

## **Způsob podávání podnětů, oznámení a stížností Školské radě**

### **1. Účel a základní informace**

Tento dokument stanovuje postup, jak mohou žáci, zákonní zástupci žáků, zaměstnanci školy a veřejnost podávat podněty, oznámení a stížnosti školské radě. Postup je zveřejněn v souladu s § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon).

### **2. Co je možné podávat školské radě**

- Podněty – návrhy na zlepšení chodu školy, zlepšení podmínek vzdělávání či komunikaci,
- Oznámení – upozornění na opakující se problém nebo skutečnost, která si zaslouží projednání,
- Stížnost – upozornění na možné pochybení školy, ředitelství nebo zaměstnanců v oblastech spadajících do působnosti školské rady (žádost o nápravu konkrétního postupu nebo stavu).

Školská rada není oprávněna řešit personální řízení, známkování jednotlivých žáků ani věci spadající přímo do pravomoci ředitele školy, ale může je projednat a předat řediteli nebo zřizovateli s doporučením k řešení.

### **3. Kdo může podat podání**

Podání může podat kdokoliv. Podání může být i anonymní, ale v takovém případě však nemusí být možné poskytnout zpětnou vazbu nebo ověřit všechny skutečnosti.

### **4. Jak podat podnět, oznámení nebo stížnost**

- a) Elektronicky e-mailem na adresu [info@spslan.cz](mailto:info@spslan.cz) (do předmětu napsat: „Školská rada – podnět/oznámení/stížnost“).
- b) Datovou schránkou školy (do věci uvést: „Školská rada – podnět/oznámení/stížnost“).
- c) Poštou na adresu školy. Na obálku uvést: „K rukám školské rady – NEOTVÍRAT“.
- d) Osobně na sekretariátu školy v uzavřené obálce označené: „K rukám školské rady – NEOTVÍRAT“.

### **5. Náležitosti podání**

Aby bylo možné podání řádně posoudit, uveďte prosím:

- a) Jméno a příjmení podávající osoby a kontakt pro vyrozumění (dobrovolné u anonymních podání).
- b) Stručný a věcný popis problému.
- c) Čeho se domáháte nebo co navrhuje.
- d) Pokud je to možné, uveďte datum, místo, osoby, dokumenty.

### **6. Postup vyřízení**

1. Školská rada podání přijme a zaeviduje.
2. Školská rada posoudí, zda je podání v její působnosti a projedná jej na svém nejbližším zasedání.
3. Školská rada může požádat o doplnění informací, předat záležitost řediteli školy nebo zřizovateli nebo vydá stanovisko či doporučení.
4. O výsledku jednání je podávající osoba vyrozuměna, pokud uvedla kontakt. (Nelze u anonymů)

## **7. Ochrana osobních údajů a důvěrnost**

S osobními údaji uvedenými v podání je nakládáno pouze v rozsahu nezbytném pro projednání věci. Podání je zpřístupněno pouze osobám, které jej potřebují pro zajištění evidence a projednání školskou radou.

Lanškroun 1. 1. 2026