

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Lanškroun

SOŠLA/591/2021
poč. listů 76 A 1.2 A5/2028

PLÁN VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

pro školní rok 2021/2022

V Lanškrouně dne 1. září 2021

Ing. Jaroslav Novák
ředitel SOŠ a SOU Lanškroun

Obsah

I.	Hlavní úkoly SOŠ a SOU Lanškroun ve výchově a vzdělávání ve školním roce 2021/2022	3
II.	Organizace výchovně vzdělávací práce	6
III.	Organizace školního roku 2021/2022	14
IV.	Maturitní zkouška ve školním roce 2021/2022	17
V.	Řízení školy	19
VI.	Plán kontrolní a hospitační činnosti	22
VII.	Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků	25
VIII.	Školní poradenské pracoviště	27
IX.	Minimální preventivní program	32
X.	Plány práce předmětových komisí	52
XI.	Poradní sbor ředitele	59
XII.	Spolek rodičů a přátel školy	60
XIII.	Žákovská samospráva	60
XIV.	Plán exkurzí a tematických zájezdů	62
XV.	Soutěže a akce pro žáky	64
XVI.	Ročníkové práce	64
XVII.	Plán výchovné práce na DM	65
XVIII.	Mezinárodní spolupráce	66
XIX.	Rekvalifikace pracovníků, dálkové studium	66
XX.	Určení přímé pedagogické činnosti	76
Přílohy:		
1.	Studijní plány pro školní rok 2021/2022	67
2.	Seznamy žáků k 15. 9. 2021	77

I. Hlavní úkoly SOŠ a SOU Lanškroun ve výchově a vzdělávání ve školním roce 2021/2022

Dlouhodobé cíle

- Kvalitní odbornost v technických nebo službových oborech.
- Schopnost komunikovat a pracovat v kolektivu a uplatnit se v praxi.
- Aktivní znalost jednoho cizího jazyka.

Výchovné a vzdělávací cíle

- Jednotnost a důslednost ve výchově a požadavcích na žáky, sledovat dodržování školního řádu vždy a u všech žáků.
- Vytvářet v žácích větší pocit sounáležitosti se školou a vést je k zájmu podílet se na práci školy.
- Vést žáky k samostatnosti a zodpovědnosti za výsledky své práce.
- Dodržovat platnou a schválenou učební dokumentaci.
- Volit moderní funkční vyučovací metody s využitím výpočetní techniky, internetu, interaktivních tabulí ...
- Motivovat nadané žáky v jednotlivých předmětech (soutěže, SOČ, olympiády atd.),
- Všichni pedagogičtí pracovníci by měli být pro žáky přirozenou osobní i profesní autoritou.
- Vést úplnou, kvalitní a časově odpovídající povinnou dokumentaci.
- Zkvalitnit práci předmětových a metodických komisí. Zvyšovat odpovědnost vedoucích učitelů předmětových a metodických komisí za jejich činnost.
- Koordinovat učivo ke zlepšení mezipředmětových vztahů. Především návaznost praktického a teoretického vyučování.
- Sbližovat nároky jednotlivých učitelů teoretického vyučování.
- Sbližovat nároky jednotlivých učitelů odborného výcviku.
- Zachovat zdravou náročnost a objektivitu hodnocení.
- Prohlubovat spolupráci učitelů odborného výcviku a vedení školy s pracovníky smluvních pracovišť odborného výcviku, zejména s instruktory žáků. Dbát o to, aby instruktoři měli alespoň minimální pedagogické znalosti.
- I nadále začleňovat do výuky environmentální výchovu, téma ochrany člověka za mimořádných situací, problematiku zdravého životního stylu, znalosti a dovednosti související s uplatňováním žáků ve světě práce a finanční gramotnost.
- Nadále zkvalitňovat práci třídních učitelů, dbát na úplnost a správnost dokumentace třídního učitele, na dodržování naplně třídnických hodin stanovených rozvrhem. Zaměřit třídnické hodiny na aktuální témata své třídy (chování, absence, drogy, soutěže, prezentační akce školy ...).
- Podpořit adaptaci žáků 1. ročníků na vzdělávací systém školy (adaptační pobyty).
- Vést žáky k udržování pořádku a ochraně školního majetku a hospodárnosti.
- Aktivně posilovat prestiž školy a potlačovat projevy poškozování jejího jména.
- Propagovat činnost školy a prezentovat její výsledky (webové stránky, regionální tisk, nástěnky...).
- Vést žáky ke snižování neopodstatněné absence při vyučování.
- Významně omezit počet nehodnocených žáků za pololetí.

- Žák, který přijde poprvé do školy po absenci, může být omluven z neznalosti učiva probíraného pouze v jeho nepřítomnosti, nikoliv z učiva dříve probíraného.
- Snažit se dosáhnout otevřené, klidné a sdílné atmosféry ve škole, budované na partnerských vztazích mezi pedagogickými pracovníky a žáky, na toleranci, vzájemné úctě a pocitu zodpovědnosti.
- Řídící a kontrolní činnost orientovat na celkový průběh výchovně vzdělávací činnosti a z ní důsledně vyvozovat závěry a opatření.

Teoretické vyučování - technické a službové obory

- Dodržovat základní povinnosti učitele.
- Zvýšit efektivitu vyučování, předcházet nejčastějším problémům s chováním a motivací žáků.
- Jednotnost a důslednost při řešení kázeňských problémů, nepřehlížet nedostatky v chování žáků.
- Dodržovat všechny své povinnosti hlavně dodržování dohledů, včasné nástupy na hodiny.
- Dodržet počet odučených hodin daných školními vzdělávacími programy.
- Zvýšit úsilí třídních učitelů při řešení problémových situací žáků v prospěchu a docházce s cílem snížit absenci a zlepšit prospěch.
- Zlepšit spolupráci mezi úseky a vzájemnou komunikaci učitelů především s učiteli praxe a odborného výcviku.
- Zvyšovat úroveň odborných znalostí učitelů v návaznosti na odborné kursy a školení a vést je ke stálému zlepšování pedagogické praxe (DVPP – další vzdělávání pedagogických pracovníků).
- Zvýšit úroveň spolupráce vyučujících a výchovného poradce a metodika sociálně patologických jevů.
- Vytvářet příznivé školní prostředí ke zmírnění společensky negativních jevů.
- Zařazovat do výuky metody aktivního učení směřující k tomu, aby si žáci vytvářeli své vlastní úsudky, učili se komunikovat, řešit problémy, kooperovat.
- Zavádět do učebního procesu metody vlastního hodnocení.
- Využívat výpočetní techniku a multimediální prostředky při výuce a to nejen v odborných předmětech, ale i v předmětech všeobecně vzdělávacích (matematika, fyzika, český jazyk,..) a při výuce cizích jazyků.
- Zlepšovat kvalitu výuky za použití informační a komunikační techniky.
- V předmětu fyzika zařazovat laboratorní cvičení a využívat k ověření probrané látky demonstrační pokusy při využití multimediální techniky.
- Ve výuce cizích jazyků zařazovat odborná témata související s daným oborem.
- V odborných předmětech zvýšit důraz na samostatné myšlení žáků, více využívat odborných prací, projektů a referátů tvořených žáky za použití internetu, školní knihovny a vhodné literatury.
- Věnovat zvýšenou pozornost žákům tříletých oborů jak po stránce výchovné, tak i po stránce vědomostí.
- Zaměřit se na nábor žáků z devátých tříd do technických a službových učebních oborů.
- Zvyšovat estetický vzhled učeben.
- Pracovat podle ŠVP pro obory Mechanik elektrotechnik, Nástrojař, Kosmetička, Kadeřník, Mechanik elektronických zařízení a Knihař pro ruční zpracování.
- Zvyšování profesionality a zlepšování pracovních podmínek pracovníků.
- Zaměřit se na realizaci státních a profilových maturit.

Odborný výcvik

- Hlavním cílem odborného výcviku je naplnit školní vzdělávací plán.
- Zvýšit názornost výuky lepším využíváním výpočetní techniky, audiovizuálních a multimediálních pomůcek a realizací digitálních učebních materiálů.
- Dbát na to, aby žáci v co největší míře používali základní technickou dokumentaci svého oboru a seznamovali se i s náročnější dokumentací.
- Realizovat exkurze a odborný výcvik ve firmách, tím seznámit žáky s technologickým procesem, způsoby práce, organizací práce a výrobním zařízením přímo v provozech podniků a organizací.
- Umožnit žákům oborů Mechanik mechatronik složit zkoušky dle § 5 vyhl. 50/78 Sb. ve spolupráci s Elektrotechnickým svazem českým a Akademií řemesel, Hospodářské komory ČR.
- Organizovat závěrečné zkoušky oboru Nástrojař, Kadeřník a Knihař dle Jednotného zadání závěrečné zkoušky (JZZZ).
- Dbát na zlepšování spolupráce mezi úseky PV a TV s cílem důslednějšího spojení teorie s praxí. V tomto smyslu více využívat společných odborných učeben výpočetní techniky, mechatroniky a číslicové techniky.
- Nad rámec hlavní činnosti, tj. výuka žáků, rozvíjet s podniky Lanškrounska užší spolupráci při zavádění odborné produktivní práce v hodinách odborného výcviku.
- Programově zvyšovat úroveň odborných znalostí učitelů odborného výcviku u technických a službových oborů v návaznosti na odborné kurzy, školení a celoživotní vzdělávání či studium na vysoké škole, vést je ke stálému zlepšování jejich pedagogické praxe.
- Dále rozvíjet pedagogickou tvořivost učitelů OV v přípravě na výuku a tyto práce více směřovat na praktické využití v oboru.
- Ve spolupráci se vzdělávacími agenturami umožnit žákům v průběhu studia rozšířit vzdělání o získání Certifikátů pro rozšířené dovednosti v daných oborech.
- Zabezpečit účast nejlepších žáků školy alespoň v jedné celostátní soutěži pro obor Mechanik elektrotechnik, Nástrojař,
- Zaměřit se na nábor žáků z devátých a osmých tříd do technických učebních oborů. Prezentovat praktické ukázky při náborových akcích i mimo okres.
- Systematicky působit na žáky s cílem zlepšit jejich vystupování, mezilidské vztahy a vštípit jim základní lidské hodnoty. Dbát na rozvoj jejich samostatnosti a přirozené aktivity při současném respektování jejich osobností a zájmů, které je třeba rozvíjet popř. rozšiřovat.

Domov mládeže

- Zajistit nabídku volnočasové aktivity pro ubytované žáky dle podmínek DM a školy.
- Zvýšit počet žáků, kteří se pravidelně zapojují do zájmové činnosti.
- Zajistit využití tělocvičny a knihovny na DM ke studijním účelům.
- Motivování žáků k dosažení lepších studijních výsledků.

II. Organizace výchovně vzdělávací práce

Přehled vyučovaných oborů

26-41-L/01 Název ŠVP	Mechanik elektrotechnik + 26-51-H/01 Elektrikář Mechatronik	1. r.
26-41-L/01 Název ŠVP	Mechanik elektrotechnik Mechatronik	2., 3. r.
26-41-L/01 Název ŠVP	Mechanik elektrotechnik Mechatronik, plastikář	4. r.
69-41-L/01 Název ŠVP	Kosmetické služby Kosmetička	1., 2., 3. , 4. r.
23-52-H/01 Název ŠVP	Nástrojař Nástrojař	1., 2., 3. r.
26-52-H/01 Název ŠVP	Elektromechanik pro zařízení a přístroje Mechanik elektronických zařízení	3. r
34-57-H/01 Název ŠVP	Knihář Knihář pro ruční zpracování	1., 2., 3. r.
69-51-H/01 Název ŠVP	Kadeřník Kadeřník	1., 2., 3. r.
26-51-H/01 Název ŠVP	Elektrikář Elektrikář	1., 2. r.

Rozdělení tříd, třídní učitelé, učitelé OV a PV a vychovatelé

1. ME 15	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 4 skupina č. 5	Mgr. Jiří Mann Petr Gefing Jan Minář Mgr. Hynek Otava + Jan Minář Bc. Vítězslav Janda + Vladimír Mazák
2. ME 8	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 6	Mgr. Marcela Martincová Petr Gefing Josef Němec Josef Němec
3. ME 4	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 7	Mgr. Bc. Martina Stejskalová Petr Gefing Mgr. Hynek Otava Mgr. Hynek Otava
4. ME 8	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 8	Mgr. Gabriela Kubištová Petr Gefing Josef Němec Josef Němec
1. EL 9	tř. učitelka tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 1	Mgr. Jana Podolánová --- Mgr. Hynek Otava Mgr. Hynek Otava
2. EL 7	tř. učitelka tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 2	Mgr. Jana Janoušková --- Jiří Kulaxidis Jiří Kulaxidis
3. MZ 4	tř. učitelka tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 3	Mgr. Jana Podolánová --- Jiří Kulaxidis Jiří Kulaxidis
1. NS 11	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 9	Mgr. Pavel Richter Petr Gefing Vladimír Mazák Vladimír Mazák
2. NS 12	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 10	Ing. František Ulbrich Petr Gefing Jiří Kristek Jiří Kristek
3. NS 22	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 11 skup. č. 12 skup. č. 13	Mgr. Čestmír Nakládal Petr Gefing Vladimír Mazák Jiří Kristek Vladimír Mazák Vladimír Mazák – ve firmách

1. KN 14	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 14 skup. č. 15	Mgr. Jana Podolánová Zdenka Vaničková Barbora Gáborová Barbora Gáborová Šárka Prošková
2. KN 7	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 16	Mgr. Jana Janoušková Zdenka Vaničková Dana Faltejsková Dana Faltejsková
3. KN 12	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 17 skup. č. 18 skup. č. 19	Mgr. Jana Podolánová Zdenka Vaničková Barbora Gáborová Dana Faltejsková Barbora Gáborová Dana Faltejsková
1. KM 30	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 20 skup. č. 21	Mgr. Jiřina Vaňková Petr Gefing Jitka Dostálková Natálie Urbanová Jitka Dostálková
2. KM 18	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 22 č. 23	Mgr. Marcela Martinová Petr Gefing Mgr. Eva Dadáková Mgr. Eva Dadáková Adéla Vernerová, Dis.
3. KM 19	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 24 skup. č. 25	Mgr. Bc. Martina Stejskalová Petr Gefing Natálie Urbanová Adéla Vernerová, Dis. Natálie Urbanová
4. KM 15	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 26 skup. č. 27	Mgr. Gabriela Kubištová Petr Gefing Adéla Vernerová, Dis. Mgr. Eva Dadáková Adéla Vernerová, Dis.
1. KA 31	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 28 skup. č. 29	Mgr. Markéta Záplatová Zdenka Vaničková Mgr. Markéta Záplatová Mgr. Markéta Záplatová Radka Navrátilová
2. KB 16	tř. učitel tř. vychovatel Tř. učitelka OV skup. č. 30 skup. č. 31 skup. č. 32	Mgr. Hana Sýkorová Zdenka Vaničková Jana Šponarová Bc. Andrea Suchomelová Bc. Petra Vaňousová Jana Šponarová

2. KA 19	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 32	Mgr. Renata Richterová Tučková Zdenka Vaničková Bc. Petra Vaňousová Jana Šponarová
3. KA 28	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitelka OV skup. č. 33 č. 34 č. 35	Mgr. Dana Minářová Zdenka Vaničková Bc. Petra Vaňousová Bc. Andrea Suchomelová Bc. Petra Vaňousová Jana Šponarová
1. ZX 11	tř. učitel tř. učitel OV skup. č. 36	Bc. Milan Lédl Bc. Milan Lédl Bc. Milan Lédl
2. ZX 7	tř. učitel tř. učitel OV skup. č. 37	Bc. Milan Lédl Bc. Milan Lédl Bc. Milan Lédl
1. ZN 1	tř. učitel tř. uč. OV skup. č. 38	Ing. František Ulbrich Vladimír Mazák Vladimír Mazák
2. ZN 1	tř. učitel tř. uč. OV skup. č. 39	Mgr. Čestmír Nakládal Vladimír Mazák Vladimír Mazák
E3A 18	tř. učitel tř. učitel PV skup. č. 40 č. 41	Mgr. Pavlína Jandlová Mgr. Hynek Otava Mgr. Hynek Otava Bc. Milan Lédl
E4A 24	tř. učitel tř. učitel PV skup. č. 42 č. 43 č. 44	Ing. Ondřej Kropáček Bc. Milan Lédl Bc. Milan Lédl Josef Němec Mgr. Hynek Otava

Pedagogičtí pracovníci

Učitelé teoretického vyučování

Ing. Jaroslav Novák	-	ředitel, uč. OP
Ing. Miroslav Martinec	-	zástupce ředitele, uč. OP
Mgr. Eva Dadáková	-	uč. OP, část. úvazek
Mgr. Jana Janoušková	-	uč. VP, výchovný poradce
Bc. Jindřich Král	-	uč. OP, část. úvazek
Mgr. Gabriela Kubištová	-	uč. VP
Mgr. Jiří Mann	-	uč. VP, metodik prevence
Mgr. Marcela Martincová	-	uč. VP, koordinátorka ŠVP
Mgr. Dana Minářová	-	uč. VP
Mgr. Čestmír Nakládal	-	uč. VP, metodik Ict
Josef Němec	-	uč. OP, část. úvazek
Mgr. Jana Podolánová	-	uč. OP
Mgr. Pavel Richter	-	uč. VP
Mgr. Bc. Martina Stejskalová	-	uč. VP
Mgr. Hana Sýkorová	-	uč. VP, část. úvazek
Ing. František Ulbrich	-	uč. OP, část. úvazek
Bc. Michaela Válková	-	uč. OP
Mgr. Jiřina Vaňková	-	uč. VP
Mgr. Renata Richterová Tučková	-	uč. OP
Mgr. Markéta Záplatová	-	uč. OP, část. úvazek
Luděk Skalický	-	uč. OP, část. úvazek
Ing. Ivan Bednář	-	uč. OP, část. úvazek

Učitelé odborného výcviku a praktického vyučování

Bc. Vítězslav Janda	-	ved. učitel OV
Bc. Milan Lédl	-	ved. učitel OV
Mgr. Vlasta Tomanová	-	ved. učitelka OV
Mgr. Eva Dadáková	-	UOV – kosmetička, část. úvazek
Dana Faltejsková	-	UOV knihařka
Barbora Gáborová	-	UOV knihařka
Jiří Kristek	-	UOV strojní
Jiří Kulaxidis	-	UOV elektro
Vladimír Mazák	-	UOV strojní
Jan Minář	-	UOV elektro, část. úvazek
Radka Navrátilová	-	UOV kadeřnice,
Josef Němec	-	UOV, elektro, část. úvazek
Mgr. Hynek Otava	-	UOV elektro
Bc. Andrea Suchomelová	-	UOV kadeřnice
Bc. Petra Vaňousová	-	UOV kadeřnice
Adéla Vernerová, Dis.	-	UOV kosmetička, část. úvazek
Mgr. Markéta Záplatová	-	UOV kadeřnice, část. úvazek
Natálie Urbanová	-	UOV kosmetička, část. úvazek
Jitka Dostálková	-	UOV kosmetička, část. úvazek
Jana Šponarová	-	UOV kadeřnice, část. úvazek

Vychovatelé na domově mládeže

Bc. Jitka Drábková	-	vedoucí vychovatelka
Pavel Janků	-	vychovatel

Petr Gefing	-	vychovatel
Zdenka Vaníčková	-	vychovatelka
Externí učitelé, učitelé OV a PV		
Vladimír Provazník	-	uč. OP
Jan Minář	-	uč. OP
Koudelková Eva	-	uč. OP
Jiří Kristek	-	uč. OP

Úvazky učitelů

Technické obory	úvazek hodin	předměty	hodiny
Ing. Jaroslav Novák ředitel	3	Základy elektr.	3
Ing. Miroslav Martinec ZŘTV	7	Elektronika Elektronické zařízení	1 4
Mgr. Gabriela Kubištová Třídní 4.ME a 4.KM Pk – Vzdělávání a komunikace	21	Základy elektr. Český jazyk a lit. Zsv (On)	2 17 4
Mgr. Jana Janoušková Třídní 2.EL a 2.KN PK – Jazykové vzdělávání, vých. poradce	23	Anglický jazyk Výchovné porad.	20 3
Bc. Jindřich Král PK - Odborné vzdělávání - elektroobory	9	Mechatronika Mechanika	7 2
Mgr. Jiří Mann Třídní 1.ME preventista soc. pat. jevů	22	Anglický jazyk	22
Mgr. Marcela Martincová Třídní 2.KM a 2.ME koordinátorka ŠVP	22	Matematika Fyzika	18 4
Mgr. Dana Minářová Třídní 3.KA	21	Chemie Zdravověda	14 7
Mgr. Čestmír Nakládal Třídní 3.NS Metodik ICT	22	Infor. a kom. tech. Fyzika Číslicová technika Matematika Tělesná výchova	17 2 1 1 1
Mgr. Jana Podolánová Třídní 1.EL, 1.KN, 3.MZ, 3.KN PK - Ekonomická	22	Technologie Základy polygrafie Odborné kreslení Polygr. materiály Ekonomika Biologie a z. ek. Tělesná výchova	4 3 2 2,5 9 1,5 21
Mgr. Pavel Richter Třídní 1.NS	21	Tělesná výchova	21
Mgr. Bc. Martina Stejskalová Třídní 3.ME a 3.KM	24	Německý jazyk Dějepis Estet.a výt.výchova	10 4 8

