

VNITŘNÍ ŘÁD

DOMOVA MLÁDEŽE

Mgr. Marcela Martincová
ředitelka SOŠ a SOU Lanškroun

Platnost a účinnost od 1. 1. 2026

OBSAH

Čl. 1 Určení domova mládeže, rozsah ubytovacích služeb, podmínky ubytování	2
Čl. 2 Umísťování a ukončení ubytování v domově mládeže	2
Čl. 3 Organizace chodu domova mládeže	3
Čl. 4 Práva ubytovaných	3
Čl. 5 Práva a povinnosti zákonných zástupců	4
Čl. 6 Povinnosti ubytovaných	4
Čl. 7 Ubytovaným žákům je zakázáno	5
Čl. 8 Úhrada za ubytování a stravování	5
Čl. 9 Výchovná opatření	6
Čl. 10 Zajištění ochrany bezpečnosti, zdraví a ochrany před sociálně patologickými jevy	6
Čl. 11 Závěrečná ustanovení	6
Příloha č. 1 Stanovení výše úplaty	

Článek 1

Určení domova mládeže, rozsah ubytovacích služeb, podmínky ubytování

1.1 Domov mládeže (dále jen DM) SOŠ a SOU Lanškroun (dále jen škola) poskytuje žákům školy a případně žákům jiných škol vhodné ubytování a možnost celodenního stravování v jídelně Madoret. Vytváří dobré podmínky pro úspěšné vzdělávání, rozvíjí kulturní, společenský a sportovní život. Činnost a provoz DM se řídí vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Vnitřní řád DM je závazný pro všechny ubytované žáky, zákonné zástupce ubytovaných žáků a zletilé žáky.

1.3 Ubytovaný žák je prokazatelně seznámen se zněním vnitřního řádu a se zásadami BOZP a PO.

Článek 2

Umísťování a ukončení ubytování v domově mládeže

2.1 O přijetí žáka do DM rozhoduje ředitel/ka školy na základě podané žádosti a s přihlédnutím ke vzdálenosti místa jeho bydliště, dopravní obslužnosti z místa jeho bydliště, k jeho sociálním poměrům a zdravotnímu stavu. Přihlášku podává za nezletilého žáka jeho zákonný zástupce a zletilý žák.

2.2 Přihláška se podává na každý školní rok a není nároková.

2.3 Během roku se žákovi ukončí ubytování v DM pokud:

- Písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák o ukončení ubytování na DM. Žádost je nutné zaslat k rukám ředitele nejméně 10 dnů před požadovaným termínem ukončení pobytu v domově mládeže. Ukončení ubytování se provádí vždy k 15. nebo poslednímu dnu v měsíci.
- Zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný termín úhrady.
- Žák přestal být žákem střední školy.
- Žákovi bylo povoleno přerušení vzdělávání.
- Žák byl vyloučen z domova dle § 31 školského zákona.

Článek 3

Organizace chodu domova mládeže

3.1 Režim dne v domově mládeže

6.00 - 6.30	vstávání pracovních skupin, osobní hygiena, odchod na snídani a praktické vyučování
6.45 - 7.30	vstávání školní skupiny, osobní hygiena, snídane, odchod do školy
8.00 - 17.00	zaměstnání - škola, pracoviště
14.30 - 17.30	příchod do DM, prezence
14.30 - 17.00	osobní volno, zájmová a organizovaná činnost, vycházky
17.00 - 18.00	večeře
18.00 - 19.00	sledování TV, zájmová a organizovaná činnost, vycházky
19.00 - 21.00	studijní klid
21.00 - 21.30	osobní hygiena, příprava na večerku
21.30	večerka
22.00	noční klid

3.2 Týdenní úklid pokojů a osobních věcí

Čtvrtek nebo den před odjezdem z DM. Uklizený pokoj vždy ukázat vychovateli.

3.3 Vycházky, příjezdy, odjezdy

pondělí – čtvrtek

Po nahlášení se v DM po vyučování je vycházka do 19.00 hodin, mimořádné vycházky jsou od 16.00 do 21.00 hodin (kulturní akce, kino, osobní návštěvy apod.) O vycházku je nutné požádat vychovatele. Omezení vycházek vychovatelem je možné při jejich zneužívání, špatných studijních výsledcích a porušení řádu DM.

