

# **Školní vzdělávací program**

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště  
Lanškroun

## **Domov mládeže**

SOŠ  
SOU  
LANŠKROUN

## Obsah

1. Identifikační údaje .....	4
2. Charakteristika školského zařízení.....	5
3. Charakteristika vzdělávacího programu.....	7
4. Výchovný program domova mládeže .....	11
5. Hodnocení žáků a autoevaluace domova mládeže.....	12
6. Příloha – osnovy volnočasových zájmových aktivit.....	13

## 1. Identifikační údaje

**Předkladatel:**

**název školy** Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Lanškroun  
**REDIZO** 600171833  
**IČ** 15028216  
**adresa školy** Kollárova 445, 563 01 Lanškroun  
**ředitel** Ing. Jaroslav Novák  
**kontakty** Ing. Jaroslav Novák  
**telefon** 465321081  
**e-mail** info@spslan.cz  
**www** www.spslan.cz  
**fax** 465321082

**Název ŠVP** Domov mládeže  
**Platnost ŠVP** Od 1.9. 2009  
**Datum vydání** 1. září 2009  
**Číslo jednací** Příkaz ředitele 2009  
**Skartační znak** A45

**Zřizovatel:** Pardubický kraj  
**adresa zřizovatele:** Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice

**Podpis ředitele školy:**

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

pro mimoškolní vzdělávání a výchovu žáků ubytovaných  
v Domově mládeže  
Střední odborné školy a Středního odborného učiliště Lanškroun

Kontakt : Domov mládeže Střední odborné školy a Středního  
odborného učiliště , Krátká 310 , tel. 465 321 080

## Kapitola I.

### Charakteristika školského zařízení

1. Působnost , organizace a základní podmínky
  - 1.1. Domov mládeže je školským zařízením Střední odborné školy a Středního odborného učiliště Lanškroun
  - 1.2. Domov mládeže poskytuje žákům střední odborné školy a středního odborného učiliště ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na činnost školy. Vytváří žákům podmínky pro seberealizaci v oblastech volnočasových aktivit a zájmů.
  - 1.3. DM poskytuje služby žákům SOŠ a SOU Lanškroun.
  - 1.4. Celková ubytovací kapacita domova mládeže je 120 lůžek.
  - 1.5. Ubytování žáci jsou rozděleni do základních výchovných jednotek  
Podmínky a rozdělení žáků do výchovných skupin na školní rok navrhuje vedoucí vychovatel DM , schvaluje – ředitel školy.
  - 1.6. Škola v rámci doplňkové činnosti , v době nepřítomnosti žáků (prázdniny, svátky, víkendy), poskytuje ubytování veřejnosti.
  
2. Prostorové a materiálně technické podmínky
  - 2.1. Prostorové a materiálně technické podmínky pro ubytování žáků.
    - 2.1.1. Ubytování ve dvoulůžkových a třílůžkových pokojích , společné sociální zařízení na podlažích, botníky ve vstupním vestibulu.
    - 2.1.2. Základní vybavení pokoje pro jednoho žáka : válenda s úložným prostorem, část šatní skříně, noční stolek, polička, lampička, pracovní místo u stolu ; žákům se dále poskytují klíče od pokojů ; chladničky v kancelářích vychovatelů na každém podlaží . V přízemí bloku A i v patře B jsou kuchyňky vybavené kuchyňskými elektrospotřebiči.

## **2.2. Prostorové a materiálně technické podmínky pro vzdělávání, výchovu a zájmové aktivity žáků.**

**2.2.1. V přízemí obou bloků jsou klubovny vybavené stoly a židlemi, televizorem, videorekordérem a DVD přehrávačem,**

**Dále jsou v objektu DM prostory pro zájmové volnočasové aktivity, místnost s PC a knihovna V objektu DM je sportovní areál se zařízením pro lehkou atletiku ( skok daleký, vysoký, běhy , vrh koulí ) ; míčové hry ( malou kopanou, házenou , basketbal, volejbal , nohejbal).**

## **2.3. Hygienické podmínky , bezpečnost a ochrana zdraví žáků.**

**2.3.1. Škola postupuje při zajišťování hygienických podmínek dle platných vyhlášek, norem a předpisů.**

**2.3.2. DM poskytuje úklid společných prostor a sociálních zařízení .**

**2.3.3. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s řádem domova mládeže, seznamování a proškolení s předpisy a zásadami BOZP a ochrany zdraví v DM na začátku ubytovacího období a vždy při činnostech, kdy je zvýšené riziko ohrožení a poškození zdraví a života člověka.**