		Ekonomika	2
Mgr. Hana Sýkorová	16	Český jazyk a lit.	16
Třídní 2.KB			
Mgr. Renata Richterová Tučková	21	Kosmetika	6
Třídní 1.KA		Technologie	3
PK - Vzdělávání pro zdraví		Zdravověda	3
		Biologie a z. ek.	5
		Občanská nauka	4
Mgr. Jiřina Vaňková	21	Matematika	15
Třídní 1.KM		Fyzika	6
PK – Přírodovědné vzdělávání			
Mgr. Markéta Záplatová	17	Technologie	8
Třídní 1.KA		Materiály	6
PK - Odborné vzdělávání – kadeřník		Psychologie	3
Bc. Michaela Válková	21	Techn. dokument.	3
		Elektrické měření	8
		Mater. a techn.	5
		Elektronika	2
		Elektronické zařízení	2
		Číslicová technika	1
Ing. František Ulbrich	20,5	Strojnictví	4,5
Třídní 2.NS		Strojíren. tech.	4
PK - Odborné vzdělávání – strojní obory		Technická dok.	5
		Technologie	7
Mgr. Vlasta Tomanová	4,5	Technologie	4,5
UOV			
Josef Němec	10	Výpočetní technika	6
		Automatizace	2
		Informatika	2
Luděk Skalický	7	Infor. a kom. tech.	7
Eva Koudelková	2	Infor. A kom. Tech.	2
Vladimír Provazník	5	Elektrické měření	4
		Infor. a kom. tech.	1
Ing. Ivan Bednář	12	Tech. d.(Vt)	0,5
		Elektronika	1,5
		Elektrické měření	1,5
		Elektronické zařízení	0,5
		Mat. a tech.	0,5
		Základy elektr.	5
		Informatika	1
		Mechatronika	0,5
		Elektr. Str. a př	0,5
		Rozvodná zařízení	0,5
Bc. Milan Lédl	2	Základy elektr.	1,5
		Elektronika	0,5
		Mechatronika	1
Mgr. Eva Dadáková	11	Občanská nauka	6
		Materiály	3
		Kosmetika	2

Jiří Kristek	2	Program. CNC strojů	1
Jan Minář	2	Elektr. str. a př	1
		Rozvodná zařízení	1

Celkem **391 hodin**
z toho 3 hodiny výchovné poradenství
11 h nadúvazkových

Úvazky učitelů OV a PV

Bc. Vítězslav Janda PK – garant za OV	3
Jiří Kristek	35
Bc. Milan Lédl	12 (4 armáda)
Vladimír Mazák PK – garant za OV	32,5
Jan Minář	3
Josef Němec	19,5 (2 armáda)
Mgr. Hynek Otava	29,5 (4 armáda)
Jiří Kulaxidis	30
Dana Faltejsková	34
Barbora Gáborová	32
Šárka Prošková	15
Radka Navrátilová	12
Bc. Andrea Suchomelová	34,5
Adéla Vernerová	35
Mgr. Eva Dadáková PK - Odborné vzdělávání - kosmetička	21
Bc. Petra Vaňousová	34,5
Mgr. Markéta Záplatová PK - Odborné vzdělávání – kadeřník	12
Natálie Urbanová	27

Jitka Dostálková
Jana Šponarová

6
34,5

Celkem **458 hodin**

III. Organizace školního roku 2021/2022

- | | | | | |
|---|------------------------------|----------------|------|--|
| 1. Zahájení školního roku | | 1. 9. 2021 | | |
| 2. Zahájení pravidelného vyučování | | 1. 9. 2021 | | |
| 1. pololetí | od 1. 9. 2021 | do 28. 1. 2021 | | |
| 2. pololetí | od 1. 2. 2022 | do 30. 6. 2022 | | |
| 3. Klasifikační porady: | | | | |
| 1. St | 10. 11. 2021 | od 14.00 h | Aula | |
| 2. Čt | 27. 1. 2022 | od 14.00 h | Aula | |
| 3. St | 6. 4. 2022 | od 14.00 h | Aula | |
| 4. Po | 27. 6. 2022 | od 14.00 h | Aula | |
| Závěrečné porady pro: | | | | |
| 4.ME | 27. 4. 2022 | od 14.00 h | Aula | |
| 4.KM | 27. 4. 2022 | od 14.00 h | Aula | |
| 3.NS | 26. 5. 2022 | od 14.00 h | Aula | |
| 3.KA | 26. 5. 2022 | od 14.00 h | Aula | |
| 3.MZ | 26. 5. 2022 | od 14.00 h | Aula | |
| 3.KN | 26. 5. 2022 | od 14.00 h | Aula | |
| 2.ZX | 26. 5. 2022 | od 14.00 h | Aula | |
| 4. Vydávání vysvědčení: | | | | |
| 1. pololetí | 31. 1. 2022 | | | |
| 2. pololetí | 30. 6. 2022 | | | |
| | | | | |
| 4.ME | 29. 4. 2022 | | | |
| 4.KM | 29. 4. 2022 | | | |
| 3.NS | 31. 5. 2022 | | | |
| 3.MZ | 31. 5. 2022 | | | |
| 2.ZX | 31. 5. 2022 | | | |
| 3.KN | 31. 5. 2022 | | | |
| 3.KA | 31. 5. 2022 | | | |
| 5. LVZ: | 6. – 11. 3. 2022 | | | |
| 6. Sportovní dny: | v době MZ | | | |
| 7. Přijímací řízení: | | | | |
| 1. termín | | | | |
| 2. termín | dle vyhlášení ředitele školy | | | |
| 8. Maturitní zkoušky: | 4.ME, 4.KM | | | |

Maturitní kalendář – jarní zkušební období

- | | | |
|-----------------------------|---|--|
| 1. 9. 2021 | - | nejzazší datum pro zveřejnění termínů konání MZ 2021 v jarním zkušebním období. Období konání stanoví MŠMT |
| 30. 9. 2021 | - | nejzazší termín pro zveřejnění školního seznamu min. 60 literárních děl |
| 3. 12. 2021 | - | uzávěrka podání přihlášek žáky řediteli školy |
| 15. 12. 2021 | - | uzávěrka podání přihlášek ředitelem školy do CZVV |
| 20. 12. 2021 | - | nejzazší datum, dokdy ředitel školy předá žákovi výpis přihlášky |
| 2. 4. – 10. 6. 2022 | - | maturitní zkoušky |
| 2. 4. – 15. 5. 2022 | - | blok didaktických testů a písemných prací společné části MZ podle jednotného zkušebního schématu (časový rozvrh se určí do 31. 12. 2021) |
| 2. 4. – 10. 6. 2022 | - | období konání praktických zkoušek profilové části MZ |
| do 15. 5. 2022 | - | výsledky didaktických testů |
| do 16. 5. 2022 | - | výpisy výsledků didaktických testů pro žáky |
| 16. 5. – 10. 6. 2022 | - | období ústních zkoušek společné a profilové části MZ (konkrétní termíny stanoví ředitel školy nejpozději 2 měsíce před jejich konáním) |
| do 14. 6. 2022 | - | uvolnění výsledků zkoušek školám pro tisk protokolů |

Ředitel školy na základě údajů zpřístupněných CZVV, bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který konal úspěšně obě části MZ, vysvědčení o maturitní zkoušce.

	4.ME	písemné	1.4. - 14. 5. 2022
		praktické	16. - 17. 5. 2022
		stud. volno	18. - 24. 5. 2022
		ústní	25. 5. - 26. 5. 2022
Předávání vysvědčení		Zámek	3. 6. 2022 ve 14.00 h
	4.KM	písemné	1. 4. - 15. 5. 2022
		praktické	16. - 17. 5. 2022
		stud. volno	23. - 27. 5. 2022
		ústní	30. 5. - 31. 5. 2022
Předávání vysvědčení		Zámek	3. 6. 2022 ve 14.00 h
9. Závěrečné zkoušky:	3. NS	písemné	1. 6. 2022
		praktické	2. - 3. 6. 2022
		vyhlášení zn.	9. 6. 2022
		stud.volno	6 - 9. 6. 2022
		ústní	10. 6. 2022
Předávání vysvědčení		Zámek	24. 6. 2022 ve 14.00 h
	3.MZ, 2.ZX	písemné	1. 6. 2022
		praktické	2. - 3. 6. 2022
		vyhlášení zn.	10. 6. 2022
		stud.volno	7. - 10. 6. 2022
		ústní	13. 6. 2022
Předávání vysvědčení		Zámek	24. 6. 2022 ve 14.00 h
	3. KN	písemné	1. 6. 2022
		praktické	2. - 3. 6. 2022
		vyhlášení zn.	13. 6. 2022

- | | | |
|--|----------------|--|
| | studijní volno | 8. - 13. 6. 2022 |
| | ústní | 14. 6. 2022 |
| Předávání vysvědčení | Zámek | 24. 6. 2022 ve 14.00 h |
| | 3. KA | |
| | písemné | 1. 6. 2022 |
| | praktické | 6. - 8. 6. 2022 |
| | vyhlášení zn. | 14. 6. 2022 |
| | studijní volno | 9. - 14. 6. 2022 |
| | ústní | 15. - 16. 6. 2022 |
| Předávání vysvědčení | Zámek | 24. 6. 2022 ve 14.00 h |
| 10. Opravné a podzimní maturitní zkoušky: | ústní: | -- |
| | písemné: | 1. - 2. 9. 2021 |
| | praktické: | -- |
| 11. Opravné závěrečné zkoušky: | | 1. 9. - 3. 9. 2021 |
| 12. Den prevence: | | listopad 2021
duben 2022 |
| 13. Prázdniny: | podzimní | 27. 10., 29. 10. 2021 |
| | vánoční | 23. 12. 2021 - 2. 1. 2022, vyučování začne 3. 1. 2022 |
| | pololetní | 4. 2. 2022 |
| | jarní | 28. 2. - 6. 3. 2022 |
| | velikonoční | 14. 4. 2022 |
| | hlavní | 1. 7. - 31. 8. 2022 |
| 14. Státní svátky: | | 28. 9. 2021
28. 10. 2021
17. 11. 2021
24.- 26. 12. 2021
1. 1. 2022
2. 4. 2022
1. 5. 2022
8. 5. 2022 |
| 15. Praxe: | | SOU 2. a 3. ročníky: 23. 5. - 3. 6. 2022 |
| 16. Den otevřených dveří: | | 15. 10. 2021, 26. 11. 2021, 27. 11. 2021
a 15. 1. 2022 |
| 17. Ředitelské volno: | | 27.9. 2021 |
| 18. Ples: | | |
| 19. Třídní schůzky: | | 12. 11. 2021 Sokolská ul.
8. 4. 2022 |
| 20. Školní výlety | | 13. - 24. 6. 2022 |

22. SRPDŠ:

IV. Maturitní zkouška

Model maturitní zkoušky pro školní rok 2021/22

Maturitní zkouška ve školním roce 2021/2022 se skládá ze dvou částí – **společné** (státní) a **profilové** (školní). Aby žák uspěl u maturity, musí úspěšně složit **povinné zkoušky obou těchto částí**.

Model maturitní zkoušky se opírá o platnou legislativu – tedy Školský zákon č. 561/2004 Sb. a vyhlášku č. 177/2009 Sb. ve znění pozdějších novel.

ROK	SPOLEČNÁ ČÁST	PROFILOVÁ ČÁST
2021	2 povinné zkoušky: 1. český jazyk a literatura 2. cizí jazyk nebo matematika	2–3 povinné zkoušky - stanovuje RVP/ ředitel školy
	max. 2 nepovinné zkoušky - z nabídky: cizí jazyk, matematika	max. 2 nepovinné zkoušky - nabídku stanovuje ředitel školy - ředitel školy může zařadit i výběrovou zkoušku Matematika +

Nabídku a počet předmětů profilové části maturitní zkoušky určuje ředitel školy dle platného RVP pro daný obor.

Společná část maturitní zkoušky

Povinné i nepovinné zkoušky jsou koncipovány v souladu s katalogy požadavků platnými pro školní rok 2021/2022.

Cizí jazyk u povinných i nepovinných zkoušek nabízí tyto jazyky: anglický, německý, španělský, francouzský a ruský. Žák nemůže konat nepovinnou zkoušku ze stejného jazyka, z jakého koná zkoušku povinnou. Při výběru cizího jazyka nehraje roli jeho hodinová dotace při studiu ani to, zda žák studoval daný jazyk jako první nebo druhý. Žák si může dokonce zvolit takový cizí jazyk, který se během studia na své škole neučil. Jedinou podmínkou je, že se tento jazyk na dané škole vyučuje.

Pokud žák **neuspěje u komplexní zkoušky** z českého jazyka a literatury nebo cizího jazyka, opakuje jen tu dílčí zkoušku/y, u které neuspěl. Není tedy nutné opakovat celou komplexní zkoušku.

Profilová část

Profilová část je plně v kompetenci ředitele školy.

Skládá se: ze 2 nebo 3 povinných zkoušek, z možnosti konat až 2 nepovinné zkoušky.

Profilové zkoušky se mohou konat formou:

písemnou, praktické zkoušky, ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí, maturitní práce s obhajobou před zkušební maturitní komisí.

Jedna zkouška může být rovněž **kombinací uvedených forem** (může se skládat z písemné části a z maturitní práce s obhajobou nebo z praktické zkoušky a ústní zkoušky).

Nabídku povinných i nepovinných zkoušek včetně formy, témat a termínů konání určí **ředitel školy podle rámcového a školního vzdělávacího programu**. Skladba i forma profilových zkoušek musí vycházet z **profilu daného studijního oboru**. Rozhodnutí o parametrech profilové části musí ředitel školy zveřejnit nejpozději **7 měsíců** před konáním první profilové zkoušky.

Počet povinných profilových zkoušek stanoví pro každý obor rámcový vzdělávací program (RVP).

Profilovou část vykoná žák úspěšně tehdy, když uspěje u všech jejích povinných zkoušek. V případě neúspěchu má žák právo na dvě opravné zkoušky z předmětu, z něhož neuspěl. Žák koná opravnou zkoušku vždy pouze z toho předmětu, z něhož neuspěl.

Vzhledem k tomu, že provedení a parametry profilové části maturitní zkoušky jsou plně v kompetenci konkrétních středních škol, bližší informace lze získat výhradně na příslušné střední škole.

Katalogy požadavků pro zkoušky společné části maturitní zkoušky konané v roce 2022

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy zveřejnilo **dne 29. 4. 2014** v souladu s ustanovením § 78a odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, katalogy požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky platné od školního roku 2015/2016 ze zkušebních předmětů matematika, anglický jazyk, německý jazyk, ruský jazyk, francouzský jazyk a španělský jazyk. **V souladu s těmito požadavky jsou koncipovány zkoušky a dílčí zkoušky společné části maturitní zkoušky konané po 1. lednu 2016.**

Katalog požadavků pro zkoušku z českého jazyka a literatury prošel aktualizací v roce 2016 a uvedené znění je platné pro zkoušku z českého jazyka a literatury konanou po 1. lednu 2018. Všechny katalogy jsou platné pro školní rok 2021/2022.

Katalogy vymezují očekávané vědomosti a dovednosti, které mohou být ověřovány v rámci společné části maturitní zkoušky a k jejichž získání směřuje výuka v předmětech, z nichž se podle školského zákona koná maturitní zkouška v oborech středního vzdělávání ukončených maturitní zkouškou. Součástí jednotlivých katalogů jsou příklady testových úloh a pro tzv. komplexní zkoušky (český jazyk a literatura, cizí jazyky) i příklady zadání písemné práce a pracovního listu pro ústní zkoušku.

Přihlašování žáků

Aby mohl žák maturitní zkoušku konat, musí se k ní nejprve přihlásit. Formulář přihlášky obdrží žák od ředitele školy. Přihlašování žáků pro jarní zkušební období bude v letošním školním roce ukončeno 3. prosince 2021.

Tento termín je závazný jak pro přihlášení ke zkoušce řádné, tak ke zkoušce opravné případně náhradní. Při přihlašování k opravné případně náhradní zkoušce nelze změnit předmět.

Nutno také připomenout, že žáci nynějších čtvrtých ročníků jsou povinni podat přihlášku k řádnému termínu v jarním zkušebním období školního roku 2021/2022.

Žáci, kteří žádají o přiznané uzpůsobení podmínek maturitní zkoušky, musí spolu s přihláškou odevzdat i platný posudek školského poradenského zařízení.

V. **Řízení školy**

Plán práce pedagogické rady ve školním roce 2021/2022

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | 10. 11. 2021
14.00 h
aula | <ul style="list-style-type: none">- hodnocení, klasifikace, chování a absence za 1. čtvrtletí- klasifikační řád – výchovná poradkyně- informace- diskuse |
| 2. | 17. 12. 2021
12.00 h
jídelna Střelnice | <ul style="list-style-type: none">- porada všech pracovníků + pozvání hosté- zhodnocení dění v roce 2021 vedením školy- diskuse |
| 3. | 27. 1. 2021
14.00 h
aula | <ul style="list-style-type: none">- klasifikace, chování a absence za 1. pololetí škol. roku- plnění výchovně vzdělávacího plánu- informace- diskuse |
| 4. | 6. 4. 2022
14.00 h
aula | <ul style="list-style-type: none">- hodnocení za 3. čtvrtletí- příprava maturit a závěrečných zkoušek- informace- diskuse |
| 5. | 27. 6. 2022
14.00 h
aula | <ul style="list-style-type: none">- klasifikace, chování, absence za 2. pololetí- informace- diskuse |

Třídní schůzky

řešeny individuálně

Ředitel školy

Porada vedení SOŠ a SOU	2x měsíčně sudé úterý v 8.30 h	Zúčastní se: ZŘTV, ZŘPV, ZŘ pro ek., ved učitelé TV, OV a PV, ved. TO, VV, dle potřeby přizvaní další pracovníci školy, předsedové ČMOS apod.
--------------------------------	---	---

Hlavní účel:

- operativní řízení školy a jednotlivých vedoucích organizačních jednotek
- identifikace problémů a přijetí rozhodnutí o způsobu řešení
- ŘŠ nebo jím pověřený pracovník pořizuje zápis z porady vedení, který obdrží do 3 dnů všichni účastníci porady

Zástupce ředitele pro TV	- Ing. Miroslav Martinec
Vedoucí vychovatel	- Bc. Jitka Drábková
Vedoucí učitelé OV a PV	- Bc. Milan Lédl, Bc. Vítězslav Janda, Mgr. Vlasta Tomanová

Porada úseku		Zúčastní se
Teoretické vyučování	každý sudý pátek – 7.20	učitelé včetně externistů
Praktické vyučování	TO – elektro sudý čtvrtek – 7.00	učitelé OV a PV – elektro techničtí pracovníci OV
	Obory služeb sudá středa	ved. uč. OV, učitelé OV techničtí pracovníci OV
	TO – kovo sudý čtvrtek – 7.00	učitelé OV – kovo určení techničtí pracovníci
Domov mládeže	poslední čtvrtek v měsíci	vychovatelé

Hlavní účel:

- předávání informací o dosažených výsledcích a dalších záměrech a úkolech
- řešení pedagogických a provozních problémů
- zjišťování postojů a názorů pedagogů
- motivace pedagogických pracovníků

ZŘ pro ekonomiku	- Eva Martincová
Vedoucí technik	- Zdeněk Mlček

Provozní porada ekonomického úseku	poslední středa v měsíci	pracovníci ekonomického úseku
---	--------------------------	-------------------------------

Provozní porada technického úseku	dle potřeby	pracovníci technického úseku
--	-------------	------------------------------

Hlavní účel:

- předání informací o dosažených výsledcích, dalších závěrech a úkolech
- řešení provozních problémů
- zjišťování postojů a názorů zaměstnanců
- motivace zaměstnanců

ZŘTV, ved. učitelé OV a PV, VV, ZŘ pro ekonomiku, VT pořizují podle potřeby z provozních porad zápisy, tyto předávají do 3 dnů řediteli školy.

Všichni vedoucí pracovníci školy jsou oprávněni svolat dle potřeby operativní porady

Hlavní účel:

- odstranění běžných, ale naléhavých pedagogických problémů a pracovních překážek
- koordinace s dalšími úseky
- příprava různých opatření a akcí
- zápis z operativní porady se zpravidla nepořizuje

VI. Plán kontrolní a hospitační činnosti

Kontrolní činnost

Všichni vedoucí pracovníci školy jsou povinni na svěřených úsecích kontrolovat zejména

- dodržování zákoníku práce
- dodržování školního řádu
- plnění úkolů vyplývajících z výchovně vzdělávacího plánu
- stav BOZP a PO

Hospitační činnost

Hospitační činnost provádějí určené pedagogičtí pracovníci dle uvedeného plánu. Na základě hospitačních zjištění a pohospitačního pohovoru se pořizuje „Zápis o hospitaci“. Zápisy se zakládají v sekretariátu ředitele.

Ředitel školy

Kontrolní činnost

- úroveň pedagogické a výchovné práce
- práce výchovných poradců, protidrogová prevence
- práce environmentálního aktivisty
- sledování ekonomických ukazatelů (vedení účetnictví, čerpání ONIV, čerpání účelově přidělených prostředků, čerpání FRIM, čerpání FKSP, uzavírání hospodářských smluv apod.)
- sledování investiční výstavby, údržby a rekonstrukcí
- plnění úkolů CO
- doplňková činnost
- kontrola provozu sportovní haly
- provoz školní jídelny

Výsledky kontrol jsou projednávány na poradách vedení SOŠ a SOU Lanškroun

Hospitace	Cíle hospitace
1 hospitace v kalendářním měsíci	<ul style="list-style-type: none">• činnost učitele, činnost žáků• didaktika, využití audiovizuální techniky, e-learning• metodická pomoc začínajícím učitelům• poznání psychosociálního klimatu tříd
	Závěry

	<ul style="list-style-type: none">• pohospitační pohovory, hospitační záznam• pedagogické diagnostikování• projednání obecnějších jevů na pedagogické radě
--	--

Zástupce ředitele pro TV

Kontrolní činnost

- dodržování předepsaných osnov a ŠVP
- pedagogická dokumentace (tématické plány, třídní knihy, katalogy, žákovské knížky)
- činnost předmětových komisí
- kontrola práce třídních učitelů
- příprava a průběh sportovních akcí a kurzů
- příprava a průběh maturitních a závěrečných zkoušek
- pedagogické dohledy

Výsledky kontrol budou projednány na poradách učitelů.