Příjezd do DM	- neděle 17.00 – 21.00 hodin
	- pondělí před vyučováním nebo po vyučování
Odjezd z DM	- pátek do 14.30 hodin – dle rozvrhu výuky

Článek 4

Práva ubytovaných

4.1 Používat přidělený pokoj a využívat veškeré zařízení DM určené žákům.

4.2 Podílet se na organizaci života žáků v DM a účastnit se všech akcí pořádaných DM a jeho žákovskou samosprávou.

4.3 Odjíždět na dny pracovního volna a klidu k zákonným zástupcům.

4.4 Nezletilí žáci mohou odjíždět během týdne pouze s předběžným písemným nebo telefonickým souhlasem zákonného zástupce. Telefonická omluva bude ověřována.

4.5 Zletilí žáci mohou odjíždět s předběžným telefonickým nebo ústním oznámením daného žáka o mimořádném odjezdu z DM.

4.6 Požádat příslušného vychovatele o udělení vycházky.

4.7 Být volen do žákovské samosprávy.

4.8 Přijímat se souhlasem vychovatele návštěvy.

4.9 Se souhlasem vychovatele a spolubydlících používat vlastní elektrické spotřebiče: rádia, CD přehrávače, přenosné DVD přehrávače, holicí strojky, počítače, tiskárny, vysoušeče vlasů, kulmy, horkovzdušné kulmy, žehličky vlasů a dobíječky.

4.10 Vyžadovat klid na patře v době studijního klidu a po večeři.

4.11 Požadovat ošetření vychovatelem v případě poranění v době ubytování v DM.

4.12 Zúčastňovat se akcí i mimo DM, pořádaných školou nebo jinými organizacemi a sportovními kluby. Při pravidelné účasti na akcích mimo DM je nutný u nezletilých žáků písemný souhlas zákonných zástupců a vedoucího vychovatele.

Článek 5

Práva a povinnosti zákonných zástupců

5.1 Práva zákonného zástupce žáka

- a) Základní právem zákonných zástupců je právo na informace o průběhu a výsledcích mimoškolní výchovy.
- b) Po dohodě s vychovatelem žáka upravit svému dítěti podmínky pobytu v DM. Požadavky, které přesahují rámec tohoto vnitřního řádu, podávají zákonní zástupci písemně a vyřizuje je vedoucí vychovatel.
- c) Být neprodleně informováni o úrazu nebo onemocnění svého dítěte.

5.2 Povinnosti zákonného zástupce žáka

- a) Kontrolovat, zda žák řádně dochází do DM.
- b) Informovat DM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho ubytování.
- c) Vyrozměť telefonicky nebo e-mailem neprodleně DM o předem známé nepřítomnosti žáka.
- d) Na vyzvání vedoucího vychovatele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se pobytu žáka v DM.
- e) Zákonní zástupci nezletilých i zletilých žáků jsou povinni hradit náklady na ubytování v předem stanoveném termínu.

Článek 6

Povinnosti ubytovaných

6.1 Dodržovat řád DM.

6.2 Být ukázněný a řídit se pokyny a příkazy všech zaměstnanců DM.

6.3 Dodržovat zásady slušného a ohleduplného chování.

6.4 Vstávat včas na výuku.

6.5 Přezouvat se u botníků, chodit po DM v domácí obuvi, chodit přiměřeně a čistě oblečení.

6.6 Svědomitě se připravovat na vyučování a dodržovat dobu studijního klidu.

6.7 Udržovat čistotu a pořádek v osobních věcech, v ložnici, ve společných prostorách a venkovním areálu DM, denně uklízet, třídit a vynášet odpadky.

6.8 Používat pouze schválené elektrospotřebiče z vybavení DM. Vlastní elektrospotřebiče lze používat na základě kontroly revizním pracovníkem. Při nepoužívání spotřebiče zajistit vždy jeho řádné vypnutí a odpojení ze sítě. V případě poškození nebo ztráty elektrospotřebiče DM nezodpovídá za škodu.

6.9 Plnit požadavky osobní a kolektivní hygieny, vozit si své ložní prádlo a měnit ho každý třetí týden používání.

6.10 V 21.30 h mít připravené lůžko na spaní, být v nočním prádle ve svém pokoji. V době nočního klidu je zakázáno vstupovat do ostatních pokojů spolužáků.

6.11 Šetřit zařízení DM, energii a vodu. Způsobí-li žák škodu z nedbalosti nebo úmyslně, je jeho zákonný zástupce nebo žák, pokud je zletilý, povinen uhradit zaviněné škody nebo uvést poškozenou věc neprodleně do původního stavu.

6.12 Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, dodržovat protipožární předpisy.

6.13 Trvanlivé potraviny ukládat pouze do nočních stolků, ostatní potraviny ukládat do lednice. Všechny potraviny nejen v lednici spotřebovat do konce týdne. V den odjezdu budou lednice vyklizené a čisté.