## **2.4. Prostorové, materiálně technické a hygienické podmínky pro práci zaměstnanců.**

**2.4.1. Vychovatelé pracují ve vychovatelnách ,kde mají k dispozici pracovní stůl, počítač s internetem , telefon , sedací nábytek, váleudu a úložné prostory ( skříňe, poličky, stolky ).**

**2.4.2. Ostatní provozní pracovníci mají zajištěnou šatnu, úklidové místnosti pro materiál, dílnu i skladové prostory.**

**2.4.3. Hygienické zařízení pro zaměstnance tvoří samostatné sociální zařízení.**

**2.4.4. Informační systém pro pracovníky z jednotlivých pracovišť je řešen osobním kontaktem, telefony , informacemi na vývěsné tabuli ve vychovatelně č. 11 a ve vestibulu.**

## **3. Charakteristika žáků**

**3.1. V domově mládeže jsou ubytováni žáci Střední odborné školy a Středního odborného učiliště Lanškroun.**

## **4. Charakteristika pedagogických pracovníků domova mládeže.**

**4.1. Personální práce školy při obsazování funkcí vychovatelů domova mládeže se řídí platnými předpisy .Požadavky na odbornou kvalifikaci stanovuje školský zákon.**

**4.2. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí plánem DVPP školy.**

**4.3. Ve výchovném působení se práce vychovatelů zaměřuje na prevenci negativních jevů v chování žáků ve spolupráci s výchovnou poradkyní a preventistou školy .**

**4.4. Vychovatelé pracují s žáky v zájmových volnočasových oblastech a aktivitách.**

## Kapitola II.

### Charakteristika vzdělávacího programu

#### 1. Zaměření a podmínky vzdělávání a výchovy v domově mládeže

##### 1.1. Principy a cíle vzdělávání a výchovy

1.1.1. rovný a nediskriminační přístup

1.1.2. zohlednění vzdělávacích a výchovných potřeb žáka daných jeho kompetencemi osobnostním charakterem

1.1.3. vzájemná úcta, respekt, názorová snášlivost, úcta všech účastníků procesu, solidarita

1.1.4. svobodné šíření poznatků v souladu s obecnými cíli výchovy a vzdělávání

1.1.5. zdokonalování procesu výchovy v souladu s výsledky a vývojem vědy, výzkumu uplatňováním moderních pedagogických přístupů a metod

1.1.6. objektivní hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy žáků i hodnocení pedagogických pracovníků

1.1.7. vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání i výchovu a výsledky ( jednání, vystupování, úroveň komunikace, sebehodnocení ... )

#### 2. Priority výchovy a vzdělávání – profilace domova mládeže

Hlavní smysl , cíl a poslání domova mládeže je oblast výchovy osobnosti žáka v době mimo vyučování – jedná se o pedagogické ovlivňování volného času žáků (citlivé pedagogické vedení žáků k účelnému využívání volného času a to vhodnými specifickými prostředky, formami a metodami).

Hlavní úkoly výchovy mimo vyučování :

- relaxačně zdravotní – obnova sil, upevňování zdraví, změna druhu a charakteru činnosti, změna sociálního prostředí
- výchovně vzdělávací a sebevzdělávací – seberealizace a osobnostní rozvoj, prostor pro sebevýchovu
- sociální úkoly – společenské uplatnění, činnost, aktivita

##### 2.1. Předpoklady a prostředky pro realizaci priorit VVČ vychovatelem a sebehodnocení žákem

2.1.1. Dosažení klíčových kompetencí žáka :

- osobnostní a sociální výchova
- výchova demokratického občana
- výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech
- multikulturní výchova
- environmentální výchova
- mediální výchova

2.1.2. Přirozené a pozitivní prostředí

- dobrovolnost, spontánní aktivita, kladné pocity,
- samostatnost a samosprávnost