Hospitační činnost

Hospitace	Cíle hospitace
2 -3 hospitace v kalendářním měsíci	<ul style="list-style-type: none">• činnost učitele, činnost žáků• didaktika, využití audiovizuální techniky, e-learning• metodická pomoc začínajícím učitelům• zvýšená pozornost bude věnována oborům všem oborům
	Závěry
	<ul style="list-style-type: none">• pohospitační pohovory, hospitační záznam (kopii obdrží ŘŠ)• zjištěné jevy projednat na poradách učitelů

Vedoucí učitelé OV a PV

Kontrolní činnost:

- plnění tématických a přeřazovacích plánů dle osnov OV
- vedení deníků evidence OV a další pedagogické dokumentace
- dodržování zásad BOZP, vedení zápisníků BOZP
- vykonávání stanoveného dohledu na pracovištích
- dodržování technologické kázně
- dodržování hospodárnosti se svěřenými prostředky a materiálem
- vykonávání stanoveného dohledu na pracovištích a na odpolední směně v kadeřnickém a kosmetickém salonu

Výsledky kontrol budou projednávány na poradách úseku PV.

Hospitační činnost

Hospitace	Cíle hospitace
1 hospitace v kalendářním měsíci	<ul style="list-style-type: none">• činnost učitelů OV a PV• činnost žáků – osvojování odborných dovedností• metodická pomoc začínajícím pedagogům
	Závěry
	<ul style="list-style-type: none">• pohospitační pohovor, hospitační záznamy (kopii obdrží ŘŠ)• zjištěné jevy projednat na poradách úseku

Vedoucí vychovatel

Kontrolní činnost

Kontrola bude prováděna vedoucím vychovatelem 2 – 3x za měsíc

- práce vychovatelů s výchovnou skupinou
- dodržování řádu a režimu DM
- pedagogická dokumentace
- práce zájmových kroužků
- kontrola nočního režimu na DM
- chování žáků v jídelně Madoret

Vedoucí technik

Kontrolní činnost

- účelnost, provozuschopnost a ekonomičnost tech. zařízení
- dodržování BOZP na všech pracovištích
- prohlídka budov a zařízení
- sledování průběhu oprav, rekonstrukcí, investičních akcí
- dodržování a účelnost využívání pracovní doby podřízených tech. pracovníků

Zástupce ředitele pro ekonomiku

Kontrolní činnost

- kontrola ekonomických ukazatelů
- kontrola účelovosti vynakládaných prostředků ze státního rozpočtu
- provádění kontrolních inventur
- kontrola evidence majetku
- inventarizace majetku dle příkazů ředitele školy
- kontrola dodržování pracovní doby podřízených
- kontrola spotřeby materiálů
- kontrola ukazatelů produktivní práce
- kontrola platové agendy

VII. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí zák. č. 563/2004 Sb. a vyhláškou č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků ve znění pozdějších předpisů, která ve svých přílohách obsahuje další předpoklady stanovené MŠMT ČR pro zařazení pedagogického pracovníka do příslušné platové třídy včetně popisu charakteristiky práce.

Zaměstnanci přísluší platový tarif stanovený pro platovou třídu a platový stupeň podle nař. vlády 564/2006 Sb. ve znění nařízení vlády č. 448/2011 Sb. Pokud zaměstnavatel nemůže obsadit pracovní místo zaměstnancem s potřebným vzděláním a nejsou dány ani důvody pro výjimečné zařazení, může zaměstnavatel zařadit zaměstnance do platové třídy, pro kterou nesplňuje potřebné vzdělání

- a) až na dobu 4 roků
- b) na dobu delší, jestliže předchází praxí nebo po dobu výjimečného zařazení podle písmena a) prokázal schopnost k výkonu požadované práce.

Ustanovení § 32 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících v platném znění, umožňuje vykonávat přímou pedagogickou činnost i těm zaměstnancům, kteří nesplňují předpoklad odborné kvalifikace:

Fyzická osoba, která nesplňuje předpoklad podle § 3 odst. 1 písm. b)., může vykonávat přímou pedagogickou činnost po dni nabytí účinnosti tohoto zákona

- a) pokud dosáhla 50 let věku a dlouhodobým výkonem přímé pedagogické činnosti na příslušném druhu nebo typu školy nejméně po dobu 15 let prokázala schopnost výkonu požadované činnosti,
- b) nejdéle po dobu deseti let, pokud v této době ne zahájí studium, kterým potřebný předpoklad získá, a toto studium úspěšně ukončí,
- c) jestliže vysoké školy pro výuku odborných předmětů ve střední a vyšší odborné škole neumožňují přístup k vysokoškolskému vzdělání v akreditovaném studijním programu příslušného studijního oboru: v tomto případě je postačující získání nejvyššího dosažitelného vzdělání v příslušném oboru,
- d) pokud ke dni 1. ledna 2015 dosáhla alespoň 55 let věku a pokud vykonávala přímou pedagogickou činnost na příslušném druhu školy nejméně po dobu 20 let.

Doba deseti let po nebytí účinnosti zákona č. 563/2004 Sb. uplynula dnem 31. prosince 2014.

Úsek ředitele

1. Analýza vzdělanosti

Vzdělání splňují všichni pracovníci.

2. Vzdělávání ve školním roce 2021/2022

Ostatní pracovníci - účast na seminářích a vzdělávacích akcích dle aprobace nebo pracovního zařazení

Úsek teoretického vyučování

1. Analýza vzdělanosti

Vzdělání nesplňují:

- | | | |
|------------------------|---|--------------------------------|
| Bc. Jindřich Král | - | chybí VŠ – magisterské studium |
| Josef Němec | - | chybí VŠ |
| Bc. Michaela Válková | - | chybí VŠ – magisterské studium |
| Ing. František Ulbrich | - | chybí DPS |

2. Vzdělávání ve školním roce 2021/2022

- | | | |
|----------------------|---|--|
| Josef Němec | - | VŠ Brno |
| Bc. Michaela Válková | - | VŠ Brno |
| Ostatní pracovníci | - | účast na seminářích a vzdělávacích akcích dle aprobační nebo pracovního zařazení |

Úsek praktického vyučování

1. Analýza vzdělanosti

Vzdělání nesplňují:

- | | | |
|------------------|---|-----------|
| Jitka Dostálková | - | chybí DPS |
| Jana Šponarová | - | chybí DPS |

2. Vzdělávání v roce 2021/2022

- | | | |
|--------------------|---|--|
| Ostatní pracovníci | - | účast na seminářích a vzdělávacích akcích dle aprobační nebo pracovního zařazení |
|--------------------|---|--|

Úsek DM

1. Analýza vzdělanosti

Vzdělání splňují všichni pracovníci.

Všichni pedagogičtí pracovníci se budou vzdělávat v kurzech a seminářích dle nabídky vzdělávacích agentur. U všech pedagogických pracovníků se předpokládá další vzdělávání.

Samostudium

Pedagogičtí pracovníci budou čerpat 12 dní volna na samostudium během vedlejších prázdnin. Pracovníci předloží písemně zástupci ředitele a vedoucímu učitelé OV a PV plán samostudia.

Pracovníci jsou na semináře vysíláni na základě doporučení ZŘ nebo VV. Pracovníci předkládají řediteli školy písemné hodnocení semináře. Cestovní zpráva se zakládá v sekretariátu ředitele.

VIII. Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) představuje komplexní poradenskou službu žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Aktivitu ŠPP zajišťují výchovná poradkyně (Mgr. Jana Janoušková), metodik prevence (Mgr. Jiří Mann) a školní psycholožka (Mgr. Kamila Barlow). ŠPP spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli, učiteli všeobecných a odborných předmětů, nepedagogickými pracovníky, školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků.

Školní poradenské pracoviště poskytuje své služby v těchto oblastech:

1. Poskytování, sledování a vyhodnocování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
 - Doporučení ze školských poradenských zařízení jsou evidována a zpracovávána výchovnou poradkyní, které seznamuje učitele s poskytovanými podpůrnými opatřeními pro jednotlivé žáky. Ve spolupráci výchovné poradkyně, třídního učitele a učitelů je účinnost podpůrných opatření vyhodnocována každé čtvrtletí.
2. Prevence školní neúspěšnosti
 - Žáci prvního ročníku si na začátku školního roku zkusí test zaměřený na styly učení a jsou seznámeni s doporučeními jak si zorganizovat čas a jak se efektivně učit, tak aby zvládli přechod ze základní školy na střední školu. Žákům je nabídnuta možnost vyhledání pomoci u výchovné poradkyně nebo školní psycholožky. Každé čtvrtletí výchovná poradkyně na základě informací od třídních učitelů vyhodnocuje žáky ohrožené školní neúspěšností. S takovými žáky je veden rozhovor, který má za úkol odhalit důvody špatného prospěchu a nalézt cestu k jeho zlepšení. Při závažných důvodech jsou do školy pozváni rodiče k projednání této záležitosti a žákovi doporučena konzultace se školní psycholožkou.
3. Kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění
 - Žákům končících ročníků maturitních a učebních oborů jsou v průběhu školního roku poskytovány informace o možnostech dalšího vzdělávání, zájemcům o další studium pomáhá výchovná poradkyně se zjišťováním informací o vybrané škole, vyplňováním přihlášky či získáním zápisového lístku. V jarních měsících je pro žáky v posledních ročnících organizována beseda s pracovníci úřadu práce, která žáky informuje o situaci na trhu práce, poskytne jim rady pro získání zaměstnání i informace o službách úřadu práce.
4. Podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami.
 - Ve spolupráci s dalšími členy pedagogického sboru příprava příznivého a podporujícího školního klimatu pro začlenění žáka do třídního kolektivu.
5. Podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
 - Spolupracovat s ostatními učiteli na vyhledávání žáků nadaných a dále se podílet na přípravě opatření pro jejich rozvoj.
6. Včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
 - ŠPP spolupracuje s třídními učiteli a pedagogy, navzájem se informují o aktuálním dění ve třídách. Pokud se objeví žák s aktuálním problémem, je k němu přistupováno individuálně, do řešení problému mohou být zapojeni i zákonní zástupci.
7. Předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace
 - ŠPP postupuje podle minimálního preventivního programu, který je pravidelně vyhodnocován. Je-li prováděno šetření školního klimatu, s jeho výsledky je seznámen

třídní učitel. V případě závažného problému je informován pedagogický sbor o opatřeních, která je nutná dodržovat při práci s konkrétním třídním kolektivem nebo žákem.

8. Metodická podpora učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy
 - ŠPP poskytuje průběžně metodickou podporu učitelům (např. při přípravě IVP, s naplňování podpůrných opatření při vzdělávání žáků se SVP, při prevenci školní neúspěšnosti, při problémech s kázní).
9. Spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci
 - Zákonní zástupci mají možnosti využít pro setkání třídní konzultace, individuální setkání po předchozí domluvě, konzultační hodiny učitelů nebo komunikovat telefonicky, e-mailem nebo přes systém bakalář.
10. Spolupráce školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními
 - Výchovná poradkyně připravuje ve spolupráci s učiteli podklady pro žáky, kteří jdou na vyšetření do ŠPZ, se kterými následně konzultuje navrhovaná opatření.

září

- informace o poradenství žákům 1. ročníků
- vyhledávání žáků 1. ročníků, kteří jsou v péči PPP/SPC
- tvorba seznamů žáků se zdravotními obtížemi a aktualizace seznamu žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
- revize zpráv a doporučení pro vzdělávání z PPP/SPC u žáků vyšších ročníků – kontrola platnosti doporučení, evidence nových doporučení
- kontrola nebo vložení nového záznamu o žácích se SVP do systému Bakaláři
- informování učitelů o žácích se SVP
- ústní podání informací žákům končících ročníků o kariérovém poradenství
- příprava podkladů pro PPP – posouzení PUP žáků 4. ročníku
- tvorba IVP
- pohovory se žáky se SVP (vysvětlení PO)

říjen

- informace o veletrhu VŠ Gaudeamus Brno – 4. ročníky
- burza škol – získání informací o nástavbových oborech pro 3. ročníky učebních oborů, účast na schůzce VP pořádané ÚP (Česká Třebová)
- pohovory se žáky se SVP (vysvětlení PO)
- zjištění zájmu o dalším studiu na střední škole s talentovou zkouškou

listopad

- pomoc s vyplněním a podáním přihlášky na SŠ s talentovou zkouškou
- vyhodnocení protokolů z pedagogické rady (slabý prospěch, kázeňské problémy, vysoká absence)
- třídní konzultace

prosinec

- jednání se žáky ohroženými slabým prospěchem (pokud jejich rodiče nebyli na třídních konzultacích)
- informace končícím ročníkům o možnostech dalšího studia, doporučení zdrojů pro hledání informací

leden

- tvorba přehledu zájemců o další studium (jednotlivé obory), individuální konzultace

únor

- vyhodnocení prvního pololetí – žáci se SVP
- pohovory se žáky se SVP

- vyhodnocení IVP za první pololetí
 - pomoc s vyplněním přihlášky pro studium na VŠ, SŠ
- březen
- přednáška ÚP pro končící ročníky – vstup na trh práce
 - vyhodnocení zájmu o další studium
- duben
- příprava podkladů pro maturitní zkoušky pro žáky s PUP
 - tvorba seznamu žáků s přiznanou podporou u závěrečných zkoušek
 - vyhodnocení výsledků pedagogické rady
 - třídní konzultace
- květen
- pohovory se žáky ohroženými školní neúspěšností
 - organizace filmového představení (období ústních maturitních zkoušek)
- červen
- hodnocení činnosti
 - příprava zprávy pro výroční zprávu
 - vyhodnocení IVP za druhé pololetí
- Průběžné činnosti VP
- příprava podkladů pro vyšetření v PPP
 - zprostředkování individuálních konzultací pro žáky i vyučující se školní psycholožkou
 - příprava a vyhodnocování IVP
 - projednávání nových doporučení s PPP
 - spolupráce s dalšími poradenskými zařízeními či jinými institucemi (OSPOD, soud, Policie ČR, Úřad práce)
 - průběžná spolupráce s vyučujícími a třídními učiteli
 - účast na jednání s rodiči (po domluvě s TU), výchovných komisích (dle potřeby)
 - účast na seminářích s tematikou poradenství

Školní plán EVVO

Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (EVVO) vychází z anglického termínu environmental education, kde environment znamená životní prostředí a education se chápe široce jako vzdělávání, výchova všech typů cílových skupin. (Metodický pokyn MŠMT k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty).

Školní program EVVO vychází ze Státního programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v ČR, který byl přijat usnesením vlády č. 1048/2000 a z metodického pokynu MŠMT k zajištění EVVO č. j. 16745/2008 – 22, z platných učebních dokumentů (ŠVP, RVP) a z podmínek školy.

Cílem EVVO je vytváření pozitivních postojů k životnímu prostředí, k úctě k životu ve všech jeho formách, znalost a péče o prostředí kolem nás, ale i pochopení vzájemné provázanosti oblastí sociální, ekonomické a kulturní.

Obsahem je vzdělávání, jež se vztahuje k životnímu prostředí, tedy soubor poznatků, dovedností, vyznávaných hodnot, které vedou ke schopnosti realizování praktických akcí a rozvíjení informovaného zájmu o životní prostředí.

V rámci Metodického pokynu má EVVO stejný význam jako tradičně používaný pojem ekologická výchova. (Metodický pokyn MŠMT k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, č.j.: 16745/2008-22 ze dne 27.října 2008).

Plán EVVO na školní rok 2021/2022

Cíle environmentálního vzdělávání a výchovy žáků na škole:

Dlouhodobé cíle:

1. Žák se chová odpovědně a ohleduplně k životnímu prostředí a podle svých schopností řeší problémy a konflikty životního prostředí v souladu s myšlenkou udržitelného rozvoje.
2. Žák zodpovědně pečuje o vlastní zdraví a žije podle zásad zdravého životního stylu.

Dílčí cíle:

- a) Žák třídí odpady
- b) Žáci se podílí na šetření energie
- c) Žák chápe globální problémy Země
- d) Žák žije podle zásad správné výživy
- e) Žák má kontakt s přírodním prostředím a vnímá jeho pozitivní vliv na lidský organismus

Způsob naplňování cílů:

- zajišťovat vybavování školy učebními pomůckami potřebnými pro environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu
- vzdělávání pedagogů pro environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu
- zařazení témat EVVO do výuky v jednotlivých předmětech, např.:
 - Biologie a základy ekologie – všechna témata
 - Chemie - chemické látky a lidské zdraví, voda, vzduch a jejich znečištění. Globální problémy lidstva
 - Zdravověda – zdravý životní styl, hygienické podmínky
 - Fyzika – globální problémy lidstva, alternativní zdroje energie
 - Občanská nauka - problematika drog a jejich zdravotní a společenská nebezpečnost
- v odborných předmětech a dílnách připomenout zásady bezpečnosti při práci, zdůraznit nutnost používat odpovídající ochranné pomůcky.

Název akce	Termín	Zajistí
Ekologické exkurze do přírody- naučné stezky v okolí lanškrounských rybníků	září	Mgr. Richter
Hry pro žáky speciálních základních škol	listopad	Mgr. Richter
Přednášky - Sex a AIDS (Způsoby nákazy virem HIV, jak se pozná HIV pozitivní člověk, bezpečný sex, příběhy lidí nemocných AIDS.) Vážíš si svého těla, nebo ho	během školního roku	Mgr. Minářová

zneužíváš? (Alkohol – nejtolerovanější droga u nás. Jak se vyhnout závislosti. Anorexie, bulimie – kde je jejich příčina?).		
Přednáška – Prevence rakoviny děložního čípku	během školního roku	Mgr. Minářová
Den Země (spolupráce s odborem životního prostředí MÚ Lanškroun)	duben	Mgr. Minářová, Mgr. Richter
Exkurze ČOV	červen	Třídní učitelé
Během sportovního týdne - péče o okolí školy (1 až 2 dny)	květen	Vybraný učitel

IX. Minimální preventivní program

Metodik prevence: Mgr. Jiří Mann

1. Východiska tvorby preventivního programu

Preventivní program (dále jen PP) vychází z Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže a Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 21 291/2010-28, Strategii prevence rizikového chování u dětí a mládeže v působnosti resortu školství, mládeže a tělovýchovy, Národní strategií protidrogové politiky, Strategii prevence kriminality – všechny strategie vždy na příslušná období, § 29 odst. 1 a § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, § 18 písm. c) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, Konceptí státní politiky pro oblast dětí a mládeže, které do prevence rizikového chování zařazují předcházení zejména následujícím rizikovým jevům: agresí, záškoláctví, šikaně, kyberšikaně, násilí, intoleranci, antisemitismu, extremismu, rasismu a xenofobii, homofobii, vandalismu, závislostnímu chování, užívání všech návykových látek, netolismu, gamblingu, rizikovým sportům a rizikovému chování v dopravě, poruchám příjmu potravy, negativnímu působení sekt a sexuálnímu rizikovému chování.

1.1 Hlavní cíl programu

Preventivní program na Střední odborné škole a Středním odborném učilišti Lanškroun má napomoci vytvořit pracovníkům školy podnětné prostředí pro výchovu a směřování žáků ke zdravému životnímu stylu, napomáhat sociálnímu a osobnostnímu rozvoji žáků a rozvoji jejich komunikačních dovedností. Obecným cílem je zvýšit odolnost žáků vůči škodlivým jevům současné společnosti, předcházet rizikovému chování žáků ve výše vyjmenovaných oblastech, či minimalizovat dopady a projevy takového chování.

1.2 Garant programu a jeho spolupracovníci

Za koordinaci preventivních aktivit zodpovídá školní metodik prevence rizikového chování (dále jen ŠMP), který spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky školy, s výchovným poradcem a s odborníky a institucemi zabývajícími se problematikou rizikového chování žáků. ŠMP aktualizuje PP a seznamuje s ním ředitele školy. Garantem PP je ředitel školy.

1.3 Charakteristika školy

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Lanškroun je státní škola s právní subjektivitou zřízená Pardubickým krajem. Hlavní budova školy, kde probíhá teoretické vyučování, sídlí vedení školy, technickoadministrativní úsek, dílny, odborné učebny, tělocvična a jídelna se nachází na ulici Sokolská, kosmetické, kadeřnické salony a knihařské dílny na ulici Lidická a domov mládeže na ulici Krátká.

Ve školním roce 2021/2022 navštěvuje školu 329 žáků, rozdělených do 22 tříd.

Obory:

Střední odborné učiliště:

Nástrojař, Mechanik elektrických zařízení, Knihař, Kadeřník, Elektrikář

Střední odborná škola:

Elektrotechnika, Mechanik-elektronik, Kosmetička

2. Analýza současného stavu

Analýza problematiky rizikového chování žáků ve škole je důležitá pro zjištění aktuálního stavu, stanovení příčin rizikového chování a vytýčení cílů prevence.

V předchozím roce jsme se setkali na naší škole především s těmito typy rizikového chování: závislostní chování (kouření) a záškoláctví – respektive neúčast na distanční výuce, které má největší

podíl na neprospěchu žáků. Předchozí rok byl ve znamení Covidu. Žáci převážnou část školního roku strávili mimo školu. V důsledku toho se naprostá většina primárně preventivních aktivit neuskutečnila.

3. Cíle PP

3.1 Krátkodobé cíle

Pro žáky

- V průběhu celého školního roku budeme nadále důsledně sledovat absenci všech žáků a při pravidelných třídnických hodinách budeme žákům připomínat nutnost docházky k úspěšnému ukončení studia.
- V průběhu září a října vytvoříme nabídku volnočasových aktivit pro ubytované žáky, především je důležité nabídnout sportovní a zájmové aktivity, kterými smysluplně vyplní volný čas.
- V průběhu školního roku provedeme monitoring rizikového chování – především se zaměříme na problematiku šikany a netolerance.

Pro rodiče

- Zlepšíme spolupráci s rodiči a motivaci rodičů k většímu zájmu o prospěch a absenci jejich dětí.

Pro učitele

- Během školního roku budou pedagogičtí pracovníci absolvovat tematické semináře, aby se lépe orientovali v problematice rizikového chování a dokázali lépe pracovat s problémy ve třídě.

