Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Lanškroun

SOŠLA/ 675/2026
poč. listů 78 A 1.2 A5/2033

PLÁN VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

pro školní rok 2026/2027

V Lanškrouně dne 16. září 2026

Mgr. Marcela Martincová
ředitelka SOŠ a SOU Lanškroun

Obsah

I.	Hlavní úkoly SOŠ a SOU Lanškroun ve výchově a vzdělávání ve školním roce 2026/2027	3
II.	Organizace výchovně vzdělávací práce	6
III.	Organizace školního roku 2026/2027	14
IV.	Maturitní zkouška a závěrečná zkouška ve školním roce 2026/2027	17
V.	Řízení školy	22
VI.	Plán kontrolní a hospitační činnosti	25
VII.	Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků	28
VIII.	Školní poradenské pracoviště	30
IX.	Minimální preventivní program	33
X.	Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta	49
XI.	Plány práce předmětových komisí	51
XII.	Poradní sbor ředitele	64
XIII.	Spolek rodičů a přátel školy	65
XIV.	Žákovská samospráva	66
XV.	Plán exkurzí a tematických zájezdů	67
XVI.	Soutěže a akce pro žáky	68
XVII.	Ročníkové práce	69
XVIII.	Plán výchovné práce na DM	70
XIX.	Mezinárodní spolupráce	71
XX.	Rekvalifikace pracovníků, dálkové studium	71
XXI.	Určení přímé pedagogické činnosti	72

Přílohy:
1. Studijní plány pro školní rok 2026/2027
2. Seznamy žáků k 15. 9. 2026

I. Hlavní úkoly SOŠ a SOU Lanškroun ve výchově a vzdělávání ve školním roce 2026/2027

Dlouhodobé cíle

- Poskytovat kvalitní vzdělání v technických oborech a oborech služeb.
- Rozvíjet schopnost efektivně komunikovat, spolupracovat v kolektivu a úspěšně se uplatnit na trhu práce.
- Zajistit u žáků aktivní znalost alespoň jednoho cizího jazyka.

Výchovné a vzdělávací cíle

Přístup k žákům a klima školy

- Důsledně a spravedlivě vyžadovat dodržování školního řádu u všech žáků a být jednotní a důslední ve výchově a požadavcích na žáky.
- Podporovat v žácích hrdost na svou školu a motivovat je k zapojení do školních aktivit.
- Vést žáky k samostatnosti a vědomí odpovědnosti za vlastní studijní výsledky.
- Budovat přirozenou osobní i profesní autoritu všech pedagogických pracovníků.
- Pomáhat žákům 1. ročníků s přechodem na střední školu, například formou adaptačních kurzů.
- Usilovat o otevřenou, klidnou a vstřícnou atmosféru. Vztahy mezi učiteli a žáky stavět na partnerství, toleranci, vzájemném respektu a odpovědnosti.

Modernizace a kvalita výuky

- Využívat ve výuce moderní technologie, internet a interaktivní tabule.
- Motivovat nadané žáky k účasti v soutěžích, olympiádách či Středoškolské odborné činnosti (SOČ).
- Harmonizovat požadavky jednotlivých vyučujících v teorii i odborném výcviku.
- Zachovat objektivní, zdravou a motivující náročnost při klasifikaci (hodnocení výsledků)

Organizace a administrativní úkoly

- Pečlivě, včas a v souladu s předpisy vést veškerou povinnou dokumentaci školy.
- Zkvalitňovat činnost předmětových a metodických komisí a posilovat odpovědnost jejich vedoucích.
- Zvyšovat kvalitu práce třídních učitelů, dbát na správnost dokumentace a efektivně využívat třídnické hodiny.
- Zaměřit se na aktuální problémy (chování, absence, prevence rizikového chování a drog, soutěže, prezentace školy).
- Zaměřit kontroly na celkový průběh výchovně-vzdělávacího procesu a z výsledků vyvozovat konkrétní opatření a závěry.

Spolupráce s praxí a integrace témat

- Prohlubovat spolupráci s odbornými pracovišti a instruktory žáků. Dbát na to, aby instruktoři měli základní pedagogické znalosti.
- Začleňovat do výuky environmentální výchovu, ochranu člověka za mimořádných situací, zdravý životní styl, finanční gramotnost a přípravu na trh práce.

Reprezentace a provoz školy

- Vést žáky k udržování pořádku, šetrnosti a ochraně školního majetku.
- Aktivně posilovat prestiž školy a zamezit projevům, které by ji mohly poškodit.

- Prezentovat výsledky práce školy na webu, v regionálním tisku a na nástěnkách.

Docházka a prevence

- Motivovat žáky k plně účasti na výuce a omezit neopodstatněné absence.
- Výrazně snížit počet žáků, kteří na konci pololetí neprospějí.
- Žák přicházející do školy po absenci může být omluven z neznalosti pouze u látky, která se probírala během jeho nepřítomnosti. Nemůže se omlouvat z dříve probraného učiva.

Teoretické vyučování - technické a služebové obory

Profesní přístup a kázeň

- Důsledně dodržovat základní povinnosti, zejména včasné nástupy do hodin a kvalitní výkon dohledů.
- Bezpodmínečně dodržet stanovený počet odučených hodin podle ŠVP.
- Rychle, nekompromisně a jednotně řešit jakékoli kázeňské prohřešky. Nepřehlížet nedostatky v chování žáků.

Práce třídních učitelů a prevence

- Intenzivněji pracovat s žáky, kteří mají potíže s prospěchem nebo docházkou, s cílem snížit absence a zamezit propadání.
- Prohloubit spolupráci mezi učiteli, výchovným poradcem a metodikem prevence. Aktivně vytvářet bezpečné prostředí a minimalizovat patologické jevy.

Metody výuky a modernizace¨

- Zapojovat do výuky prvky aktivního učení. Vést žáky k vytváření vlastních úsudků, rozvoji komunikačních dovedností, kooperaci a řešení problémů.
- Zavádět do výuky metody, které žáky učí objektivně hodnotit své vlastní dosažené výsledky.
- Efektivně využívat počítače a multimédia nejen v odborných předmětech, ale i ve všeobecně vzdělávacích základech (matematika, fyzika, český jazyk, cizí jazyk).
- V předmětu fyzika zařadit laboratorní cvičení a pro názorné ověření látky využívat demonstrační pokusy s podporou techniky.
- Do výuky cizích jazyků systematicky začleňovat odbornou terminologii navázanou na studovaný obor.
- Podporovat samostatné myšlení žáků zadáváním odborných prací a projektů s využitím internetu a knihovny.

Spolupráce, rozvoj a zázemí¨

- Zlepšit komunikaci a předávání informací mezi učiteli teoretických předmětů a učiteli odborného výcviku.
- Zvyšovat odbornost učitelů prostřednictvím kurzů, školení a systému DVPP. Zaměřit se na neustálé zlepšování pedagogické praxe.
- Věnovat zvýšenou pozornost žákům v učebních oborech, a to jak v oblasti výchovy, tak při upevňování jejich vědomostí.
- Aktivně se podílet na náboru žáků z 9. tříd ZŠ do technických i služebových oborů.
- Průběžně zlepšovat estetický vzhled a vybavení jednotlivých učeben.

Strategické řízení oborů

- Zajistit výuku plně v souladu se schválenými programy pro všechny obory.
- Zvyšovat profesionalitu týmu a neustále zlepšovat pracovní podmínky pro všechny zaměstnance.
- Zaměřit se na úspěšnou realizaci státních i profilových maturitních zkoušek, stejně i na závěrečné zkoušky.

Odborný výcvik

Cíle výuky a modernizace

- Primárním cílem odborného výcviku zůstává kompletní realizace školního vzdělávacího plánu
- Zvýšit kvalitu výuky zapojením výpočetní techniky, audiovizuálních pomůcek a tvorbou digitálních učebních materiálů.
- Naučit žáky samostatně číst a používat základní technickou dokumentaci a seznámit je s její náročnější podobou.
- Intenzivněji podporovat teorii s praxí sdílením odborných učeben pro ICT, mechatroniku, robotiku a číslicovou techniku.

Spolupráce s firmami a regionem

- Pořádat exkurze do partnerských podniků pro detailní seznámení s technologiemi, organizací práce a výrobními linkami.
- Rozvíjet užší spolupráci s firmami na Lanškrounsku a zapojovat žáky do reálné produktivní práce přímo ve výuce.
- Zorganizovat závěrečné zkoušky pro obory Nástrojař, Elektrikář, Kadeřník a Knihař podle platného Jednotného zadání (JZZZ).

Rozvoj pedagogů a certifikace

- Systematicky zvyšovat odbornost učitelů odborného výcviku (odborné kurzy, školení, celoživotní vzdělávání, VŠ studium).
- Podporovat učitele OV v kreativní přípravě na výuku s důrazem na její praktickou využitelnost.
- Ve spolupráci s agenturami umožnit žákům získat nadstavbové certifikáty a rozšířit si dovednosti v oboru.

Soutěže, nábor a hodnoty

- Zajistit účast nejlepších žáků v celostátních soutěžích.
- Zaměřit se na žáky 8. a 9. tříd ZŠ a prezentovat jim praktické ukázky v technických učebnách a na náborových akcích.
- Formovat chování žáků, pěstovat v nich lidské hodnoty, samostatnost a respektovat jejich individuální zájmy.

Domov mládeže

- Zajistit pestrou nabídku zájmových činností pro ubytované žáky podle možností DM a školy
- Zvýšit počet žáků, kteří se pravidelně a aktivně účastní organizovaných zájmových aktivit.
- Podporovat žáky ve využívání tělocvičny v prostorách školy a knihovny na DM pro studijní i relaxační účely
- Systematicky motivovat ubytované žáky k dosahování lepších výsledků ve škole.

II. Organizace výchovně vzdělávací práce

Přehled vyučovaných oborů

26-41-L/01	Mechanik elektrotechnik + 26-51-H/01 Elektrikář	
Název ŠVP	Mechatronik	1., 2., 3., 4. r.
69-41-L/01	Kosmetické služby	
Název ŠVP	Kosmetička	1., 2., 3., 4. r.
23-52-H/01	Nástrojař	
Název ŠVP	Nástrojař	1., 2., 3. r.
34-57-H/01	Knihař	
Název ŠVP	Knihař pro ruční zpracování	1., 2., 3. r.
69-51-H/01	Kadeřník	
Název ŠVP	Kadeřník	1., 2., 3. r.
26-51-H/01	Elektrikář	1., 2., 3. r.
Název ŠVP	Elektrikář	
26-51-H/01	Elektrikář – zkrácené kombinované	1., 2. r
Název ŠVP	Elektrikář	

Rozdělení tříd, třídní učitelé, učitelé OV a PV a vychovatelé

1. ME	tř. učitel	Mgr. Milena Vališová
17	tř. vychovatel	Petr Gefing
	tř. učitel OV	Lukáš Ilgner
	skup. č. 6	Lukáš Ilgner
	skup. č. 7	Vladimír Mazák
2. ME	tř. učitel	Karel Ulrich
30	tř. vychovatel	Petr Gefing
	tř. učitel OV	Jaroslav Karský
	skup. č. 8	Mgr. Hynek Otava + Jiří Kulaxidis
	skup. č. 9	Lukáš Ilgner
	skup. č. 10	Michal Jansa
	skup. č. 11	Jaroslav Karský
3. ME	tř. učitel	Josef Němec
23	tř. vychovatel	Petr Gefing
	tř. učitel OV	Mgr. Hynek Otava
	skup. č. 12	Michal Jansa
	skup. č. 13	Mgr. Hynek Otava
	skup. č. 14	Jaroslav Karský
4. ME	tř. učitel	Mgr. Jana Janoušková
20	tř. učitel OV	Michal Jansa
	skup. č. 15	Michal Jansa
	skup. č. 16	Mgr. Hynek Otava
	skup. č. 17	Jaroslav Karský
1. EL	tř. učitel	Mgr. Ladislav Hrabal
21	tř. vychovatel	Petr Gefing
	tř. učitel OV	Lukáš Ilgner
	skup. č. 1	Lukáš Ilgner
	skup. č. 2	Jaroslav Hrdina
2. EL	tř. učitel	Mgr. Jiří Mann
19	tř. učitel OV	Daniel Hladký
	skup. č. 3	Daniel Hladký
	skup. č. 4	Jaroslav Hrdina
3. EL	tř. učitel	Mgr. Pavel Richter
8	tř. učitel OV	Daniel Hladký
	skup. č 5	Daniel Hladký
1. NS	tř. učitel	Bc. Kateřina Vídeňská
8	tř. učitel OV	Jiří Kristek
	skup. č. 18	Jiří Kristek
2. NS	tř. učitel	Mgr. Jiří Mann
9	tř. učitel OV	Jiří Kristek
	skup. č. 19	Jiří Kristek + Vladimír Mazák
3. NS	tř. učitel	Mgr. Pavel Richter
8	tř. učitel OV	Vladimír Mazák
	skup. č. 20	Vladimír Mazák

1. KN	tř. učitel	Ing. Kateřina Konečná
17	tř. vychovatel	Zdenka Vaníčková
	tř. učitel OV	Markéta Prokopcová
	skup. č. 24	Dana Faltejsková
	skup. č. 25	Markéta Prokopcová
2. KN	tř. učitel	Ing. Lenka Jarmarová
14	tř. vychovatel	Zdenka Vaníčková
	tř. učitel OV	Dana Faltejsková
	skup. č. 26	Šárka Prošková
	skup. č. 27	Dana Faltejsková
3. KN	tř. učitel	Ing. Lenka Jarmarová
11	tř. vychovatel	Zdenka Vaníčková
	tř. učitel OV	Šárka Prošková
	skup. č. 28	Šárka Prošková
1. KM	tř. učitel	Mgr. Renata Richterová Tučková
28	tř. vychovatel	Ilona Matějková
	tř. učitel OV	Mgr. Eva Dadáková
	skup. č. 29	Jitka Dostálková
	skup. č. 30	Mgr. Eva Dadáková
2. KM	tř. učitel	Mgr. Jiřina Vaňková
26	tř. vychovatel	Ilona Matějková
	tř. učitel OV	Jitka Dostálková
	skup. č. 31	Irena Stachurová
	skup. č. 32	Zdeňka Křivánková
	skup. č. 33	Jitka Dostálková
3. KM	tř. učitel	Mgr. Eva Dadáková
25	tř. vychovatel	Ilona Matějková
	tř. učitel OV	Zdeňka Křivánková
	skup. č. 34	Irena Stachurová
	skup. č. 35	Zdeňka Křivánková
	skup. č. 36	Jitka Dostálková
4. KM	tř. učitel	Mgr. Bc. Martina Stejskalová
21	tř. vychovatel	Petr Gefing
	tř. učitel OV	Irena Stachurová
	skup. č. 37	Zdeňka Křivánková
	skup. č. 38	Irena Stachurová
1. KA	tř. učitel	Bc. Marie Lániková
30	tř. vychovatel	Zdenka Vaníčková
	tř. učitel OV	Veronika Wolfová
	skup. č. 39	Veronika Wolfová
	skup. č. 40	Lenka Klimszová
2.KA	tř. učitel	Mgr. Dana Minářová
30	tř. vychovatel	Zdenka Vaníčková
	Tř. učitel OV	Bc. Petra Vaňousová
	skup. č. 41	Bc. Andrea Suchomelová

	skup. č. 42	Bc. Vaňousová Petra
	skup. č. 43	Radka Hübnerová
3. KA	tř. učitel	Mgr. Markéta Záplatová
21	tř. vychovatel	Zdenka Vaníčková
	tř. učitel OV	Bc. Andrea Suchomelová
	skup. č. 44	Bc. Andrea Suchomelová
	skup. č. 45	Bc. Petra Vaňousová
	skup. č. 46	Radka Hübnerová
1. ZX	tř. učitel	Bc. Milan Lédl
18	tř. učitel OV	Mgr. Hynek Otava
	skup. č. 21	Mgr. Hynek Otava
	skup. č. 22	Lukáš Ilgner
2. ZX	tř. učitel	Bc. Milan Lédl
10	tř. učitel OV	Mgr. Hynek Otava
	skup. č. 23	Mgr. Hynek Otava

Pedagogičtí pracovníci

Učitelé teoretického vyučování

Mgr. Marcela Martincová	-	ředitelka, uč. VP, koordinátorka ŠVP
Mgr. Ladislav Hrabal	-	zástupce ředitele č. 1, uč. VP
Ing. Miroslav Martinec	-	zástupce ředitele č. 2, uč. OP
Mgr. Jana Janoušková	-	uč. VP, výchovný poradce
Bc. Jindřich Král	-	uč. OP, částečný úvazek
Mgr. Jiří Mann	-	uč. VP
Mgr. Dana Minářová	-	uč. VP, koordinátor EVVO
Josef Němec	-	uč. OP
MgA. Kateřina Beranová	-	uč. OP, částečný úvazek
Mgr. Pavel Richter	-	uč. VP
Mgr. Bc. Martina Stejskalová	-	uč. VP
Ing. Kateřina Konečná	-	uč. VP
Karel Ulrich	-	uč. OP
Ing. Karel Frank	-	uč. OP, částečný úvazek
Mgr. Jiřina Vaňková	-	uč. VP, částečný úvazek
Mgr. Renata Richterová Tučková	-	uč. OP + VP
Mgr. Markéta Záplatová	-	uč. OP, metodik prevence
Luděk Skalický	-	uč. OP, částečný úvazek
Bc. Milan Lédl	-	uč. OP, částečný úvazek
Mgr. Milena Vališová	-	uč. VP
Bc. Marie Lániková	-	uč. VP
Ing. Lenka Jarmarová	-	uč. VP
Bc. Kateřina Vídeňská	-	uč. OP
Mgr. Eva Dadáková	-	uč. OP + VP, částečný úvazek

Učitelé odborného výcviku a praktického vyučování

Jiří Kulaxidis	-	vedoucí učitel OV
Mgr. Vlasta Tomanová	-	zástupce ředitele pro OV sl. ob.