6.14 Neprodleně oznámit vychovateli každý úraz a onemocnění. V případě, že žák zůstane z nějakého důvodu doma, oznámí toto zákonný zástupce žáka nebo žák, pokud je zletilý, domovu mládeže nejpozději do původně plánovaného příjezdu do DM.

6.15 Nepřicházet do DM pod vlivem návykových látek nebo alkoholu.

- 6.16 Přicházet řádně upraven a včas, po příchodu do DM se neprodleně nahlásit vychovateli, nahlásit číslo pokoje a jméno.
- 6.17 Nepřinášet do DM cenné předměty a vyšší částky peněz. Pokud se tomu nelze vyhnout, pak je žák povinen uložit cennosti v kanceláři vychovatele.
- 6.18 Výzdobu na pokojích musí projednat s vychovatelem a umístit ji na vyhrazeném místě. Zásadně nesmí být neestetická, nesmí propagovat fašismus, rasismus a další nedemokratické ideje, drogy, omamné a zdraví škodlivé látky, kouření, alkohol, pornografii, násilí atd.
- 6.19 Přijíždět do DM v neděli od 17.00 do 21.00 hodin. Na základě písemného nebo telefonického oznámení zákonného zástupce žáka, může žák přijíždět i v pondělí. Totéž platí i pro zletilé žáky, kteří se omlouvají sami.
- 6.20 Před odchodem na vycházku předložit vychovateli průkaz žáka.
- 6.21 Neprodleně vychovateli nahlásit škody a závady na inventáři.
- 6.22 Nahlásit vychovateli předem mimořádné odjezdy z DM.
- 6.23 V případě onemocnění žák odjíždí do svého bydliště na základě tel. domluvy se zákonnými zástupci týž den. Pokud to jeho stav nedovoluje, jsou zákonní zástupci povinni nemocného žáka odvést.
- 6.24 Mít tiché vyzvánění u mobilních telefonů v době studijního klidu a po večerce.
- 6.25 Zletilý žák omlouvá osobně svoji nepřítomnost v DM.
- 6.26 Třídít odpady.
- 6.27 Nahlásit se do jedné hodiny po skončení školy vychovateli v DM.
- 6.28 Zúčastnit se v případě potřeby brigád v areálu DM.

Článek 7

Ubytováním žákům je zakázáno

- 7.1 Svévolně poškozovat zařízení DM a zasahovat do elektroinstalací a ostatních sítí.
- 7.2 Požívat a přechovávat alkohol a jiné omamné a zdraví škodlivé látky a kouřit. Svévolně požívat léky.
- 7.3 Přechovávat střelné, bodné, sečné a jiné zbraně, manipulovat s chemikáliemi, výbušninami a otevřeným ohněm, zapalovat svíčky a vonné tyčinky.
- 7.4 Hrát hazardní hry.
- 7.5 Opouštět DM bez svolení vychovatele.
- 7.6 Přemísťovat inventář bez vědomí vychovatele, vyvěšovat plakáty a jinou výzdobu mimo místa k tomu určená.
- 7.7 Provádět opravy a úpravy elektrických věcí (pojistky, vypínače, zásuvky, výměna žárovek).
- 7.8 Navštěvovat se na pokojích dívky - chlapci a naopak.
- 7.9 Chodit po chodbách jen ve spodním prádle.
- 7.10 Přechovávat zvířata.
- 7.11 Pořizovat audiovizuální či jiné záznamy zaměstnanců školy bez jejich výslovného souhlasu.
- 7.12 Rušení nočního klidu.
- 7.13 Vyvážení v kuchyňkách.
- 7.14 Z bezpečnostních důvodů je zakázáno zamykat se v pokojích.

Článek 8

Úhrada za ubytování a stravování

8.1 Výše úplaty za ubytování

a) Úplata za ubytování je stanovena dle vyhlášky č. 108/2005 Sb., ve znění novely č. 436/2010 Sb., vždy za kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot a nedělí. Výši úplaty stanoví ředitel/ka organizace při přijetí žáka k ubytování a je platná s výhradou možné změny vždy pro celý školní rok (příloha č. 1).

b) V souladu s vyhláškou MŠMT č. 108/2005 Sb., § 5 odst. 4, a zejména její novelou č. 436/2010 Sb., se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Možnosti a podmínky snížení úplaty stanoví bod 8.2.