3.2 Dlouhodobé cíle

- pracovat na vylepšení preventivního programu školy, tím, že se do jeho tvorby a realizace zapojí všichni pedagogičtí pracovníci školy
- získat podporu a pochopení všech pedagogických pracovníků školy v otázce nutnosti prevence a její realizace, podporovat průběžné vzdělávání pedagogů v oblasti prevence rizikového chování
- zlepšovat komunikační a asertivní dovednosti žáků, zlepšovat jejich sebeovládání a nenásilné zvládnutí konfliktů formou interaktivních metod přímo ve výuce
- prostřednictvím pravidelných třídnických hodin zvyšovat sociální kompetence žáků, vést je k zodpovědnosti za svoje chování
- neustálým zlepšováním školního prostředí a podpory pozitivního klima ve škole zajistit žákům příjemné a podnětné prostředí, aby do školy chodili „rádi“
- usilovat nadále o dobré vztahy mezi školou a rodinou, podporovat rodiče ve spolupráci se školou
- podporovat volnočasové aktivity a zájmové kroužky pro lepší využívání volného času žáků
- nabídnout rodičům poradenskou činnost v pravidelných konzultačních hodinách
- seznámit všechny pracovníky školy s programem proti šikanování
- snížit četnost rizikového chování u žáků školy (záškoláctví, projevy šikany, agrese, nadřazenosti atd.)
- udržet a rozvíjet příznivé sociální klima školy – pocit důvěry, atmosféru pohody a klidu
- podporovat výchovu ke zdravému životnímu stylu a osvojení pozitivního sociálního chování

4. Způsoby realizace

4.1 Aktivity pro žáky

*Spolu po Covidu – v návaznosti na výzvu MŠMT proběhnou adaptační pobyty pro vybrané třídy

*výukové bloky – zaměřené na nespécifickou prevenci, která se zabývá posilováním zdravého způsobu života, vlastního sebehodnocení, posílením vztahů s vrstevníky a rodinou, otevřenost a komunikaci (realizace ŠMP, učitelé teorie a odborných předmětů)

- akce pořádané žáky - peněžní sbírky / Světluška, Srdíčkový den/- celoroční aktivita žáků, která podporuje zájem o celospolečenské problémy

- Sportovní soutěže - účast na celoročních sportovních soutěžích v rámci vyučování i ve volném čase podporuje zájem žáků o smysluplné využívání volného času a podporuje zdravý životní styl, např. turnaj ve futsale
- Odborné soutěže – účast zvyšuje zájem o obor, poskytuje motivaci ke studiu a přenáší ve škole získané poznatky do praxe

Specifická všeobecná primární prevence

- přednášky a interaktivní besedy (v rámci školy, spolupráce s PPP a dalšími organizacemi)
- volnočasové aktivity – sportovní, kulturní
- sportovní akce – jednorázové
- poradenská činnost – VP, ŠMP
- kulturní akce – zájezdy do zahraničí, na výstavy, návštěvy kina, exkurze

Přehled akcí

Přednáška vztahy, sex, AIDS

Interaktivní přednáška s následnou besedou na téma vztahy a sex se zaměřením na rizikové sexuální chování. Cílem je seznámit žáky celé školy s nebezpečím sexuálně přenosných nemocí a jejich prevencí.

Spolu po Covidu, Školní výlety, lyžařský kurz, výměnné stáže se zahraničními partnerskými školami
Aktivity jednotlivých tříd, které podporují spolupráci a sounáležitost jednotlivých skupin, během neformálních aktivit TU monitoruje složení skupiny a kooperaci, problémové žáky či aktivity.

Specifická selektivní či indikovaná prevence není v současné době plánovaná, ale v případě, že se objeví problém ve skupině (třídě), případně u jednotlivce bude zahájena práce ve spolupráci s dalšími odborníky na prevenci právě u těchto specifických případů.

Přehled témat souvisejících s PP realizovaných v rámci jednotlivých předmětů

Tělesná výchova - sport jako zdravý životní styl, fair play jednání

Občanská nauka - náboženská hnutí a sekty, hrozby demokracie, politický radikalismus a extremismus, terorismus, rasismus a násilí, malé sociální skupiny a vztahy v nich, šikana, generová rovnost, vandalismus

Ekonomika - Finanční gramotnost, nevýhodné úvěry, osobní finance, předlužení

Zdravověda – Infekční onemocnění, působení antikoncepce, prevence neplánovaného těhotenství

Chemie – Alkoholy, alkaloidy

Anglický jazyk – Sport, zdravý životní styl, mládež a její problémy

Společenskovední vzdělávání – rozvoj občanských postojů a formování kritického myšlení, pozitivní ovlivnění hodnotové orientace žáků

ICT – kyberšikana, rizika internetu, netolismus

4.2 Aktivity pedagogů

- Vzdělávací semináře pedagogů (v rámci školy, ... aj.)
- vzdělávání ŠMP – absolvování seminářů dle nabídky odborných pracovišť a PPP Ústí nad Orlicí
- vzdělávání VP – semináře dle nabídky
- porady pedagogů – ŠMP informuje ostatní pedagogy o novinkách v resortu PP

4.3 Spolupráce s rodiči

- Rodiče mohou kontaktovat pedagogické pracovníky pomocí e-mailu, telefonu nebo si mohou domluvit osobní schůzku.
- Na začátku roku jsou rodiče informováni o konzultačních hodinách třídních učitelů, ŠMP a VP
- Na začátku studia jsou rodiče informováni o realizaci preventivních aktivit na škole a podepisují generální informovaný souhlas s preventivní činností.
- Jednou za pololetí jsou realizovány třídní schůzky.

- Na třídních schůzkách jsou rodiče informováni o postupech v rámci prevence rizikového chování, aktuálně o kouření nezletilých žáků, metodách předcházení záškoláctví a šikany a dalších specifických problémech
- Na třídních schůzkách jsou zjišťovány potřeby rodičů, v případě potřeby jsou svolávány třídní schůzky ad hoc
- V případě problému (výchovního, studijního, zdravotního, sociálního atd.) se žákem jsou rodiče školou kontaktováni, informováni o problému. Společně (žák, rodiče, škola) problém řeší.
- Rodiče mají PP k dispozici na webových stránkách školy.
- Rodiče jsou hromadně informováni prostřednictvím internetových stránek školy o všech změnách ve školním rozvrhu, o školních akcích a dalších aktivitách.

5. Plán vyhodnocení

Zda bylo dosaženo cílů preventivního programu, budeme zjišťovat pozorováním po celou dobu běhu preventivních aktivit ve školním roce. Při třídních schůzkách získáme od rodičů dotazáním zpětnou vazbu na problematiku absence žáků.

Měsíčně zhodnotíme a sečteme počet zameškaných hodin a vyhodnotíme docházku žáků všech oborů. Dále vyhodnotíme, formou krátkého dotazníku pro ubytované žáky, zda byla zprostředkována žákům v průběhu roku dostatečná nabídka volnočasových aktivit.

Krátkým evaluačním dotazníkem v řadách pedagogů zjistíme, zda mají jasněji v problematice rizikového chování, především zda vědí, jak se zachovat a na koho se obrátit v případě, že budou muset řešit nějakou formu rizikového chování. Dále zjistíme, zda je pro ně preventivní plán srozumitelný a zda je, podle jejich názoru třeba, více se zabývat určitou formou rizikového chování v dalších letech.

Preventivní program může být doplňován dle potřeby na základě získání dalších poznatků.

Krizový plán školy - strategie postupu řešení v případě zjištění rizikového chování

Dojde-li k porušení školního řádu, týkajícího se držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy nebo výskytu jiného rizikového chování (šikana, kyberšikana, vandalismus, záškoláctví) bude postupováno dle školního řádu a metodických pokynů MŠMT ČR č. j.: 21291/2010-28 k prevenci a řešení šikany, č. j.: 21149/2016 k primární prevenci rizikového chování takto:

1. Individuální pohovor se žákem (dle konkrétní situace – třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence nebo ředitel)
2. Podle zjištěných informací spolupráce s rodinou
3. Doporučení a zprostředkování kontaktu s odborníky
4. V případě nezájmu rodičů kontaktování sociálního odboru a oddělení péče o dítě
5. V případě dealerství oznámení Policii ČR.

Konkrétní postupy v případě:

1. **Zneužívání návykových látek**
2. **Šikany**
3. **Kyberšikany**
4. **Vandalismus**
5. **Záškoláctví**

1. Postup školy při vzniku problémů v oblasti zneužívání návykových látek

I. U žáka byly nalezeny nelegální drogy

1. Učitel odebere za přítomnosti svědka látku a uloží ji na bezpečné místo (do školního sejfu) s písemným záznamem o případu.

2. Oznámi tuto skutečnost řediteli školy.
3. Učitel není dovoleno bez svolení žáka provádět šetření. Toto je oprávněna pouze Policie ČR u osob podezřelých ze zneužívání drog.
4. Ředitel školy informuje rodiče žáka a rozhodne, zda je nutné postoupit případ policii.
5. Ředitel školy rozhodne o případném potrestání žáka a prostřednictvím TU informuje rodiče.

II. Na půdě školy je nalezen žák pod vlivem drog nebo alkoholu, nebo trpí abstinenčními příznaky

1. Učitel, který nalezne žáka pod vlivem drog nebo alkoholu, nebo žáka trpícího abstinenčními příznaky, zajistí žákovi bezpečnost (dá ho okamžitě pod dohled TU, případně jiného učitele a okamžitě kontaktuje rodiče, případně zdravotnické zařízení).
2. Učitel případ okamžitě nahlásí vedení školy.
3. Učitel provede ve spolupráci s výchovným poradcem či metodikem prevence zápis o daném případě.
4. Ředitel školy informuje rodiče žáka a rozhodne, zda je nutné postoupit případ policii z důvodu zneužívání a distribuce drog.
5. Po návratu žáka do školy provede třídní učitel, případně výchovný poradce či metodik prevence pohovor se žákem. Doporučí mu rozhovor s odborníkem, zpočátku třeba přes linku důvěry, dále doporučení na odborníky ze zdravotnického zařízení, K-centra, PPP, apod.
6. Ředitel školy rozhodne o případném potrestání žáka a prostřednictvím TU informuje rodiče.

III. Žák se svěří s tím, že užívá drogy

1. Učitel nabídne radu a podporu nebo se obrátí na výchovného poradce či metodika prevence. Doporučí žákovi rozhovor s odborníkem např. ze zdravotnického zařízení, K-centra, PPP apod. Případně se žákovým souhlasem příslušné zařízení (např. PPP) okamžitě kontaktuje.
2. Pokud půjde o nezletilého žáka, je nutné ho přesvědčit o nutnosti kontaktovat rodiče a vše jim vhodnou formou oznámit. Zachování mlčenlivosti vzhledem k věku žáka je nevyhovující pro obě strany.

IV. Na půdě školy byly nalezeny drogy nebo vybavení k jejich užívání

1. Nálezce z řad učitelů drogy nebo vybavení zajistí jejich bezpečné uložení.
2. Provede záznam o případu za přítomnosti svědka.
3. Informuje ředitele školy nebo jeho zástupce.
4. Ředitel školy nebo jeho zástupce kontaktuje policii.

V. Žák je přistižen při prodeji drog

1. Pedagog či jiný pracovník školy odebere látku a uloží ji na bezpečném místě (do školního sejfu) se záznamem o případu a za přítomnosti svědka.
2. Pedagog či jiný pracovník školy kontaktuje výchovného poradce či metodika prevence a ten prodiskutuje případ se žákem. Provede zápis o pohovoru.
3. Pedagog či jiný pracovník školy vše oznámí řediteli školy.
4. Ředitel školy kontaktuje policii z důvodu porušení § 217 trestního zákona (ohrožení mravní výchovy mládeže) a prostřednictvím třídního učitele vše oznámí rodičům žáka.
5. Ředitel školy rozhodne o případném potrestání žáka a prostřednictvím TU informuje rodiče.

2. Školní program proti šikanování

Program je vytvořen na základě Metodického doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. j. 21291/2010-28 a Metodického pokynu MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních č. j. 22294/2013-1.

Existence programu proti šikanování vymezuje postoj školy vůči problému výskytu šikany na školách. Program proti šikanování má přispívat k vytváření bezpečného prostoru, respektujícího a vstřícného prostředí ve škole. Zaměřuje se především na prevenci šikany a nabízí postupy pro případ řešení šikanování. Je určen pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy a stejně tak žákům a jejich rodičům.

Základem prevence šikanování a násilí je podpora pozitivních vzájemných vztahů mezi žáky a mezi žáky a učiteli, a to zejména:

- podpora solidarity a tolerance
- podpora vědomí sounáležitosti
- vytváření podmínek pro zapojení všech žáků do aktivit třídy a školy
- rozvoj spolupráce mezi žáky a jejich vzájemného respektu
- rozvíjení jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince.

Základní pojmy

Šikanování = jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Nově se může realizovat i prostřednictvím elektronické komunikace, jedná se o tzv. kyberšikanu.

Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševní a tělesné zdraví oběti.

Verbální šikana = slovní útoky v podobě nadávek, pomluvy, ponižování, zesměšňování, vyhrožování.

Kyberšikana = útoky pomocí e-mailů, sms zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky apod.

Fyzická šikana = fyzické útoky různého typu (od házení papírků a jiných předmětů po bití apod.), záměrné ničení a poškozování věcí oběti, krádeže apod.

Smíšená šikana = kombinace verbální a fyzické šikany.

Jak poznat šikanu?

Nepřímé (varovné) znaky šikanování mohou být např.:

- Žák je o přestávkách často osamocený, ostatní o něj nejeví zájem, nemá kamarády.
- Při týmových sportech bývá jedinec volen do mužstva mezi posledními.
- O přestávkách vyhledává blízkost učitelů.
- Má-li žák promluvit před třídou, je nejistý, ustrašený.
- Působí smutně, nešťastně, stísněně, mívá blízko k pláči.
- Stává se uzavřeným.
- Jeho školní prospěch se někdy náhle a nevysvětlitelně zhoršuje.
- Jeho věci jsou poškozené nebo znečištěné, případně rozházené.
- Zašpiněný nebo poškozený oděv.
- Stále postrádá nějaké své věci.
- Odmítá vysvětlit poškození a ztráty věcí nebo používá nepravděpodobné výmluvy.
- Mění svoji pravidelnou cestu do školy a ze školy.
- Začíná vyhledávat důvody pro absenci ve škole.
- Odřeniny, modřiny, škrábance nebo řezné rány, které nedovede uspokojivě vysvětlit.
- Zejména je třeba věnovat pozornost mladším žákům nově zařazeným do třídy, neboť přizpůsobovací konflikty nejsou vzácností!

Přímé znaky šikanování mohou být např.:

- Posměšné poznámky na adresu žáka, pokořující přezdívka, nadávky, ponižování, hrubé žerty na jeho účet. Rozhodujícím kritériem je, do jaké míry je daný žák konkrétní přezdívkou nebo "legrací" zranitelný.
- Kritika žáka, výtky na jeho adresu, zejména pronášené nepřátelským až nenávistným, nebo pohrdavým tónem.
- Nátlak na žáka, aby dával věcné nebo peněžní dary šikanujícímu nebo za něj platil.
- Příkazy, které žák dostává od jiných spolužáků, zejména pronášené panovačným tónem, a skutečnost, že se jim podřizuje.

- Nátlak na žáka k vykonávání nemorálních až trestných činů či k spoluúčasti na nich.
- Honění, strkání, šťouchání, rány, kopání, které třeba nejsou zvláště silné, ale je nápadné, že je oběť neoplácí.
- Rvačky, v nichž jeden z účastníků je zřetelně slabší a snaží se uniknout.

Čeho by si měli všimnout rodiče?

- Za dítětem nepřicházejí domů spolužáci nebo jiní kamarádi.
- Dítě nemá kamaráda, s nímž by trávil volný čas, s nímž by se telefonovalo apod.
- Dítě není zváno na návštěvu k jiným dětem.
- Nechuť jít ráno do školy (zvláště když dříve mělo dítě školu rádo). Dítě odkládá odchod z domova, případně je na něm možno při bedlivější pozornosti pozorovat strach. Ztráta chuti k jídlu.
- Dítě nechodí do školy a ze školy nejkratší cestou, případně střídá různé cesty, prosí o dovoz či odvoz autem.
- Dítě chodí domů ze školy hladové (agresoři mu berou svačinu nebo peníze na svačinu).
- Usíná s pláčem, má neklidný spánek, křičí ze snu, např. "Nechte mě!"
- Dítě ztrácí zájem o učení a schopnost soustředit se na ně.
- Dítě bývá doma smutné či apatické nebo se objeví výkyvy nálad, zmínky o možné sebevraždě.
- Odmítá svěřit se s tím, co je trápí.
- Dítě žádá o peníze, přičemž udává nevěrohodné důvody (například opakovaně říká, že je ztratilo), případně doma krade peníze.
- Dítě nápadně často hlásí ztrátu osobních věcí.
- Dítě je neobvykle, nečekaně agresivní k sourozencům nebo jiným dětem, možná projevuje i zlobu vůči rodičům.
- Dítě si stěžuje na neurčité bolesti břicha nebo hlavy, možná ráno zvrací, snaží se zůstat doma. Své zdravotní obtíže může přehánět, případně i simulovat (manipulace s teploměrem apod.)
- Dítě se vyhýbá docházce do školy.
- Dítě se zdržuje doma víc, než mělo ve zvyku.

Co dělat v případě podezření na šikanu

- Pokud se Vám dítě svěří se svým trápením, důvěřujte mu, podpořte ho a slibte pomoci.
- Pokuste se zjistit co nejvíce informací.
- Informujte školu o podezření na šikanování. Obrátit se můžete na třídního učitele, školního metodika prevence, výchovného poradce nebo vedení školy. *Navštivte nás.*
- Při řešení problému spolupracujte se školou. Budeme respektovat Váš požadavek na zachování důvěrnosti informací.

Co udělá škola?

Zmapování situace

V průběhu prvního pololetí školního roku bude provedeno dotazníkové šetření u všech žáků školy, žáci budou hodnotit své vztahy se spolužáky. Dotazník zadá a vyhodnotí ŠMP ve spolupráci s výchovným poradcem. Na základě získaných informací a ve spolupráci s třídními učiteli bude pracováno s jednotlivými třídami a skupinami. V rámci třídnických hodin budou posilovány dobré vztahy. S výsledky budou seznámeni všichni učitelé.

Motivace pedagogů pro změnu, další vzdělávání pedagogů

Na začátku roku seznámí ŠMP všechny pedagogické pracovníky školy s programem proti šikanování, proškolí je ve znalostech dané problematiky a seznámí je s postupem řešení v případě šikany. Pedagogové budou dále motivováni a vybíráni pro další vzdělávací semináře v problematice šikany a jiného rizikového chování.

Užší realizační tým

Tvoří ho ředitel školy, zástupce ředitele pro teoretické vyučování, zástupce ředitele pro praktické vyučování, hlavní vychovatel domova mládeže, školní metodik prevence, výchovný poradce, příp. třídní učitel.

Společný postup při řešení šikanování

Kdy je nutné začít vyšetřovat šikanu?

- rodiče oznámí podezření na šikanování nebo žádají o vyšetření týrání jejich dítěte

- dojde k „provalení“ šikanování (učitel je svědkem fyzického útoku, oběť má viditelná zranění)
 - oběť nebo její kamarád případ nahlásí učiteli
 - šikana vyjde najevo při vyhodnocení monitorování (dotazníků)
 - při nepřímých varujících signálech, kdy žák vysílá skryté signály o pomoc (žák vchází do třídy až po učiteli, postává osamoceně, nemá kamaráda, je smutný, ustrašený, má nadměrnou absenci, náhle se mu zhorší prospěch apod.) nebo při známkách subtilního násilí a manipulace (žák je přehlížen, odmítán, dostává příkazy a snaží se jim vyhovět, ostatní mu ničí věci a je terčem různých žertíků, třída se mu směje, nadává mu, ostatní do něj strkají, „dobrovolně“ jim dává svačinu).
- Při hodnocení projevů vždy posuzujeme, zda jsou přítomny znaky šikanování: samoučelnost agrese a nepoměr sil.

Kdo řeší šikanu a s kým spolupracuje?

- školní metodik prevence s výchovným poradcem, třídním učitelem, se školským poradenským zařízením, příp. jinými odborníky

Postup pedagoga:

- pokud je pedagog informován o šikaně nebo pojme podezření na šikanování, zahájí okamžitě vyšetřování ve spolupráci se školním metodikem prevence a výchovným poradcem
- informuje ředitele

Postup ředitele školy:

- přijme informaci o šikanování (od pedagoga, rodiče, žáka)
- rozhodne se, zda škola zvládne řešení šikany vlastními silami nebo zda potřebuje pomoc zvenčí (PPP, Středisko výchovné péče, Policie ČR)
- v případě prokazatelných jevů šikany jmenuje pracovníky, kteří se budou podílet na jejím vyšetřování dle jeho pokynů
- zajistí informování rodičů o vyšetřování šikany, které řídí
- v případě potřeby je nutné zajistit zprostředkování odborné péče:
- v případě nutnosti doporučí rodičům dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP, případně doporučí realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v místě příslušném diagnostickému ústavu
- v mimořádných případech podá návrh orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou, případně k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu
- při podezření, že šikanování naplnilo podstatu trestného činu (provinění), oznámí tuto skutečnost Policii ČR
- projedná v pedagogické radě potrestání agresorů.

Na co se zaměřit

- Je nutno zdokumentovat odpovědi na následující otázky:
- Kdo je obětí, popřípadě kolik je obětí?
- Kdo je agresor, popřípadě kolik je agresorů, kdo z nich je iniciátor, kdo aktivní účastník a kdo je obětí i agresorem?
- Co, kdy, kde a jak dělali agresori konkrétním obětem?
- K jak závažným agresivním a manipulativním projevům došlo?
- Jak dlouho šikanování trvá?
- V případě, že je informátorem rodič, nesmíme jeho výpověď zpochybňovat, ale věc neodkladně řešit.
- Domluvit se s rodiči na spolupráci, na způsobu ochrany dítěte a naznačit příští kroky
- V případě, že je informátorem sama oběť, je důležité, aby o tom nevěděli ostatní žáci a abychom ji ochránili před agresory.