Dana Faltejsková	-	UOV knihařka
Šárka Prošková	-	UOV knihařka
Markéta Prokopcová	-	UOV knihařka, částečný úvazek
Jiří Kristek	-	UOV strojní
Vladimír Mazák	-	UOV strojní
Radka Hűbnerová	-	UOV kadeřnice
Mgr. Hynek Otava	-	UOV elektro
Lukáš Ilgner	-	UOV elektro
Michal Jansa	-	UOV elektro
Bc. Andrea Suchomelová	-	UOV kadeřnice
Bc. Petra Vaňousová	-	UOV kadeřnice
Zdeňka Křivánková	-	UOV kosmetička
Jitka Dostálková	-	UOV kosmetička
Mgr. Eva Dadáková	-	UOV kosmetička, částečný úvazek
Irena Stachurová	-	UOV kosmetička
Lenka Klimszová	-	UOV kadeřnice, částečný úvazek
Veronika Wolfová	-	UOV Kadeřnice, částečný úvazek
Daniel Hladký	-	UOV elektro
Jaroslav Karský	-	UOV elektro
Jaroslav Hrdina	-	UOV elektro

Vychovatelé na domově mládeže

Bc. Jitka Drábková	-	vedoucí vychovatelka
Pavel Janků	-	vychovatel
Petr Gefing	-	vychovatel
Ilona Matějková	-	vychovatelka
Zdenka Vaníčková	-	vychovatelka

Externí učitelé, učitelé OV a PV

Jiří Kristek	-	uč. OP

Úvazky učitelů

	úvazek hodin	předměty	hodiny
Mgr. Marcela Martincová Ředitelka Koordinátorka ŠVP	**3**	Matematika	3
Mgr. Ladislav Hrabal ZŘTV č. 1 Třídní učitel 1.EL	**10**	Tělesná výchova Občanská nauka Základy spol. věd	5 1 4
Ing. Miroslav Martinec ZŘTV č. 2	**10,5**	Elektronika Elektronické zařízení Mater. a techn. Základy elektrotech.	1 3,5 3 3

Mgr. Jana Janoušková	**22**	Anglický jazyk	19
Třídní 4.ME		Výchovné porad.	3
Výchovný poradce			
Bc. Jindřich Král	**8**	Mechatronika	3,5
		Materiály	0,5
		Elektrické měření	3,5
		Elektronické zařízení	0,5
Mgr. Jiří Mann	**21**	Anglický jazyk	21
Třídní učitel 2.NS + 2.EL			
Mgr. Dana Minářová	**22**	Chemie	13
Třídní učitel 2.KA		Zdravověda	9
Koordinátor EVVO			
MgA. Kateřina Beranová	**14**	Technologie	6,5
		Základy polygrafie	3
		Odborné kreslení	2
		Polygr. materiály	2,5
Mgr. Pavel Richter	**21**	Tělesná výchova	21
Třídní učitel 3.NS + 3.EL			
Mgr. Bc. Martina Stejskalová	**22**	Německý jazyk	8
Třídní učitel 4.KM		Dějepis	6
PK - vzdělávání a komunikace		Estet.a výtv.výchova	5
		Výtvarná výchova	3
Mgr. Renata Richterová Tučková	**21**	Kosmetika	6
Třídní učitel 1.KM		Materiály	3
PK - Vzdělávání pro zdraví		Biologie a z. ek.	5
		Český jazyk a lit.	4
		Fyzika	3
Mgr. Jiřina Vaňková	**14**	Matematika	14
Třídní učitel 2.KM			
Mgr. Markéta Záplatová	**21**	Technologie	8,5
Třídní učitel 3.KA		Materiály	4,5
Metodik prevence		Psychologie	2
		Výtvarná výchova	2
		Ekonomika	4
Mgr. Milena Vališová	**21**	Český jazyk a lit.	15
Třídní učitel 1.ME		Německý jazyk	6

Mgr. Vlasta Tomanová ZŘ pro OV SO	**2**	Technologie	2
Josef Němec Třídní učitel 3.ME PK – odborné vzdělávání - elektro	**21**	Výpočetní technika Automatizace Robotika Informatika Mechatronika El. měření	7 2 3 2 5 2
Luděk Skalický	**8**	Informatika	8
Bc. Milan Lédl Třídní 1.ZX, 2.ZX	**16**	Základy elektr. Elektronika Technická dok. Rozvodná zařízení Elektrické st. a př. Informatika	3,5 3 0,5 5,5 2,5 1
Ing. Kateřina Konečná Třídní učitel 1.KN	**22**	Anglický jazyk	22
Jiří Kristek	**2**	Progr. CNC strojů	2
Karel Ulrich Třídní učitel 2.ME	**21**	Informatika El. měření Mechanika	18 2 1
Bc. Marie Lániková Třídní učitel 1.KA	**21**	Český jazyk Občanská nauka	18 3
Bc. Kateřina Vídeňská Třídní učitel 1.NS	**21,5**	Strojírenská tech. Technologie Technická dok. Strojnictví	5 7 5 4,5
Ing. Karel Frank	**14,5**	Mat. a techologie Elektrické měření Elektronické zař.	2 10,5 2
Mgr. Eva Dadáková Třídní učitel 3.KM	**10,5**	Kosmetika Občanská nauka Základy spol. věd Biologie a zákl. ek.	2 5 2 1,5

Ing. Lenka Jarmarová	**21**	Matematika	13
Třídní učitel 2.KN + 3.KN		Ekonomika	8
Mgr. Michaela Válková	**21**	Matematika	5
		Fyzika	8
		Technická dok.	3
		Číslicová tech.	1
		Základy elek.	4

Celkem **432 hodin**
z toho 3 hodiny výchovné poradenství
6 h nadúvazkových

Úvazky učitelů OV a PV

Jiří Kulaxidis	**7**
VUOV	
Jiří Kristek	**26**
Michal Jansa	**31,5**
Lukáš Ilgner	**32,5**
Vladimír Mazák	**27**
PK – garant za OV	
Mgr. Hynek Otava	**32,5**
Jaroslav Karský	**31,5**
Daniel Hladký	**30**
Jaroslav Hrdina	**27**
Dana Faltejsková	**34**
PK - Odborné vzdělávání – Knihař	
Markéta Prokopcová	**15**
Šárka Prošková	**32**
Radka Hűbnerová	**34,5**
Bc. Andrea Suchomelová	**34,5**
Bc. Petra Vaňousová	**34,5**
PK - Odborné vzdělávání – Kadeřník	
Jitka Dostálková	**34**
Zdeňka Křivánková	**35**
Irena Stachurová	**35**
Lenka Klimszová	**12**
Veronika Wolfová	**12**
Mgr. Eva Dadáková	**13**

Celkem **570,5 hodin**

III. Organizace školního roku 2026/2027

1. Zahájení školního roku		1. 9. 2026		
2. Zahájení pravidelného vyučování		2. 9. 2026		
1. pololetí	od 1. 9. 2026	do 28. 1. 2027		
2. pololetí	od 1. 2. 2027	do 30. 6. 2027		
3. Klasifikační porady:	1. St	4. 11. 2026	od 14.00 h	Aula
	2. Út	26. 1. 2027	od 14.00 h	Aula
	3. Pá	2. 4. 2027	od 14.00 h	Aula
	4. Po	28. 6. 2027	od 14.00 h	Aula
Závěrečné porady pro:	4.ME	28. 4. 2027	od 13.30 h	Aula
	4.KM	28. 4. 2027	od 13.30 h	Aula
	3.EL	27. 5. 2027	od 14.00 h	Aula
	2.ZX	27. 5. 2027	od 14.00 h	Aula
	3.NS	27. 5. 2027	od 14.00 h	Aula
	3.KA	27. 5. 2027	od 14.00 h	Aula
	3.KN	27. 5. 2027	od 14.00 h	Aula
	3.ME	9. 6. 2027	od 14.00 h	Aula
4. Vydávání vysvědčení:	1. pololetí	28. 1. 2027		
	2. pololetí	30. 6. 2027		
	4.ME	30. 4. 2027		
	4.KM	30. 4. 2027		
	3.EL	31. 5. 2027		
	2.ZX	31. 5. 2027		
	3.NS	31. 5. 2027		
	3.KN	31. 5. 2027		
	3.KA	31. 5. 2027		
5. Sportovní dny:	v době MZ			
6. Přijímací řízení:	1. termín	12. 4. a 13. 4. 2027		
	2. termín	dle vyhlášení ředitele školy		
7. Maturitní zkoušky:	**4.ME, 4.KM**			

Maturitní kalendář – jarní zkušební období

1. 9. 2026	**-**	nejzazší datum pro zveřejnění termínů konání MZ 2025 v jarním zkušebním období. Období konání stanoví MŠMT
30. 9. 2026	-	nejzazší termín pro zveřejnění školního seznamu min. 60 literárních děl
2. 12. 2026	-	uzávěrka podání přihlášek žáky řediteli školy
15. 12. 2026	-	uzávěrka podání přihlášek ředitelem školy do CZVV
20. 12. 2026	-	nejzazší datum, dokdy ředitel školy předá žákovi výpis přihlášky
2. 4. – 10. 6. 2027	-	maturitní zkoušky
2. 4. – 15. 5. 2027	-	blok didaktických testů a písemných prací společné části MZ podle jednotného zkušebního schématu (časový rozvrh se určí do 31. 12. 2025)
2. 4. – 10. 6. 2027	-	období konání praktických zkoušek profilové části MZ

do 15. 5. 20257 - výsledky didaktických testů
do 16. 5. 2027 - výpisy výsledků didaktických testů pro žáky
15. 5. – 9. 6. 2027 - období ústních zkoušek profilové části MZ (konkrétní termíny stanoví ředitel školy nejpozději 2 měsíce před jejich konáním)
do 14. 6. 20267 - uvolnění výsledků zkoušek školám pro tisk protokolů
Ředitel školy na základě údajů zpřístupněných CZVV, bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který konal úspěšně obě části MZ, vysvědčení o maturitní zkoušce.

	4.ME	písemné	1. 4. - 7. 5. 2027
		praktické	10. - 11. 5. 2027
		ústní	17. – 19. 5. 2027
Předávání vysvědčení		L´Art	18. 6. 2027 ve 14.00 h
	4.KM	písemné	1. 4. - 7. 5. 2027
		praktické	10. - 12. 5. 2027
		ústní	24. – 26. 5. 2027
Předávání vysvědčení		L´Art	18. 6. 2027 ve 14.00 h
8. Závěrečné zkoušky:	**3. NS**	písemné	1. 6. 2027
		praktické	2. - 3. 6. 2027
		vyhlášení zn.	7. 6. 2027
		stud. volno	4. - 16. 6. 2027
		ústní	17. 6. 2027
Předávání vysvědčení		L´Art	18. 6. 2027 ve 14.00 h
	3.EL, 2.ZX	písemné	1. 6. 2027
		praktické	2. - 3. 6. 2027
		vyhlášení zn.	7. 6. 2027
		stud. volno	4. - 7. 6. 2027
		ústní 3.EL	8. 6. 2027
		ústní 2.ZX	8. 6. 2027
Předávání vysvědčení		L´Art	18. 6. 2027 ve 14.00 h
	3.ME	písemné	1. 6. 2027
		praktické	7. - 8. 6. 207
		ústní	10. 6. 2027
	3. KN	písemné	1. 6. 2026
		praktické	7. - 8. 6. 2027
		vyhlášení zn.	10. 6. 2027
		studijní volno	2.- 6. 6. a 9.- 10. 6. 2027
		ústní	11. 6. 2027
Předávání vysvědčení		L´Art	18. 6. 2027 ve 14.00 h
	3. KA	písemné	1. 6. 2027
		praktické	7. - 9. 6. 2027
		vyhlášení zn.	10. 6. 2027
		studijní volno	2.- 6.6. a 10. – 14. 6. 2027
		ústní	15. 6. 2027
Předávání vysvědčení		L´Art	18. 6. 2027 ve 14.00 h

9. Opravné a podzimní maturitní zkoušky: ústní**:** září 2026
písemné: 1. - 3. 9. 2026

10. Opravné závěrečné zkoušky: 1. 9. - 11. 9. 2026

11. Den prevence: listopad 2026
duben 2027

12. Prázdniny:

podzimní	29. – 30. 10. 2026
vánoční	23. 12. 2026 - 3. 1. 2027, vyučování začne 4. 1. 2027
pololetní	29. 1. 2027
jarní	15. – 21. 2. 2027
velikonoční	25. 3. 2027
hlavní	1. 7. - 31. 8. 2027

13. Státní svátky:
28. 9. 2026
28. 10. 2026
17. 11. 2026
24. - 26. 12. 2026
1. 1. 2027
26. 3. 2027
29. 3. 2027
1. 5. 2027
8. 5. 2027

14. Praxe: SOU 2. a 3. ročníky: 24. 5. - 4. 6. 2027, 3.ME: 14. – 25. 6. 2027

15. Den otevřených dveří: 23. 10. 2026, 27. 11. 2026, 28. 11. 2026 a 16. 1. 2027

16. Ředitelské volno: 16. 11. 2026

17. Ples: 26**.** 2. 2027 4.ME, 4.KM (L´Art Lanškroun)

18. Třídní schůzky: 6. 11. 2026 Sokolská ul.
9. 4. 2027

19. Adaptační kurzy: 5. – 9. 10. 2026

20. Školní výlety 21. - 25. 6. 2027

21. SRPDŠ: v termínu třídních schůzek

22. Školská rada: konec září 2026 (další termíny dle domluvy)

24. Kalibr 11. 2. 2027

IV. Maturitní zkouška a závěrečná zkouška

Model maturitní zkoušky pro školní rok 2026/27

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Cílem společné části je ověřit očekávané vědomosti a dovednosti ve zkušebních předmětech, které definuje školský zákon. V profilové části školy mohou ověřovat odborné vědomosti a dovednosti žáků v souladu s oborovou profilací školy. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části zkoušky.

Společná část

Ve společné části se žáci přihlašují ke **2 povinným zkouškám**. Všichni žáci konají povinně zkoušku z **českého jazyka a literatury**. V rámci druhé povinné zkoušky mohou volit mezi zkouškou z **cizího jazyka**, nebo **matematiky** (pro žádný obor vzdělání tedy není zákonem stanovena povinnost maturovat z matematiky).

Zkoušku z cizího jazyka lze konat z **anglického**, **francouzského**, **německého**, **ruského** nebo **španělského jazyka**. Žák si však může zvolit pouze takový cizí jazyk, který je ve škole vyučován a který splňuje povinnou hodinovou dotaci pro povinné zkoušky profilové části ve školním vzdělávacím programu příslušného oboru vzdělání (více podrobností viz § 14 maturitní vyhlášky).

Žák se může dále přihlásit až ke **2 nepovinným zkouškám**, a to ze zbývajících zkušebních předmětů, které si nezvolil jako povinné zkoušky (v rámci cizího jazyka tedy není možné přihlásit se dvakrát ke stejnému cizímu jazyku), nebo z matematiky rozšiřující.

Všechny povinné i nepovinné zkoušky společné části jsou koncipovány v souladu s platnými katalogy požadavků, které vymezují očekávané vědomosti a dovednosti, které mohou být ověřovány v rámci společné části maturitní zkoušky a k jejichž získání směřuje výuka v oborech středního vzdělávání ukončených maturitní zkouškou. Zkoušky se bez výjimky konají formou **didaktického testu**, který se **hodnotí slovně** „uspěl(a)“ nebo „neuspěl(a)“ s procentuálním vyjádřením úspěšnosti. Na maturitním vysvědčení žáka tedy nejsou u zkoušek společné části uvedeny známky.

Podrobnější popis jednotlivých zkušebních předmětů společné části naleznete v sekci Zkoušky společné části.

Profilová část

Obdobně jako ve společné části je povinnou zkouškou pro všechny žáky zkouška z **českého jazyka a literatury**. Pokud si žák ve společné části zvolí **cizí jazyk**, skládá v profilové části povinně také zkoušku z tohoto cizího jazyka. Žáci se dále přihlašují k **dalším 2 nebo 3 povinným profilovým zkouškám** ze školní nabídky povinných zkoušek (počet povinných zkoušek je pro každý obor vzdělání stanoven v rámcovém vzdělávacím programu).

Profilová část se tak může skládat celkem ze 3–5 povinných zkoušek v závislosti na volbě druhé povinné zkoušky žáka ve společné části a na počtu „dalších“ profilových zkoušek stanovených rámcovým vzdělávacím programem. Každý žák má rovněž možnost konat až **2 nepovinné profilové zkoušky**.

Nabídku povinných i nepovinných zkoušek včetně formy, témat a termínů konání stanovuje ředitel školy podle rámcového a školního vzdělávacího programu. Podrobnější informace ke zkouškám profilové části naleznete v záložce Zkoušky profilové části.

MODEL MATURITNÍ ZKOUŠKY	POVINNÉ ZKOUŠKY	NEPOVINNÉ ZKOUŠKY (ŽÁK MŮŽE ZVOLIT MAX. 2 ZKOUŠKY)
SPOLEČNÁ ČÁST	český jazyk a literatura	cizí jazyk
	cizí jazyk, nebo matematika	matematika
		matematika rozšiřující
PROFILOVÁ ČÁST	český jazyk a literatura	další profilové zkoušky z nabídky stanovené ředitelem školy (pokud si žák ve společné části zvolí cizí jazyk jako nepovinnou zkoušku, koná z tohoto jazyka nepovinnou zkoušku i v profilové části)
	cizí jazyk, pokud si žák tento cizí jazyk zvolil ve společné části	
	2 nebo 3 další profilové zkoušky (počet stanoven RVP)	

Jak se přihlásit

Přihláška k maturitní zkoušce se podává řediteli školy na tiskopisu stanoveném maturitní vyhláškou. Pro jarní zkušební období 2025 je nutné odevzdat přihlášku nejpozději do **1. prosince 2026**, pro podzimní zkušební období pak nejpozději do **27. června 2027**.

V přihlášce je nutné uvést všechny povinné údaje o žákovi, škole a zvolených zkušebních předmětech (nepovinné údaje jsou v tiskopisu označeny vysvětlivkou). Žáci, kteří žádají o přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky na základě doporučení školského poradenského zařízení, a žáci, kteří žádají o úpravu podmínek konání zkoušek z českého jazyka a literatury, matematiky a matematiky rozšiřující v souladu s § 20 odst. 4 školského zákona, vyznačují svou žádost na druhé straně přihlášky.

- Přihláška k maturitní zkoušce [PDF, 403 kB]

Nejpozději do 20. prosince 2026 předá škola žákovi **výpis z přihlášky** pro jarní zkušební období 2027. Díky tomuto dokumentu si žáci mohou zkontrolovat správnost údajů zadaných školou v informačním systému Centra (Cermatu) a předejít tak zbytečným administrativním chybám při přihlašování. V případě nesouladu údajů ve výpisu se skutečným stavem žák zašle škole správné údaje do 5 dnů od obdržení výpisu.

Na výpisu bude uveden také **autentizační kód VPŽ**, jehož prostřednictvím se žáci mohou registrovat na výsledkovém portálu žáka.

Základní pravidla pro konání maturitní zkoušky

Pro složení maturitní zkoušky je potřeba vykonat **úspěšně obě její části**. K získání maturitního vysvědčení stačí, aby žák vykonal úspěšně **všechny povinné zkoušky** společné a profilové části, které uvedl na přihlášce. Výsledky žáka z nepovinných zkoušek (jak ve společné, tak v profilové části) tak nemají vliv na celkový výsledek žáka.

Didaktické testy ve společné části jsou hodnoceny centrálně na základě kritérií hodnocení vydaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Hodnocení zkoušek profilové části stanovuje ředitel školy v souladu s pravidly stanovenými školským zákonem a maturitní vyhláškou.

Pokud se ke zkoušce žáci nedostaví, mohou **omluvit svou nepřítomnost** řediteli školy do 3 pracovních dnů od termínu konání zkoušky. V případě, že ředitel školy omluvu uzná, vzniká žákům právo konat náhradní zkoušku.

V případě, že žáci u zkoušky neuspějí, mohou konat **2 opravné zkoušky** z každého zkušebního předmětu (mají tedy celkem 3 pokusy). To neplatí pro nepovinné zkoušky, z nichž nelze konat opravnou zkoušku.

Termíny konání

Didaktické testy společné části maturitní zkoušky se v jarním zkušebním období 2027 budou konat **2. – 4. května 2027**, v podzimním zkušebním období pak **1. – 6. září 2027**.

Zkoušky profilové části se v jarním zkušebním období budou konat v období **od 16. května do 10. června 2027**. Konkrétní termíny stanoví ředitel školy nejpozději 2 měsíce před konáním zkoušek. V podzimním zkušebním období je pro konání zkoušek profilové části vyhrazeno období **1. – 20. září 2027**.

Další informace o harmonogramu maturitní zkoušky (včetně termínů předání výsledků) jsou uvedeny v části Maturitní kalendář.

Uzpůsobení podmínek

Žáci, kteří k přihlášce přiloží doporučení k přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky (PUP MZ) vydané školským poradenským zařízením, konají maturitní zkoušku za podmínek odpovídajících jejich znevýhodnění uvedených v příloze č. 3 k maturitní vyhlášce č. 177/2009 Sb.

Podrobné informace k uzpůsobení podmínek konání maturitní zkoušky naleznete v části Úpravy podmínek nebo v samotné maturitní vyhlášce.

Model závěrečné zkoušky pro rok 2026/2027

Písemná zkouška

Písemná zkouška obsahuje převážně otevřené úkoly a obsahuje také test. V rámci kritérií a pravidel pro hodnocení písemné zkoušky **je v jednotném zadání uvedeno, jak se výsledky testu promítnou do její klasifikace**.

Forma písemné zkoušky

Písemná zkouška může mít v současnosti dvě formy – písemnou (na papír) a elektronickou. Aby se mohly zkoušky psát na počítači, musí být napřed vytvořena banka úkolů. Tato banka vzniká postupně pro jednotlivé obory vzdělání.

- Pokud banka zatím není připravena, žáci konají písemnou zkoušku na papíře.

Délka písemné zkoušky
Písemná zkouška má časový limit 240 minut. Čas pro napsání zkoušky může být žákům se speciálními vzdělávacími potřebami prodloužen podle doporučení.
Kritéria a pravidla hodnocení

Ke každému tématu jsou stanovena podrobná kritéria a pravidla hodnocení založená na systému bodového hodnocení a převodu bodů na klasifikaci. Při klasifikaci je nutné dodržet stanovené rozsahy bodů. Žák bude klasifikován nedostatečně, pokud při řešení tématu písemné zkoušky nedosáhne **45 procent bodů** v oborech vzdělání kategorie H.