- seberealizace, sebepoznávání a motivace
  - zajímavost, pestrost, zájmovost, individuální i skupinové zájmy
  - odpočinkové a rekreační zaměření zájmové činnosti
- 2.1.3. Žák jako ústřední postava výchovy a vzdělávání**
- základní práva ze školského zákona a Úmluvy o právech dítěte (osobnost – psychické, fyzické, mentální zvláštnosti a právo na volný čas)
  - spolupráce , partnerství, dialog, respekt k potřebám a zájmům žáka
  - vyváženost uplatňování , plnění práv a povinností, zajištění vymahatelnosti práv a plnění povinností žáka
  - právo volby a vlastního rozhodnutí dle míry zralosti žáka, reálných možností a podmínek života na domově mládeže s podporou vychovatele
  - podíl žáka na organizaci a činnosti zařízení
  - specifické postavení plnoletého žáka – převzetí plné odpovědnosti za své chování , jednání...
  - objektivní hodnocení práce a činnosti žáka
- 2.1.4. Cílevědomost při vytváření výchovných skupin**
- složení výchovných skupin na neformálním principu,
  - stabilizace vychovatelů u jedné výchovné skupiny po dobu nejméně dvou let
  - výchovné skupiny volí své zástupce do domovní rady, která je poradním orgánem ředitele školy
- 2.1.5. Rozmísťování žáků pro kvalitní soužití a spolupráci**
- sdružování žáků s obdobnými profesními , osobními zájmy
  - zajištění podmínek integrace žáků
- 2.1.6. Využívání účinných forem a metod , vhodných prostředků**
- podpora aktivity, kreativity, samostatnosti, individualita, odpovědnost ...
  - vhodná pravidla, organizace života, personální zázemí, prostorové a materiálně technické podmínky

### **3. Klíčové kompetence a strategie výchovy na domově mládeže**

Výchovné strategie jsou zaměřeny na rozvíjení kompetencí žáka, formulují cíle, postupy, metody a formy práce, případné aktivity, příležitosti a pravidla.

#### **3.1. Kompetence k učení a sebezvzdělávání.**

##### **3.1.1. Žák**

- organizuje a řídí vlastní učení, schopnosti a hodnotí je, hledá a uplatňuje efektivní styl a režim učení , jednání a chování, využívání volného času
- vyhledává a hodnotí informace
- využívá vědomostí, dovedností a prohlubuje je
- chápe nutnost sebezvzdělání jako celoživotní proces

##### **3.1.2. Vychovatel**

- vede žáka k samostatnosti a hledání vlastního stylu učení
- motivuje žáka k učení, pomáhá zvládnout neúspěch
- vytváří pro žáka vhodné materiálně technické podmínky i vhodné klima k učení i relaxaci ve volném čase
- zabezpečuje průběžně spolupráci s rodiči žáka

### **3.2. Kompetence sociální a personální**

#### **3.2.1. Žák**

- zvládá a koriguje vlastní chování a jednání,
- zná a ovládá základy duševní hygieny
- umí - učí se řešit složité životní situace
- stanovuje si cíle dle svých schopností, zájmové orientace a životních podmínek
- je schopen adaptovat se na nové pracovní a životní podmínky, respektuje pravidla života ve společenství
- rozvíjí a upevňuje mezilidské vztahy, spolupracuje v týmu
- organizuje nebo se podílí na společných činnostech, přijímá odpovědnost za svoji práci i práci ostatních, přispívá k vytváření podnětné atmosféry

#### **3.2.2. Vychovatel**

- pomáhá žákovi odhalovat jeho silné a slabé stránky
- pravidelně hodnotí práci a výsledky žáka
- učí žáky práci a organizování společných činností, stanovuje přiměřené úkoly
- pomáhá žákovi informacemi v adaptaci na nové životní i pracovní podmínky

### **3.3. Kompetence komunikativní**

#### **3.3.1. Žák**

- rozvíjí a využívá své komunikativní dovednosti ve svém studiu, osobním, profesním i občanském životě
- rozumí informacím, správně je interpretuje a věcně argumentuje
- efektně a tvořivě využívá prostředků komunikace, pružně reaguje na rozvoj informačních technologií a využívá je ke studiu a rozvoji své osobnosti
- vyjadřuje se jasně, srozumitelně verbálním i písemným projevem
- rozvíjí komunikační dovednosti založené na vzájemné úctě, spolupráci, toleranci a vládnutých emocích

#### **3.3.2. Vychovatel**

- aktivně a cílevědomě vytváří prostor pro komunikaci mezi žákem a vychovatelem i žáky navzájem
- vede žáky k věcné diskuzi a argumentaci, tvoří prostor pro svobodné vyjádření a řešení, pro konstruktivní komunikaci
- předává žákovi veškeré informace potřebné pro jeho zdravý a aktivní život na domově mládeže

