N
		Metodik ICT	5	
Mgr. Andrea Reindlová	21	Německý jazyk	17	
		Anglický jazyk	4	
Bc. Pavel Richter třídní 2. NS	21	Tělesná výchova	20	
		Základy ekologie	1	
Ing. Olga Smrčková	12	Technická dok.	3	
		Ekonomika	9	
Mgr. Bc. Martina Stejskalová třídní 4. KM	21	Německý jazyk	11	
		Dějepis	3	
		Estet.a výt.výchova	3	
		Výtvarná výchova	4	
Ing. Jan Schöpp třídní 3. ME	21	Základy elektrotech.	1	
		CAD	2	N
		Automatizace	1	
		Silnoproudá el.	2	
		Elektrická měření	5	
		Elektrotech. měř.	7	
		Řídící systémy	3	
Mgr. Lenka Schöppová komise předm. ON, Etika	23	Český jazyk a lit.	16	
		Občanská nauka	4	
		Literární sem.	2	N
		Etická výchova	1	N

Ing. Václav Šebrle	10	Elektronika	6	
		Elektrtech. měření	2	
		Elektrická měření	2	
Ing. Vladimír Šilar třídní 3. NS komise strojních oborů	21	Mechanika	2	
		Technická dok.	6	
		Technologie	5	
		Strojíren. tech.	4	
		Progr. CNC strojů	2,5	
		Strojnictví	1,5	
Mgr. Jiřina Vaňková třídní 2. KA	21	Matematika	17	
		Fyzika	4	
Bc. Markéta Záplatová třídní 1. KA	11	Technologie	8,5	
		Materiály	2,5	
Ing. Ivan Zpěvák	14	Matematika	2	
		Fyzika	9	
		Strojnictví	2	
		Základy stroj.	1	N
Vlastimil Jureček	4	Práce s PC	4	
Miriam Mitvalská dohoda o prac. činnosti	2	Materiály	2	
Mgr. Pavlína Šemberová dohoda o plac. činnosti	2	Český jazyk a lit.	2	
Učitelé OV	21	Elektrotech. měř.	2	
		Elektrická měření	1	
		Výp. tech. HW	4	
		Prvky řídicích syst.	2	
Učitelé PV	24	Praxe	21	

Celkem

632 hodin

z toho 10 h nepovinných předmětů

3 h výchovné poradenství

11 h nadúvazky

5 h metodik ICT

V Lanškrouně dne 24. 9. 2009

Ing. Jaroslav Novák
ředitel školy

Rozdělovník:

Ředitel školy

ZŘTV

ZŘPV

ZŘEK

Ved. vychovatel

Vedoucí odloučeného pracoviště

p. Jureček

Bc. Tomanová

p. Hajnovičová

SOŠLA/1573/2009

A 1.6b

A20/2021