Praktická zkouška

Zadávání témat

Ředitel/ka školy vybere z jednotného zadání nejméně jedno téma. Vybere-li jich více, žáci si téma losují. Počet témat praktické zkoušky není vyhláškou stanoven a v jednotném zadání jednotlivých oborů se liší podle charakteru a potřeb oboru.

Délka zkoušky

V organizačních pokynech k praktické zkoušce je stanoven časový limit pro realizaci praktické zkoušky podle jednotného zadání. Tento časový limit je stejný pro všechna témata jednotného zadání praktické zkoušky daného oboru a škola jej musí respektovat.

Žák koná praktickou zkoušku nejdéle 3 dny. V jednom dni trvá zkouška nejvýše 7 hodin. Zbývající časový prostor je možné využít pro případné zařazení školní části závěrečné zkoušky.

Kritéria a pravidla hodnocení

Ke každému tématu jsou stanovena podrobná kritéria a pravidla hodnocení založená na systému bodového hodnocení a převodu bodů na klasifikaci. Při klasifikaci je nutné dodržet stanovené rozsahy bodů. Žák bude klasifikován nedostatečně, pokud při řešení tématu praktické zkoušky nedosáhne **50 procent bodů** v oborech vzdělání kategorie H.

Ústní zkouška

Zadávání témat

Ředitel/ka školy vybere z jednotného zadání **25 – 30 témat**. Žák si z nich jedno téma vylosuje. Na základě vybraných témat může škola stanovit tzv. **obsahové okruhy**, tedy obecněji formulované otázky, které mohou žáci dostat pro přípravu na závěrečné zkoušky. Otázky ze světa práce, které jsou součástí ústní zkoušky, jsou veřejně přístupné.

Délka zkoušky

Vlastní zkouška trvá nejdéle 15 minut, příprava ke zkoušce trvá nejméně 15 minut (je-li součástí tématu grafické nebo písemné řešení, může předseda zkušební komise prodloužit dobu přípravy až o 15 minut).

Podklady pro ústní zkoušku

Pro žáky je třeba zajistit vhodné podklady (např. ukázky materiálů, výrobků, obrázky, schémata apod.). Usnadní se tím situace žáků s nižší úrovní komunikativních dovedností a bude zohledněn fakt, že při závěrečné zkoušce žáci většinou trpí zvýšenou trémou.

Přehled anotací témat

Každé jednotné zadání obsahuje jako součást ústní zkoušky Přehled anotací témat ústní zkoušky určený pro zkušební komisi – v JZZZ pro zkoušející. Anotace **vybraných témat** je vhodné předat žákům v předstihu (v březnu) pro přípravu na závěrečnou zkoušku.

Otázky ze světa práce

Smyslem začlenění otázek ze světa práce do závěrečné zkoušky je, aby žáci odcházeli ze školy s určitou praktickou představou o možnostech zaměstnání a dalšího vzdělávání, tedy aby měli základní přehled o možnostech pracovního uplatnění a konkrétních zaměstnavatelích v regionu, vhodných způsobech jednání s potenciálním zaměstnavatelem, o reálných pracovních a platových podmínkách při nástupu do zaměstnání, možnostech dalšího vzdělávání v oboru i mimo apod.

- Otázky ze světa práce pro obory vzdělání kategorie H

Zkoušení otázky ze světa práce spočívá v rozboru obecných občanských i pracovních zkušeností, postojů a názorů, které žák získal při sledování reálného společenského i pracovního dění. Časový limit na zodpovězení otázky ze světa práce je minimálně **2 minuty, maximálně 4 minuty**.

Jednotlivé body u každé z otázek slouží zejména k tomu, aby upřesnily pojetí a obsah dané otázky. Zkoušející je žákovi nemusí položit všechny, ale pouze ty, které považuje za podstatné a lze je zodpovědět ve stanoveném časovém limitu.

Hodnocení otázek ze světa práce ovlivňuje celkové hodnocení výkonu žáka maximálně v rozmezí jednoho klasifikačního stupně. Pokud však žák neuspěje v rámci odborné části tématu, je klasifikován stupněm „5 – nedostatečný“, i když otázku ze světa práce zodpoví správně.

V. Řízení školy

Plán práce pedagogické rady ve školním roce 2026/2027

1.	**31. 8. 2026**	- vystoupení ředitele
	13.00 h	- informace
	aula	- diskuse
2.	**4. 11. 2026**	- hodnocení, klasifikace, chování a absence za 1. čtvrtletí
	14.00 h	- výchovná poradkyně - informace
	aula	- všeobecné informace (novelizace zákonů, provozní prostředky, čerpání FKSP, investice)
		- diskuse
3.	**10. 12. 20256**	- porada všech pracovníků + pozvaní hosté
		- zhodnocení dění v roce 2026 vedením školy
		- diskuse
4.	**26. 1. 2027**	- klasifikace, chování a absence za 1. pololetí škol. roku
	14.00 h	- plnění výchovně vzdělávacího plánu
	aula	- informace
		- diskuse
5.	**2. 4. 2027**	- hodnocení za 3. čtvrtletí
	14.00 h	- příprava maturit a závěrečných zkoušek
	aula	- informace
		- diskuse
6.	**28. 6. 2027**	- klasifikace, chování, absence za 2. pololetí
	14.00 h	- informace
	aula	- diskuse

Ředitel školy

Porada vedení SOŠ a SOU	**2x měsíčně sudé úterý v 8.00 h**	**Zúčastní se:** ZŘTV,ZŘPV, ZŘ pro ek., ved učitelé TV, OV, ved. TO, VV, dle potřeby přizvaní další pracovníci školy, předsedové ČMOS apod.

Hlavní účel:
- operativní řízení školy a jednotlivých vedoucích organizačních jednotek
- identifikace problémů a přijetí rozhodnutí o způsobu řešení
- ŘŠ nebo jím pověřený pracovník pořizuje zápis z porady vedení, který obdrží do 3 dnů všichni účastníci porady

Zástupce ředitele pro TV č. 1 - Mgr. Ladislav Hrabal
Zástupce ředitele pro TV č. 2 - Ing. Miroslav Martinec
Vedoucí vychovatel - Bc. Jitka Drábková
Zástupce ředitele pro OV sl. ob. - Mgr. Vlasta Tomanová
Vedoucí učitelé OV a PV - Jiří Kulaxidis

Porada úseku		Zúčastní se
Teoretické vyučování	každý sudý pátek	učitelé včetně externistů
Praktické vyučování	TO - sudý pátek	učitelé OV a PV
	Obory služeb sudá středa	Zástupce ředitele pro OV, učitelé OV techničtí pracovníci OV
Domov mládeže	poslední čtvrtek v měsíci	vychovatelé

Hlavní účel:
- předávání informaci o dosažených výsledcích a dalších záměrech a úkolech
- řešení pedagogických a provozních problémů
- zjišťování postojů a názorů pedagogů
- motivace pedagogických pracovníků

Zástupce ředitele pro ekonomiku - Eva Martincová
Vedoucí technického odd. - David Mynář

Provozní porada ekonomického úseku	poslední středa v měsíci	pracovníci ekonomického úseku

Provozní porada technického úseku	dle potřeby	pracovníci technického úseku

Hlavní účel:
- předání informací o dosažených výsledcích, dalších závěrech a úkolech
- řešení provozních problémů
- zjišťování postojů a názorů zaměstnanců
- motivace zaměstnanců

Všichni vedoucí pracovníci a zástupci ředitele pořizují zápisy z porad, které do 3 dnů zašlou řediteli/ce školy.

Všichni vedoucí pracovníci školy jsou oprávnění svolat dle potřeby operativní porady

Hlavní účel:
- odstranění běžných, ale naléhavých pedagogických problémů a pracovních překážek
- koordinace s dalšími úseky
- příprava různých opatření a akcí
- zápis z operativní porady se zpravidla nepořizuje

VI. Plán kontrolní a hospitační činnosti

Kontrolní činnost
Všichni vedoucí pracovníci školy jsou povinni na svěřených úsecích kontrolovat zejména

- dodržování zákoníku práce
- dodržování školního řádu
- plnění úkolů vyplývajících z výchovně vzdělávacího plánu
- stav BOZP a PO

Hospitační činnost
Hospitační činnost provádějí určení pedagogičtí pracovníci dle uvedeného plánu. Na základě hospitačních zjištění a pohospitačního pohovoru se pořizuje „Zápis o hospitaci". Zápisy se zakládají v sekretariátu ředitele.

Ředitel/ka školy

Kontrolní činnost
- úroveň pedagogické a výchovné práce
- práce výchovných poradců, protidrogová prevence
- práce environmentálního aktivisty
- sledování ekonomických ukazatelů (vedení účetnictví, čerpání ONIV, čerpání účelově přidělených prostředků, čerpání FRIM, čerpání FKSP, uzavírání hospodářských smluv apod.)
- sledování investiční výstavby, údržby a rekonstrukcí
- plnění úkolů CO
- doplňková činnost
- kontrola provozu sportovní haly
- provoz školní jídelny

Výsledky kontrol jsou projednávány na poradách vedení SOŠ a SOU Lanškroun

Hospitace	Cíle hospitace
1 hospitace v kalendářním měsíci	• činnost učitele, činnost žáků • didaktika, využití audiovizuální techniky, e-learning • metodická pomoc začínajícím učitelům • poznání psychosociálního klimatu tříd
	Závěry

	• pohospitační pohovory, hospitační záznam • pedagogické diagnostikování • projednání obecnějších jevů na pedagogické radě

Zástupce ředitele pro TV

Kontrolní činnost

- dodržování předepsaných osnov a ŠVP
- pedagogická dokumentace (tématické plány, třídní knihy, katalogy, žákovské knížky)
- činnost předmětových komisí
- kontrola práce třídních učitelů
- příprava a průběh sportovních akcí a kurzů
- příprava a průběh maturitních a závěrečných zkoušek
- pedagogické dohledy

Výsledky kontrol budou projednány na poradách učitelů.

Hospitační činnost

Hospitace	Cíle hospitace
2 -3 hospitace v kalendářním měsíci	• činnost učitele, činnost žáků • didaktika, využití audiovizuální techniky, e-learning • metodická pomoc začínajícím učitelům • zvýšená pozornost bude věnována všem oborům
	Závěry
	• pohospitační pohovory, hospitační záznam (kopii obdrží ŘŠ) • zjištěné jevy projednat na poradách učitelů

Vedoucí učitelé OV tech. oborů a zástupce ředitele pro OV sl. ob.

Kontrolní činnost:

- plnění tématických a přeřazovacích plánů dle osnov OV
- vedení deníků evidence OV a další pedagogické dokumentace
- dodržování zásad BOZP, vedení zápisníků BOZP
- vykonávání stanoveného dohledu na pracovištích
- dodržování technologické kázně
- dodržování hospodárnosti se svěřenými prostředky a materiálem
- vykonávání stanoveného dohledu na pracovištích a na odpolední směně v kadeřnickém a kosmetickém salonu

Hospitační činnost

<table>
<tr><td>Hospitace</td><td>Cíle hospitace</td></tr>
<tr><td rowspan="3">1 hospitace
v kalendářním
měsíci</td><td>• činnost učitelů OV a PV
• činnost žáků – osvojování odborných dovedností
• metodická pomoc začínajícím pedagogům</td></tr>
<tr><td>Závěry</td></tr>
<tr><td>• pohospitační pohovor, hospitační záznamy (kopii obdrží ŘŠ)
• zjištěné jevy projednat na poradách úseku</td></tr>
</table>

Vedoucí vychovatel

Kontrolní činnost

Kontrola bude prováděna vedoucím vychovatelem 2 – 3x za měsíc

- práce vychovatelů s výchovnou skupinou
- dodržování řádu a režimu DM
- pedagogická dokumentace
- práce zájmových kroužků
- kontrola nočního režimu na DM
- chování žáků v jídelně Madoret

Vedoucí technik

Kontrolní činnost

- účelnost, provozuschopnost a ekonomičnost tech. zařízení
- dodržování BOZP na všech pracovištích
- prohlídka budov a zařízení
- sledování průběhu oprav, rekonstrukcí, investičních akcí
- dodržování a účelnost využívání pracovní doby podřízených tech. pracovníků

Vedoucí ekonomického oddělení

Kontrolní činnost

- kontrola ekonomických ukazatelů
- kontrola účelovosti vynakládaných prostředků ze státního rozpočtu
- provádění kontrolních inventur
- kontrola evidence majetku
- inventarizace majetku dle příkazů ředitele školy
- kontrola dodržování pracovní doby podřízených
- kontrola spotřeby materiálů
- kontrola ukazatelů produktivní práce
- kontrola platové agendy

VII. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí zák. č. 563/2004 Sb. a vyhláškou č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků ve znění pozdějších předpisů, která ve svých přílohách obsahuje další předpoklady stanovené MŠMT ČR pro zařazení pedagogického pracovníka do příslušné platové třídy včetně popisu charakteristiky práce.
Zaměstnanci přísluší platový tarif stanovený pro platovou třídu a platový stupeň podle nař. vlády 564/2006 Sb. ve znění nařízení vlády č. 448/2011 Sb. Pokud zaměstnavatel nemůže obsadit pracovní místo zaměstnancem s potřebným vzděláním a nejsou dány ani důvody pro výjimečné zařazení, může zaměstnavatel zařadit zaměstnance do platové třídy, pro kterou nesplňuje potřebné vzdělání

a) až na dobu 4 roků
b) na dobu delší, jestliže předchozí praxí nebo po dobu výjimečného zařazení podle písmena a) prokázal schopnost k výkonu požadované práce.

Ustanovení § 32 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících v platném znění, umožňuje vykonávat přímou pedagogickou činnost i těm zaměstnancům, kteří nesplňují předpoklad odborné kvalifikace:
Fyzická osoba, která nesplňuje předpoklad podle § 3 odst. 1 písm. b)., může vykonávat přímou pedagogickou činnost po dni nabytí účinnosti tohoto zákona

a) pokud dosáhla 50 let věku a dlouhodobým výkonem přímé pedagogické činnosti na příslušném druhu nebo typu školy nejméně po dobu 15 let prokázala schopnost výkonu požadované činnosti,
b) nejdéle po dobu deseti let, pokud v této době nezahájí studium, kterým potřebný předpoklad získá, a toto studium úspěšně ukončí,
c) jestliže vysoké školy pro výuku odborných předmětů ve střední a vyšší odborné škole neumožňují přístup k vysokoškolskému vzdělání v akreditovaném studijním programu příslušného studijního oboru: v tomto případě je postačující získání nejvyššího dosažitelného vzdělání v příslušném oboru,
d) pokud ke dni 1. ledna 2015 dosáhla alespoň 55 let věku a pokud vykonávala přímou pedagogickou činnost na příslušném druhu školy nejméně po dobu 20 let.

Doba deseti let po nebytí účinnosti zákona č. 563/2004 Sb. uplynula dnem 31. prosince 2014.

Úsek ředitele

1. Analýza vzdělanosti
   Vzdělání splňují všichni pracovníci.

2. Vzdělávání ve školním roce 2026/2027
   Ostatní pracovníci - účast na seminářích a vzdělávacích akcích dle aprobace nebo pracovního zařazení

Úsek teoretického vyučování

1. Analýza vzdělanosti
   Vzdělání nesplňují:
   Bc. Jindřich Král - chybí VŠ – magisterské studium
   Josef Němec - chybí VŠ
   Karel Ulrich - chybí VŠ
   Bc. Milan Lédl - chybí VŠ – magisterské studium
   Bc. Kateřina Vídeňská - chybí VŠ – magisterské studium

2. Vzdělávání ve školním roce 2026/2027
   Ostatní pracovníci - účast na seminářích a vzdělávacích akcích dle aprobace nebo pracovního zařazení
   Josef Němec – studuje VŠ – bakalářské studium
   Mgr. Záplatová – studium Metodik prevence
   Bc. Vídeňská – studuje VŠ – magisterské studium

Úsek praktického vyučování

1. Analýza vzdělanosti
   Vzdělání nesplňují:
   Lenka Klimszová - chybí DPS
   Markéta Prokopcová - chybí DPS (ukončení listopad 2026)
   Jaroslav Karský - chybí DPS (ukončení listopad 2026)
   Veronika Wolfová - chybí DPS
   Daniel Hladký - chybí DPS (ukončení listopad 2026)
   Jaroslav Hrdina - chybí DPS

2. Vzdělávání v roce 2026/2027
   Ostatní pracovníci - účast na seminářích a vzdělávacích akcích dle aprobace nebo pracovního zařazení
   Jaroslav Karský – leden 2026 počátek studia DPS
   Daniel Hladký - leden 2026 počátek studia DPS
   Markéta Prokopcová – leden 2026 počátek studia DPS

Úsek DM

1. Analýza vzdělanosti
   Vzdělání splňují všichni pracovníci.

Všichni pedagogičtí pracovníci se budou vzdělávat v kurzech a seminářích dle nabídky vzdělávacích agentur. U všech pedagogických pracovníků se předpokládá další vzdělávání.

Samostudium

Pedagogičtí pracovníci budou čerpat 12 dní volna na samostudium během vedlejších prázdnin. Pracovníci předloží písemně zástupci ředitele a vedoucímu učiteli OV a PV plán samostudia.

Pracovníci jsou na semináře vysíláni na základě doporučení ZŘ nebo VV. Pracovníci předkládají řediteli školy písemné hodnocení semináře. Cestovní zpráva se zakládá v sekretariátu ředitele.

VIII. Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) představuje komplexní poradenskou službu žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Aktivity ŠPP zajišťují výchovná poradkyně (Mgr. Jana Janoušková), metodik prevence (Mgr. Jiří Mann) a školní psycholožka (Mgr. Kamila Barlow). ŠPP spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli, učiteli všeobecných a odborných předmětů, nepedagogickými pracovníky, školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků.

Školní poradenské pracoviště poskytuje své služby v těchto oblastech:

1. Poskytování, sledování a vyhodnocování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
   Doporučení ze školských poradenských zařízení jsou evidována a zpracovávána výchovnou poradkyní, které seznamuje učitele s poskytovanými podpůrnými opatřeními pro jednotlivé žáky. Ve spolupráci výchovné poradkyně, třídního učitele a učitelů je účinnost podpůrných opatření vyhodnocována každé čtvrtletí.
2. Prevence školní neúspěšnosti
   Žáci prvního ročníku si na začátku školního roku zkusí kvíz zaměřený na styly učení a jsou seznámeni s doporučeními jak si zorganizovat čas a jak se efektivně učit, tak aby zvládli přechod ze základní školy na střední školu. Žákům je nabídnuta možnost vyhledání pomoci u výchovné poradkyně nebo školní psycholožky. Každé čtvrtletí výchovná poradkyně na základě informací od třídních učitelů vyhodnocuje žáky ohrožené školní neúspěšností. S takovými žáky je veden rozhovor, který má za úkol odhalit důvody špatného prospěchu a nalézt cestu k jeho zlepšení. Při závažných důvodech jsou do školy pozváni rodiče k projednání této záležitosti a žákovi doporučena konzultace se školní psycholožkou.
3. Kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění
   Žákům končících ročníků maturitních a učebních oborů jsou v průběhu školního roku poskytovány informace o možnostech dalšího vzdělávání, zájemcům o další studium pomáhá výchovná poradkyně se zjišťováním informací o vybrané škole, vyplňováním přihlášky či získáním zápisového lístku. V jarních měsících je pro žáky v posledních ročnících organizována beseda s pracovnicí úřadu práce, která žáky informuje o situaci na trhu práce, poskytne jim rady pro získání zaměstnání i informace o službách úřadu práce.
4. ŠPP spolupracuje s třídními učiteli a pedagogy, navzájem se informují o aktuálním Podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostřední a s odlišnými životními podmínkami.
   Ve spolupráci s dalšími členy pedagogického sboru příprava příznivého a podporujícího školního klimatu pro začlenění žáka do třídního kolektivu.
5. Podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
   Spolupracovat s ostatními učiteli na vyhledávání žáků nadaných a dál se podílet na přípravě opatření pro jejich rozvoj.
6. Včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
   dění ve třídách. Pokud se objeví žák s aktuálním problémem, je k němu přistupováno individuálně, do řešení problému mohou být zapojeni i zákonní zástupci.
7. Předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace

ŠPP postupuje podle minimálního preventivního programu, který je pravidelně vyhodnocován. Je-li prováděno šetření školního klimatu, s jeho výsledky je seznámen třídní učitel. V případě závažného problému je informován pedagogický sbor o opatřeních, která je nutná dodržovat při práci s konkrétním třídním kolektivem nebo žákem.