8.2 Snížení měsíční úplaty a osvobození od úplaty žáků domova mládeže

a) O snížení měsíční úplaty a osvobození od úplaty žáků musí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák či fyzická osoba, která o žáka pečuje, písemně požádat ředitele/ku organizace. Nečiní tak v případě, že žák končí v řádném termínu školní rok nebo ukončil studium maturitní či závěrečnou zkouškou.

b) U žáků, kterým se pravidelně střídá období teoretické výuky a praktického vyučování po týdnu, bude stanovena výše úplaty po podání žádosti.

c) U žáka přijatého k ubytování v průběhu školního roku se měsíční úplata snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které žák nebyl ubytován před nástupem k ubytování. Rozhodným dnem je den nástupu k ubytování, popř. jiná závazná dohoda, rozhodnutí k přijetí k ubytování od stanoveného data. Případný další odklad nástupu k ubytování, např. nemoc, není důvodem ke snížení úplaty.

d) Při ukončení ubytování v průběhu školního roku je předepsána k úhradě poměrná část měsíční úplaty vypočtená ke dni ukončení ubytování. Žák, který ukončil či přerušil studium nebo přestoupil na jinou školu, ztrácí nárok na ubytování a školské služby dnem, kterým přestává být žákem školy. (Podrobnosti stanoví § 75 odst. 3 školského zákona nebo § 66 odst. 5 či § 97 odst. 6).

e) Pro případy uvedené v bodě c) a d) tohoto článku se úplata za jeden kalendářní den vypočte jako podíl stanovené měsíční úplaty a počtu kalendářních dnů v daném měsíci. Předpis náhrad za dny, po které nebyl žák ubytován, se zaokrouhluje na celé koruny.

8.3 Platební podmínky

a) Úplatu hradí plátce bezhotovostním převodem na účet organizace. Úplata za ubytování na měsíc následující je splatná do 25. dne předchozího kalendářního měsíce.

b) Jestliže plátce opakovaně (po dva měsíce) neuhradí úplatu, nemá dostatek prostředků na svém účtu, může ředitel po předchozím upozornění plátce rozhodnout o okamžitém ukončení ubytování žáka v domově mládeže (§ 35 odst. 1 zákona 561/2004 Sb.), ukončení ubytování není konáno ve správním řízení.

Článek 9

Výchovná opatření

9.1 Výchovná opatření domova mládeže jsou v souladu s vyhláškou 13/2005 Sb. § 10 čl. 1.3 Kázeňské přestupky. Za porušování povinností a vnitřního řádu domova mládeže může být žákům uděleno:

- důtka ředitele školy
- podmíněné vyloučení z domova mládeže

9.2 Pravidla pro udělování pochval

Za reprezentaci domova mládeže v soutěžích, za ochotu pomoci slabším spolužákům, za iniciativní zapojování do volnočasových aktivit, za celoroční udržování pořádku může být žákům udělena:

- pochvale ředitele školy nebo pochvala pedagogickým pracovníkem pověřeným ředitelem školy (vedoucí vychovatel)
- věcný dar

Článek 10

Zajištění ochrany bezpečnosti, zdraví a ochrany před sociálně patologickými jevy

10.1 Všichni ubytovaní jsou povinni řídit se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou při nástupu do DM prokazatelně seznámeni.

10.2 Prevence je zajišťována vychovateli, výchovným poradcem a školním metodikem prevence.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

11.1 Vnitřní řád DM nabývá účinnosti 1. 1. 2026. Tím dnem končí platnost Vnitřního řádu ze dne 1. 9. 2025.

11.2 Ředitel/ka školy může tento vnitřní řád upravit, případně změnit.

11.3 Vnitřní řád je zveřejněn na webových stránkách školy.

Příloha č. 1 – Stanovení výše úplaty

V souladu s vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních se jedná o pokoje I. kategorie a tedy **celý měsíční poplatek činí 1 600,- Kč**. Během prázdnin, kdy je DM v provozu (otevřen), se výše úplaty nemění a nevrací se žádná její část, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci.

Pokud je DM během prázdnin nebo v jiném období uzavřen z rozhodnutí ředitele, náleží zákonnému zástupci žáka nebo zletilému žákovi vrácení poměrné části úplaty za každý kalendářní den, kdy byl DM uzavřen, a nebylo možné ubytování poskytnout.

Poměrnou částku na žáka za neodbydlý den stanovují na **65,- Kč**. Pololetní vyrovnání poplatků provádí ekonomický úsek školy na konci školního roku.

Účinnost od 1. 1. 2026.

Mgr. Martincová Marcela
Ředitelka školy

SOŠLA/853/2025

Počet listů: 8

A 1.2

A5/2032