### **3.4. Kompetence k řešení problémů**

#### **3.4.1. Žák**

- vnímá a pochopí problém, objasní jeho podstatu a navrhuje řešení
- snaží se o samostatné řešení problémů, pružně reaguje na nové situace
- uplatňuje základní myšlenkové operace v pracovních i tvůrčích činnostech
- je otevřený k řešení problémů, navrhuje varianty řešení, zvažuje jejich přednosti, rizika i negativní důsledky

### **3.4.2. Vychovatel**

- vede žáka při uplatňování myšlenkových operací a postupů řešení problémů
- aktivně pomáhá žákovi v řešení situací a problémů v novém prostředí, motivuje žáka k získávání informací a ověřování jejich správnosti,
- podporuje tvořivost , pomáhá hodnotit rizika

## **3.5. Kompetence volného času**

### **3.5.1. Žák**

- uplatňuje zásady zdravého životního stylu, určuje priority svého volného času, odolává patologickým jevům
- rozšiřuje své individuální zájmy, talent a schopnosti

### **3.5.2. Vychovatel**

- vytváří podmínky pro účelné využití volného času v souladu se zájmy žáka
- vede žáka k tvořivé účasti na společné činnosti
- realizuje skupinový program sociální prevence , poskytuje informační servis
- rozšiřuje nabídku aktivit pro žáky, podporuje svobodu, samostatnost a aktivitu

## **3.6. Kompetence občanské**

### **3.6.1. Žák**

- stanovuje cíle osobních zájmů a potřeb v souladu se zájmy a potřebami společenskými , skupinovými
- je tolerantní, vstřícný, otevřený i kritický, respektuje různé postoje a názory člověka, uplatňuje zásady slušné komunikace a demokratické způsoby řešení
- hájí svá práva i práva jiných
- podílí se na tvorbě etických, kulturních, sociálních, duchovních, ekologických i ekonomických hodnot
- chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka, poskytuje účinnou první pomoc
- rozhoduje se tak, aby svým chováním a jednáním nepoškozoval sebe, jiné, přírodu, a hodnoty vytvořené člověkem

### **3.6.2. Vychovatel**

- vytváří demokratickou atmosféru
- motivuje žáky k diskuzi, rozvíjí schopnosti kritického a tvořivého myšlení a prezentace názorů, schopnosti kompromisu i obhajoby lidských práv a svobod
- vede žáka k dodržování pravidel, spravedlivě je hodnotí, vede žáky k úctě k zákonu, rozvíjí disciplinovanost, ochotu pomáhat, respektovat odlišnosti
- vede žáky k odpovědnému jednání, chování , komunikaci a také ke vzájemné úctě a pomoci

## Kapitola III.

### Výchovný program domova mládeže

#### 1. Charakteristika a účel výchovného programu

1.1. Výchovný program je rámcovým programem pro práci vychovatele a ostatních pedagogických pracovníků se žáky:

- stanovuje výchovné cíle pro vychovatele, stanovuje postupy, formy a metody působení vychovatele
- respektuje osobnostní a věkové zvláštnosti žáků
- je otevřeným programem
- je podkladem pro plánování činnosti vychovatele a výchovné skupiny na školní rok

#### 2. Obsah výchovného programu

2.1. cyklus adaptace – 1. ročníky ( poznávání )

2.2. cyklus osobního rozvoje – 2. a 3. ročníky ( prohlubování )

3.2. cyklus zrání 3. a 4. ročníky ( uplatňování )

#### 3. Podmínky a úkoly pro naplňování výchovného programu

3.1.1. Personální oblast

3.1.2. Předpoklady a kompetence vychovatele k realizaci výchovného programu

3.1.3. Kompetence odborné - pedagogické

3.1.4. Kompetence komunikativní – ve verbální i písemné podobě jsou vychovatelé schopni úspěšného jednání se žáky, rodiči, spolupracovníky

3.1.5. Kompetence organizační a řídicí -schopnost plánovat, organizovat a hodnotit činnosti, držovat řád a systém

3.1.6. Další vzdělávání pedagogických pracovníků: je zaměřeno na aktuální oblasti a témata dle nabídek institucí zajišťujících vzdělávání

3.1.7. Vedení vychovatelů ke změně forem a metod práce

3.1.8. Získávání externích pracovníků pro zájmové činnosti

#### 3.1. V oblasti materiálně technického rozvoje

3.1.2. průběžně udržovat a doplňovat stav vybavení a zařízení DM ( ložnic, sociálního, kulturního a společenského) s cílem zajistit účelné, estetické, hygienické a tím i výchovné prostředí pro žáky