8. Metodická podpora učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy
   ŠPP poskytuje průběžně metodickou podporu učitelům (např. při přípravě IVP, s naplňování podpůrných opatření při vzdělávání žaků se SVP, při prevenci školní neúspěšnosti, při problémech s kázní).
9. Spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci
   Zákonní zástupci mají možnosti využít pro setkání třídní konzultace, individuální setkání po předchozí domluvě, konzultační hodiny učitelů nebo komunikovat telefonicky, e-mailem nebo přes systém bakalář.
10. Spolupráce školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními
    Výchovná poradkyně připravuje ve spolupráci s učiteli podklady pro žáky, kteří jdou na vyšetření do ŠPZ, se kterými následně konzultuje navrhovaná opatření.

září

- informace o poradenství žákům 1. ročníků, představení ŠPP
- vyhledávání žáků 1. ročníků, kteří jsou v péči PPP/SPC
- tvorba seznamů žáků se zdravotními obtížemi a aktualizace seznamu žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
- revize zpráv a doporučení pro vzdělávání z PPP/SPC u žáků vyšších ročníků – kontrola platnosti doporučení, evidence nových doporučení
- kontrola nebo vložení nového záznamu o žácích se SVP do systému Bakaláři
- informování učitelů o žácích se SVP
- ústní podání informací žákům končících ročníků o kariérovém poradenství
- příprava podkladů pro PPP – posouzení PUP žáků 4. ročníku
- tvorba IVP
- pohovory se žáky se SVP (vysvětlení PO)

říjen

- informace o veletrhu VŠ Gaudeamus Brno – 4. ročníky
- burza škol – získání informací o nástavbových oborech pro 3. ročníky učebních oborů, účast na schůzce VP pořádané ÚP (Česká Třebová)
- pohovory se žáky se SVP (vysvětlení PO)
- zjištění zájmu o dalším studiu na střední škole s talentovou zkouškou

listopad

- vyhodnocení protokolů z pedagogické rady (slabý prospěch, kázeňské problémy, vysoká absence), asistence TU u případných jednání s rodiči
- třídní konzultace – dle zájmu rodičů předání informací

prosinec

- jednání se žáky ohroženými slabým prospěchem (pokud jejich rodiče nebyli na třídních konzultacích) na základě doporučení TU

- informace končícím ročníkům o možnostech dalšího studia, doporučení zdrojů pro hledání informací

leden
- tvorba přehledu zájemců o další studium (jednotlivé obory), individuální konzultace
- pomoc s vyplněním přihlášky pro studium na VŠ, SŠ

únor
- vyhodnocení prvního pololetí – žáci se SVP
- pohovory se žáky se SVP, kteří měli potíže s klasifikací
- vyhodnocení IVP za první pololetí
- pomoc s vyplněním přihlášky pro studium na VŠ, SŠ

březen
- zajištění přednášky ÚP pro končící ročníky – vstup na trh práce (pokud bude ÚP tyto besedy nabízet)
- poučení žáků s PUP o úpravách podmínek před maturitními zkouškami

duben
- tvorba seznamu žáků s přiznanou podporou u závěrečných zkoušek
- vyhodnocení výsledků pedagogické rady
- třídní konzultace – dle zájmu rodičů předání informací

květen
- pohovory se žáky ohroženými školní neúspěšností na základě doporučení TU
- seznámení třídních učitelů a členů zkušebních komisí se žáky, kteří mají přiznanou podporu u závěrečných zkoušek

červen
- hodnocení činnosti
- příprava zprávy pro výroční zprávu
- vyhodnocení IVP za druhé pololetí
- představení ŠPP budoucím žákům prvních ročníků na informačních schůzkách

Průběžné činnosti VP
- příprava podkladů pro vyšetření v PPP
- zprostředkování individuálních konzultací pro žáky i vyučující se školní psycholožkou
- spolupráce s metodikem prevence
- příprava a vyhodnocování IVP
- projednávání nových doporučení s PPP
- spolupráce s dalšími poradenskými zařízeními či jinými institucemi (OSPOD, soud, Policie ČR, Úřad práce)
- průběžná spolupráce s vyučujícími a třídními učiteli
- účast na jednání s rodiči (po domluvě s TU), výchovných komisích (dle potřeby)
- účast na seminářích s tématikou poradenství

IX. Minimální preventivní program

Právní a strategický rámec

Preventivní program vychází z Národní strategie primární prevence rizikového chování, protidrogovou politikou a strategií prevence kriminality. Čerpá z legislativních norem, zejména ze školského zákona (§ 29 a § 30) a zákonů o ochraně před škodami působenými návykovými látkami.

Klíčová rizika a cíle programu

Program se zaměřuje na předcházení široké škále rizikových jevů, jako jsou:
- Agrese, násilí, šikana a kyberšikana.
- Extremismus, rasismus, xenofobie a intolerance.
- Závislostní chování (návykové látky, netolismus, gambling).
- Rizikové chování v dopravě, poruchy příjmu potravy a negativní vlivy sekt.

Hlavním cílem je vytvořit prostředí pro výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, podpořit jejich sociální a osobnostní rozvoj a především zvýšit jejich odolnost vůči škodlivým vlivům současné společnosti.

Struktura odpovědnosti

- **Garant programu:** Ředitel školy.
- **Koordinátor:** Školní metodik prevence (ŠMP), který aktualizuje program, spolupracuje s pedagogickým sborem, výchovným poradcem a externími odbornými institucemi.

Charakteristika školy

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Lanškroun je státní škola zřizovaná Pardubickým krajem.
Ve školním roce 2026/2027 vzdělává přibližně 420 žáků v 19 třídách.
Výuka a zázemí školy jsou rozprostřeny mezi budovy na ulicích **Sokolská** (teoretická výuka, dílny), **Lidická** (kosmetické a kadeřnické salony) a **Krátká** (domov mládeže).
Obory na Střední odborné škole jsou Elektrotechnika, Mechanik elektrotechnik + Elektrikář, Kosmetické služby a na Středním odborném učilišti Nástrojař, Knihař, Kadeřník, Elektrikář

Cíle Preventivního programu

1. Krátkodobé cíle

- **Pro žáky:** Zaměřujeme se na důsledné sledování docházky jako klíčového faktoru úspěšného studia. V raných fázích roku realizujeme adaptační kurzy pro 1. ročníky a zajišťujeme volnočasové aktivity (sport, zájmy) pro ubytované žáky, aby byl jejich volný čas smysluplně využit. Současně provádíme monitoring rizikového chování se zaměřením na šikanu a netoleranci.
- **Pro rodiče:** Cílem je zvýšit motivaci rodičů k aktivnímu zájmu o prospěch a docházku jejich dětí a prohloubit jejich spolupráci se školou.

- **Pro učitele:** Podporujeme profesní rozvoj pedagogů prostřednictvím tematických seminářů, které jim pomohou lépe se orientovat v problematice rizikového chování a efektivněji pracovat s dynamikou třídy.

2. Dlouhodobé cíle

- **Institucionální rozvoj:** Budujeme jednotný přístup zapojením všech pedagogických pracovníků do tvorby i realizace programu a podporujeme jejich kontinuální vzdělávání v oblasti prevence.
- **Rozvoj osobnosti žáků:** Usilujeme o zlepšení komunikačních, asertivních a sociálních kompetencí žáků prostřednictvím interaktivních metod ve výuce. Cílem je vést žáky k zodpovědnosti za vlastní chování a výchově ke zdravému životnímu stylu.
- **Školní klima:** Pracujeme na vytvoření bezpečného, podnětného a pozitivního prostředí („škola, kam se chce člověk chodit“), které minimalizuje projevy agrese, šikany či záškoláctví a buduje pocit důvěry.
- **Podpora rodiny:** Budujeme pevné vztahy mezi školou a rodinou a nabízíme rodičům odbornou poradenskou činnost v rámci pravidelných konzultačních hodin.

Způsoby realizace

Nespecifická prevence

(Posilování zdravého životního stylu, sebehodnocení a sociálních vazeb)

- **Vzdělávací proces:** Integrace preventivních témat do Školního metodického programu (ŠMP) prostřednictvím výuky teoretických i odborných předmětů.
- **Společenské aktivity:** Zapojení žáků do charitativních akcí (např. Liga proti rakovině, Srdíčkový den) pro rozvoj empatie a sociální odpovědnosti.
- **Motivace ke studiu a pohybu:** Organizace sportovních soutěží (např. florbalové turnaje) pro zdravý životní styl a podporu účastí v odborných soutěžích pro zvýšení zájmu o obor.

Specifická všeobecná primární prevence

(Cílená práce s konkrétními riziky)

- **Odborná výchova:** Realizace přednášek a interaktivních besed ve spolupráci s PPP a dalšími odbornými subjekty.
- **Poradenství:** Poskytování odborné podpory prostřednictvím výchovného poradce, školního psychologa a v rámci ŠMP.
- **Sociální integrace:** Organizace kulturních i volnočasových aktivit (exkurze, výlety, návštěvy kina či výstav), které posilují vztahy mezi žáky mimo rámec běžné výuky.

Primární prevence: Preventivní program 2026/2027

1. Realizace aktivit

- Odborné besedy (např. *„Vztahy, sex, AIDS“* – prevence rizikového sexuálního chování a STI).
- Adaptace a integrace (adaptační kurzy pro 1. ročníky, lyžařské kurzy, školní výlety, zahraniční výměnné stáže).
- Vizuální edukace (preventivní filmy v rámci výuky).
- **Selektivní/Indikovaná prevence:** Cílená práce s jednotlivci či skupinami v případě zjištění rizikového chování (šikana, agrese) ve spolupráci s odborníky.

2. Integrace do vzdělávacího procesu

Tělesná výchova	Zdravý životní styl, fair play.
Občanská nauka	Sekty, radikalismus, extremismus, rasismus, šikana, genderová rovnost.
Ekonomika	Finanční gramotnost, rizika úvěrů a předlužení.
Zdravověda	Infekční onemocnění, antikoncepce, prevence neplánovaného těhotenství.
Chemie	Alkoholy a alkaloidy.
Anglický jazyk	Zdravý životní styl, problémy mládeže.
Společenskovědní vzdělávání	Kritické myšlení, hodnotová orientace.
ICT	Kyberšikana, bezpečnost na internetu, netolismus.

3. Rozvoj pedagogického sboru

- Absolvování seminářů dle nabídky odborných pracovišť a PPP Ústí nad Orlicí (pro ŠMP i VP).
- Interní vzdělávání v rámci školy.
- Informování pedagogů o novinkách v oblasti prevence prostřednictvím pravidelných porad.

4. Spolupráce s rodiči

- **Komunikace:** E-mail, telefon, osobní schůzky; informace o aktivitách a rozvrhu přes web školy.
- **Průběh:**
- Začátek roku: Informování o preventivních aktivitách a konzultačních hodinách; podpis informovaného souhlasu.
- Třídní schůzky (pololetně): Informování o problematice (kouření, záškoláctví, šikana).
- Individuální řešení: Třístranný model spolupráce (žák – rodiče – škola) při výchovných či sociálních problémech.
- Rodiče mají PP k dispozici na webových stránkách školy
- Rodiče jsou hromadně informováni prostřednictvím internetových stránek školy o všech změnách ve školním rozvrhu, o školních akcích a dalších aktivitách

5. Vyhodnocení programu
Kontinuální monitoring probíhá formou:
1. Pozorování: Průběžné sledování dynamiky žáků.
2. Analýza docházky: Měsíční vyhodnocování zameškaných hodin všech oborů.
3. Zpětná vazba: Dotazování rodičů (třídní schůzky), žáků (volnočasové aktivity) a pedagogů (srozumitelnost plánu a vlastní odbornost).

Datum zpracování: 26. 08. 2026
Platnost: školní rok 2026/2027
Zpracovala: ŠMP Mgr. Markéta Záplatová

Schváleno dne: 1. 9. 2026 Mgr. Marcela Martincová – ředitelka školy

PŘÍLOHA:

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY

Strategie postupu při zjištění rizikového chování (návykové látky, šikana, vandalismus, záškoláctví).

1. OBECNÝ POSTUP ŘEŠENÍ INCIDENTU V OBLASTI ZNEUŽÍVÁNÍ NÁVYKOVÝCH LÁTEK

2. Individuální pohovor se žákem (provádí třídní učitel, VP, ŠMP nebo ředitel dle závažnosti).

3. Spolupráce s rodinou na základě zjištěných informací.

4. Zprostředkování kontaktu s odborníky (PPP, zdravotnické zařízení, K-centrum).

5. Eskalace: V případě nezájmu rodičů kontaktujeme sociální odbor/oddělení péče o dítě.

6. Právní krok: V případě dealerství okamžitě informujeme Policii ČR.

Zneužívání návykových látek

Situace	**škola**
Nález nelegálních drog u žáka	1. Odebrání látky za přítomnosti svědka → uložení do školního sejfu + písemný záznam. 2. Oznámení řediteli. 3. *Poznámka: Šetření může provádět pouze Policie ČR.* 4. Ředitel informuje rodiče a rozhodne o postupu na Policii ČR. 5. Ředitel rozhodne o trestu a informuje rodiče prostřednictvím TU.
Žák pod vlivem nebo v abstinenčním stavu	1. Zajištění bezpečnosti žáka (dohled TU/učitele) + okamžitý kontakt rodičů/záchranné služby. 2. Nahlášení vedení školy. 3. Zápis o případu (učitel + VP/ŠMP). 4. Ředitel informuje rodiče a rozhodne o postupu na Policii ČR (při podezření na distribuci). 5. Po návratu žáka: Pohovor a doporučení odborníka (linka důvěry, K-centrum, PPP).

Žák se svěří s užíváním	1. Nabídka podpory →→ doporučení odborníka (zdravotnické zařízení, PPP). 2. U nezletilých: Nutnost přesvědčit žáka k oznámení rodičům (zachování mlčenlivosti je v tomto případě nevhodné).
Nález drog nebo vybavení na půdě školy	1. Nálezce zajistí bezpečné uložení látky. 2. Záznam o případu za přítomnosti svědka. 3. Okamžité nahlášení vedení školy →→ Ředitel kontaktuje Policii ČR.
Při přistižení při prodeji drog (dealerství)	1. Odebrání látky →→ uložení do sejfu + záznam za přítomnosti svědka. 2. Kontakt VP/ŠMP →→ prodiskuse se žákem + zápis. 3. Oznámení řediteli →→ Ředitel kontaktuje Policii ČR (§ 217 trestního zákoníku – ohrožení mravní výchovy mládeže). 4. Informování rodičů prostřednictvím TU a rozhodnutí o trestu.

PROGRAM PROTI ŠIKANĚ

Cíl: Vytvoření bezpečného, respektujícího a vstřícného prostředí ve škole podporu solidarity a právní odpovědnosti.

Definice a typy šikany

Šikana je cílené, opakované fyzické nebo psychické útoky jedince či skupiny vůči žákům, kteří se nemohou bránit.

- **Verbální:** Nadávky, pomluvy, ponižování, vyhrožování.
- **Kyberšikana:** Útoky prostřednictvím digitálních kanálů (e-mail, SMS, sociální sítě).
- **Fyzická:** Bití, rvačky, ničení věcí oběti, krádeže/vydírání pro peníze či dary.
- **Smíšená:** Kombinace výše uvedených forem.

Varovné signály (Jak poznat šikanu?)

Co sleduje pedagog	Co sleduje rodič doma
Žák je na přestávkách osamělý/izolovaný. Vyhledává neobvyklou blízkost učitelů. Náhlé zhoršení prospěchu nebo uzavřenost. Poškozený či znečištěný oděv/věci. Nevysvětlitelné odřeniny, modřiny nebo rány. Změna trasy do školy nebo snaha vyhnout se docházce.	Žák nemá kamarády ani nechodí k dětem domů. Nechuť k jídlu nebo dítě po škole hladové. Problémy se spánkem (noční děsy, pláč). Neobvyklá agresivita k sourozencům nebo rodičům. Časté ztráty osobních věcí nebo peněz. Simulování zdravotních potíží (bolest břicha/hlavy) pro zůstání doma.

Instrukce pro rodiče při podezření na šikanu

1. Důvěřujte: Pokud se vám dítě svěří, buďte jeho oporou a slibte pomoc.

2. Informujte: Kontaktujte školu (třídní učitel, ŠMP, VP nebo vedení). Spolupráce je klíčová pro úspěšné řešení.

3. Spolupracujte: Škola bude při řešení problému respektovat váš požadavek na zachování důvěrnosti informací zároveň s povinností zajistit bezpečnost dítěte.

Program školy pro prevenci a řešení šikany

PREVENCE A SYSTEMATICKÝ MONITORING

Cíl: Minimalizovat riziko vzniku šikany skrze budování sociální inteligence a pravidelnou kontrolu atmosféry ve třídách.

Vzdělávání a rozvoj kompetencí

- **Pro pedagogy:** Pravidelná školení zaměřená na rozpoznávání subtilních forem násilí, techniky deeskalace konfliktů a právní odpovědnost učitele.
- **Pro žáky:** Zařazení témat empatie, digitální hygieny a řešení konfliktů do hodin výchovy k občanství nebo třídnické hodiny.
- **Pro rodiče:** Informační setkání o tom, jak poznat, že se jejich dítě stává obětí nebo agresorem.

DETEKCE A POSUZOVÁNÍ INCIDENTŮ

Cíl: Identifikovat šikanu v okamžiku jejího vzniku a správně ji odlišit od běžného konfliktu.

Varovné signály (Indikátory)

Škola musí reagovat při výskytu následujících symptomů:

1. Behaviorální změny u žáka: Náhlý ústup ze sociálních kontaktů, neobvyklá plachost/ústupnost, agrese směrem k mladším žákům nebo zvířatům, náhlé zhoršení studijních výsledků.

2. Fyzické známky: Zranění bez jasného vysvětlení, poškozené oblečení či školní potřeby, známky neklidu či úzkosti při příchodu do školy.

3. Sociální izolace: Žák je systematicky ignorován skupinou („ghosting“), nemá s kým sedět v lavici nebo trávit přestávky.

4. Extorze: Žák přináší do školy věci navíc (peníze, jídlo), které pak „daruje“ jiným pod nátlakem.

Diagnostické parametry (Rozlišení šikany od konfliktu)

Každý incident musí být posouzen podle dvou kritérií:

- **Samoúčelnost agrese:** Agrese není důsledkem jednorázového hněvu nebo sporu o věc, ale slouží k upevnění hierarchie a statusu agresora ve skupině.
- **Nepoměr sil:** Existuje jasná převaha jedné strany nad druhou (fyzická síla, počet agresorů vs. oběť, psychologický nátlak skupiny na jednotlivce).

4.1. Role a hierarchie odpovědnosti

Role	Hlavní odpovědnost	Klíčové úkoly

Role	Hlavní odpovědnost	Klíčové úkoly
Pedagog / Učitel	Prvotní detekce a zahájení	Pozorování, sběr informací, okamžitý zásah při incidentu, informování vedení školy.
ŠMP / Poradce	Metodická podpora	Analýza dat z dotazníků, vedení rozhovorů se žáky, návrh nápravných opatření pro třídu.
Ředitel školy	Řídící a rozhodovací funkce	Koordinace celého procesu, komunikace s rodiči všech stran, rozhodování o externím zásahu (Policie/OSPOD), sankce vůči agresorům.

Scénář A: Standardní případ (Individuální šikana)

Kdy se používá: Při prvních známkách systematického obtěžování jedince jiným žákem.

1. Fáze sběru dat: Provádějí se individuální rozhovory se svědky v bezpečném prostředí (např. v poradně). **Zásadní pravidlo: Zákaz konfrontace oběti s agresorem!** Konfrontace vede k eskalaci a dalšímu zastrašování oběti („donášení“).