Postup ŠMP a VP

a) Vyšetřování počáteční šikany (se standardní formou)

- rozhovor s těmi, kteří na šikanování upozornili a s oběťmi
- nalezení vhodných svědků - vybereme žáky, kteří s obětí kamarádí nebo ji alespoň neodmítají, žáky, kteří jsou nezávislí na agresorech

- individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky (nikoli však konfrontace obětí a agresorů) - důležité je, abychom rozhovory organizovali tak, aby o nich druzí nevěděli
- zajištění ochrany obětí - po celou dobu vyšetřování je nutné ochránit oběť, zvýšit dozor, zorganizovat bezpečné příchody a odchody dítěte, v nutném případě nechat dítě doma
- rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi nimi - následuje až po shromáždění důkazů! Slouží k zastavení agrese, upozorníme je, že při jakémkoli náznaku šikanování bude jejich potrestání přísnější, případně bude nahlášeno policii, naopak, pokud budou mít snahu napravit situaci, může to zmírnit kázeňská opatření
- realizace metody usmíření nebo metody vnějšího nátlaku (výchovní pohovor, výchovní komise s agresorem a jeho rodiči)
- třídnická hodina (o způsobu potrestání agresorů informujeme celou třídu. Je třeba s touto třídou nadále pracovat, rozvíjet kamarádské a bezpečné vztahy. Můžeme se také obrátit na odborníky Střediska výchovné péče, PPP.
- rozhovor s rodiči - úkolem je informovat rodiče o zjištěních a závěrech školy a domluvit se na dalších opatřeních
- v případě nutnosti – třídní schůzka
- práce s celou třídou.

- b) Vyšetřování pokročilé šikany s neobvyklou formou – výbuch skupinového násilí vůči oběti
- překonání šoku pedagogického pracovníka a bezprostřední záchrana oběti, zastavení skupinového násilí
 - domluva pedagogických pracovníků na spolupráci a postupu vyšetřování
 - zabránění domluvě agresorů na křivé výpovědi
 - pokračující pomoc a podpora oběti
 - nahlášení policii
 - vlastní vyšetřování – rozhovor s obětí a informátory, nalezení nejslabších článků nespolupracujících svědků, individuální nebo konfrontační rozhovory se svědky, rozhovory s agresory, případně jejich konfrontace
 - léčba – metoda vnějšího nátlaku a změna konstelace skupiny.

V rámci první pomoci je nutné při pokročilých, brutálních a kriminálních šikanách spolupracovat s dalšími institucemi a orgány, a to zejména s pedagogicko-psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče, orgánem sociálně právní ochrany dítěte, Policií ČR.

V případě negativních dopadů šikanování na oběť je nutné zprostředkovat jí péči pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, speciálně pedagogického centra nebo dalších odborníků – klinických psychologů, psychoterapeutů nebo psychiatrů.

Výchovná opatření

- napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy,
- snížená známka z chování,
- ve zvlášť závažných případech podmíněčné vyloučení a vyloučení ze školy.

V mimořádných případech se užijí další opatření:

- ředitel školy doporučí rodičům dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP, případně doporučí realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v místě příslušném diagnostickém ústavu,
- ředitel školy podá návrh orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou, případně k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu,
- v případě, že šikana naplňuje skutkovou podstatu trestného činu podle z. č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, podává ředitel školy trestní oznámení na Policii ČR.

Primární prevence v třídnických hodinách

- časovým prostorem třídního učitele pro uskutečňování programu jsou třídnické hodiny
- účastníci by měli sedět v kruhu, aby na sebe vzájemně viděli a mohli spolu komunikovat bez překážek

- obsah setkání by měl zahrnovat: zahájení, aktuální témata, připomínky a dotazy, komunikace by měla být otevřená, každý má prostor se vyjádřit
- je nutné vytvořit specifická pravidla komunikace, o které se během práce TU opírá
- během setkání se nastavují normy, TU dává jasně najevo, že šikana nebude trpěna

Školní poradenské služby

Pokud někdo z žáků či rodičů, příp. učitelů potřebuje pomoc, může se obrátit na:

- třídního učitele
- školního metodika prevence rizikového chování
- výchovného poradce
- ředitele školy

Spolupráce školy se specializovanými pracovišti

Při předcházení případům šikany a při jejich řešení je důležitá spolupráce vedení školy nebo školského zařízení, školního metodika prevence, výchovného poradce nebo zástupce školy s dalšími institucemi a orgány. Zejména:

- v resortu školství – s pedagogicko-psychologickými poradnami, středisky výchovné péče, speciálně pedagogickými centry
- v resortu zdravotnictví – s pediatry a odbornými lékaři, dětskými psychology, psychiatry a zařízeními, která poskytují odbornou poradenskou a terapeutickou péči, včetně individuální a rodinné terapie
- v resortu sociální péče – s oddělením péče o rodinu a děti, s oddělením sociální prevence (možnost vstupovat do každého šetření, jednat s dalšími zainteresovanými stranami, s rodinou)
- případně s NNO specializujícími se na prevenci a řešení šikany.

Pokud má učitel jistotu, že byl spáchán trestný čin, má ze zákona povinnost obrátit se na orgány činné v trestním řízení, pokud má podezření, zákon určuje školskému zařízení za povinnost nahlásit tuto skutečnost obecnímu úřadu, tedy sociálnímu pracovníkovi z orgánu sociálně právní ochrany dětí (OSPOD). V případě, že se rodiče odmítají spolupracovat se školou, je škola opět oprávněna vyzoomět OSPOD.

3. Kyberšikana

Škola má jednoznačnou odpovědnost za děti a žáky. V souladu s ustanovením § 29 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) (*Zákon 561/2004 Sb.*, 2012), ve znění pozdějších předpisů, jsou školy a školská zařízení povinny zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů v průběhu všech vzdělávacích a souvisejících aktivit a současně vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování. Z tohoto důvodu pedagog musí šikanování mezi žáky neprodleně řešit a každé jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc.

Škola či školské zařízení má odpovědnost za děti a žáky v době vyučování a školních akcí, a to podle "§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a podle Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školních zařízení, např. čl. 2 (*Vyhláška č. 263/2007 Sb.*, 2007) a odpovídá i za škodu způsobenou žákům v době vykonávání přechodného dohledu, tj. při vyučování a v přímé souvislosti s ním. Ředitel školy nese také odpovědnost za zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pro své zaměstnance dle § 101 a §102 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (*Zákon č. 262/2006 Sb.*, 2006), ve znění pozdějších předpisů.

Při stanovení kompetencí při řešení kyberšikany je třeba zjistit, zda jednání prokazatelně souvisí s činností školy (týká se žáků či zaměstnanců školy a zároveň má výrazně negativní dopad do školního prostředí nebo takové narušení intenzivně a bezprostředně hrozí).

Pokud ano:

- Škola pomůže oběti zajistit důkazy.
- Škola postupuje podle krizového plánu.

- Školský zákon nově (od 1. 9. 2017) definuje formulaci zvláště závažného porušení školského zákona, kdy je ředitel školy povinen v uvedeném případě žáka střední školy vyloučit. Jde o hrubé a opakované slovní či fyzické projevy násilí na ostatních žácích, nebo také na učitelích. V případě žáků, kteří by se dopustili takového zvláště závažného porušení školského zákona a kteří ještě plní povinnou školní docházku, oznámí ředitel školy odbor sociálně-právní ochrany dětí. Ten pak musí případ řešit. Současně je v obou případech ředitel povinný nahlásit takové chování také státnímu zastupitelství, které bude postupovat v rámci svých kompetencí.
- V závažnějších případech kyberšikany (kyberšikana naplňuje skutkovou podstatu trestného činu) škola kontaktuje Policii ČR a orgán sociálně-právní ochrany dětí.
- Škola informuje zasažené žáky o výsledcích šetření ve škole a udělených trestech.
- V případě řešení jednotlivých situací lze využít také metodickou pomůcku MŠMT obsahující anonymizované případy a možnosti jejich řešení (<http://www.msmt.cz/file/43418/download/>).

Pokud ne:

Škola nemůže udělovat kázeňské tresty, popř. snížené známky z chování za činnost, která se nestala během vyučování nebo v rámci akcí organizovaných a zajištěných školou, kde učitel vykonává nad žáky dohled – při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.

To ovšem neznamená, že by škola neměla kyberšikany řešit alespoň v následujících základních bodech:

- Zjistěte informace o tom, kterých tříd se případ kyberšikany týká. Ve všech zasažených třídách pak proveďte sociometrii, která může přítomnost rizikového komunikačního jevu odhalit. Dále postupujte podle zpracovaného krizového plánu. Sociometrické metody, u kterých je to vyžadováno, je nutné, aby prováděl proškolený odborník.
- Doporučte rodičům oběti, aby se v případě kyberšikany svého dítěte obrátili na Policii ČR, popř. podali žalobu k soudu.
- Doporučte rodičům, aby se v případě kyberšikany svého dítěte obrátili na specializovanou instituci (Linka bezpečí, Dětské krizové centrum, PPP atd.). V závažnějších případech kyberšikany (kyberšikana naplňuje skutkovou podstatu trestného činu) doporučte rodičům kontaktovat Policii ČR a orgán sociálně-právní ochrany dětí.
- Informujte (se souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka nezletilého) zasažené žáky o postupu při řešení kyberšikany. Sdělte jim, že škola trestat v tomto případě nemůže, a proto byl případ předán policii/soudu. Děti potřebují vědět, že za každé nepřiměřené chování přijde trest.

Škola má ohlašovací povinnost při výskytu šikany v následujících případech (Ministerstvo školství, 2016a):

- A. Dojde-li k šikaně/kyberšikaně v průběhu vyučování, s ním souvisejících činností anebo poskytování školských služeb, má škola povinnost tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci jak žáka, který byl útočníkem, tak žáka, který byl obětí. Tato povinnost vyplývá ze školského zákona (§ 21 odst. 2 školského zákona, podle něhož mají zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků právo mj. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte či žáka a právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání).
- B. Škola ohlašuje orgánu sociálně právní ochrany dětí takové skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je v ohrožení buď proto, že ho ohrožuje někdo jiný, nebo proto, že se ohrožuje svým chováním samo (viz § 6, 7 a 10 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (*Zákon č. 359/1999 Sb., 2012*)); v případě šikany se jedná o všechny případy, které škola oznámila policejnímu orgánu nebo státnímu zástupci, a dále případy, které výše uvedeným nebyly oznámeny i přesto, že se stalo něco závažného, protože nebyl zákonný důvod.
- C. Dojde-li v souvislosti se šikanou k jednání, které by mohlo naplňovat znaky přestupku nebo trestného činu, obrací se škola na Policii ČR. Trestní oznámení je možné podat také na státní

zastupitelství. Tuto skutečnost oznámí ředitel školy nebo jiná pověřená osoba jakoukoliv formou (písemně, telefonicky, osobně) na Policii ČR, v ideálním případě přímo specialistovi na problematiku mládeže Služby kriminální policie a vyšetřování, jinak na nejbližším obvodním oddělení policie. V takovém případě vystupuje tato osoba jako oznamovatel a má právo na vyzoomění do jednoho měsíce od podání oznámení. Oznámení může podat také zákonný zástupce dítěte.

V případě závažnějšího stupně šikany/kyberšikany by měl být informován také zřizovatel školy.

Co může dělat škola:

1. Podpořit oběť a zajistit její bezpečí

Mezi první kroky patří zejména zklidnění oběti (ta je často rozčilená, její reakce mohou být přehnané, v některých případech až suicidní) a nabídnutí podpory. Zároveň je třeba zajistit, aby kyberšikana dále nepokračovala, tedy odstranit závadný obsah z internetu – např. smazat videa, která oběť ponižují, odstranit závadné fotografie, zablokovat profil pachatele atd. Toto lze provádět v součinnosti s IT odborníkem, poskytovatelem dané on-line služby, administrátory služby apod.

2. Zajistit co nejvíce důkazních materiálů

Před samotným smazáním materiálů je však nutné zajistit dostatek důkazů – pořídit si snapshoty s důkazním materiálem, stáhnout dané internetové stránky do lokálního počítače, zajistit seznam žáků, kteří se stali publikem kyberšikany (např. v rámci diskusní skupiny na sociální síti) – ideálně s odkazy na jejich profily, pokusit se identifikovat agresora (např. prostřednictvím jeho přátel).

U veřejných diskusních skupin je získání důkazních materiálů poměrně snadné, protože má do skupiny přístup každý, nicméně objevuje se velké množství případů, v kterých útočníci založili uzavřenou diskusní skupinu, do níž pozvali předem vybrané spolužáky. V rámci tohoto uzavřeného prostředí pak realizovali kyberšikanu a postupně do skupiny připojovali další uživatele. V těchto situacích doporučujeme kontaktovat odbornou instituci (např. pracovníky projektu E-Bezpečí, projektu Seznam se bezpečně!, případně kriminalisty oddělení informační kriminality Policie ČR), která může pomoci důkazní materiály zajistit jinými cestami.

Důkazní materiály dále využijeme v rámci vyšetřování, při komunikaci s rodiči agresorů a rodičů oběti, v rámci rozhovorů s agresory apod. Vždy je však nutné zajistit bezpečí svědků – tj. z důkazního materiálu by nemělo být zřejmé, jak byl získán (např. v záhlaví jméno žáka, z jehož profilu byl záznam získán).

3. Incident vždy vyšetřit

Všechny případy je nutné důkladně vyšetřit – pokud nejsme schopni incident sami vyšetřit, můžeme využít podpory externích institucí. Vyšetřování zahrnuje zjištění, kde incident probíhal, jak dlouho trval, kdo se do něj zapojil, jaký dopad měl na oběť, jakými technickými prostředky lze útok zastavit apod.

4. Informovat rodiče

O incidentu je nutné informovat rodiče oběti i rodiče agresora, lze využít postupů definovaných ve scénáři řešení tradiční šikany. Poučme rodiče o tom, jaký bude postup řešení na úrovni školy, případně o tom, že daný případ kyberšikany nespadá do kompetence školy a že je možné využít např. právních služeb. V případě, že případ kyberšikany nespadá do kompetencí školy (např. útok proběhl mimo vyučování a nemá návaznost na šikanu, která probíhá ve škole), mohou rodiče např. zažalovat agresora u občanského soudu za obtěžování, úmyslné vystavování nepřijemným zážitkům, stresu apod. Lze akcentovat také nové legislativní normy – zejména nový občanský zákoník.

5. Zkonzultovat řešení s dalšími institucemi

V některých případech je vhodné postup řešení a zejména zvolené tresty konzultovat s dalšími subjekty – zřizovatelem školy, případně Českou školní inspekcí a dalšími institucemi. Česká školní inspekce ale není pověřena metodickým vedením (její kompetence jsou vymezeny školským zákonem). V řadě případů totiž škola nepostupovala správně a žákům např. navrhla sníženou známku z chování i v situacích, které prokazatelně neprobíhaly v době školní výuky ani v rámci aktivit požádaných školou.

6. Žádat konečný verdikt a informace

Po vyšetření celé situace je nutné trvat na konečném stanovisku všech zainteresovaných institucí (např. Policie ČR, OSPOD, pedagogicko-psychologická poradna...) a dalších subjektů (např. rodičů).

7. Zvolit odpovídající opatření

Je velmi důležité, aby škola při trestání agresorů postupovala v souladu se školním řádem v kombinaci s dalšími strategickými dokumenty školy – např. krizovým plánem, minimálním preventivním programem školy apod. Při určení trestu využíváme možností nabízených ve scénáři pro řešení tradiční šikany.

V případech méně závažných forem kyberšikany se doporučuje využívat neformálních řešení – např. vytvořit sadu preventivních materiálů z oblasti rizikového chování na internetu, připravit přednášku o důležitosti odpovědného používání moderních technologií atd.

8. Realizovat preventivní opatření

Aby se nežádoucí chování v budoucnu neopakovalo, je nutné zajistit preventivní opatření. Ta lze zabezpečit – např. prostřednictvím realizací projektových dnů zaměřených na prevenci, přípravou materiálů pro podporu prevence, prostřednictvím tzv. hraní rolí v rámci běžné výuky či mimo ni, posilováním dobrých vztahů mezi žáky apod.

4. Vandalismus

Obecná východiska při řešení výchovných problémů ve škole

Tři hlavní rysy celoškolské politiky pro snížení kriminality mládeže, tedy i vandalismu:

- Pedagogický sbor by měl být jednotný v názorech na standardy chování požadovaného od žáků, a to včetně postupů, které jsou v případě potřeby pro jejich dosažení uplatňovány.
- Učitelé se musí chovat jednotně, musí spolupracovat a vzájemně se podporovat ve smyslu co nejvhodnějšího přístupu k disciplinárním problémům.
- Škola by měla přijmout soubor opatření, která může aplikovat, a tím žáky motivovat k dobrému chování (např. využívat pochvaly ve třídě či systém odměn za dobrou práci a vzorné chování).

Praktická východiska vzniku rizikového chování:

Snížením příležitostí jednat protiprávně ve školském zařízení a dopouštět se vandalismu, snížíme i četnost samotných případů. Možná řešení:

- Fyzický dohled nad žáky – „dozory“ i o přestávkách v prostorách, kde se žáci mohou pohybovat.
- Organizované přestávkové aktivity – nabídnutím nějaké aktivity či zaměstnání může nahradit nudu u žáků a tím předcházet úmyslnému ničení majetku.
- Odpočinková (relaxační) místa – tato místa mohou přitahovat žáky k různým rozhovorům, kontaktům atd.
- Resocializační pedagogiky (resocializační divadlo, sportovní aktivity, dramaterapie, muzikoterapie, výtvarné aktivity).
- Komunikace se žáky.
- Vytváření vhodného klimatu ve škole, třídě.
- Netolerance jakéhokoli závadového chování.
- Zakotvení podmínek zacházení se školním majetkem, včetně sankcí a náhrad do školního řádu, a prokazatelné seznámení žáků a rodičů s tímto nařízením.
- Výchova prací - optimálním řešením náhrady škody je uvedení poškozené věci do původního stavu viníkem (u žáků 2. stupně ZŠ a střední školství) či za pomoci rodičů (žáci 1. stupně ZŠ), a to vlastními silami, lidskou, fyzickou prací (za předpokladu, že ještě lze vandalsky poškozenou věc opravit).
- Průběžná prevence během celého školního roku.
- Trénink zvládnutí vlastní agresivity, nácvik odolnosti proti stresu v indikovaných případech.

Snažte se vždy dobrat příčiny daného jednání a s ní následně pracovat. V případě, že se práce s příčinou vymyká vašim možnostem nebo pro ni nemáte zákonné opodstatnění, hledejte na vás navazující instituci nebo organizaci, která s příčinou pracovat může a umí, a zprostředkujte kontakt mezi ní a žákem nebo žákyní, kteří se vandalismu dopustili (PPP, SVP).

Nevhodné postupy:

- bagatelizace a přehlížení prvních náznaků problému;
- ambivalence k problému;
- apatie k problému;
- zesměšňování problému a jeho aktérů;
- pouhé pasivní předávání informací (např. holé informace typu: „vandalismus je špatný“, „nesmíte ničit vybavení třídy“);
- nekomunikace mezi učitelem a žákem, učitelem a zákonným zástupcem;
- nezdravá komunikace;
- potlačování diskuse;
- stigmatizování žáků, kteří se vandalského činu dopustili; nerespektování názorů žáků.

Největší devízou pedagoga je jeho sociálně a psychicky vyzrálá a stabilní osobnost. Jeho možnosti spočívají v dovednostech, které mu napomáhají při prevenci a řešení vandalismu ve škole, a to dovednosti, jako jsou: kritické myšlení, kreativní myšlení, schopnost konstruktivního řešení problémů, umět se rozhodovat. Dále asertivní dovednosti, schopnost empatie a komunikační dovednosti – motto „Pojďme si o tom promluvit“.

Pedagog, resp. škola by měla také pracovat se zákonnými zástupci, rodiči, a to ve smyslu jak prevence, tak řešení již vzniklého vandalismu.

Pedagoga významně limituje ochota či neochota zákonných zástupců – rodičů spolupracovat při řešení výchovných problémů. Pedagog musí být schopen zdravé, otevřené a konstruktivní komunikace s rodiči k vyřešení problému. Musí být připraven u rodičů nejen na prostou neochotu, ale také na jejich manipulativní až agresivní chování, v těchto případech lze využít v komunikaci služeb mediátora. Komunikace s rodinou ze strany pedagoga by měla být přátelská, bez odsuzování a nálepkování dítěte. Škola by vůči rodičům a zákonným zástupcům, formou neformálních vztahů, které lépe přispívají k řešení rizikového chování, měla vyvíjet osvětovou činnost v oblasti zdravého životního stylu, v prevenci problémů ve vývoji a výchově dětí, motivovat zákonné zástupce ke spolupráci na realizaci preventivních programů.

Pedagog resp. škola by měla nenucenou formou spolupracovat s rodiči – besedy s rodiči pro zajištění jejich informovanosti o příznacích a důsledcích rizikového chování žáků, doporučit rodičům jak správně reagovat při vzniku rizikového chování a nabídnout možnost konkrétního řešení. Škola by vůči rodině měla vystupovat se snahou o pochopení konkrétní rodiny rizikového žáka a oceňovat zákonné zástupce za jejich zapojení v řešení problémů. Škola musí nabídnout rodičům a zákonným zástupcům poradenské služby metodika prevence a zajistit služby specializovaných poradenských a preventivních zařízení.

Pedagog je ve své činnosti dále limitován klimatem školy, přičemž otevřené klima školy je prezentováno vzájemnou důvěrou, zaujetím učitele pro svoji práci. Ředitel školy jde svým podřízeným osobním příkladem, učitelé a vedení školy spolupracují, pomáhají si navzájem. Opakem je uzavřené klima školy, které se vyznačuje nedůvěrou, nechutí do práce, ředitel řídí školu byrokraticky, formálně, neosobně, neocení učitelovu práci, lpí na nepodstatných věcech, k vandalismu je apatický, benevolentní.