## Kapitola IV.

### Hodnocení žáků a autoevaluace Domova mládeže SOŠ a SOU Lanškroun

#### 1. Pravidla hodnocení žáků

- telefonický kontakt s rodiči
- souhrnné informace pro zletilé žáky
- průběžné informace rodičům a zletilým žákům (výchovná opatření, dílčí zprávy a informace o žácích)

#### 1.2. Kritéria hodnocení :

- vychází ze zásad řádu domova mládeže

#### 2. Autoevaluace domova mládeže

##### 2.1. Oblasti a cíle autoevaluace

- podmínky - stav ubytování, služby žákům, organizace a pravidla, materiálně technické podmínky
- průběh výchovy – obsah, formy , metody – podíl žáků na činnosti a rozhodování
- zapojení žáků do organizování života na DM
- spolupráce s rodiči – informace a zpětná vazba
- řízení DM – plánování , organizování, řízení , kontrola, personální podmínky, dodržování pokynů a postupů, materiálně technické podmínky, další vzdělávání pedagogických pracovníků

##### 2.2. Časové rozvržení evaluačních činností –

- dotazníkové šetření - 1 x za 3 roky
- dílčí šetření , ankety zaměřené na problémové oblasti – příležitostně

##### 2.3. Zdroje evaluace

- vnitřní - dotazníková šetření, ankety, analýzy, pracovní hodnocení úseku, oblastí ,výchovná opatření , mimořádné události
- vnější - inspekční zprávy
- náměty, připomínky a stížnosti rodičů, škol, zřizovatele
- názory širší veřejnosti , publicita

## Příloha

### Osnovy volnočasových aktivit

1. **míčové hry a badminton**
2. **ruční práce**
3. **střelba ze vzduchovky**
4. **akvaristika**

#### Osnova činnosti volnočasových aktivit **míčové hry a badminton** /odběhá, basketbal, vybíhá, fotbal a badminton/

1. Zodpovědné osoby: dle rozhodnutí vedoucího vychovatele
2. Zajištění BOZP: všichni žáci budou prokazatelně předem proškoleni o způsobu přesunu, chování a činnosti při daných volnočasových aktivitách  
- proškolení odpovědných pracovníků
3. Místo a čas konání: dle počasí a možností školy ve Sportovní hale SOŠ a SOU Lanškroun nebo ve sportovním areálu DM
4. Materiální zabezpečení: sportovní pomůcky ze skladu Sportovní haly SOŠ a SOU Lanškroun a DM
5. Minimální účast: ve Sportovní hale SOŠ a SOU Lanškroun - 10 žáků  
- ve sportovním areálu DM - 2 žáci

#### Osnova činnosti volnočasové aktivity **střelba ze vzduchovky**

1. Zodpovědné osoby: dle rozhodnutí vedoucího vychovatele
2. Zajištění BOZP: všichni žáci budou prokazatelně předem proškoleni o chování a činnosti při dané volnočasové aktivitě  
- proškolení odpovědných pracovníků
3. Místo a čas konání: sportovní areál DM  
- dle určení zodpovědné osoby
4. Materiální zabezpečení: z prostředků DM
5. Minimální účast: 5 žáků

## Osnova činnosti volnočasové aktivity **akvaristika**

1. Zodpovědné osoby: dle rozhodnutí vedoucího vychovatele
2. Zajištění BOZP: všichni žáci budou prokazatelně předem proškoleni o chování a činnosti při dané volnočasové aktivitě  
- proškolení odpovědných pracovníků
3. Místo a čas konání: prostory DM  
- dle určení zodpovědné osoby
4. Materiální zabezpečení: z prostředků DM
5. Minimální účast: dle určení zodpovědné osoby

## Osnova činnosti volnočasových aktivit **ruční práce**

1. Zodpovědné osoby: dle rozhodnutí vedoucího vychovatele
2. Zajištění BOZP: všichni žáci budou prokazatelně předem proškoleni o chování a činnosti při dané volnočasové aktivitě  
- proškolení odpovědných pracovníků
3. Místo a čas konání: prostory DM  
- dle určení zodpovědné osoby
4. Materiální zabezpečení: z prostředků DM a žáků
5. Minimální účast: 2 žáci