2. Fáze ochrany: Implementace opatření pro zajištění bezpečnosti oběti (např. dozor učitele během přestávek), případně koordinace s rodiči ohledně dočasné změny režimu školy pro žáka v nejkritičtější fázi vyšetřování.

3. Fáze nápravy u agresora: Rozhovor s agresorem až poté, co má škola jasné důkazy o činu. Využití metod usmíření pod odborným dohledem nebo výchovných komise s účastí rodičů agresora pro stanovení disciplinárních sankcí dle školního řádu.

4. Fáze nápravy u třídy: Práce s celou třídou na obnovení bezpečného prostředí bez detailního rozboru konkrétního incidentu (ochrana soukromí).

Scénář B: Pokročilý případ (Skupinové násilí / Trestné činy)

Kdy se používá: Při brutálních fyzických útocích, systematickém teroru skupiny nebo podezření na trestný čin.

1. Fáze okamžitého zásahu: Bezprostřední zajištění bezpečí oběti (izolace od agresorů, přivolání zdravotníka) a informování vedení školy. **Zásadní:** Neprodlené kontaktování Policie ČR při podezření na trestný čin (např. ublížení na zdraví, vydírání).
2. Fáze vyšetřování: Spolupráce s Policií ČR a OSPODem. Škola poskytuje dokumentaci (dotazníky, záznamy incidentů) a zajišťuje svědky. **Zákaz:** Vlastní vyšetřování školy nesmí zasahovat do policejního šetření.
3. Fáze ochrany: Implementace dočasných opatření (např. dočasné vyloučení agresorů, změna rozvrhu) a psychologická podpora oběti. Koordinace s rodiči všech zúčastněných stran.
4. Fáze nápravy u agresorů: Výchovné komise s účastí rodičů, případně návrh na vyloučení ze školy (dle § 31 Školského zákona). Spolupráce s OSPODem na nápravných programech pro agresory.
5. Fáze nápravy u třídy: Práce s celou třídou na obnovení důvěry a bezpečného prostředí. Využití externích odborníků (psycholog, mediátor) pro skupinové terapie.
6. Okamžitý zásah: Okamžité zastavení násilí ze strany nejbližšího pracovníka školy a zajištění fyzické integrity oběti i svědků útoku.

7. Zabezpečení důkazů: V případě kyberšikany – zajištění screenshotů/záznamů dříve, než budou smazány; v případě fyzického násilí – zajištění svědectví dříve, než dojde k domluvě mezi agresory o lživých verzích událostí („vzájemná ochrana“).
8. Externí eskalace: Pokud incident naplňuje znaky trestného činu nebo ohrožuje sociální integritu dítěte, ředitel má povinnost okamžitě informovat:

- **Policii ČR** (v případě fyzického napadení či extorze).
- **OSPOD / Sociální služby** (v případě podezření na zanedbávání péče v rodině nebo nutnosti zásahu do výchovného prostředí).

9. Klinická podpora: Aktivní spolupráce školy s odbornými zařízeními pro zajištění intenzivní psychologické či psychiatrické péče pro oběť mimo rámec školního poradenství (např. přes PPP nebo klinické psychology).

EXTERNÍ SPOLUPRÁCE A PRÁVNÍ RÁMEC ŘEŠENÍ ŠIKANY

1. Spolupráce se specializovanými pracovišti

Efektivní řešení šikany vyžaduje multidisciplinární přístup. Škola (vedení, metodik prevence, výchovný poradce) spolupracuje s následujícími sektory:

- **Resort školství:** Spolupráce s pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP), středisky výchovné péče (SVP) a speciálně pedagogickými centry (SPC) pro odborné vedení žáků.
- **Resort zdravotnictví:** Kontaktování pediatrů, dětských psychologů a psychiatrů pro zajištění klinické péče, individuální či rodinné terapie a diagnostiky následků násilí.
- **Resort sociální péče:** Úzká spolupráce s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (**OSPOD**) – zejména odděleními péče o rodinu a děti a odděleními sociální prevence. OSPOD má právo vstupovat do šetření a jednat se všemi zúčastněnými stranami.
- **Neziskový sektor (NNO):** Využití služeb organizací specializujících se na prevenci šikany a krizovou intervenci.

Právní povinnost nahlášení: Pokud učitel/zaměstnanec má jistotu nebo podezření, že byl spáchán trestný čin, má zákonnou povinnost obrátit se na orgány činné v trestním řízení. Škola má navíc povinnost nahlásit podezření na ohrožení dítěte OSPOD. V případě odmítnutí spolupráce ze strany rodičů je škola opět oprávněna vyrozumět OSPOD.

KYBERŠIKANA

Kompetence a odpovědnost

Právní odpovědnost školy

Škola nese jednoznačnou odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáků v souladu s:
§ 29 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon): Povinnost vytvářet podmínky pro zdravý vývoj a předcházet rizikovému chování.
§ 391 zákona č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce): Odpovědnost za bezpečnost žáků v době vyučování a školních akcí (včetně přechodného dohledu).
§ 101 a § 102 zákona č. 262/2006 Sb.: Odpovědnost ředitele za zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců.

Rozlišení kompetencí při řešení kyberšikany

Při posuzování kyberšikany je klíčové určit, zda jednání **prokazatelně souvisí s činností školy** (týká se žáků/zaměstnanců školy a má výrazný negativní dopad do školního prostředí nebo hrozí jeho okamžité narušení).

A) Pokud jednání souvisí s činností školy:

1. Zajištění důkazů: Škola aktivně pomůže oběti zajistit digitální stopy (screenshoty atd.).

2. Krizový plán: Postupuje se dle stanoveného krizového plánu školy.

3. Zvlášť závažné porušení školského zákona: Pokud jde o hrubé, opakované násilí (fyzické či slovní) na žácích či učitelích, je ředitel povinen:

- Vyloučit žáka střední školy ze školy.
- Oznámit případ OSPOD (u žáků plnících povinnou školní docházku).
- Oznámit chování Státnímu zastupitelství.

4. Trestní činy: Pokud kyberšikana naplňuje skutkovou podstatu trestného činu, škola kontaktuje **Policii ČR** a **OSPOD**.

5. Informování: Škola informuje zasažené žáky o výsledcích šetření a udělených trestech/opatřeních.

B) Pokud jednání nesouvisí s činností školy:

Škola nemá pravomoc ukládat kázeňské tresty nebo snížené známky z chování za činnost mimo rámec školních aktivit/dohledu. Nicméně škola musí v těchto případech provést následující kroky:

1. Analýza dopadu: Zjistit zasažené třídy a provést sociometrické metody (vyžaduje proškoleného odborníka) pro odhalení rizikových vztahů ve škole.

2. Doporučení rodičům oběti: Navrhnout kontakt s Policií ČR, podání žaloby nebo kontakt s odbornými institucemi (**Linka bezpečí, Dětské krizové centrum, PPP**).

3. Komunikace se žáky: Se souhlasem zákonného zástupce informovat zasažené žáky o postupu (vysvětlit nemožnost trestat v rámci školy, ale i fakt, že případ byl předán policii/soudům), aby pochopili důsledky svého chování mimo školu.

Případ	**Komu je oznámeno**	**Zákonný základ/důvod**
A) Šikana během vyučování / školních služeb	Zákonní zástupci oběti i útočníka	§ 21 odst. 2 školského zákona (právo rodičů na informace o vzdělávání).
B) Ohrožení dítěte (vlastním chováním či chováním	**OSPOD**	§ 6, 7 a 10 zákona č. 359/1999 Sb.; všechny případy nahlášené Policii/Státnímu zastupitelství i ty závažné nevyhlášené dříve

druhých) bez zákonného důvodu

Kyberšikana je specifická svou nekonečnou dostupností a rychlým šířením. Škola musí jednat v několika rovinách současně.

1. Fáze: Okamžitá krizová intervence (Ochrana oběti)

Prvním úkolem školy není vyšetřování, ale **humanitární pomoc**.

- **Psychologický první kontakt:** Oběť kyberšikany často prožívá stav akutního stresu, úzkosti nebo pocitu totální izolace. Je nutné zajistit bezpečné prostředí pro rozhovor (izolace od ostatních žáků), zklidnit emoce a vyjádřit empatii bez okamžitého soudění.
- **Zajištění digitálního bezpečí:** Pokud je to možné, je třeba okamžitě spolupracovat s IT specialistou školy nebo odborníkem na kyberbezpečnost. Cílem je „digitální izolace“ agresora (blokování, hlášení obsahu administrátorům sociálních sítí).
- **Pozor na suicidální myšlenky:** Každý incident kyberšikany musí být posouzen z hlediska psychického stavu oběti. Pokud se objeví známky sebepoškozování nebo suicidální tendence, je nutné okamžitě zapojit odbornou pomoc (PPP, krizové centrum).

2. Fáze: Technické a právní zajištění důkazů

Smazání obsahu je žádoucí, ale **před smazáním musí dojít k fixaci důkazů**. Bez nich nelze řešit incident právně ani v rámci školního řádu.

Metodika sběru dat:

- **Screenshoty/Snapshoty:** Nejen textových zpráv, ale i celých konverzací, profilů agresorů a komentářů.
- **Záznam uzavřených skupin:** V případě uzavřených skupin na Messengeru/WhatsAppu je klíčové identifikovat „poskytovatele“ obsahu (kdo první video/fotku nahrál).
- **Identifikace svědků:** Seznam žáků, kteří byli součástí diskusní skupiny (publikum), slouží jako základ pro následné výslechy.
- **Ochrana svědků:** Při dokumentaci je kritické zajistit, aby z dokumentace nebylo patrné, kdo důkaz poskytl (např. skrytý screenshot), aby se předešlo pomstě ze strany agresora.

3. Fáze: Vyšetřování a komunikace s rodinami

Škola musí vystupovat jako objektivní instance, nikoliv jako soudce.

- **Komplexní vyšetřování:** Musíme vědět nejen *co* se stalo, ale *jak dlouho* to trvalo (systémové šikanování vs. jednorázový incident) a jaké technické prostředky byly použity.
- **Komunikace s rodinami (Dvojúrovňový přístup):**
- **Rodiče oběti:** Informovat o podpoře, o tom, co škola dělá pro její bezpečnost a o možnostech právní ochrany (občanský zákoník – ochrana osobnosti).

- **Rodiče agresora:** Komunikovat věcně, bez patologizace dítěte („Vaše dítě je zlé“ →→ „Vaše dítě se dopustilo těchto konkrétních činů“). Nabídnout spolupráci na nápravě místo pouhého odsouzení.

- **Rozhraní s externími orgány:** Pokud incident přesahuje kompetence školy (např. trestná činnost), škola musí aktivně spolupracovat s Policií ČR (oddělení kyberkriminality) nebo OSPOD.

4. Fáze: Sankce a následná opatření

Trest musí být v souladu se **Školním řádem** a nesmí být „vymyšlený“.

- **Využití pedagogických nástrojů:** U méně závažných případů volit edukativní cesty (vytvoření preventivního obsahu, prezentace před třídou). U závažných případů využít disciplinární opatření definovaná školním řádem.

- **Zamezení nesprávným trestům:** Škola nesmí trestat za chování mimo školní čas/prostředí (např. snížení známky z chování za aktivity na soukromém profilu), pokud to nemá přímou návaznost na školní procesy nebo bezpečnost žáků ve škole

VANDALISMUS

Prevence a výchovná opatření

Vandalismus není jen problémem poškozeného majetku, je to symptom širšího problému v kultuře školy či třídy.

1. Strategie „Jednotného frontu“ (Kulturní výchova)

Účinnost řešení vandalismu závisí na jednotě pedagogického sboru:

- **Standardizace očekávání:** Žáci nesmí mít pocit, že jeden učitel vandalismus toleruje („to nic není“) a druhý ho trestá. Musí existovat jasný společný standard chování pro všechny učitele i vedení školy.

- **Motivační systémy:** Přechod od čistě represivního modelu k modelu pozitivnímu – odměňování za péči o prostředí, pochvaly za vzorné chování v prostorách školy (chodby, šatny).

2. Praktická prevence skrze prostředí

Vandalismus často vzniká z nudy nebo nedostatku kontroly v „mrtvých zónách“.

- **Eliminace „mrtvých zón“:** Zvýšení fyzického dohledu v místech, kde se žáci pohybují mimo dohled učitelů (chodby během přestávek, zadní části školních zahrad).

- **Organizace volného času:** Nabídka přestávkových aktivit nebo relaxačních míst snižuje riziko destruktivního vybití energie u žáků.

- **Resocializační výchova:** Místo pouhého trestu využívat metodu **náhrady škody vlastní prací**. Pokud žák poškodí lavici či stěnu, jeho cestou k nápravě by měla být fyzická oprava či úklid pod dohledem pedagoga (v rámci výchovného procesu).

3. Chyby v komunikaci a nevhodné postupy (Co nedělat)

Škola může situaci zhoršit pomocí těchto destruktivních přístupů:

Nevhodný postup	Důsledek	Správný přístup
Bagatelizace	Žáci zjistí, že pravidla nejsou brána vážně	Okamžitá reakce i na malé náznaky
Stigmatizace	Označení „vandala“ vede k vyloučení ze skupiny	Zaměřeno na čin, nikoliv na identitu dítěte
Apatie vedení	Rozpad autority učitelů i školy	Aktivní přítomnost vedení v prostorách školy
Pasivní informace	„Nesmíte ničit“ – bez vysvětlení proč	Komunikace o hodnotě společného majetku

Vandalismus na půdě školy

A. Řešení vandalismu na školní půdě

Při výskytu vandalismu je nutné postupovat podle hierarchie zájmu a právních odpovědností:

- **Informování stran:** Základem je kontaktování zákonných zástupců. U nezletilých žáků je to povinnost; u zletilých žáků probíhá komunikace se souhlasem daného žáka.
- **Institucionální spolupráce:** V případě neochoty rodičů spolupracovat nebo při recidivě je nutné vyrozumět OSPOD (obecní úřad). Při opakovaném vandalismu se doporučuje zapojit pedagogicko-psychologická poradenská zařízení nebo střediska výchovné péče (po souhlasu zástupců).
- **Právní následky:** Pokud není dosaženo smírného řešení a náhrada škody není zajištěna, věc se hlásí Policii ČR. Rozlišení probíhá podle výše škody: do 5 000 Kč jde o přestupek, nad 5 000 Kč o trestný čin.
- **Interní komunikace:** Pro zamezení dezinformacím („informačnímu šumu“) musí škola poskytovat objektivní informace pedagogickému sboru i veřejnosti (rodičům/žákům).

ZÁVĚREČNÉ DOPORUČENÍ PRO ŘEDITELE

Ředitel školy je klíčovým architektem klimatu školy.

1. Osobní příklad: Pokud je vedení apatické k vandalismu nebo kyberšikaně, celý pedagogický sbor bude následovat stejnou cestu.

2. Podpora učitelům: Učitelé musí cítit oporu vedení při uplatňování disciplinárních opatření; nesmí se cítit opuštěni v momentě střetu s agresivním žákem či rodičem.

3. Pracovní klima: Uzavřené klima plné nedůvěry mezi kolegy vytváří prostor pro rizikové chování žáků – stabilní a otevřená škola je nejlepším preventivním nástrojem proti vandalismu i šikaně.

Komplexní manuál řešení incidentů: Kyberšikana a vandalismus

Tento dokument slouží jako rozsáhlý návod pro školy k řešení rizikového chování. Cílem není pouze potrestat viníka, ale především ochránit oběť, zajistit důkazy a změnit školní klima tak, aby se incidenty neopakovaly.

ZÁŠKOLACTVÍ

Postup při záškoláctví a rizikovém chování

Postupování školy vychází z metodických pokynů MŠMT (MSMT-10194/2002-14 a MSMT-43301/2013) a klade důraz na konstruktivní spolupráci mezi školou a rodinou.

1. Prvotní kontakt a evidence absencí

- **Evidence:** Třídní učitel eviduje každou neomluvenou absenci (i od jedné vyučovací hodiny).
- **Termín pro omluvu:** Zákonný zástupce musí doložit důvod nepřítomnosti do **3 kalendářních dnů** od počátku absence (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona).
- **Upomínka:** Pokud k omluvení nedojde, učitel provede upomínku zákonného zástupce. Pokud ani ta nezabere, učitel provede záznam o incidentu (datum nepřítomnosti, datum nástupu žáka, datum a text upomínky) a kontaktuje zástupce k informování o absenci.

2. Diagnostika příčin (Rozhovor se zástupci)

Cílem je zjistit motivaci absence prostřednictvím neformálního rozhovoru:

- **Omluvitelná absence:** Vyžaduje pouze doložení důvodu k omluvení.
- **Neomluvitelná absence:** Vyžaduje analýzu problému (např. finanční nedostatek na dopravu, potřeba péče o domácnost/sourozence, nezvládání látky). Škola by měla nabídnout pomoc (např. doučování, kontakt na sociální služby či odbory úřadu).
- **Dokumentace:** Výsledek rozhovoru a domluvený další postup musí být zaznamenán. Od tohoto bodu začíná spolupráce třídního učitele se školním metodikem prevence. O celém procesu jsou informováni ředitel školy a výchovný poradce.

3. Formální eskalace komunikace

Pokud neformální kontakty selžou, škola postupuje v následujícím sledu:

Neformální pozvánka: Např. prostřednictvím e-mailu za účelem konzultace.

Formální pozvánka: Doručena doporučeným dopisem.

Formální pozvánka s poučením: Doručena doporučeným dopisem s doručenkou; obsahuje i poučení o opatřeních, ke kterým bude nutno přistoupit při dalším odmítnutí spolupráce (doručenka slouží jako součást záznamu o opatřeních).

4. Osobní schůzka a nastavení opatření

Na schůzce probíhá hloubkový rozbor situace žáka i rodiny za účasti učitele, zákonných zástupců a odborníka (metodika prevence či výchovného poradce). Ideálně je přítomen i samotný žák.
Zápis ze schůzky: Musí být proveden do formuláře a podepsán všemi účastníky. Zápis obsahuje domluvený termín další schůzky a konkrétní opatření pro zlepšení situace.

5. Individuální výchovný program (IVýP)

IVýP je závazná forma spolupráce mezi školou, žákem a rodinou při řešení trvajícího rizikového chování.

- **Filosofie přístupu:** Škola pracuje se zákonným zástupcem jako s partnerem (často bezradným, nikoliv nutně nespolupracujícím). Cílem je poskytnout rodině podporu k získání kompetencí pro řešení situace dítěte skrze jednotný tlak obou institucí (školy i rodiny).
- **Účastníci schůzky k podpisu IVýP:**
- Třídní učitel, žák a zákonní zástupci žáka.
- Ředitel školy a školní metodik prevence.
- Výchovný poradce / školní psycholog / pracovník poradenského pracoviště (pokud jsou k dispozici).
- Pracovník OSPOD (pokud je poskytována sociálně-právní ochrana).
- Pracovník Probační a mediační služby ČR (pokud byl stanoven dohled).
- Další relevantní osoby (trenér, sourozenec nebo právní zástupce), pokud je jejich účast účelná nebo navržená zástupci.
- **Cíle IVýP:** Reakce na vzniklou situaci, vyhodnocení rodinného kontextu, stimulace rodičů k plnění povinností, koordinace jednotlivých osob a vytvoření nástroje pro kontrolu plnění domluvených kroků v rámci stanoveného časového úseku. Program je flexibilní – lze jej přehodnotit na základě nových informací nebo pokroku žáka (chválení i za drobné úspěchy).

Klíčové entity, procesy a postupy záškoláctví

- **Procesy:**
- **Včasné rozpoznání a analýza:** Prvotní krok k nápravě, vyšetřování příčin (např. neúnosná školní situace).

- **Podpora a integrace:** Snaha o návrat žáka do kolektivu a poskytování odborné podpory.
- **Komunikace a spolupráce:** Triáda spolupráce mezi žákem, rodiči a školou/odborníky.
- **Eskalace (Postoupení případu):** Přechod od vnitřních školních opatření k řešení odbornými či právně vymahatelnými nástroji jinou stranou.
- **Právní procesy:** Řešení zanedbání docházky přes přestupní řízení nebo trestní stíhání.
- **Klíčové entity:** Žák (záškolák), zákonní zástupci (rodiče), učitelé, vedení školy, výchovný poradce, psychologové, odborníci (PPP, SPC).