Kdy, koho a v jakém případě vyrozumět (rodiče, PPP, OSPOD, Policii ČR atd.).

Vandalismus páchaný na půdě školy:

1. zákonné zástupce (vždy u nezletilých žáků);
2. zákonné zástupce (se souhlasem zletilého žáka);
3. při odmítnutí spolupráce rodičů, zákonných zástupců nebo při opakovaném vandalismu vyrozumět OSPOD (obecní úřad);
4. pokud nedojde ke smíru – náhrada vzniklé škody, ohlásit věc Policii ČR (do 5 000 Kč řešeno jako přestupek, nad 5 000 Kč řešeno jako trestný čin);
5. při každém vandalském činu podávat vždy objektivní informace pedagogickému sboru, vychovatelům, žákům a rodičům, aby bylo zamezeno „informačnímu šumu“ a překrucování stavu věci;

při opakovaném vandalismu stejným žákem oslovit pedagogicko-psychologické poradenství nebo střediska výchovné péče (souhlas rodičů, zákonných zástupců, u nezletilých i zletilých žáků).

5. Záškoláctví

Je popsáno v „Metodickém pokynu k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví“, č. j.: MSMT-10194/2002-14, který je možné využít, a v Metodickém doporučení MŠMT pro práci s Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků, č. j. MSMT-43301/2013.

Doporučený postup školy

a) První kontakt se zákonným zástupcem při absenci žáka

Při neomluvené absenci v rozsahu alespoň jedné vyučovací hodiny třídní učitel eviduje nepřítomnost a vyčká, zda zákonný zástupce žáka omluví a doloží důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona), za podmínek stanovených školním řádem.

Třídní učitel upomíná zákonného zástupce žáka k doložení důvodu nepřítomnosti žáka vhodným způsobem.

Není-li důvod nepřítomnosti doložen ani po upomínce, třídní učitel o tom učiní záznam (obsahující datum nepřítomnosti, datum nástupu žáka do školy, datum a text upomínky). Třídní učitel kontaktuje zákonného zástupce a informuje jej o absenci žáka.

- Zákonný zástupce o nepřítomnosti žáka ve škole neví, učitel se dotáže na možný důvod nepřítomnosti, probere situaci se zákonným zástupcem dítěte, motivuje jej k rozhovoru s dítětem a řešení situace domlouvou;
- Zákonný zástupce o nepřítomnosti žáka ve škole ví, učitel se dotáže na důvod nepřítomnosti, který je:
 - omluvitelný – učitel vyzve k doložení omluvení důvodu nepřítomnosti žáka ve škole
 - neomluvitelný – zde je třeba vzít v úvahu problém, který vedl k absenci dítěte, a postupovat podle získané informace (zopakovat důležitost pravidelné školní docházky, případně informovat o možnostech a nabídnout službu, kontakt, zprostředkování dávky či jinou pomoc k odstranění faktoru, který k nepřítomnosti vedl (poradenství, nezvládá látku – doučování, nutnost péče o domácnost – odlehčovací služba, nedostatek peněz na jízdenku do školy – kontakt na příslušný odbor úřadu, ...)

Prostřednictvím neformálního rozhovoru učitel zjistí důvod nepřítomnosti dítěte, případně možný motiv, který jej k záškoláctví vedl. Společně domluví další postup ve věci (domluva, zajištění poradenství, doučování, služby, ...). Výsledek je zaznamenán.

V komunikaci se zákonnými zástupci žáka je vždy třeba klást důraz na pozitivní přístup a konstruktivní řešení. Je třeba objektivně popsat situaci, zdůvodnit, proč je tato situace nežádoucí, popsat žádoucí stav a domluvit se na opatření, která budou přijata k jeho nastolení.

Nejpozději postupem od tohoto bodu začíná spolupráce třídního učitele a školního metodika prevence na případu konkrétního žáka. O nežádoucím jevu, o kontaktu se zákonnými zástupci, o výstupu, který kontakt přinesl, informuje třídní učitel ředitele školy, školního metodika prevence a výchovného poradce.

b) Písemná pozvánka k osobnímu jednání

Nedaří-li se kontaktovat zákonného zástupce žáka, následuje písemná pozvánka k osobnímu setkání zákonných zástupců s třídním učitelem, a to v následujícím sledu, pokud zákonný zástupce nereaguje:

- neformální – pozvánka k osobnímu setkání s třídním učitelem za účelem konzultace (např. prostřednictvím e-mailu nebo jinak doručenou pozvánkou)
- formální, doporučeným dopisem

- formální, doporučeným dopisem s doručenkou (doručenky jsou součástí záznamu o přijatých opatřeních), kdy je pozvánka k osobnímu setkání doplněna poučením o opatřeních, k nimž bude nutno přistoupit, nepodaří-li se navázat spolupráci se zákonnými zástupci.

c) Schůzka zákonných zástupců žáka s třídním učitelem

Osobní schůzka, kde je se zákonnými zástupci probrána situace žáka, případně situace rodiny, učitel zjišťuje možné příčiny záškoláctví a domlouvá s rodiči postup k nastolení žádoucího stavu. V tomto bodě je již o situaci informován školní metodik prevence, případně výchovný poradce, který ve věci poskytne své stanovisko spolu s návrhem dalšího postupu. V ideálním případě se školní metodik prevence, případně výchovný poradce osobního setkání se zákonnými zástupci účastní. Účast žáka je velmi vhodná.

Zápis o schůzce je součástí záznamu o opatřeních, s jehož účelem, jakož i s dalším možným nakládáním s ním, budou zúčastnění seznámeni. Zápis bude učiněn do formuláře, a to s podpisem všech zúčastněných. S rodiči je domluven termín další schůzky, reflektující povahu a závažnost konkrétního případu, jakož i charakter a časovou náročnost opatření, na jejichž přijetí ke zlepšení situace se strany dohodly. Na této schůzce je třeba sledovat a vyhodnocovat plnění opatření v rámci jednání všech zúčastněných a případně ji opakovat. Pokud by opatření plněna nebyla, je nutné nastavit další postup.

d) Podpis Individuálního výchovného programu v případě, že je využíván

Individuální výchovný program (dále jen IVýP) je forma spolupráce mezi školou, žákem, zákonným zástupcem, případně další zúčastněnou stranou, při řešení rizikového chování žáka. Cílem IVýP je odstranit rizikové chování žáka a předejít tak důsledkům z tohoto chování vycházejícím.

Při řešení problému se škola obrací k zákonnému zástupci žáka jako k partnerovi, s nímž pracuje na dosažení stejného cíle – odstranění rizikového chování žáka. Soustředěný a jednotný tlak obou důležitých institucí (školy a rodiny) na žáka zvyšuje pravděpodobnost úspěchu.

V mnohých případech výskytu rizikového chování se často stává, že zákonný zástupce žáka si je vědom rizikového chování svého dítěte, ale sám nemá potřebné kompetence k řešení situace. Tlak školy na úpravu chování žáka je pro něj zdrojem frustrace, kterou se může snažit zmírnit např. odmítavým postojem ke škole nebo vyhýbáním se společné komunikaci se školou. IVýP nabízí prostor pro vzájemný dialog a možnost vyhledat a nastavit vhodnou podporu pro žáka/zákonného zástupce k získání potřebných kompetencí směřujících k odstranění rizikového chování.

Praxe v rámci pokusného ověřování IVýP ukázala, že mnohé rodiny, které byly původně školou označeny jako spíše nespolupracující až ofenzivní, se v průběhu spolupráce ukázaly jako přístupné, ale spíše bezradné a potřebující podporu. Užší spolupráce v podpůrném, ale pevně ohraničeném prostředí, od sebe oddělí rodiny bezradné od rodin, které spolupráci skutečně odmítají.

Jestliže se tedy na základě schůzkami nastavené spolupráce nedaří situaci zlepšit, následuje sepsání a podepsání Individuálního výchovného programu. Dokument, v němž se všechny zainteresované strany písemně dohodnou na dalším postupu, stanoví konkrétní opatření, která budou přijata konkrétními osobami v konkrétním časovém úseku, spolu s režimem sledování dodržování dohodnutých opatření a návrhem postupu v případě jeho nedodržení.

Schůzky, na které má být podepsán Individuální výchovný program, se účastní:

- třídní učitel,
- žák,
- zákonný zástupce/i žáka,
- školní metodik prevence,
- ředitel školy,
- výchovný poradce, školní psycholog, pracovník školního poradenského pracoviště, jsou-li k dispozici
- pracovník Probační a mediační služby ČR, byl-li nad žákem stanoven dohled,
- pracovník OSPOD, je-li žákovi poskytována sociálně-právní ochrana,
- další osoby, jež hrají roli v životě žáka (trenér/vychovatel/instruktor mimoškolní aktivity,

- sourozenec dítěte, ...), pokud je jejich účast vzhledem k okolnostem účelná,
- případně další osoby, jejichž účast navrhnou zákonní zástupci (právní zástupce, zástupce organizace zabývající se ochranou menšin, ...).

Účelem této schůzky je rozbor nežádoucího chování žáka v rámci širší skupiny zainteresovaných lidí, zjišťování příčin i důsledků tohoto jevu a společné nacházení možných řešení.

Cíle:

- reakce na vzniklou situaci žáka,
- vyhodnocení situace žáka a jeho rodiny s cílem nalézt optimální řešení,
- tvorba osobních kontaktů mezi zainteresovanými osobami,
- stimulace zákonných zástupců dítěte k plnění povinností,
- koordinace postupu jednotlivých osob ke zlepšení situace,
- získání nástroje ke kontrole plnění domluvených kroků.

Všichni zúčastnění budou seznámeni s tím, k čemu IVÝP slouží a jak s ním bude nakládáno. Po sestavení Individuálního výchovného programu a jeho schválení zúčastněnými stranami dojde k realizaci přijatých opatření, průběžnému sledování situace a k reflexi změn, pozitivních i negativních. Vyhodnocení situace a nastalých změn se bude provádět při dalších setkáních. Je nutno zachovat pozitivní přístup, chválit i za drobné pokroky, v případě stagnace podpořit, poskytnout pomoc. Na základě získaných informací lze IVÝP přehodnotit a pozměnit, ukáže-li se v kontextu nových zjištění jako nevyhovující.

e) Postoupení případu další straně

- Pokud ani přes veškerou podporu nedojde k odstranění rizikového chování žáka (a to z důvodu, že žák není schopen za dané podpory na svém chování pracovat či jedna/více stran není schopna danou podporu v potřebné míře poskytovat), je rodina indikována pro spolupráci s další stranou, která má k řešení dané situace potřebné nástroje (odborné či právně vymahatelné). Škola aktuálně využila všech dostupných způsobů řešení rizikového chování žáka a možností podpory zákonných zástupců, případ je předán do kompetence další straně (OSPOD, Policie ČR apod.).

1. Doporučené postupy a metody z hlediska pedagoga

Jedním z hlavních úkolů pro učitele, rodiče, případně i pro psychology je vyšetření příčin záškoláctví. Náprava již rozvinutého záškoláctví bývá velmi obtížná, proto by měla být jeho předcházení věnována maximální pozornost. Prvním krokem k nápravě je problém včas rozpoznat a porozumět individualitě dítěte. Nezbytnou podmínkou překonávání vzniklých obtíží je spolupráce rodičů, učitele a i poradenských pracovníků školy. Chceme-li zvolit správný způsob pomoci a integrovat žáky zpět do školy, musíme vzít v úvahu rozdíly mezi záškoláky a dětmi odmítajícími školu. Doporučujeme následující postup s ohledem na cílovou skupinu, s níž pracujeme. Příprava na jednání je nezbytná.

Kontakt s dítětem:

- nutné komunikovat přátelsky, bez hodnocení a odsuzování
- hovořit zásadně o konkrétním chování, bez nálepkování dítěte
- zaměřit se na prožívání dítěte v dané situaci
- zajímat se, jak svoje chování vidí s odstupem, co si o něm myslí teď
- společně hledat cesty k nápravě
- má-li dítě vůli chovat se lépe, připravit mu pro to podmínky v rodině i ve škole (tato vůle nesmí být promarněna)
- ocenit ho

Rodiče:

- vyjádřit porozumění jejich emocím, ocenit je
- vést je v komunikaci k oddělování osobnosti dítěte od jeho konkrétního chování
- upravovat chování k dítěti (způsob komunikace mění vnitřní postoj)
- vést k porozumění motivace chování dítěte

- soustředit se na to, co rodiče mohou, nebo dokonce musí udělat ke zlepšení situace
- na konci rozhovoru vždy shrnout, co bylo dohodnuto
- dohodnout se na následném sezení k reflexi, jak dohodnutá opatření fungují případně k hledání dalších možností

Učitelé:

- způsob komunikace o dítěti je shodný jako při komunikaci s rodiči
- vysvětlovat motivaci chování dítěte v souvislosti s rodinným prostředím, výchovným přístupem rodičů, aby učitel mohl chování dítěte hlouběji chápat
- vést k dlouhodobé podpoře dítěte, které má snahu zlepšit svoje chování, nebrat to jako samozřejmost, ale oceňovat, povzbuzovat

Doporučené postupy pro učitele jsou:

1. Čím dříve je záškoláctví odhaleno, tím lépe pro dítě. Při hledání příčin si udělat dostatek času pro analýzu případu, spojit se s rodiči, případně psychologem.
2. Je-li záškoláctví důsledkem neúnosné školní situace, navodit změnu. Napláňovat dlouhodobá opatření, aby se situace neopakovala.
3. Pokud se záškoláctví rozmáhá ve velkém a máme-li podezření a na hrozbu závislostí, spolupracovat s pedagogicko-psychologickými poradnami a speciálně pedagogickými centry.
4. Učit se v třídním kolektivu zjistit, jaké postavení má problémový žák. Bojí-li se učitelům nebo rodičům svěřit, předat ho do péče psychologa.
5. Pomoci dítěti při návratu do třídy. Doprovodit ho při prvním vstupu do kolektivu. Nemluvit o tom. K vyřešenému případu se již nevracet a neprojevat nedůvěru. Domluvit se s rodiči na těsném kontaktu, aby bylo případně další záškoláctví včas odhaleno.
6. Učitel bere v úvahu vlastní pocity ve vztahu k problémovému žákovi. Měl by se zbavit předsudků a postavit všechny žáky na stejnou „startovní čáru“.

Nevhodné postupy

Za nejvíce rizikové v rámci prevence a řešení záškoláctví na školách a školských zařízeních se považuje:

- nedůslednost učitelů v dodržování školního řádu, nastavených pravidel tříd, špatná komunikace s vedením školy, kolegy, žáky;
- nejednotný, pseudohumánní přístup pedagogů v dodržování nastavených pravidel ve vztahu k řešení záškoláctví;
- nekompetentní (mocenská, neprofesionální, žádná) komunikace s rodiči, zákonnými zástupci žáků;
- shazující, škatulkující, zesměšňující, mocenská komunikace s žákem;

obavy ze setkání s rodiči.

Kdy, koho a v jakém případě vyrozumět (rodiče, PPP, OSPOD, Policii ČR atd.)

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáků informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti prověřuje její věrohodnost. Doporučuje se, aby řešil neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka, způsob omlouvání jeho nepřítomnosti, upozorní na povinnost stanovenou zákonem a seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence. O pohovoru provede zápis, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii. Odmítnutí či převzetí zápisu se do zápisu zaznamenává. Pokud má žák víc než 10 neomluvených hodin, svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. Podle závažnosti absence žáka se jí účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, zástupce rady školy (pokud byla zřízena), popř. další odborníci. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápise zaznamenávají. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu. Pokud žák řádně neplní povinnou školní docházku, může mu být uloženo některé z kázeňských opatření, o nich pojednává § 31

školského zákona. Kázeňským opatřením v systému základního vzdělávání je speciálně věnována Vyhláška č. 48/2005 Sb., § 17 a v systému středního vzdělávání Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud žák poruší povinnosti stanovené školním řádem, lze mu podle závažnosti tohoto provinění uložit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele nebo důtku ředitele. Pravidla pro jejich ukládání stanoví školní řád. Třídní učitel oznamuje uložení důtky třídního učitele řediteli školy. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání na pedagogické radě. Uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody se neprodleně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci. Zaznamenává se do dokumentace školy (do katalogových listů).

Dalším kázeňským opatřením podle školského zákona je podmíněné vyloučení žáka ze školy. Lze k němu přistoupit pouze v případě, jedná-li se o žáka, který již splnil povinnou školní docházku a dopustil se závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. Jedná se o krajní prostředek, jehož aplikaci je nutno v každém jednotlivém případě důkladně zvážit. Mezi kázeňská opatření patří také fikce zanechání vzdělávání, a to v případě popsaném v ustanovení § 68 školského zákona: *„Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.“*

V mnoha případech je jako sankční institut vnímána také snížená známka z chování, ačkoli se nejedná přímo o kázeňské opatření. Její uložení je popsáno v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, mezi které patří i hodnocení jejich chování, která stanoví školní řád (§ 30 odst. 2 školského zákona).

Je však třeba zdůraznit a důsledně dodržovat zásadu, že sankcionovat lze pouze zaviněné porušení povinnosti. Udělit napomenutí, důtku nebo snížit známku z chování žákovi, kterému v účasti na vyučování brání překážka objektivního charakteru, proto nepřichází v úvahu – nelze trestat žáka za pochybení jiné osoby, např. rodiče, který neplní své rodičovské povinnosti.

V zájmu zjišťování příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění může ředitel požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, střediska výchovné péče, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin (doporučené počty neomluvených hodin, které jsou zde uváděny, mohou školy přizpůsobit svým podmínkám), zasílá škola oznámení o zanedbání školní docházky s náležitou dokumentací (např. kopii písemného pozvání zákonných zástupců žáka k návštěvě školy, kopii zápisu z pohovoru, písemné vyjádření výchovného poradce, kopii písemného pozvání zákonných zástupců žáka na výchovnou komisi, kopii zápisu o jednání výchovné komise atp.) orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. V rámci sociálně-právní ochrany se dětmi a mladistvými s opakovanými poruchami závažného rázu zabývají kurátoři pro děti a mládež. Jejich úkolem je v tomto případě řešení případů záškoláctví ve spolupráci s rodiči a se školou. Postupují mj. podle zákona č. 359/1999Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Oznámení školy o zanedbání školní docházky je přiděleno referentovi, který projednává přestupky (kurátor pro děti a mládež oznámení dostane jen na vědomí.) Ten zváží, zda jde o přestupek nebo se může jednat o trestný čin. (V tomto případě se věc posílá na příslušné oddělení Policie ČR). Věc lze poslat k posouzení státnímu zástupci na Okresní státní zastupitelství. Pokud jsou materiály o vině rodičů dostačující a referent usoudí, že je již není třeba předvolat, proběhne zkrácené příkazní řízení, při němž se bez nařízení jednání vydá rozhodnutí (“příkaz“) o vině rodičů nebo zákonných zástupců. Mohou dostat napomenutí nebo pokutu do výše 5 000 Kč. V tomto případě se náhrada nákladů na řízení neplatí. Kdyby s příkazem zákonní zástupci nesouhlasili a odvolali se, příkaz by se zrušil a proběhlo by nezkrácené příkazní řízení. To bývá zahájeno také v případě, jsou-li o vině rodičů pochybnosti. Jde o ústní jednání. Zákonní zástupci jsou předvoláni jako obvinění. Za nezkrácené řízení se platí také náhrada nákladů řízení ve výši 1000 Kč (lze odpustit, nutno zdůvodnit). Pokud vyjde najevo, že rodiče nejsou vinni, řízení se odloží nebo zastaví (např. v případě, když rodiče dítě do školy

vodí a ono pak opakovaně utíká). Je třeba rozlišovat, zda se jedná o nedbalost nebo úmysl neposílat dítě do školy. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku následuje hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR. Problematika záškoláctví je obsažena přímo v trestním zákoně (trestné činy proti rodině a mládeži), nově se uvádí v trestním zákoníku Trestné činy proti rodině a dětem.

V odhalování záškoláctví pomáhají také městští strážníci. V případě, že strážník při kontrolní činnosti zjistí, že dítě v dané době má být ve škole a není, zjistí totožnost dítěte, kontaktuje zákonného zástupce, o skutku sepíše úřední záznam - většinou úřední záznam předává pouze Policii ČR, záznam je součástí spisového materiálu, bývá uložen na služebně. Strážník o zjištěných skutečnostech (nálezu dítěte venku v době, kdy má být ve škole – záškolák) informuje příslušné orgány na základě svých povinností a pravomocí (Policie ČR, OSPOD, zákonní zástupci, případně další instituce dle konkrétní povahy případu). Dále strážník postupuje podle konkrétní situace a přistižení dítěte za školou nebo např. při krádeži nebo páchání jiné trestné činnosti řeší a oznamuje škole a jeho zákonným zástupcům.