Zapojené orgány a osoby

- **Školní prostředí:** Třídní učitel, ředitel školy, výchovný poradce, školní metodik prevence, pedagogická rada, kolektiv třídy.
- **Odborná pomoc:** Pedagogicko-psychologické poradny (PPP), Speciální pedagogická centra (SPC), střediska výchovné péče, psychologové.
- **Státní a kontrolní orgány:**
- **OSPOD** (Orgán sociálně-právní ochrany dětí) a kurátoři pro děti a mládež.
- **Policie ČR.**
- **Městští strážníci.**
- **Státní zastupitelství.**
- **Pověřený obecní úřad.**

Hranice a podmínky pro jednotlivé kroky

- **Do 10 neomluvených hodin:** Řeší třídní učitel formou pohovoru se zákonným zástupcem (včetně zápisu o dohodnutém nápravném opatření).
- **Více než 10 neomluvených hodin:** Svolává ředitel školy školní výchovnou komisi.
- **Přesah 25 neomluvených hodin:** Škola zasílá oznámení o zanedbání školní docházky orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo obecnímu úřadu včetně dokumentace.
- **Absence po dobu minimálně 5 vyučovacích dnů (bez omluvení):** Ředitel vyzve rodiče/žáka písemně; pokud nereagují do 10 dnů, žák je posuzován jako někdo, kdo vzdělávání zanechal.

viz. Aktuální školní řád

Doporučené metody komunikace

Žák	Přátelský tón bez hodnocení; mluvit o konkrétním chování (ne o osobnosti); zaměřit se na prožívání; společné hledání cest k nápravě; ocenění snahy.

Rodiče	Vyjádřit porozumění jejich emocím; oddělovat osobnost dítěte od jeho chování; vést k pochopení motivace dítěte; jasné shrnutí dohod na konci rozhovoru; plánování reflexních sezení.
Učitelé	Shodný způsob komunikace jako u rodičů; pochopení motivace chování v kontextu rodiny; dlouhodobá podpora žáka s vůlí ke zlepšení; zbavení se předsudků.

Kázeňská opatření a právní základ

- **Školský zákon (§ 31):** Obecný rámec pro kázeňská opatření.
- **Napomenutí / Důtka učitele / Důtka ředitele:** Podle závažnosti porušení školního řádu (vyhlášky č. 48/2005 Sb. pro ZŠ nebo č. 13/2005 Sb. pro SŠ). Důtka ředitele vyžaduje projednání na pedagogické radě.
- **Snížení známky z chování:** Sankce za zaviněné porušení povinností (§ 30 odst. 2 školského zákona). *Poznámka: Nelze trestat za chyby rodičů.*
- **Podmíněné vyloučení ze školy:** Krajní prostředek pro žáky, kteří již splnili povinnou docházku a dopustili se závažného porušení povinností.
- **Fikce zanechání vzdělávání (§ 68):** Právní důsledek při dlouhodobé neúčasti bez omluvení po písemné výzvě ředitelství.

Zpracovala: Mgr. Markéta Záplatová, ŠMP

X. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta

Školní plán EVVO

Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (EVVO) vychází z anglického termínu environmental education, kde environment znamená životní prostředí a education se chápe široce jako vzdělávání, výchova všech typů cílových skupin. (Metodický pokyn MŠMT k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty).

Školní program EVVO vychází ze Státního programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v ČR, který byl přijat usnesením vlády č. 1048/2000 a z metodického pokynu MŠMT k zajištění EVVO č. j. 16745/2008 – 22, z platných učebních dokumentů (ŠVP, RVP) a z podmínek školy.

Cílem EVVO je vytváření pozitivních postojů k životnímu prostředí, k úctě k životu ve všech jeho formách, znalost a péče o prostředí kolem nás, ale i pochopení vzájemné provázanosti oblastí sociální, ekonomické a kulturní.

Obsahem je vzdělávání, jež se vztahuje k životnímu prostředí, tedy soubor poznatků, dovedností, vyznávaných hodnot, které vedou ke schopnosti realizování praktických akcí a rozvíjení informovaného zájmu o životní prostředí.

V rámci Metodického pokynu má EVVO stejný význam jako tradičně používaný pojem ekologická výchova. (Metodický pokyn MŠMT k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, č.j.: 16745/2008-22 ze dne 27.října 2008).

Plán EVVO na školní rok 2026/2027

Cíle environmentálního vzdělávání a výchovy žáků na škole:

Dlouhodobé cíle:

1. Žák se chová odpovědně a ohleduplně k životnímu prostředí a podle svých schopností řeší problémy a konflikty životního prostředí v souladu s myšlenkou udržitelného rozvoje.
2. Žák zodpovědně pečuje o vlastní zdraví a žije podle zásad zdravého životního stylu.

Dílčí cíle:

a) Žák třídí odpady.
b) Žáci se podílí na šetření energie.
c) Žák chápe globální problémy Země.
d) Žák žije podle zásad správné výživy.
e) Žák má kontakt s přírodním prostředím a vnímá jeho pozitivní vliv na lidský organismus.

Způsob naplňování cílů:

a) zajišťovat vybavování školy učebními pomůckami potřebnými pro environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu
b) vzdělávání pedagogů pro environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu
c) zařazení témat EVVO do výuky v jednotlivých předmětech, např.:

Biologie základy ekologie – všechna témata
Chemie - chemické látky a lidské zdraví, voda, vzduch a jejich znečištění. Globální problémy lidstva
Zdravověda – zdravý životní styl, hygienické podmínky
Fyzika – globální problémy lidstva, alternativní zdroje energie
ZSV - problematika drog a jejich zdravotní a společenská nebezpečnost

d) v odborných předmětech a dílnách připomenout zásady bezpečnosti při práci, zdůraznit nutnost používat odpovídající ochranné pomůcky.

Název akce:

Hry pro žáky speciální základních škol
Ekologické exkurze do přírody – naučné stezky v okolí lanškrounských rybníků

Exkurze ČOV
Využití významných ekologických dnů – Světový den bez tabáku, Světový den zdraví, Suchý únor, Den Země
Přednášky
Sex a AIDA (Způsoby nákazy virem HIV, jak se pozná HIV pozitivní člověk, bezpečný sex, příběhy lidí nemocných AIDS)
Vážíš si svého těla, nebo ho zneužíváš? (Alkohol- nejtolerovanější droga u nás. Jak se vyhnout závislosti. Anorexie, bulimie – kde je jejich příčina?)
Prevence rakoviny děložního čípku

Vypracovala: Mgr. Minářová Dana

XI. Plány práce předmětových komisí

Seznam komisí:

Vzdělávání a komunikace v Čj a v cizím jazyce (Aj, Nj), Společenskovědní vzdělávání (D, Zsv, On, Et, Psv) Estetické vzdělávání (Ev)	Mgr. Bc. M. Stejskalová
Přírodovědné a matematické vzdělávání (M, F, Ch, Ek)	Mgr. Jiřina Vaňková
Vzdělávání a výchova pro zdraví (Tv, Zdr, Zek, EVVO)	Mgr. Renata Rich. Tučková
Odborné vzdělávání - elektroobory	Josef Němec
Odborné vzdělávání – strojní obory	Jiří Kristek
Odborné vzdělávání - Kosmetička	Zdenka Křivánková
Odborné vzdělávání – Kadeřník	Bc. Petra Vaňousová
Odborné vzdělávání – Knihař	Dana Faltejsková

Vzdělávání a komunikace v Čj a v cizím jazyce (AJ, NJ), Estetické vzdělávání (Ev), D, ON, ZSV, Psy

Předseda: Mgr. Bc. M. Stejskalová

Členové: Mgr. Janoušková (garant za Aj), Mgr. Hrabal (garant za Zsv a On), Mgr. Mann, Mgr. Richterová Tučková, Mgr. Vališová, Mgr. Dadáková, Mgr. Láníková, Ing. Konečná, Mgr. Záplatová

Úkoly:

- Spolupráce s koordinátorem ŠVP
- Seznámit se s novými žáky s SPU, spolupracovat s výchovnou poradkyní
- Vhodná témata z jednotlivých předmětů zařadit do plánu primární prevence školy
- Aktualizovat školní seznam literárních děl k ústní maturitní zkoušce dle požadavků pedagogů
- Uspořádat literární či literárně historické exkurze dle literární aktuální nabídky (Čj)
- Uspořádat jazykovou exkurzi – Nj (Vídeň nebo Drážďany)
- Navštívit divadelní představení dle aktuální nabídky (Čj)
- Ve výuce ČJL se dále zaměřovat na prolínání dějin literatury s dějinami kulturního vývoje lidstva
- Kontrola, popřípadě doplnění pracovních listů k maturitní zkoušce
- Objednat učebnice pro 1. a 3. ročník SŠ (Aj)
- Sledovat a doplňovat průběžně informace o maturitní zkoušce – informovat žáky

Exkurze:

- Divadelní představení dle aktuální nabídky (výběr tříd)
- Literárně historické exkurze dle aktuální nabídky (komise Čj)
- Exkurze s výtvarnou tematikou dle aktuální nabídky

Zásady hodnocení

- u 1 – hodinové dotace – minimálně 3 známky
- u 2 – hodinové dotace – minimálně 4 známek + ústní interakce
- u 3 – hodinové dotace – minimálně 6 známek + ústní interakce

- u 4 – hodinové dotace – minimálně 8 známek + ústní interakce
- VV - nejméně 4 výtv. práce za pololetí
- EVV – nejméně 6 nebo 4 práce za pololetí (při dvouhodinové dotaci nebo hodinové dotaci). Ve výjimečných případech, např. dlouhodobé absenci lze nakreslit výtv. práce doma.
- U cizího jazyku k danému počtu známek ještě od 1. ročníku maturitních oborů (2025/2026) – závěrečné opakování učiva daného ročníku formou pololetní práce v trvání cca 1 vyučovací hodiny.
- Pro všechny předměty – pokud učitel stanoví samostatný úkol (prezentace, referát či jiná forma), mají všichni žáci povinnost v průběhu pololetí daný úkol odevzdat, příp. odprezentovat. Pokud žák nesplní zadaný povinný úkol, přihlédne vyučující k této skutečnosti při hodnocení. Není-li z důvodu nesplnění povinných výstupů nebo nedostatku podkladů možné žáka objektivně hodnotit, postupuje se podle § 69 školského zákona.

Přírodovědné a matematické vzdělávání (M, F, Ch, Ek)

Předseda: Mgr. Jiřina Vaňková

Členové: Mgr. M. Martincová, Mgr. Minářová, Mgr. Záplatová, Ing. Jarmarová, Mgr. Richterová Tučková, Mgr. Michaela Válková

Hlavní úkoly:

- Hodnocení výsledků opravných a náhradních zkoušek, vyhodnocení DT MZ
- Soutěže – dle aktuální nabídky, z Matematiky se vybraní žáci účastní regionálního kola v Ústí nad Orlicí – v průběhu měsíce března
- Exkurze – ČNB Praha, další dle aktuální nabídky
- Přednáška finanční gramotnosti – pracovnice banky – vybrané ročníky
- READYCON – závěrečné ročníky – vybraná témata
- Přehledy učiva Matematiky – maturitní ročníky si pořídí sami, tříleté ročníky pokud nemají, mohou mít vzorce vypsané
- Kalkulačky – vlastní, případně půjčené ze sborovny, nesmí používat na mobilu
- Tříleté obory používají pracovní sešit z M 1 – společně se objedná, žáci je platí
- Tematické plány – do 14. 9. 2025 nechat podepsat předsedkyni komise
- Maturita z matematiky – přípravné testy pro žáky
- Aktualizovat obsah výuky podle současného vývoje v ekonomice – změny v zákonech
- Spolupráce s Úřadem práce

Zásady hodnocení

- u 1 – hodinové dotace – minimálně 3 známky
- u 2 – hodinové dotace – minimálně 4 známek
- u 3 – hodinové dotace – minimálně 5 známek

- Známky mohou být z ústního zkoušení, prezentací, prověrek, samostatných prací a v matematice musí být minimálně jedna velká písemná práce za pololetí
- U maturitních ročníků známkovat i přípravné maturitní testy

Vzdělávání pro zdraví (Tv, Zdr, Zek, EVVO)

Předseda: Mgr. Renata Richterová Tučková
Členové: Mgr. Minářová, Mgr. Richter, Mgr. Hrabal, Mgr. Dadáková

Plán předmětové komise:

1. Vypracovat a schválit tematické plány v oblasti předmětů, které řeší vzdělávání pro zdraví (všichni členové).
2. Schválení předmětovou komisí maturitní okruhy a maturitní otázky z předmětu zdravověda (Mgr. Minářová Dana, Mgr. Renata Richterová Tučková).
3. Sportovní akce, exkurze a besedy se budou pořádány dle aktuální situace.
4. Při pořádání akcí budou dodržovány předepsané hygienické a bezpečnostní opatření.
5. Zajistit účast žáků na sportovních akcích dle nabídky (Mgr. Pavel Richter, Mgr. Hrabal).
6. Organizace lyžařského kurzu (pokud se bude konat,- termín 1. – 5. 3. 2027 - Mgr. Pavel Richter).
7. Prostudování Školního řádu a zásad hodnocení pro školní rok 2026/2027.
8. Členové komise se seznání s aktuálním seznamem žáků se SPU a SVP a spolupracují s výchovnou poradkyní.
9. Členové komise schválili minimální počet známek v jednotlivých předmětech.
10. Kontrola a doplnění všech lékárniček v budově školy. (Mgr. Dana Minářová)
11. Ve třídách jsou kontejnery na třídění odpadu – dohled nad tříděním odpadů žáky.
12. Členové komise budou provádět hospitace ve vyučovacích hodinách (po domluvě s vyučujícím)

Zásady hodnocení

Předmět	Hodinová dotace	Minimální počet známek	Minimální váha známek
Biologie – základy ekologie	1	3	4
Biologie – základy ekologie	1,5	4	4
Zdravověda	1	3	4
Zdravověda	2	4	4
Tělesná výchova	2 1	8 4	4 4

Odborné vzdělávání - elektroobory

Předseda: Josef Němec

Členové: Ing. Martinec, Ing. K. Frank, Mgr. Otava, Bc. Král, Bc. Lédl, Skalický, Ulrich, Karský, Kulaxidis, Jansa, Ilgner, Hladký, Hrdina, Mgr. Válková

Hlavní úkoly:

- Vypracování tematických plánů a do 10. 9. 2026 předat předsedovi komise k podpisu
- Exkurze – Muzeum historických strojů, MSV Brno, AMPÉR Brno
- Návštěvy firem – SOMA Lanškroun, JCEE, KOMFI, AVX, FESTO, Schaeffler, OEZ, LUX – IDent, CZ LOKO, ABB, KOPOS, Bosch
- Kontrola tematických okruhů k maturitním zkouškám a výběr otázek a témat k jednotným závěrečným zkouškám
- Stanovení zásah hodnocení
- Informovat o školeních, přednáškách a seminářích v oblasti elektrotechniky, automatizace a informačních technologií
- Výuka předmětu Elektrická měření a OV – propojit měření úloh s výukou v OV, tvorba nových úloh měření, sjednocení struktury protokolů z měření
- Závěrečná práce ve 3. ročníku pro maturitní obor Mechanik elektrotechnik
- Vyhodnocení a kontrola ŠVP

Zásady hodnocení

- u 1 – hodinové dotace – minimálně 3 známky
- u 2 – hodinové dotace – minimálně 5 známek
- u 3 – hodinové dotace – minimálně 7 známek
- u odborného výcviku obdrží žák známku za každé probrané téma, minimálně však 5 známek
- u předmětu elektr. měření odevzdá žák protokol z měření do 14 dnů od měření. Neodevzdaný protokol – N, pokud jej žák opětovně do 14 dnů neodevzdá, bude mu sdělen termín náhradního měření (termín i mimo výuku danou rozvrhem), ze kterého zpracuje výsledky měření na předem připravený formulář.

Odborné vzdělávání - strojní obory

Předseda: Jiří Kristek

Členové: Bc. Vídeňská (garant za TV), Kulaxidis (vedoucí OV), Mazák (garant OV)

Hlavní úkoly

1. Koordinace výuky

- Koordinování výuky TV a OV oboru nástrojař.

2. Kontrola a hodnocení žáků 1. NS

- Samostatnost v odborném výcviku a využívání teoretických poznatků.
- Schopnost logického myšlení při pracovních postupech.
- Znalost a aplikace technického kreslení v OV.
- Průběžné vyhodnocování výuky v OV a TV.
- Vyhodnocení **3 nejlepších žáků** v OV na konci 1. ročníku.
- Osvojení základních poznatků z oblasti **technických materiálů**, jejich vlastností a využití různých druhů spojů.

3. Kontrola a hodnocení žáků 2. NS

- Průběžné vyhodnocování výuky v OV a TV.
- Zvyšování nároků na čtení a kreslení výrobních výkresů.
- Střídavá praxe na odloučeném pracovišti ve firmě **Isolit – Bravo, Jablonné nad Orlicí**.
- **Ročníková práce** – výroba nástrojařské svěrky (nebo jiného výrobku dle dohody), včetně výkresové dokumentace (elektronické i ručně rýsované). Vyhodnocení **3 nejlepších prací**.

4. Kontrola a hodnocení žáků 3. NS

- Zadání tematických okruhů k závěrečným zkouškám (ZZ) na začátku roku – opakování učiva za celé 3 roky.
- Opakování základů technického kreslení k ZZ.
- Možnost zapůjčení učebnic *Strojnictví – Části strojů* a *Strojírenské tabulky*.

5. Exkurze

- Termíny budou upřesněny na následujících schůzkách.

6. Docházka

- Sledovat absenci žáků a dbát na **včasné omlouvání podle školního řádu**.
- Absenci řešit ihned.

Zásady hodnocení

- u 1 – hodinové dotace – minimálně 3 známky
- u 2 – hodinové dotace – minimálně 5 známek
- u 3 – hodinové dotace – minimálně 7 známek

1. NS:

- 6 výrobků – ruční zpracování kovů dle zadání.

- 2 výrobky – strojní obrábění (soustružení a frézování).
- Zahájení prací na nástrojařské svěrce pro 2. ročník.

2. NS:

- Ročníková práce – nástrojařská svěrka či jiný výrobek dle dohody, následná obhajoba.
- Jedna práce na téma lícování – včetně měření a grafického znázornění.
- Úspěšné absolvování OV ve firmě **Isolit–Bravo** – hodnocení provádí instruktoři ve firmě spolu s UOV.

3. NS:

- Montáž, demontáž, seřízení a údržba: **razicí lis, převodovka Bühler**.
- Výroba strojních dílů: **svěrák na vrtačku** dle zadání.
- Výrobek dokončený **CNC obráběním**.
- Příprava k ZZ – lícování, strojní výpočty, technologické postupy.

Odborné vzdělávání – Kosmetička

Předseda: Zdenka Křivánková

Členové: Mgr. Richterová Tučková, Mgr. Tomanová (zástupce ředitele OV pro služby, Dostálková, Stachurová, Mgr. Dadáková (garant za TV)

Hlavní úkoly

- Zajištění odborných kurzů, školení, seminářů a workshopů ve firmách/ ve škole (gelové nehty, zdobení nehtů, trvalá na řasy/lash lifting, prodlužování řas, líčení, masáže,…)
- Školní kola na soutěž Kalibr Cup listopad 2026 (termín konání 11. 2. 2027)
- Nábory na ZŠ a prezentace
- Vzdělávání učitelek odborného výcviku (unie kosmetiček, veletrhy, školení, kurzy, workshopy,…).
- Kosmetické veletrhy (podzim, jaro) pro žákyně oboru kosmetické služby
- Zahraniční stáže na Slovensku, Polsko…
- Juniorské soutěže (make-up, nail art), republikové, školní
- Burzy škol (Č. Třebová, Svitavy, Pardubice, Rychnov nad Kněžnou,…).
- Žákovský projekt pro 3.KM (zadání práce v prosinec 2026 – odevzdání březen 2027, obhajoba duben 2027).
- Ročníková práce pro 2.KM (zadání práce říjen 2026 – odevzdání únor 2027).
- Podzim 2026 líčení pro Zahradnickou školu Litomyšl na květinovou přehlídku.
- Prezentace oboru pro seniory.
- 14 denní souvislá praxe pro třídu 2. KM a 3. KM v květnu 2027.
- Vzájemná konzultace a spolupráce s OV a TV.