X. Plány práce předmětových komisí

Seznam komisí:

- Vzdělávání a komunikace v Čj a v cizím jazyce (Aj, Nj), Společenskovědní vzdělávání (D, Zsv, On, Et, Psv) Estetické vzdělávání (Ev)	Mgr. Gabriela Kubištová
- Přírodovědné a matematické vzdělávání (M, F, Ch, Eko)	Mgr. Jiřina Vaňková
- Vzdělávání a výchova pro zdraví (Tv, Zdr, Zek, EVVO)	Mgr. Renata Rich. Tučková
- Odborné vzdělávání - elektroobory	Bc. Jindřich Král, Ov
- Odborné vzdělávání – strojní obory	Ing. František Ulbrich
- Odborné vzdělávání - Kosmetička	Mgr. Eva Dadáková
- Odborné vzdělávání – Kadeřník	Mgr. Markéta Záplatová
- Odborné vzdělávání – Knihař	Dana Faltejsková

Vzdělávání a komunikace v Čj, Estetické vzdělávání (Ev), Vzdělání a komunikace v Cj

Předseda: Mgr. Gabriela Kubištová (garant za Zsv, On)

Členové: Mgr. Bc. Martina Stejskalová (garant za EV), Mgr. Jana Janoušková (garant za Cj), Bc. Jiří Mann, Mgr. Hana Sýkorová

Úkoly:

- Spolupráce s koordinátorem ŠVP
- Seznámit se s novými žáky s SPU, spolupracovat s výchovnou poradkyní
- Vhodná témata z jednotlivých předmětů zařadit do plánu primární prevence školy
- Aktualizovat školní seznam literárních děl k ústní maturitní zkoušce dle požadavků pedagogů
- Uspořádat literární či literárně historické exkurze dle literární aktuální nabídky (Čj)
- Uspořádat jazykovou exkurzi – Nj (Praha-Hrad)
- Navštívit divadelní představení dle aktuální nabídky (Čj)
- Ve výuce ČJL se dále zaměřovat na prolínání dějin literatury s dějinami kulturního vývoje lidstva
- Zvážit účast na soutěži AJ na SZeŠ v Lanškrouně
- Kontrola, popřípadě doplnění pracovních listů k maturitní zkoušce
- Objednat učebnice pro 1. a 3. ročník SŠ (Aj)
- Sledovat a doplňovat průběžně informace o maturitní zkoušce – informovat žáky

Exkurze:

- Divadelní představení dle aktuální nabídky (výběr tříd)
 - Literárně historické exkurze dle aktuální nabídky (komise Čj)
 - Exkurze s výtvarnou tematikou dle aktuální nabídky
- u 1 – hodinové dotace – minimálně 2 známky
 - u 2 – hodinové dotace – minimálně 4 známek
 - u 3 – hodinové dotace – minimálně 6 známek
 - u 4 – hodinové dotace – minimálně 8 známek

Přírodovědné a matematické vzdělávání (M, F, Ch, Ekonomika)

Předseda : Mgr. Jiřina Vaňková

Členové : Mgr. Marcela Martincová, Mgr. Dana Minářová, Mgr. Čestmír Nakládal

Hlavní úkoly :

- Hodnocení výsledků opravných a náhradních zkoušek
- Vypracování tematických plánů – do 25. 9. 2021 předat předsedovi komise k podpisu
- Soutěže – matematická – březen 2022 – okresní kolo v Ústí nad Orlicí, celostátní kolo v Litomyšli – vybraní žáci
- Exkurze – podle aktuální nabídky, např. Technické muzeum v Brně, Hvězdárna v Hradci Králové, Čistička v Lanškrouně, Pevnost poznání v Olomouci
- Den Země – spolupráce s životním odborem MÚLa, úklid vybrané lokality ve městě
- Maturita z matematiky – přípravné testy pro žáky
- Hodnocení prospěchu žáků v průběhu školního roku
 - u 1 – hodinové dotace – minimálně 3 známky
 - u 2 – hodinové dotace – minimálně 4 známek
 - u 3 – hodinové dotace – minimálně 6 známek
 - Znamky mohou být z ústního zkoušení, prezentací, prověrek, samostatných prací a v matematice musí být minimálně jedna velká písemná práce
 - U maturitních ročníků známkovat i přípravné maturitní testy
- Všichni žáci budou používat Přehledy učiva nebo Tabulky při hodinách matematiky – zajistí si je sami
- Používání kalkulaček – vlastní, ne na mobilu, v případě nutnosti si žáci mohou půjčit školní kalkulačky ve sborovně
- Hodnocení výsledků maturitních zkoušek
- Schůze komise – podle potřeby, minimálně jednou za dva měsíce
- Úprava a vyhodnocení ŠVP

Ekonomické

1. Vypracovat a schválit tematické plány v oblasti ekonomických předmětů.
2. Informace o školeních, přednáškách a seminářích v oblasti ekonomie (možnost účasti).
3. Informace o nových učebnicích a pomůckách.
4. Aktualizovat obsah výuky podle současného vývoje v ekonomice – změny v zákonech (do výuky zařazovat aktuální ekonomické otázky).
5. Účast žáků na ekonomických soutěžích dle aktuální nabídky.
6. Spolupráce s Úřadem práce.
7. Průběžné informace o prospěchu, znalostech a chování žáků.

8. Vyhodnocení ŠVP.
9. Rozpis učebnic pro jednotlivé třídy na šk. rok 2022/2023.
10. Vyhodnocení činnosti komise a příprava plánu práce na šk. rok 2022/2023.

Vzdělávání pro zdraví (Tv, Zdr, Zek., EVVO)

Předseda: Mgr. Renata Richterová Tučková

Členové: Mgr. Dana Minářová, Mgr. Pavel Richter, Mgr. Čestmír Nakládal, Mgr. Jiří Mann

Plán předmětové komise:

1. Vypracovat a schválit tematické plány v oblasti předmětů, které řeší vzdělávání pro zdraví (všichni členové).
2. Schválení počtu známek za pololetí v jednotlivých předmětech.
3. Schválení předmětovou komisí maturitní okruhy a maturitní otázky z předmětu zdravotní výchova a k porovnání z předmětu kosmetika (Mgr. Minářová Dana, Mgr. Renata Richterová Tučková).
4. Informovat se o možnostech dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (všichni členové).
5. sportovní akce, exkurze a besedy se budou pořádány dle aktuální situace.
6. Při pořádání akcí budou dodržovány předepsané hygienické a bezpečnostní opatření.
7. Zajistit účast žáků na sportovních akcích dle nabídky (Mgr. Pavel Richter, Mgr. Čestmír Nakládal).
8. Zajistit organizaci sportovních dnů ZŠ speciální Lanškroun (Mgr. Pavel Richter).
9. Zorganizovat besedy pro žáky zaměřené na zdraví, zdravý životní styl (členové předmětové komise dle jednotlivých předmětů).
10. Uskutečnit exkurzi na ČOV Lanškroun (učitelé předmětu biologie – základy ekologie).
11. Organizace lyžařského kurzu (pokud se bude konat, Mgr. Pavel Richter).
12. Zajistit úklidové akce se žáky – environmentální výchova (učitelé předmětu biologie – základy ekologie).
13. Dohlížení na dodržování hygienických a bezpečnostních směrnic.

Hodnocení prospěchu žáků v průběhu školního roku

- u 1 – hodinové dotace – minimálně 3 známky
- u 1,5 – hodinové dotace – minimálně 4 známek
- u 2 – hodinové dotace – minimálně 4 známek

Plán práce předmětové komise pro odborné předměty elektro

Předseda: Bc. Jindřich Král

Členové: Ing. Bednář, Bc. Vítězslav Janda, Jiří Kulaxidis, Bc. Milan Lédl,
Ing. Miroslav Martinec, Jan Minář, Mgr. Čestmír Nakládal, Josef
Němec, Ing. Jaroslav Novák, Mgr. Hynek Otava, Vladimír Provazník,
Luděk Skalický, Bc. Michaela Válková.

srpen 2021

- Doplnění plánu práce PK OP, exkurzí a školení,
- Mezipředmětové vztahy, postup při tvorbě tematických plánů
- ŠVP Mechatronik L0+H
- Reakce na doporučení ČŠI
- Různé

září 2021

- Mezipředmětové vztahy, posouzení tematických plánů a jejich schválení,
- Témata k přípravě na profilovou maturitu
- Různé

listopad 2021

- Mezipředmětové vztahy
- Ukázka nových výukových pomůcek v laboratoři Mechatroniky
- Přípomínky k nově vyučovanému oboru 26-51-H01 Elektrikář
- Příprava maturit a závěrečných zkoušek
- Různé

únor 2022

- Naplňování plánu ŠVP 26-43-L0+H Mechatronik, připomínky
- Náplň praktické maturity a závěrečných zkoušek
- Různé

březen 2022

- Stav v přípravě kontrolních prací a testů pro 2. ročníky
- Různé

květen 2022

- Vyhodnocení praktických maturit, stav přípravy maturitních a závěrečných zkoušek
- Různé

červen 2022

- Vyhodnocení plnění tematických plánů a ŠVP
- Různé

Podle aktuálních požadavků budou případně k jednotlivým problémům svolávány mimořádné porady.

Odborné vzdělávání - strojní obory

Předseda: Ing. František Ulbrich (TV)

Členové: Vladimír Mazák, Jiří Kristek, Bc. Vítězslav Janda

Obsah pracovní schůzky:

1. Koordinovat výuku TV a OV oboru nástrojař podle ŠVP.
2. Výuka zatím nebyla a není připomínkována v OV a TV.
3. Zapisovat výuku v TV do třídní knihy podle ŠVP.
4. V TV je dohodnutý minimální počet známek za předmět následujícím způsobem:
 - týdenní dotace na předmět 1 hodina - počet známek nejméně 3
 - týdenní dotace na předmět 2 hodiny - počet známek nejméně 5
 - týdenní dotace na předmět 3 hodiny - počet známek nejméně 7.
5. MSV Brno – není plánovaná hromadná návštěva.
6. Ročníkové práce 2 ročníku budou realizovány jako v loňském školním roce. OV si zvolí podle svých možností svoji alternativu a TV učiní totéž.

Odborné vzdělávání – Kosmetička

Předseda: Mgr. Eva Dadáková

Členové: Mgr. Renata Richterová Tučková, Mgr. Vlasta Tomanová, Adéla Vernerová
DiS, Jitka Dostálková, Natálie Urbanová

Úkoly

Zajištění odborných kurzů, školení, seminářů a workshopů:

gelové nehty, zdobení nehtů, trvalá na řasy/lash lifting, prodlužování řas, líčení, masáže,...

(pro všechny ročníky oboru Kosmetické služby dle nabídky školitelů a firem).

-Školní kola na soutěž Kalibr Cup téma: „Řecké bohyně“ zahájení 2. KM, 3. KM a 4. KM – listopad 2021.

-Nábory na ZŠ a prezentace (Litomyšl, Lanškroun, Č. Třebová, Rychnov nad Kněžnou, Pardubice, Chrudim, Šumperk, Svitavy...).

-Vzdělávání učitelek odborného výcviku (unie kosmetiček, veletrhy, školení, kurzy, workshopy,...).

-Zahraniční stáže na Slovensku, Itálie, Francie, Polsko,...

-Zábor na náměstí v Lanškrouně v září 2021.

-Kalibr Cup 2022 Řecké bohyně (fantazijní líčení, nail-art, body-art) – únor 2022.

-Burzy škol (Č. Třebová, Svitavy, Pardubice, Hradec Králové,...).

-Žákovský projekt pro 3.KM (zadání práce v prosinec 2021 – odevzdání duben 2022, obhajoba květen 2022).

-Podzim 2021 líčení pro Zahradnickou školu Litomyšl na květinovou přehlídku.

-Prezentace oboru pro seniory.

-Technohrátky – představení oboru + soutěže pro žáky ZŠ.

-Ročníková práce pro 2.KM (zadání práce říjen 2021 – odevzdání březen 2022).

-14 denní souvislá praxe pro třídu 2. KM a 3. KM v květnu 2022.

-Vzájemná konzultace a spolupráce s OV a TV.

- **Hodnocení prospěchu žáků v průběhu školního roku**

- týdenní dotace na předmět 1 hodina - počet známek nejméně 2
- týdenní dotace na předmět 2 hodiny - počet známek nejméně 4
- týdenní dotace na předmět 3 hodiny - počet známek nejméně 6
- týdenní dotace na předmět 4 hodiny - počet známek nejméně 8

Odborné vzdělávání – Kadeřník

Předseda: Mgr. Markéta Záplatová

Členové: Bc. Petra Vaňousová, Bc. Andrea Suchomelová, Jana Šponarová, Radka Navrátilová

Úkoly:

Ročníkové práce: 1. KA – vypracovat portfolio, Dámské a pánské střihání
2. KA - seminární práce na téma „Řecká bohyně“
3. KA - seminární práce k závěrečným zkouškám dle JZ

Září

- Česání nevěst v Litomyšli – spolupráce se zahradnickou školou
- školní kolo na soutěž HARMONIE Brno
- Odborná stáž Kežmarok - Slovensko

Říjen

- Příprava na školní kolo Kalibr Cup – 3. KA a 2. KA
- Školení trendy podzim-zima od firmy FRAMESI - Olomouc
- Soutěž Harmonie Brno
- Školení Goldwell – 2. KA a 3. KA

Listopad

- Barber školení pro 2. KA a 3. KA

Prosinec

- Kadeřnický velkoobchod Pohner Chrudim – exkurze – 1. KA

Leden

- Příprava na Kalibr Cup
- Trichologie - školení

Únor

- Soutěž Kalibr Cup Lanškroun
- Školení trendy jaro - léto od firmy FRAMESI - Olomouc

Březen

- Beauty Praha
- Střihání v domově důchodců Lanškroun
- Brněnské zrcadlo – soutěž
- Školení prodlužování vlasů
- Závěrečné zkoušky na nečisto – odborný výcvik

Duben

- Soutěže – Znojmo, Brno
- Odborná stáž Polsko
- Typologie – školení
- Odevzdání Samostatné odborné práce – 2. KA a 3. KA

Květen

- Přednáška Typologie zákazníka
- Školení Goldwell Brno – 2. KA a 3. KA
- Produktové školení PREVIA, pH – 2. KA a 3. KA

Červen

- závěrečné zkoušky

Školení a exkurze dle nabídky kadeřnických firem

Nábory + péče o tělo

Soutěže dle aktuální nabídky

Hodnocení prospěchu žáků v průběhu školního roku

- u 1 – hodinové dotace – minimálně 3 známky
- u 2 – hodinové dotace – minimálně 4 známek
- u 3 – hodinové dotace – minimálně 6 známek

Odborné vzdělávání – Knihař

Předseda: Dana Faltejsková

Členové: Barbora Gáborová, Mgr. Jana Podolánová, Mgr. Vlasta Tomanová

Úkoly:

- Propagace a nábor žáků do 1. ročníku pro školní rok 2021/2022
- Posouzení tematických plánů – koordinace TV a OV
- Příprava exkurze nebo tematického zájezdu zaměřeného na obor – dle nabídek
- Koordinace práce na šablonách a příprava podkladů pro jednotlivá témata
- Realizace a zpracování aktuálních projektů
- Zadání a vyhodnocení Samostatné knihařské práce
- Účast na knihařských soutěžích
- Informace o školeních, přednáškách a seminářích
- Příprava závěrečných zkoušek a jejich hodnocení
- Průběžné informace o prospěchu, znalostech a chování žáků
- Vyhodnocení činnosti komise a příprava plánu práce na šk. rok 2021/2022
- Hodnocení prospěchu žáků v průběhu školního roku
- - týdenní dotace na předmět 1 hodina - počet známek nejméně 2
- - týdenní dotace na předmět 2 hodiny - počet známek nejméně 4
- - týdenní dotace na předmět 3 hodiny - počet známek nejméně 6
- - týdenní dotace na předmět 4 hodiny - počet známek nejméně 8

Termíny schůzek: každý měsíc, dále dle potřeby.

XI. Plán práce poradního sboru ředitele

Poradní sbor ředitele školy má následující složení:

<u>SOŠ a SOU Lanškroun – vedoucí úseků</u>	-	Ing. Miroslav Martinec
	-	Bc. Vítězslav Janda
	-	Mgr. Vlasta Tomanová
	-	Bc. Milan Lédl
		Bc. Král
<u>ZŠ Dobrovského, Lanškroun</u>	-	Mgr. Dana Krátká
<u>ZŠ Jiráskova, Lanškroun</u>	-	Mgr. Monika Dušková
<u>ZŠ Smetanova, Lanškroun</u>	-	Mgr. Milan Valúšek
<u>Město Lanškroun</u>	-	Mgr. Radim Vetchý
<u>Společenství firem Lanškrounska</u>		
AVX Czech Republic, s.r.o.	-	Vladimír Křivka
Forez, s.r.o.	-	Martin Pecháček
Fortell, s.r.o.		
SOMA spol. s r.o.	-	Ing. Pavla Kusá
KOMFI spol. s r.o.	-	Ing. Jana Slováková
Schaeffler Production CZ s.r.o.	-	Pavla Mačátová
SCHOTT CR, s.r.o.		
Nadační fond micto:la		
<u>Úřad práce Ústí nad Orlicí</u>	-	Iva Tomšová
<u>Isolit-Bravo, s.r.o. Jablonné nad Orlicí</u>	-	Ing. Kvido Štěpánek
<u>Předseda Rady rodičů</u>	-	Radovan Majer

Poradní sbor může být dále rozšiřován. Je svoláván ředitelem školy podle potřeby, nejméně však jednou za rok.

Plánované zasedání poradního sboru je v měsíci říjen 2021 – únor 2022.

Zasedání poradního sboru zhodnotí orientaci školy, přijímací řízení a přijme doporučení k dalšímu rozvoji školy.

XII. Spolek rodičů a přátel dětí a školy

Předseda: Jaroslav Holeček – zvolen dle stanov spolku na 3 roky (2017 – 2020)
Místopředseda: Ondřej Šácha
Jednatel: Mgr. Marcela Martincová – zvolena dle stanov spolku na 3 roky (2017 – 2020)

Hospodář: Ing. Vladimír Šilar

Členové: Luboš Mannel (2.ME)
Ondřej Šácha (3. ME)
Miloš Kotas (3. NS)
Milan Stehlík (3. MZ)
Jaroslava Marešová (4. ME)
Iva Preclíková (4. KM)

**Termíny schůzek : čtvrtek v 17.00 hodin
místo schůzky vždy určí jednatel sdružení**

23.09.2021 Příprava členské schůze (rozpočet, hodnota odměn žáků za
čtvrtek studijní výsledky, volba předsedy a jednatele,)

01.10.2021 Členská schůze SRPDŠ v15.00 - Střelnice (jídlna)
pátek - třídní schůzka 1 ročníků – kontaktování emailem

Schůzka rady rodičů
čtvrtek

12.11.2021 Třídní schůzky - Sokolská ulice
pátek

8.04.2022 Třídní schůzky - Sokolská ulice
pátek

XIII. Žákovská samospráva

Žákovská samospráva vznikla před několika lety s cílem vytvořit co nejhodnější podmínky a vlastními silami se postarat o prostředí, ve kterém studují. Dnes se scházejí zpravidla jedenkrát za měsíc, jejími členy jsou volení zástupci jednotlivých tříd. Schůzky se účastní někdy i ředitel školy.

Řeší se problémy, připomínky a návrhy třídních kolektivů a pomáhají při organizaci nejrůznějších charitativních sbírek, který se škola účastní

Zástupci tříd ale nejsou vázání jen na stanovené termíny – pokud budou mít aktuální problémy, a připomínky, které nesnesou odkladu, mohou se kdykoliv obrátit na výchovnou poradkyni, která je posoudí a přispěje k jejich vyřešení.

Program

1. Informace o aktuální situaci ve škole
2. Zpráva o řešení problémů a připomínek z minulé schůzky
3. Připomínky a náměty žáků tlumočené prostřednictvím jejich zástupců
4. Aktuální problémy
5. Pomoc při charitativních akcích – srdíčkové dny, den proti rakovině
6. Účast při dni otevřených dveří a náborů žáků
7. Technohrátky
8. Pomoc při plesu

Členové

- 1.ME + 1.KM – Petr Kvasnica, Aneta Melšová
- 2.ME + 2.KM – Jaroslav Hamřík, Vojtěch Čížek, Tereza Břízová, Barbora Čulenová
- 3.ME + 3.KM – Nikola Loupová
- 4.ME + 4.KM – Lukáš Straka
- 1.NS – Miroslav Tenenko
- 2.NS – Marek Szláma
- 3.NS – Lukáš Pojezný
- 1.EL + 1.KN - Adéla Kubatková, Nikola Kubátová
- 2.MZ + 2.KN – Pavlína Vojtíšková, Martin Purkert
- 3.MZ + 3.KN – Eliška Šebestová
- 1.KA – Albína Novotná, Josef Myška
- 2.KB – Adéla Onufrijová, Nikola Nadřová
- 2.KA – Adriana Baďiová, René Albertová
- 3.KA – Pavlína Lesáková

Garantem činnosti studentské samosprávy je Mgr. Markéta Záplatová

XIV. Plán exkurzí a tematických zájezdů

- MSV Brno – 8. – 12. 11. 2021 (4. ME) učitelé OP služebně, žáci doprava individuální
- AMPÉR – 17.-20. 5.2022 Brno (3.ME, 3. MZ) - učitelé OP elektro služebně, žáci doprava individuální
- Exkurze - SOMA Lanškroun, JCEE, KOMFI (3. ME, 2.MZ, 2.ME) – průběžně V. Janda
- Exkurze - Wendell (4.ME) – průběžně J. Němec
- Exkurze – AVX (4.ME) – průběžně J. Němec
- Exkurze – Festo Praha (3.ME) - průběžně J. Král
- Exkurze – Schaeffler (3.MZ, 3.ME) – průběžně V. Janda
- Exkurze – OEZ (3.ME,4.ME, 2E) – průběžně H. Otava
- Exkurze – IdentLux (1.ZX, 2.ZX) – průběžně M. Lédl
- Divadelní představení dle aktuální nabídky (výběr tříd)
- Exkurze s výtvarnou nebo dějepisnou tematikou dle nabídky
- Exkurze Pohner (KA)
- Adaptační pobyt z výzvy spolu proti covidu (1.NS, 1.EL, 2.NS, 2.EL)- MŠMT

Školení a exkurze firem dle aktuální nabídky

Termíny exkurzí a tematických zájezdů budou upřesněny v měsíčním plánu práce. Všechny akce si žáci hradí sami.

XV. Soutěže a akce pro žáky

Soutěž v odborných dovednostech podle učebních oborů:

	I. kolo	II. kolo	Zodpovídá
Mechanik elektrotech. 3. roč.	do 31. 12. 2021	do 15. 3. 2022	Bc. Janda
Elektrotechnik pro z. a p. 3. roč.	do 31. 12. 2021	do 15. 3. 2022	Bc. Janda
Elektrikář – 3 roč.	do 31. 12. 2021	do 15. 3. 2022	Bc. Janda
Nástrojař – 3. roč.	do 31. 12. 2021	do 15. 3. 2022	Bc. Janda
Kosmetička 3. – 4. ročník	do 31. 12. 2021	do 31. 1. 2022	Mgr. Tomanová
Kadeřník 2. – 3. ročník	do 31. 12. 2021	do 31. 1. 2022	Mgr. Tomanová

Na základě výsledků II. kola bude vybráno soutěžní družstvo pro účast v regionální soutěži odborných dovedností.