Odborné vzdělávání – Kosmetička
Teoretická výuka:

Při hodinové dotaci 1 hod. týdně minimálně 4 známky za pololetí.
Při hodinové dotaci 2 hod. týdně minimálně 6 známky za pololetí.
Při hodinové dotaci 3 hod. týdně minimálně 7 známek za pololetí.

Postupové zkoušky, doplnění klasifikace OV:

Pro nové žákyně 2. ročníku – prosinec - celkové ošetření pleti, líčení, manikúra, barvení řas, obočí, úprava obočí, depilace.

Pro nové žákyně 3. ročníku – prosinec - celkové ošetření pleti, líčení, manikúra, barvení řas, obočí, úprava obočí, depilace, pedikúra klasická.

Pro nové žákyně 4. ročníku – prosinec - celkové ošetření pleti, líčení, manikúra, barvení řas, obočí, úprava obočí, depilace, pedikúra klasická, přístrojová kosmetika.

Zásady hodnocení odborný výcvik oboru Kosmetička

1. ročník:

1. pololetí
- 2 úkony měsíčně, který je hodnocen alespoň z 2 dílčích známek dle počtu odučených hodin – teoretické i praktické znalosti s nižší váhou známky.
- Alespoň 1 známka měsíčně z písemného zkoušení.

2. pololetí
- 2 úkony měsíčně, které jsou hodnoceny alespoň z 2 dílčích známek dle počtu odučených hodin – teoretické i praktické znalosti s nižší váhou známky.
- Alespoň 1 známka měsíčně z písemného zkoušení.

Celkové hodnocení:
Hodnocení za pololetí vychází z:
- počtu a kvality provedených úkonů
- plnění počtu úkonů
- celkového přístupu k práci, dodržování bezpečnosti práce, úklidu na pracovišti
- docházky za 1. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin
- docházky za 2. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin

Nižší účast na výuce a neplnění počtu úkonů ohrožuje klasifikaci žáka a uzavření pololetí (bod 1.2 Zásady hodnocení, získávání podkladů pro klasifikaci + 1.4 Klasifikace žáka v případě vysoké absence)

2. ročník:

1. pololetí

- 2 úkony měsíčně, které jsou hodnoceny alespoň z 2 dílčích známek dle počtu odučených hodin - teoretické i praktické znalosti s nižší váhou známky.
- Alespoň 1 známka měsíčně z písemného zkoušení.

2. pololetí

- 3 úkony měsíčně, které jsou hodnoceny alespoň z 2 dílčích známek dle počtu odučených hodin - teoretické i praktické znalosti s nižší váhou známky.
- Alespoň 1 známka měsíčně z písemného zkoušení.
- Povinný úkon - alespoň 1 zákazník měsíčně – celkové ošetření s vyšší váhou známky (U)
- Žáci se účastní soutěží a prezentačních akcí školy, jsou-li součástí vzdělávacího programu nebo byly-li jim řádně uloženy v rámci organizace vzdělávání.
- Ročníková práce
- Souvislá 14ti denní odborná praxe.

Celkové hodnocení:
Hodnocení za pololetí vychází z:

- počtu a kvality provedených úkonů
- plnění počtu úkonů
- celkového přístupu k práci, dodržování bezpečnosti práce, úklidu na pracovišti, komunikace se zákazníkem
- docházky za 1. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin
- docházky za 2. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin

Nižší účast na výuce a neplnění počtu úkonů ohrožuje klasifikaci žáka a uzavření pololetí (bod 1.2 Zásady hodnocení, získávání podkladů pro klasifikaci + 1.4 Klasifikace žáka v případě vysoké absence)

3. ročník

1. pololetí

- 3 úkony měsíčně, které jsou hodnoceny alespoň z 2 dílčích známek dle počtu odučených hodin - teoretické i praktické znalosti s nižší váhou známky.
- Alespoň 1 známka měsíčně z písemného zkoušení.
- Povinný úkon - alespoň 1 zákazník měsíčně – celkové ošetření (hodnoceno U)

2. pololetí

- 3 úkony měsíčně, které jsou hodnoceny alespoň z 2 dílčích známek dle počtu odučených hodin - teoretické i praktické znalosti s nižší váhou známky.
- Alespoň 1 známka měsíčně z písemného zkoušení.
- Povinný úkon - alespoň 1 zákazník měsíčně – celkové ošetření (hodnoceno U)
- Povinný úkon – alespoň 1 zákazník měsíčně – mokrá pedikúra (hodnoceno U)
- Žáci se účastní soutěží a prezentačních akcí školy, jsou-li součástí vzdělávacího programu nebo byly-li jim řádně uloženy v rámci organizace vzdělávání.
- Žákovský projekt + obhajoba
- Souvislá 14ti denní odborná praxe.

Celkové hodnocení:
Hodnocení za pololetí vychází z:

- počtu a kvality provedených úkonů
- plnění počtu úkonů
- celkového přístupu k práci, dodržování bezpečnosti práce, úklidu na pracovišti, komunikace se zákazníkem
- docházky za 1. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin
- docházky za 2. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin

Nižší účast na výuce a neplnění počtu úkonů ohrožuje klasifikaci žáka a uzavření pololetí (bod 1.2 Zásady hodnocení, získávání podkladů pro klasifikaci + 1.4 Klasifikace žáka v případě vysoké absence)

4. ročník

1. pololetí
- 3 úkony měsíčně, které jsou hodnoceny alespoň z 2 dílčích známek dle počtu odučených hodin - teoretické i praktické znalosti s nižší váhou známky.
- Alespoň 1 známka měsíčně z písemného zkoušení.
- Povinný úkon - alespoň 1 zákazník měsíčně – celkové ošetření (hodnoceno U)
- Povinný úkon – alespoň 1 zákazník měsíčně – mokrá pedikúra (hodnoceno U)
- Žáci se účastní soutěží a prezentačních akcí školy, jsou-li součástí vzdělávacího programu nebo byly-li jim řádně uloženy v rámci organizace vzdělávání.

2. pololetí
- 3 úkony měsíčně, které jsou hodnoceny alespoň z 2 dílčích známek dle počtu odučených hodin - teoretické i praktické znalosti s nižší váhou známky.
- Alespoň 1 známka měsíčně z písemného zkoušení.
- Povinný úkon - alespoň 1 zákazník měsíčně – celkové ošetření (hodnoceno U)
- Povinný úkon – alespoň 1 zákazník měsíčně – mokrá pedikúra (hodnoceno U)
- Portfolio od 1. ročníku do konce 3. ročníku

Celkové hodnocení:
Hodnocení za pololetí vychází z:
- počtu a kvality provedených úkonů
- plnění počtu úkonů
- celkového přístupu k práci, dodržování bezpečnosti práce, úklidu na pracovišti, komunikace se zákazníkem
- docházky za 1. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin
- docházky za 2. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin

Nižší účast na výuce a neplnění počtu úkonů ohrožuje klasifikaci žáka a uzavření pololetí (bod 1.2 Zásady hodnocení, získávání podkladů pro klasifikaci + 1.4 Klasifikace žáka v případě vysoké absence)

Odborné vzdělávání – Kadeřník

Předseda: Bc. Petra Vaňousová

Členové: Mgr. Tomanová, Mgr. Záplatová (garant za TV), Bc. Suchomelová, Klimszová, Hűbnerová, Wolfová

Hlavní úkoly

Úkoly:

Ročníkové práce: 1. KA – vypracovat portfolio, Dámské a pánské stříhání

2. KA - seminární práce

3. KA - seminární práce k závěrečným zkouškám dle JZ

Září

- Česání nevěst v Litomyšli – spolupráce se zahradnickou školou
- Odborná stáž Kežmarok – Slovensko
- Propagace školy (letáky)
- Veletrh FOR BEAUTY – Praha
- Školení – dle aktuální nabídky firem

Říjen

- Příprava na školní kolo Kalibr Cup – 3. KA a 2. KA
- Školení trendy podzim-zima od firmy FRAMESI - Olomouc
- Školení Goldwell – 2. KA a 3. KA

Listopad

- Barber školení pro 2. KA a 3. KA

Prosinec

- Školní kolo Kalibr Cup
- Kadeřnický velkoobchod Pohner Chrudim – exkurze – 1. KA

Leden

- Příprava na Kalibr Cup
- Trichologie - školení

Únor

- Soutěž Kalibr Cup Lanškroun

Březen

- Beauty Praha - veletrh
- Stříhání v domově důchodců Lanškroun
- Školení prodlužování vlasů
- Závěrečné zkoušky na nečisto – odborný výcvik

Duben

- Soutěže – Znojmo, Brno
- Odborná stáž Polsko
- Typologie – školení
- Odevzdání Samostatné odborné práce – 2. KA a 3. KA

Květen

- Přednáška Typologie zákazníka
- Školení Goldwell Brno – 2. KA a 3. KA
- Produktové školení PREVIA, pH – 2. KA a 3. KA

Červen

- závěrečné zkoušky
- Školení – dle aktuální nabídky firem

Zásady hodnocení

Teoretická výuka:

- Při hodinové dotaci 1 hod. týdně minimálně 3 známky za pololetí
- Při hodinové dotaci 2 hod. týdně minimálně 4 známky za pololetí
- Při hodinové dotaci 3 hod. týdně minimálně 6 známek za pololetí

Zásady hodnocení žáků odborný výcvik

1. ročník:

Dílčí úkony:
Žák je povinen splnit 12 úkonů týdně – cvičná hlava, živý model
Ostatní úkony probíhají na zákazníkovi.

Povinné úkony (1. ročník)
1. pololetí
- alespoň 4 zákazníci – dámský, pánský, dětský střih

2. pololet
- alespoň 4 zákazníci – dámský, pánský, dětský střih
- Ročníková zkouška: Dámské, pánské stříhání na živých modelech

Celkové hodnocení:
Hodnocení za pololetí vychází z:
- počtu a kvality provedených úkonů,
- plnění počtu zákazníků v salonu
- docházky za 1. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin
- docházky za 2. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin
- celkového přístupu k práci, dodržování bezpečnosti práce, úklid na pracovištích a komunikace se zákazníkem.

Nižší účast na výuce a neplnění počtu úkonů ohrožuje klasifikaci žáka a uzavření pololetí (bod 1.2 Zásady hodnocení, získávání podkladů pro klasifikaci + 1.4 Klasifikace žáka v případě vysoké absence)

2. ročník:

Dílčí úkony:
Žák je povinen splnit 34 úkonů týdně – cvičná hlava, živý model
Ostatní úkony probíhají na zákazníkovi.
Žáci se účastní soutěží a prezentačních akcí školy, jsou-li součástí vzdělávacího programu nebo byly-li jim řádně uloženy v rámci organizace vzdělávání.

Povinné úkony (2. ročník)
1. pololetí
- alespoň 8 zákazníků – dámský, pánský, dětský střih
- alespoň 1x melírování do alobalu, 1x barvení, 1x trvalá

2. pololetí
- alespoň 8 zákazníků – dámský, pánský, dětský střih
- alespoň 1x melírování do alobalu, 1x barvení, 1x trvalá
- Samostatná odborná práce (SOP) na zadané téma + obhajoba

Celkové hodnocení:
Hodnocení za pololetí vychází z:
- počtu a kvality provedených úkonů,
- plnění počtu zákazníků v salonu
- docházky za 1. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin
- docházky za 2. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin

- celkového přístupu k práci, dodržování bezpečnosti práce, úklid na pracovištích a komunikace se zákazníkem.

Nižší účast na výuce a neplnění počtu úkonů ohrožuje klasifikaci žáka a uzavření pololetí (bod 1.2 Zásady hodnocení, získávání podkladů pro klasifikaci + 1.4 Klasifikace žáka v případě vysoké absence)

3. ročník

Dílčí úkony:
Žák je povinen splnit 35 úkonů týdně – cvičná hlava, živý model
Ostatní úkony probíhají na zákaznících.
Žáci se účastní soutěží a prezentačních akcí školy, jsou-li součástí vzdělávacího programu nebo byly-li jim řádně uloženy v rámci organizace vzdělávání.

Povinné úkony na kadeřnickém salonu (3. ročník)
1. pololetí
- alespoň 10 zákazníků – dámský, pánský, dětský střih
- alespoň 1x melírování do alobalu, 1x barvení, 1x trvalá ondulace
- závěrečné zkoušky nanečisto

2. pololetí
- alespoň 10 zákazníků – dámský, pánský, dětský střih
- alespoň 1x melírování do alobalu, 1x barvení, 1x trvalá ondulace
- Samostatná odborná práce (SOP) na zadané téma + obhajoba

Celkové hodnocení:
Hodnocení za pololetí vychází z:
- počtu a kvality provedených úkonů,
- plnění počtu zákazníků v salonu
- docházky za 1. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin
- docházky za 2. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin
- celkového přístupu k práci, dodržování bezpečnosti práce, úklid na pracovištích a komunikace se zákazníkem.

Nižší účast na výuce a neplnění počtu úkonů ohrožuje klasifikaci žáka a uzavření pololetí (bod 1.2 Zásady hodnocení, získávání podkladů pro klasifikaci + 1.4 Klasifikace žáka v případě vysoké absence)

Odborné vzdělávání – Knihař
Předseda: Dana Faltejsková
Členové: MgA. Beranová (garant za TV), Mgr. Tomanová, Prošková, Prokopcová
Úkoly:
- Příprava opravných závěrečných zkoušek a jejich hodnocení
- Náborové a propagační akce žáků do 1. ročníku pro následující školní rok 2027/2028
- Informace o školeních, přednáškách a seminářích
  Zadání Knihařské odborné práce a jejich hodnocení, jak písemné, tak i praktické části
- Průběžné informace o prospěchu, znalostech a chování žáků
- Realizace a zpracování aktuálních projektů

- Účast na knihařských soutěžích
- Posouzení tematických plánů, jejich schválení
- Příprava exkurze nebo tematického zájezdu zaměřeného na obor, a to podle aktuálních nabídek
- Příprava závěrečných zkoušek a jejich hodnocení
- Vyhodnocení činnosti komise a příprava plánu práce na školní rok 2026/2027

Zásady hodnocení

Teoretická výuka:

- u 1 - hodinové dotace - minimálně 3 známky
- u 2 – hodinové dotace – minimálně 4 známky
- u 3 – hodinové dotace – minimálně 6 známek
- u 4 – hodinové dotace – minimálně 8 známek

Odborný výcvik:

1. ročník

Při hodinové dotaci 30 hod. týdně minimálně 25 známek za pololetí

2. ročník

Při hodinové dotaci 34 hod. týdně minimálně 20 známek za pololetí

1. ročník

Při hodinové dotaci 34 hod. týdně minimálně 20 známek za pololetí

XII. Plán práce poradního sboru ředitele

Poradní sbor ředitele školy má následující složení:

SOŠ a SOU Lanškroun – vedoucí úseků	-	Mgr. Ladislav Hrabal
	-	Ing. Miroslav Martinec
	-	Jiří Kulaxidis
	-	Mgr. Vlasta Tomanová
ZŠ Dobrovského, Lanškroun	-	Mgr. Pavel Resler
ZŠ Jiráskova, Lanškroun	-	Mgr. Monika Dušková
ZŠ Smetanova, Lanškroun	-	Mgr. Milan Valůšek
Město Lanškroun	-	Mgr. Radim Vetchý
Společenství firem Lanškrounska		
Kyocera AVX	-	Jan Kostelecký
LUX	-	Pavla Holubářová
SOMA enineering	-	Ing. Pavla Kusá
KOMFI spol. s r.o.	-	Ing. Jana Slováková
Schaeffler Production CZ s.r.o.	-	Jaromír Chládek
SCHOTT CR, s.r.o.	-	Libor Peichl
Nadační fond Microtela	-	Michaela Hrdinová
Úřad práce Ústí nad Orlicí	-	Iva Tomšová
Isolit-Bravo, s.r.o. Jablonné nad Orlicí	-	Ing. Kvido Štěpánek
Weidmüller	-	Monika Skalická
Fortel		
Forez		
Kitron		
Kozák Svitavy		
Město Lanškroun		
Orpa		
Sanela		
Předseda Rady rodičů	-	Jaroslav Holeček

Poradní sbor může být dále rozšiřován. Je svoláván ředitelem/kou školy podle potřeby, nejméně však jednou za rok.
Plánované zasedání poradního sboru je v měsíci říjen 2026 – únor 2027.
Zasedání poradního sboru zhodnotí orientaci školy, přijímací řízení a přijme doporučení k dalšímu rozvoji školy.

XIII. Spolek rodičů a přátel dětí a školy

Předseda:	Jaroslav Holeček
Místopředseda:	Ondřej Šácha
Jednatel:	Kateřina Vídeňská
Hospodář:	Karel Ulrich
Členové:	Dita Janoušková (3.ME)

Termíny schůzek: **bude konzultováno on-line, forma mailů**

Členská schůze SRPDŠ – seznámení s hospodařením bude zasláno prostřednictvím systému Bakalář – informováni všichni rodiče.

6. 11. 2026	Třídní schůzky	- Sokolská ulice
9. 4. 2027	Třídní schůzky	- Sokolská ulice

XIV. Žákovská samospráva

Žákovská samospráva vznikla před několika lety s cílem vytvořit co nejvhodnější podmínky a vlastními silami se postarat o prostředí, ve kterém studují. Dnes se scházejí zpravidla jedenkrát za měsíc, jejími členy jsou volení zástupci jednotlivých tříd. Schůzky se účastní někdy i ředitel školy.

Řeší se problémy, připomínky a návrhy třídních kolektivů a pomáhají při organizaci nejrůznějších charitativních sbírek, který se škola účastní

Zástupci tříd ale nejsou vázaní jen na stanovené termíny – pokud budou mít aktuální problémy, a připomínky, které nesnesou odkladu, mohou se kdykoliv obrátit na výchovnou poradkyni, která je posoudí a přispěje k jejich vyřešení.

Program

1. Informace o aktuální situaci ve škole
2. Zpráva o řešení problémů a připomínek z minulé schůzky
3. Připomínky a náměty žáků tlumočené prostřednictvím jejich zástupců
4. Aktuální problémy
5. Pomoc při charitativních akcí – srdíčkové dny, den proti rakovině
6. Účast při dni otevřených dveří a náborů žáků
7. Pomoc při plesu

Členové
1.ME – Horský Lukáš, Vodák Stanislav
2.ME – Chládek Kryštof, Eder Jakub Daniel
3.ME - Hloušek Matěj
4.ME – Šimek Štěpán
1.KM – Strouhalová Natálie, Toušková Kateřina
2.KM – Doleželová Eliška, Boušková Karolína
3.KM – Vlková Tereza
4.KM – Bačáková Eliška, Skalická Anna
1.NS - Klímová Laura
1.EL - Verner Tomáš, Popovych Mykhailo
2.NS + 2.EL – Pospíšil Lukáš
3.EL + 3.NS – Bryška Jiří
1.KN – Dugasová Barbora Dominika
2.KN – Nehria Roksolana, Zavadilová Barbora
3.KN – Belis Petr, Koubková Eliška
1.KA – Suchý Tomáš, Preclík Oskar
2.KA – Najmanová Nikola, Šemberová Tereza
3.KA – Benešová Klaudie, Nepochatykh Valeriia

Garantem činnosti studentské samosprávy je Mgr. Markéta Záplatová

XV. Plán exkurzí a tematických zájezdů

MSV Brno – 6. – 9. 10. 2026 (4.ME, 3.ME, 1.ZX, 2.ZX) učitelé OV služebně, žáci doprava individuální
AMPÉR Brno – 16.- 18. 3. 2027 (3.ME, 4.ME, 1.ZX, 2.ZX) - učitelé OV elektro služebně, žáci doprava individuální
Exkurze - SOMA Lanškroun, JCEE, KOMFI (3.EL, 2.ME) – průběžně – učitelé OV
Exkurze – AVX (3.ME, 4.ME) – průběžně M. Jansa, J. Karský, H. Otava
Exkurze – Schaeffler (3.EL, 3.ME) – průběžně Hladký, Otava
Exkurze – OEZ (3.ME, 3.EL, 2.ZX) – průběžně – Hladký, Otava, Karský, Jansa, Lédl
Exkurze – LUX - IDent (2.ME) – průběžně – Ilgner, Jansa, Otava, Karský
Exkurze – KOPOS (3ME, 2.ZX) – průběžně H. Otava, M. Lédl, Jansa, Lédl
Exkurze – Kitron (4.ME, 3.ME) – průběžně J. Němec, J. Karský, H. Otava, M. Jansa
Exkurze – VNT elekctronics (2.ME) – Ilgner, Jansa, Otava, Karský
Semináře na téma Automatizační technika SMC, FESTO, EATON (4.ME, 3.ME) – průběžně
Exkurze – ČNB Praha – jaro 2027
Tematický zájezd – Národní muzeum – Richterová Tučková
Tematické výlety – 21. – 25. 6. 2027 – všechny třídy
Zahraniční stáže na Slovensku, Polsko
Visegrad Fond – 28.9. - 1. 10. 2026 – Kežmarok
Exkurze - dle aktuální nabídky (KA, KM)
Školení a exkurze firem dle aktuální nabídky – Knihaři
Kino Lanškroun – film Odyssea 22. 12. 2026
Gaudeamus Brna 2026 – 20. – 23. 10. 2026
Exkurze Velkoobchod Pohner Chrudim KA - prosinec 2026

Termíny exkurzí a tematických zájezdů budou upřesněny v měsíčním plánu práce.
Všechny akce si žáci hradí sami.