Merkur perFekt Challenge Brno	- listopad 2021
SOD – III. kolo	- duben 2022 (ME, MZ)
Merkur - II. kolo	- květen 2022 (ME)
SMC Vyškov, Stříbrný píst 2020	- březen 2022
FESTO Praha, Automatizace na školách	- březen 2022
Soutěže službových oborů	
Školní kolo Kalibr Cup	- září-listopad 2021 (2.,3. KA)
Mezinárodní soutěž KALIBR CUP 2022	- 10. 2. 2022 (KM, KA)
FOR BEAUTY Praha 2022	- duben 2022 (KM, KA)
Soutěž zručnosti – knihaři	- duben, květen (1., 2., 3. KN)
Šarm Znojmo	- duben 2022 (KA, KM)
Harmonie Jihlava	- duben 2022 (KA, KM)
Antalis - Knihaři	- leden 2022
Soutěž SČK – Knihaři	- duben 2022
Žákovský projekt 3. KM	- zadání 10/2021 - 5/2022
Ekonomické soutěže	- dle akt. nabídky

Odborné stáže

Sportovní soutěže

LVZ – únor – březen 2022

Sportovní dny SOŠ a SOU – květen 2022

XVI. Ročníkové práce

Zavedením povinných ročníkových prací (RP) je sledováno zvýšení úrovně znalostí a prokázání schopnosti samostatné odborné práce pod vedením pedagogického pracovníka. Témata ročníkových prací vyhláší pedagogičtí pracovníci, kteří budou v průběhu zpracování působit jako konzultanti. Téma může navrhnout i žák sám. Témata schvaluje předmětová komise pro odborný výcvik (PKOV).

Harmonogram zadávání a řešení ročníkových prací:

Obor	Předmět, ve kterém bude RP hodnocena	Zadání	Odevzdání	Obhajoba
4. ME	Odborný výcvik	do 27. 9. 2021	do 13. 12. 2021	17. 1. 2022
2. KA	Odborný výcvik	do 27. 9. 2021	do 30. 4. 2022	květen 2022
2. KM	Odborný výcvik	do 27. 9. 2021	do 28. 2. 2022	

Ročníkové práce jsou sledovány na příslušných formulářích, které vydá vyučující daného předmětu.

Za kontrolu a vedení žáka při ročníkové práci jsou zodpovědní konzultanti. Zadání prací, sledování postupu prací, odevzdání prací a konečné hodnocení práce zajišťuje učitel příslušného odborného předmětu. Konzultant zpracuje stručný posudek s uvedením návrhu klasifikace.

Předložení ročníkové práce a její hodnocení známkou nejvýše „dobře“ je podmínkou pro klasifikaci daného odborného předmětu v nejbližším pololetí.

Průvodní zpráva ročníkové práce musí obsahovat všechny kapitoly dle předloženého návrhu psaného textu pomocí textového editoru např. WORD. Odborný učitel může odmítnout přijetí práce pro špatnou grafickou úpravu. Formální uspořádání průvodní zprávy navrhne předmětová komise a bude vystaveno ve třídách. Součástí odevzdávané práce je hotový výrobek, elektronická verze na CD ROM obsahující jak kompletní dokumentaci a texty tak i programy, pokud jsou součástí řešení.

Je-li součástí ročníkové práce jakýkoliv výrobek, zůstává až do ukončení hodnocení u odborného učitele. Jestliže součástky a materiál byly pořízeny z prostředků školy, zůstává výrobek majetkem školy a do jednoho měsíce se vrací na pracoviště konzultanta. V případě zájmu může být žákovi odprodán. Výrobek zhotovený na žakovy náklady je nejpozději do jednoho měsíce po konečném termínu obhájení žákovi vrácen.

Průvodní zpráva ročníkové práce bude předkládána při archivaci maturitních a závěrečných zkoušek.

Při přípravě ročníkových prací mohou žáci navštěvovat učebny, určené pro přípravu školních projektů.

Postupové zkoušky - žáci 1. ročníku oboru Kadeřník – zadání (březen), zkouška (květen - červen).

Odborná práce v odborném výcviku - žáci 3. ročníků učebních oborů – zadání (leden – NÚOV), obhajoba (při závěrečných zkouškách)

XVII. Plán výchovné práce na domově mládeže

Domovní rada

Na domově mládeže je zvolena domovní rada (DR) ze zástupců žáků.

Domovní rada bude pracovat ve složení:

Erika Černá	3.KA
Hana Drimlová	2.KM
Anna Dorušíková	1.KN
Petr Kvasnica	1.ME

Domovní rada bude zasedat k jednání vždy 1x měsíčně. K jednání mohou být přizváni vedoucí vychovatel, 1x za půl roku účast ředitele školy, další pracovníci dle potřeby. Garantem činnosti domovní rady je vedoucí vychovatelka Bc. Jitka Drábková.

Zájmová činnost na DM

- ruční práce s přírodními materiály - p. Z. Vaničková
- brigády - Bc. J. Drábková
- střelba ze vzduchovky - p. P. Gefing
- turnaje – stolní tenis, stolní fotbal - p. P. Gefing
- vědomostní kvízy - P. Janků
- míčové hry – volej.bal, basketbal, fotbal - P. Janků
- půjčování knih – p. Z. Vaničková
- návštěvy kulturních akcí (divadlo, koncert)- všichni vychovatelé
- výlety, exkurze – všichni vychovatelé
- luštění sudoku, křížovky – Bc. J. Drábková
- malba na sklo – p. Z. Vaničková
- přednášky, besedy- p. P. Gefing
- společenské hry – všichni vychovatelé
- filmová představení Kino Lanškroun
- návštěvy městských kroužků – taneční kurzy, DDM, ZUŠ, sportovní oddíly

Zájmových volnočasových aktivit se mohou účastnit i žáci školy nebytovaní v DM, nezletilí s písemným souhlasem rodičů.

Během celého školního roku domov mládeže pořádá různé exkurze do lanškrounských firem a kulturně-společenské akce, kterých se mohou zúčastnit i žáci školy nebytovaní v DM.

XVIII. Mezinárodní spolupráce

Spolupráce s polskou školou ZS Nr1 a ZS Nr2 Dzierzoniow bude probíhat na základě dohody.

Ve školním roce 2021/2022 se bude spolupráce týkat následujících témat:

- Výměnné stáže skupin žáků jednotlivých škol, tematických učebních programů v odborných předmětech.
- Vzájemné návštěvy učitelů spojené s odbornou stáží v partnerské škole.
- Odborná exkurze na vysoké škole ve Wroclavi a v Pardubicích.
- Výměnné zájezdy žáků spojené s návštěvou školy, exkurze v závodech a firmách, kulturní a sportovní program.
- Prázdninové rekreace pracovníků škol a jejich rodinných příslušníků v době školních prázdnin

Spolupráce se slovenskou Střední školou obchodu a služeb v Kežmaroku

- Účast slovenských žáků na Kalibr Cup 2022 v Lanškrouně.

XIX. Rekvalifikace pracovníků, zkrácené kombinované studium

Ve školním roce 2021/2022 bude probíhat zkrácené kombinované studium v oboru Elektrikář, Nástrojař a Knihař.

69-41-L/01 - Kosmetické služby (KM) - čtyřletý studijní obor s maturitou
Vzdělávání podle ŠVP Kosmetička (1.a 2. ročník)

Ročník	1.	2.	3.	4.	ŠVP
Všeobecné vzdělávací předměty					
Český jazyk a literatura Čj	3	2	2	4	11
Anglický/Německý jazyk I	3	3	3	3	12
Anglický/Německý jazyk II	2	2	2	2	8
Základy společenských věd	1	-	1	1	3
Dějepis	1	-	1	1	3
Matematika	3	3	2	2	10
Fyzika	1	-	-	-	1
Biologie a Základy ekologie	1	-	-	-	1
Chemie	2	2	1	-	5
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Ekonomika	-	1	2	-	3
Informační a kom. technologie	2	2	-	-	4
Celkem VVP	21	17	16	15	69
Odborné předměty					
Zdravověda	2	2	1	2	7
Materiály	-	-	1	2	3
Kosmetika	2	1	2	3	8
Estetická a výtvarná výchova	2	1	-	-	3
Odborný výcvik	6	14	14	10,5	44,5
Celkem OP	12	17	18	17,5	65,5
CELKEM	33	35	34	32,5	134,5

69-41-L/01 - Kosmetické služby (KM) - čtyřletý studijní obor s maturitou
Vzdělávání podle ŠVP Kosmetička (3 a 4. ročník)

Ročník	1.	2.	3.	4.	ŠVP
Všeobecné vzdělávací předměty					
2Český jazyk a literatura Čj	3	2	2	4	11
Anglický/Německý jazyk I	3	3	3	3	12
Anglický/Německý jazyk II	2	2	2	2	8
Základy společenských věd	1	-	1	1	3
Dějepis	1	-	1	1	3
Matematika	3	3	2	2	10
Fyzika	1	-	-	-	1
Biologie a Základy ekologie	1	-	-	-	1
Chemie	2	2	1	-	5
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Ekonomika	-	1	2	-	3
Informační a kom. technologie	2	2	-	-	4
Celkem VVP	21	17	16	15	69
Odborné předměty					
Zdravověda	2	2	1	2	7
Materiály	-	-	1	2	3
Kosmetika	2	1	2	3	8
Estetická a výtvarná výchova	2	1	-	-	3
Odborný výcvik	6	14	14	10,5	44,5
Celkem OP	12	18	18	17,5	65,5
Povinně volitelný předmět					
Matem. seminář/Konverzace v CJ				1	1
CELKEM	33	35	34	32,5	134,5

26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik + 26-51-H/01 Elektrikář (ME)

- čtyřletý studijní obor s maturitou (výučním listem)

Vzdělávání podle ŠVP Mechatronik (1. ročník)

Ročník	1.	2.	3.	4.	ŠVP
Všeobecně vzdělávací předměty					
Český jazyk a literatura	3	2	2	4	11
Anglický/Německý jazyk	3	3	3	3	12
Základy společenských věd	1	-	1	1	3
Dějepis	1	-	1	1	3
Matematika	3	3	3	3	12
Fyzika	2	1	1	-	4
Biologie a Základy ekologie	1,5	-	-	-	1,5
Chemie	1	-	-	-	1
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Ekonomika	-	1	2	-	3
Informatika	2	2	0	0	4
Celkem VVP	19,5	14	15	14	64,5
Odborné předměty					
Technická dokumentace	2	-	-	-	2
Mechanika	1	-	-	-	2
Základy elektrotechniky	3	1	-	-	5
Materiály a technologie	2	1	-	-	3
Elektronika	-	1	-	-	1
Elektronické zařízení	-	-	2	1,5	3,5
Elektrické měření	-	2	2	1,5	5,5
Rozvodná zařízení	-	2	1	-	3
Automatizace	-	-	-	2	2
Mechatronika	-	-	2	2	4
Číslicová technika	-	1	-	-	1
Výpočetní technika	-	2	1	2	5
Odborný výcvik	6	10,5	10,5	10,5	37,5
Celkem OP	14	20,5	19,5	20,5	77,5
CELKEM	33,5	34,5	34,5	34,5	137

26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik (ME) - čtyřletý studijní obor s maturitou
Vzdělávání podle ŠVP Mechatronik (2. a 3. ročník), Mechatronik plastikář (4. ročník)

Ročník	1.	2.	3.	4.	Celkem
Všeobecně vzdělávací předměty					
Český jazyk a literatura	3	2	2	4	11
Anglický/Německý jazyk	3	3	3	3	12
Základy společenských věd	1	-	1	1	3
Dějepis	1	-	1	1	3
Matematika	3	3	3	3	12
Fyzika	2	1	1	-	4
Biologie a Základy ekologie	1,5	-	-	-	1,5
Chemie	1	-	-	-	1
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Ekonomika	-	1	2	-	3
Informační a kom. technologie	2	2	1	1	6
Celkem VVP	19,5	14	16	15	64,5
Odborné předměty					
Technická dokumentace	2	-	-	-	2
Mechanika	1	1	-	-	2
Základy elektrotechniky	3	2	-	-	5
Materiály a technologie	2	1	-	-	3
Elektronika	-	1	-	-	1
Elektronické zařízení	-	-	2	2	4
Elektrické měření	-	2	2	2	6
Automatizace	-	-	-	2	2
Mechatronika	-	-	2	3	5
Číslicová technika	-	-	1	1	2
Výpočetní technika	-	2	1	2	5
Odborný výcvik	6	10,5	10,5	7	34
Celkem OP	14	19,5	18,5	19	71
CELKEM	33,5	33,5	34,5	34	135,5

26-51-H/01 Elektrikář (EL) - tříletý učební obor
Vzdělávání podle ŠVP (1. -2. ročník)

Ročník	1.	2.	3.	ŠVP
Všeobecné vzdělávací předměty				
Český jazyk a literatura	2	2	1	5
Cizí jazyk (Aj. Nj)	2	2	2	6
Občanská nauka	1	1	1	3
Matematika	2	2	1	5
Fyzika	1	1	-	2
Biologie a základy ekologie	1,5	-	-	1,5
Chemie	1	-	-	1
Tělesná výchova	2	1	1	4
Ekonomika	-	-	2	2
Informační a kom. technologie	2	1	1	4
Celkem VVP	14,5	10	9	33,5
Odborné předměty				
Technická dokumentace	2	-	-	2
Materiály a technologie	3	-	-	3
Základy elektrotechniky	4	1	-	5
Elektrické měření	1	1	2	4
Elektronika	1	2	1	4
Elektronické zařízení	-	2	2	4
Mechatronika	-	-	2	2
Výpočetní technika	-	1	1	2
Číslicová technika	1	-	-	1
Odborný výcvik	6	15	15	36
Celkem OP	18	22	23	33
CELKEM				
	32,5	32	32	96,5
Nepovinné předměty				
Tělesná výchova	-	1	-	1

26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje (MZ) - tříletý učební obor
Vzdělávání podle ŠVP (3. ročník)

Ročník	1.	2.	3.	ŠVP
Všeobecné vzdělávací předměty				
Český jazyk a literatura	2	2	1	5
Cizí jazyk (Aj. Nj)	2	2	2	6
Občanská nauka	1	1	1	3
Matematika	2	2	1	5
Fyzika	1	1	-	2
Biologie a základy ekologie	1,5	-	-	1,5
Chemie	1	-	-	1
Tělesná výchova	2	1	1	4
Ekonomika	-	-	2	2
Informační a kom. technologie	2	1	1	4
Celkem VVP	14,5	10	9	33,5
Odborné předměty				
Technická dokumentace	2	-	-	2
Materiály a technologie	3	-	-	3
Základy elektrotechniky	4	1	-	5
Elektrické měření	1	1	2	4
Elektronika	1	2	1	4
Elektronické zařízení	-	2	2	4
Mechatronika	-	-	2	2
Výpočetní technika	-	1	1	2
Číslicová technika	1	-	-	1
Odborný výcvik	6	15	15	36
Celkem OP	18	22	23	33
CELKEM	32,5	32	32	96,5
Nepovinné předměty				
Tělesná výchova	-	1	-	1

26-51-H/01 - Elektrikář
Zkrácená kombinovaná forma (1. ročník)

Vzdělávací okruhy	Poznámka	Počet hodin v ročníku		Celkem 1.a 2.r.
		1. r.	2. r.	
Základy elektrotechniky		38	19	57
Elektrická měření		19	19	38
Elektronika		38	38	76
Elektronická zařízení		-	38	38
Technická dokumentace	Konzultační hodiny	19	-	19
Materiály a technologie	Konzultační hodiny.	19	-	19
Výpočetní a číslicová technika	Konzultační hodiny	9,5	9,5	19
Číslicová technika	Konzultační hodiny	-	19	19
Mechatronika		-	38	38
Odborný výcvik		152	152	304
		294,5	332,5	627

23-52-H/01 Nástrojař (NS) - tříletý učební obor
Vzdělávání podle ŠVP (1., 2. a 3. ročník)

Ročník	1.	2.	3.	ŠVP
Všeobecné vzdělávací předměty				
Český jazyk a literatura	2	2	1	5
Anglický/Německý jazyk	2	2	2	6
Občanská nauka	1	1	1	3
Matematika	2	2	1	5
Fyzika	1	1	-	2
Chemie	1	-	-	1
Biologie a základy ekologie	1,5	-	-	1,5
Tělesná výchova	2	1	1	4
Informační a kom. techn.	2	1	1	4
Ekonomika	-	-	2	2
Celkem VVP	14,5	10	9	33,5
Odborné předměty				
Technická dokumentace	2	2	1	5
Strojírenská technologie	2	2	-	4
Strojnictví	2	-	2,5	4,5
Technologie	2	2	3	7
Základy programování CNC	-	1	1	2
Odborný výcvik	12	17,5	17,5	38,5
Celkem OP	20	24,5	25	69,5
CELKEM	34,5	34,5	34	103
Nepovinné předměty				
Tělesná výchova	-	1	-	1

23-52-H/01 - Nástrojař – kombinované studium
Zkrácená kombinovaná forma (1. a 2. ročník)

Vzdělávací okruhy	Počet hodin v ročníku		Celkem 1.a 2.r.
	1. r.	2. r.	
Odborné předměty			
Technická dokumentace	14 (7)	14 (7)	28 (14)
Strojírenská technologie	10 (4)	10 (4)	20 (8)
Strojnictví	10 (4)	10 (4)	20 (8)
Technologie	28 (14)	28 (14)	56 (28)
Základy programování CNC	8 (2)	8 (2)	16 (4)
Odborný výcvik	(140)	(140)	(280)
	210	210	420

34 -57-H/01 Knihař (KN) - tříletý učební obor
Vzdělávání podle ŠVP (1., 2. a 3. ročník) Knihař pro ruční zpracování

Ročník	1.	2.	3.	ŠVP
Všeobecné vzdělávací předměty				
Český jazyk a literatura	2	2	2	6
Anglický/Německý jazyk	2	2	2	6
Občanská nauka	1	1	1	3
Matematika	2	1	1	4
Fyzika	1	1	-	2
Biologie a základy ekologie	1,5	-	-	1,5
Chemie	2	1	-	3
Tělesná výchova	1	1	1	3
Ekonomika	-	-	2	2
Informační a kom. technologie	1	1	1	3
Celkem VVP	13,5	10	10	33,5
Odborné předměty				
Polygrafické materiály	1	1	0,5	2,5
Technologie	2	2,5	4	8,5
Odborné kreslení	1	1	-	2
Základy polygrafie	1	1	1	3
Odborný výcvik	15	17	17	49
Celkem OP	20	22,5	22,5	65
CELKEM	33,5	32,5	32,5	98,5

69-51-H/01 Kadeřník (KA) - tříletý učební obor
Vzdělávání podle ŠVP Kadeřník (1., 2. a 3. ročník)

Předmět/ ročník	1.	2.	3.	ŠVP
Všeobecně vzdělávací předměty				
Český jazyk a literatura	2	2	2	6
Anglický/Německý jazyk	2	2	2	6
Občanská nauka	1	1	1	3
Fyzika	1	1	-	2
Biologie a základy ekologie	1	-	-	1
Chemie	2	1	-	3
Matematika	2	1	1	4
Tělesná výchova	2	1	1	4
Informační a komunikační technologie	1	1	1	3
Ekonomika	-	1	2	3
Celkem VVP	14	11	10	35
Odborné předměty				
Výtvarná výchova	1	1	1	3
Zdravověda	-	1	1	2
Technologie	3	2,5	3	8,5
Psychologie	-	1	1	2
Materiály	2	1,5	1	4,5
Odborný výcvik	12	17	17,5	46,5
Celkem OP	18	24	24,5	66,5
Celkem	32	35	34,5	101,5

XX. Určení přímé pedagogické činnosti

Určení přímé pedagogické činnosti

Dle § 23 zákona 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a jeho novelizací v pozdějším znění.

1. Týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti stanoví ředitel školy pedagogickému pracovníkovi na období školního vyučování nebo na pololetí školního vyučování. Ředitel školy s celoročním provozem a ředitel sociálních služeb stanoví rozsah hodin přímé pedagogické činnosti na období kalendářního roku.
2. Ředitel školy zřizované ministerstvem, krajem, obcí a svazkem obcí stanoví týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti podle prováděcího právního předpisu. Při sjednání kratší než stanovené týdenní pracovní doby se úměrně tomu sníží rozsah přímé pedagogické činnosti.

Je-li rozsah přímé pedagogické činnosti uveden v příloze k nařízení vlády v rozpětí, stanoví ředitel pedagogickému pracovníkovi v rámci tohoto rozpětí konkrétní týdenní rozsah a ten potom během určeného období (školního roku nebo pololetí školního roku) nemůže měnit.

Učitelé odborného výcviku (25-35 hodin týdně)

- obor Nástrojař – 35 hodin týdně II. a III. ročník
32,5 hodin týdně I. a II. ročník
- obor Elektromechanik pro zařízení a přístroje – 30 hodin týdně
- obor Mechanik elektrotechnik – 30 hodin týdně
- obor Kadeřník – 34,5 hodin týdně
- obor Knihař – 34 hodin týdně II. a III. ročník
32 hodin týdně I. a II. ročník
- obor Kosmetické služby – 35 hodin týdně

Učitel předmětu praxe (21-25 hodin týdně)

- obor Slaboproudá elektrotechnika – 25 hodin týdně

Určení přímé vyučovací povinnosti

- Ředitel školy – 2 h. týdně (17 a více tříd)
- Zástupce ředitele školy pro teoretické vyučování – 6 h. týdně (18-20 tříd)

Rozdělovník:

Ředitel školy

ZŘTV

ZŘ pro ekonomiku

Ved. vychovatel

Vedoucí učitelé PV a OV