XVI. Soutěže a akce pro žáky

Soutěž v odborných dovednostech podle učebních oborů:

	I. kolo	II. kolo	Zodpovídá
Mechanik elektrotech. 3. roč.	do 31. 12. 2026	do 31. 3. 2027	
Elektrikář – 3 roč.	do 31. 12. 2026	do 31. 3. 2027	
Nástrojař – 3. roč.	do 31. 12. 2026	do 31. 3. 2027	
Kosmetička 2. – 4. ročník	do 30. 11. 2026	do 31. 12. 2026	Mgr. Tomanová
Kadeřník 2. – 3. ročník	do 30. 11. 2025	do 31. 12. 2026	Mgr. Tomanová
Knihař 1. – 3. ročník	do 15. 6. 2027	----------	Mgr. Tomanová

Na základě výsledků II. kola bude vybráno soutěžní družstvo pro účast v regionální soutěži odborných dovedností.

Soutěže technické obory

Merkur perFekt Challenge Brno - listopad 2026
SOD - duben 2027 (ME, EL)
SMC Vyškov, Stříbrný píst 2026 - březen 2027
Soutěž odborných dovedností (3.ME) – průběžně - Jansa

Soutěže služebových oborů

Školní kolo Kalibr Cup - říjen – prosinec 2026
Mezinárodní soutěž KALIBR CUP 2026 - 11. 2. 2027
Soutěž KA a KM Polička - říjen 2026
FOR BEAUTY Praha 2026 - duben 2027
Soutěž zručnosti – knihaři - duben - červen 2027
Šarm Znojmo - duben 2027
Harmonie Jihlava - březen - duben 2027
Dolnoślaskie Pukle - dle aktuální nabídky
Brněnské zrcadlo - leden 2027
Květinová show Litomyšl - září 2026
Školení Framesi, Goldwell, Previa - dle aktuální nabídky
Školení KA Barber, Trichologie, Typologie - dle aktuální nabídky
Studentská knihvazačská soutěž - červen 2027
Žákovský projekt 3. KM - zadání 9/2026 - realizace 5/2027
Ročníkové práce 2.KM - zadání 9/2026 – realizace 5/2027

Ekonomické soutěže - dle akt. Nabídky
Prezentace oboru pro seniory - průběžně.
14 denní souvislá praxe – (2. KM a 3. KM) - květen, červen 2027
Kežmarok - říjen 2026

Sportovní soutěže

LVZ – březen 2027
Sportovní dny SOŠ a SOU – květen 2027

Přednášky podle aktuální nabídky v průběhu roku

Úřad práce - březen – květen 2027 (4.KM, 4.ME, 3.NS, 3.EL, 3.KN, 3.KA)
Československí letci v RAF – 25. 11. 2026
Advokáti do škol, Bankéři do škol

XVII. Ročníkové práce

Zavedením povinných ročníkových prací (RP) je sledováno zvýšení úrovně znalostí a prokázání schopnosti samostatné odborné práce pod vedením pedagogického pracovníka. Témata ročníkových prací vyhlašují pedagogičtí pracovníci, kteří budou v průběhu zpracování působit jako konzultanti. Téma může navrhnout i žák sám. Témata schvaluje předmětová komise pro odborný výcvik (PKOV).

Harmonogram zadávání a řešení ročníkových prací:

Obor	Předmět, ve kterém bude RP hodnocena	Zadání	Odevzdání	Obhajoba
4. ME	Odborný výcvik	do 14. 9. 2026	do 11. 1. 2027	18. 1. 2027
2. KA	Odborný výcvik	do 26. 9. 2026	do 30. 4. 2027	Květen 2027
2. KM	Odborný výcvik	do 26. 9. 2026	do 28. 2. 2027	

Ročníkové práce jsou sledovány na příslušných formulářích, které vydá vyučující daného předmětu.
Za kontrolu a vedení žáka při ročníkové práci jsou zodpovědní konzultanti. Zadání prací, sledování postupu prací, odevzdání prací a konečné hodnocení práce zajišťuje učitel příslušného odborného předmětu. Konzultant zpracuje stručný posudek s uvedením návrhu klasifikace.
Předložení ročníkové práce a její hodnocení známkou nejvýše „dobře“ je podmínkou pro klasifikaci daného odborného předmětu v nejbližším pololetí.
Průvodní zpráva ročníkové práce musí obsahovat všechny kapitoly dle předloženého návrhu psaného textu pomocí textového editoru např. WORD. Odborný učitel může odmítnout přijetí práce pro špatnou grafickou úpravu. Formální uspořádání průvodní zprávy navrhne předmětová komise a bude vystaveno ve třídách. Součástí odevzdávané práce je hotový výrobek, elektronická verze na CD ROM obsahující jak kompletní dokumentaci a texty tak i programy, pokud jsou součástí řešení.
Je-li součástí ročníkové práce jakýkoliv výrobek, zůstává až do ukončení hodnocení u odborného učitele. Jestliže součástky a materiál byly pořízeny z prostředků školy, zůstává výrobek majetkem školy a do jednoho měsíce se vrací na pracoviště konzultanta. V případě zájmu může být žákovi odprodán. Výrobek zhotovený na žákovy náklady je nejpozději do jednoho měsíce po konečném termínu obhájení žákovi vrácen.
Průvodní zpráva ročníkové práce bude předkládána při archivaci maturitních a závěrečných zkoušek.
Při přípravě ročníkových prací mohou žáci navštěvovat učebny, určené pro přípravu školních projektů.
Postupové zkoušky - žáci 1. ročníku oboru Kadeřník – zadání (březen), zkouška (květen - červen).
Odborná práce v odborném výcviku - žáci 3. ročníků učebních oborů – zadání (leden – NÚOV), obhajoba (při závěrečných zkouškách)
Žákovský projekt pro 3.KM (zadání práce v prosinec 2026 – odevzdání březen 2027, obhajoba duben 2027).

XVIII. Plán výchovné práce na domově mládeže

Domovní rada
Na domově mládeže je zvolena domovní rada (DR) ze zástupců žáků.

Domovní rada bude pracovat ve složení:
Indra Martin 2.ME
Bouškova Karolína 2.KM
Halbrštátová Aneta 4.KM
Foglová Barbora 1.KA

Domovní rada bude zasedat k jednání vždy 1x měsíčně. K jednání mohou být přizváni vedoucí vychovatel, 1x za půl roku účast ředitele školy, další pracovníci dle potřeby. Garantem činnosti domovní rady je vedoucí vychovatelka Bc. Jitka Drábková.

Zájmová činnost na DM

- ruční práce s přírodními materiály - Z. Vaníčková, I. Matějková
- brigády – Bc. J. Drábková
- střelba ze vzduchovky - P. Gefing
- keramický kroužek – I. Matějková
- turnaje – stolní tenis, stolní fotbal - P. Gefing
- vědomostní kvízy – P. Janků
- míčové hry – volejbal, basketbal, fotbal - P. Janků
- půjčování knih – Z. Vaníčková
- návštěvy kulturních akcí (divadlo, koncert)- všichni vychovatelé
- výlety, exkurze – všichni vychovatelé
- luštění sudoku, křížovky – I. Matějková
- malba na sklo – Z. Vaníčková
- přednášky, besedy- P. Gefing
- společenské hry – všichni vychovatelé
- filmová představení Kino Lanškroun - všichni vychovatelé
- návštěvy městských kroužků – taneční kurzy, DDM, ZUŠ, – všichni vychovatelé
- sportovní kroužky – posilovna, volejbal, florbal, aerobic – všichni vychovatelé
- návštěvy Canis centra – Z. Vaníčková, I. Matějková

Zájmových volnočasových aktivit se mohou účastnit i žáci školy neubytovaní v DM, nezletilí s písemným souhlasem rodičů.
Během celého školního roku domov mládeže pořádá různé exkurze do lanškrounských firem a kulturně-společenské akce.

XIX. Mezinárodní spolupráce

Spolupráce s polskou školou ZS Nr1 a ZS Nr2 Dzierzoniow bude probíhat na základě dohody.
Ve školním roce 2026/2027 se bude spolupráce týkat následujících témat:

- Výměnné stáže skupin žáků jednotlivých škol, tematických učebních programů v odborných předmětech.
- Vzájemné návštěvy učitelů spojené s odbornou stáží v partnerské škole.
- Odborná exkurze na vysoké škole ve Wroclavi a v Pardubicích.
- Výměnné zájezdy žáků spojené s návštěvou školy, exkurze v závodech a firmách, kulturní a sportovní program.
- Prázdninové rekreace pracovníků škol a jejich rodinných příslušníků v době školních prázdnin

Spolupráce se slovenskou Střední školou obchodu a služeb v Kežmaroku

- Účast slovenských žáků na Kalibr Cup 2027 v Lanškrouně.

Stáž - Stredná odborná škola Drevárská Vranov nad Teplou

XX. Rekvalifikace pracovníků, zkrácené kombinované studium

Ve školním roce 2026/2027 bude probíhat zkrácené kombinované studium v oboru Elektrikář.

XXI. Určení přímé pedagogické činnosti

Určení přímé pedagogické činnosti

Dle § 23 zákona 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů

1. Týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti stanoví ředitel/ka školy pedagogickému pracovníkovi na období školního vyučování nebo na pololetí školního vyučování. Ředitel školy s celoročním provozem a ředitel sociálních služeb stanoví rozsah hodin přímé pedagogické činnosti na období kalendářního roku.
2. Ředitel/ka školy zřizované ministerstvem, krajem, obcí a svazkem obcí stanoví týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti podle prováděcího právního předpisu. Při sjednání kratší než stanovené týdenní pracovní doby se úměrně tomu sníží rozsah přímé pedagogické činnosti.

   Je-li rozsah přímé pedagogické činnosti uveden v příloze k nařízení vlády v rozpětí, stanoví ředitel/ka pedagogickému pracovníkovi v rámci tohoto rozpětí konkrétní týdenní rozsah a ten potom během určeného období (školního roku nebo pololetí školního roku) nemůže měnit.

   Učitelé odborného výcviku (25-35 hodin týdně)
   - obor Nástrojař – 35 hodin týdně II. a III. ročník
     - 30 hodin týdně I. ročník
   - obor Elektrikář – 30 hodin týdně
   - obor Mechanik elektrotechnik – 31,5 hodin týdně
   - obor Kadeřník – 34,5 hodin týdně
   - obor Knihař – 34 hodin týdně II. a III. ročník
     30 hodin týdně I. ročník

   - obor Kosmetické služby – 35 hodin týdně

Určení přímé vyučovací povinnosti
- Ředitel školy – 2 h. týdně (17 a vice tříd)
- Zástupce ředitele školy pro TV č. 1 – 10 h. týdně (18-26 tříd)
- Zástupce ředitele školy pro TV č. 2 – 10 h týdně (18 – 26 tříd)

Rozdělovník:
Ředitel školy
ZŘTV
ZŘ pro ekonomiku
Ved. vychovatel
Vedoucí učitelé PV a OV

Přílohy

69-41-L/01 - Kosmetické služby (KM) - čtyřletý studijní obor s maturitou

Vzdělávání podle ŠVP Kosmetička

Předmět / Ročník	**I**	**II**	**III**	**IV**	**ŠVP**
Všeobecně vzdělávací předměty	**21**	**17**	**16**	**15**	**69**
Český jazyk a literatura	3	2	2	4	11
Anglický / Německý jazyk I	3	3	3	3	12
Anglický / Německý jazyk II	2	2	2	2	8
Základy společenských věd	1	0	1	1	3
Dějepis	1	0	1	1	3
Matematika	3	3	2	2	10
Fyzika	1	0	0	0	1
Biologie a Základy ekologie	1	0	0	0	1
Chemie	2	2	1	0	5
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Ekonomika	0	1	2	0	3
Informatika	2	2	0	0	4
Odborné předměty	**12**	**18**	**18**	**17,5**	**65,5**
Zdravověda	2	2	1	2	7
Materiály	0	0	1	2	3
Kosmetika	2	1	2	3	8
Estetická a výtvarná výchova	2	1	0	0	3
Odborný výcvik	6	14	14	10,5	44,5
Celkem	33	35	34	32,5	134,5

26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik + 26-51-H/01 Elektrikář (ME)

- čtyřletý studijní obor s maturitou (výučním listem)

Předmět / Ročník	I	II	III	IV	ŠVP
Všeobecně vzdělávací předměty	**19,5**	**14**	**15**	**14**	**62,5**
Český jazyk a literatura	3	2	2	4	11
Anglický / Německý jazyk	3	3	3	3	12
Základy společenských věd	1	0	1	1	3
Dějepis	1	0	1	1	3
Matematika	3	3	3	3	12
Fyzika	2	1	1	0	4
Biologie a Základy ekologie	1,5	0	0	0	1,5
Chemie	1	0	0	0	1
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Ekonomika	0	1	2	0	3
Informatika	2	2	0	0	4
Odborné předměty	**14**	**20,5**	**19,5**	**20,5**	**74,5**
Technická dokumentace	2	0	0	0	2
Mechanika	1	0	0	0	1
Základy elektrotechniky	3	1	0	0	4
Materiály a technologie	2	1	0	0	3
Elektronika	0	1	0	0	1
Elektronické zařízení	0	0	2	1,5	3,5
Elektrické měření	0	2	2	1,5	5,5
Rozvodná zařízení	0	2	1	0	3
Automatizace	0	0	0	2	2
Robotika	0	0	1	1	2
Mechatronika	0	0	2	2	4
Číslicová technika	0	1	0	0	1
Výpočetní technika	0	2	1	2	5
Odborný výcvik	6	10,5	10,5	10,5	37,5
Celkem	**33,5**	**34,5**	**34,5**	**34,5**	**137**

26-51-H/01 Elektrikář (EL) - tříletý učební obor
Vzdělávání podle ŠVP Elektrikář

Předmět / Ročník	I	II	III	ŠVP
Všeobecně vzdělávací předměty	**13,5**	**10**	**9**	**32,5**
Český jazyk a literatura	2	2	1	5
Anglický / Německý jazyk	2	2	2	6
Občanská nauka	1	1	1	3
Fyzika	1	1	0	2
Biologie a Základy ekologie	1,5	0	0	1,5
Chemie	1	0	0	1
Matematika	2	2	1	5
Tělesná výchova	2	1	1	4
Ekonomika	0	0	2	2
Informatika	1	1	1	3
Odborné předměty	**21**	**22**	**23**	**66**
Technická dokumentace	1	0	0	1
Materiály a technologie	2	0	0	2
Základy elektrotechniky	4	1	0	5
Elektrické měření	1	3	2	6
Elektronika	1	1	0	2
Elektronické zařízení	0	0	2	2
Mechatronika	0	0	2	2
Elektrické stroje a přístroje	0	1	1	2
Rozvodná zařízení	0	1	1	2
Odborný výcvik	12	15	15	42
Celkem	**34,5**	**32**	**32**	**98,5**

26-51-H/01 - Elektrikář

Zkrácená kombinovaná forma

Učební plán na 34 výukových týdnů v prvním ročníku a 30 v druhém ročníku

Vzdělávací okruhy	Počet hodin v ročníku		Celkem 1.a 2.r.	Poznámka
Odborné předměty	1. r.	2. r.		
Základy elektrotechniky	34	15	49	
Elektrické měření	34	15	49	
Elektronika	17	15	32	
Technická dokumentace	17		17	Konzultační hodiny
Materiály a Technologie	17		17	Konzultační hodiny
Informatika	17	15	32	Konzultační hodiny
Mechatronika		15	15	
Elektrické stroje a přístroje		15	15	
Rozvodná zařízení		15	15	
Elektronické zařízení		15	15	
Odborný výcvik	136	120	256	
	272	240	**512**	

23-52-H/01 Nástrojař (NS) - tříletý učební obor

Vzdělávání podle ŠVP Nástrojař

Předmět / Ročník	**I**	**II**	**III**	ŠVP
Všeobecně vzdělávací předměty	**13,5**	**10**	**9**	**32,5**
Český jazyk a literatura	2	2	1	5
Anglický / Německý jazyk	2	2	2	6
Občanská nauka	1	1	1	3
Fyzika	1	1	0	2
Biologie a Základy ekologie	1,5	0	0	1,5
Chemie	1	0	0	1
Matematika	2	2	1	5
Tělesná výchova	2	1	1	4
Ekonomika	0	0	2	2
Informatika	1	1	1	3
Odborné předměty	**21**	**24,5**	**25**	**70,5**
Technická dokumentace	2	2	1	5
Strojírenská technologie	3	2	0	5
Technologie	2	2	3	7
Strojnictví	2	0	2,5	4,5
Základy programování CNC	0	1	1	2
Odborný výcvik	12	17,5	17,5	47
Celkem	**34,5**	**34,5**	**34**	**103**

34 -57-H/01 Knihař (KN) - tříletý učební obor
Vzdělávání podle ŠVP Knihař pro ruční zpracování

Předmět / Ročník	**I**	**II**	**III**	ŠVP
Všeobecně vzdělávací předměty	**13,5**	**10**	**9**	**32,5**
Český jazyk a literatura	2	2	1	5
Anglický / Německý jazyk	2	2	2	6
Občanská nauka	1	1	1	3
Fyzika	1	1	0	2
Biologie a Základy ekologie	1,5	0	0	1,5
Chemie	2	1	0	3
Matematika	2	1	1	4
Tělesná výchova	1	1	1	3
Ekonomika	0	0	2	2
Informatika	1	1	1	3
Odborné předměty	**20**	**22,5**	**22,5**	**65**
Polygrafické materiály	1	1	0,5	2,5
Technologie	2	2,5	4	8,5
Odborné kreslení	1	1	0	2
Základy polygrafie	1	1	1	3
Odborný výcvik	15	17	17	49
Celkem	**33,5**	**32,5**	**31,5**	**97,5**

69-51-H/01 Kadeřník (KA) - tříletý učební obor

Vzdělávání podle ŠVP Kadeřník

Předmět / Ročník	I	II	III	ŠVP
Všeobecně vzdělávací předměty	**13**	**10**	**10**	**35**
Český jazyk a literatura	2	2	2	6
Anglický / Německý jazyk	2	2	2	6
Občanská nauka	1	1	1	3
Fyzika	1	1	0	2
Biologie a Základy ekologie	1	0	0	1
Chemie	2	1	0	3
Matematika	2	1	1	4
Tělesná výchova	2	1	1	4
Informatika	1	1	1	3
Ekonomika	0	1	2	3
Odborné předměty	**18**	**24**	**24,5**	**66,5**
Výtvarná výchova	1	1	1	3
Zdravověda	0	1	1	2
Technologie	3	2,5	3	8,5
Psychologie	0	1	1	2
Materiály	2	1,5	1	4,5
Odborný výcvik	12	17	17,5	46,5
Celkem	**32**	**35**	**34,5**	**101,5**