

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Lanškroun

SOŠLA/ 720/2025
poč. listů 76 A 1.2 A5/2032

PLÁN VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

pro školní rok 2025/2026

V Lanškrouně dne 1. září 2025

Mgr. Marcela Martincová
ředitelka SOŠ a SOU Lanškroun

Obsah

I.	Hlavní úkoly SOŠ a SOU Lanškroun ve výchově a vzdělávání ve školním roce 2025/2026	3
II.	Organizace výchovně vzdělávací práce	6
III.	Organizace školního roku 2025/2026	15
IV.	Maturitní zkouška ve školním roce 2025/2026	18
V.	Řízení školy	20
VI.	Plán kontrolní a hospitační činnosti	23
VII.	Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků	26
VIII.	Školní poradenské pracoviště	28
IX.	Minimální preventivní program	33
X.	Plány práce předmětových komisí	54
XI.	Poradní sbor ředitele	66
XII.	Spolek rodičů a přátel školy	67
XIII.	Žákovská samospráva	68
XIV.	Plán exkurzí a tematických zájezdů	69
XV.	Soutěže a akce pro žáky	70
XVI.	Ročníkové práce	71
XVII.	Plán výchovné práce na DM	72
XVIII.	Mezinárodní spolupráce	73
XIX.	Rekvalifikace pracovníků, dálkové studium	73
XX.	Určení přímé pedagogické činnosti	74
Přílohy:		
1.	Studijní plány pro školní rok 2025/2026	
2.	Seznamy žáků k 15. 9. 2025	76

I. Hlavní úkoly SOŠ a SOU Lanškroun ve výchově a vzdělávání ve školním roce 2025/2026

Dlouhodobé cíle

- Kvalitní odbornost v technických a službových oborech.
- Schopnost komunikovat a pracovat v kolektivu a uplatnit se v praxi.
- Aktivní znalost jednoho cizího jazyka.

Výchovné a vzdělávací cíle

- Jednotnost a důslednost ve výchově a požadavcích na žáky, sledovat dodržování školního řádu vždy a u všech žáků.
- Vytvářet v žácích větší pocit sounáležitosti se školou a vést je k zájmu podílet se na práci školy.
- Vést žáky k samostatnosti a zodpovědnosti za výsledky své práce.
- Dodržovat platnou a schválenou učební dokumentaci.
- Volit moderní funkční vyučovací metody s využitím výpočetní techniky, internetu, interaktivních tabulí ...
- Motivovat nadané žáky v jednotlivých předmětech (soutěže, SOČ, olympiády atd.),
- Všichni pedagogičtí pracovníci by měli být pro žáky přirozenou osobní i profesní autoritou.
- Vést úplnou, kvalitní a časově odpovídající povinnou dokumentaci.
- Zkvalitnit práci předmětových a metodických komisí. Zvyšovat odpovědnost vedoucích učitelů předmětových a metodických komisí za jejich činnost.
- Koordinovat učivo ke zlepšení mezipředmětových vztahů. Především návaznost praktického a teoretického vyučování.
- Sbližovat nároky jednotlivých učitelů teoretického vyučování.
- Sbližovat nároky jednotlivých učitelů odborného výcviku.
- Zachovat zdravou náročnost a objektivitu hodnocení.
- Prohlubovat spolupráci učitelů odborného výcviku a vedení školy s pracovníky smluvních pracovišť odborného výcviku, zejména s instruktory žáků. Dbát o to, aby instruktoři měli alespoň minimální pedagogické znalosti.
- I nadále začleňovat do výuky environmentální výchovu, téma ochrany člověka za mimořádných situací, problematiku zdravého životního stylu, znalosti a dovednosti související s uplatňováním žáků ve světě práce a finanční gramotnost.
- Nadále zkvalitňovat práci třídních učitelů, dbát na úplnost a správnost dokumentace třídního učitele, na dodržování náplně třídnických hodin stanovených rozvrhem. Zaměřit třídnické hodiny na aktuální témata své třídy (chování, absence, drogy, soutěže, prezentační akce školy ...).
- Podpořit adaptaci žáků 1. ročníků na vzdělávací systém školy (adaptační pobyty).
- Vést žáky k udržování pořádku a ochraně školního majetku a hospodárnosti.
- Aktivně posilovat prestiž školy a potlačovat projevy poškozování jejího jména.
- Propagovat činnost školy a prezentovat její výsledky (webové stránky, regionální tisk, nástěnky...).
- Vést žáky ke snižování neopodstatněné absence při vyučování.
- Významně omezit počet nehodnocených žáků za pololetí.

- Žák, který přijde poprvé do školy po absenci, může být omluven z neznalosti učiva probíraného pouze v jeho nepřítomnosti, nikoliv z učiva dříve probíraného.
- Snažit se dosáhnout otevřené, klidné a sdílné atmosféry ve škole, budované na partnerských vztazích mezi pedagogickými pracovníky a žáky, na toleranci, vzájemné úctě a pocitu zodpovědnosti.
- Řídící a kontrolní činnost orientovat na celkový průběh výchovně vzdělávací činnosti a z ní důsledně vyvozovat závěry a opatření.

Teoretické vyučování - technické a službové obory

- Dodržovat základní povinnosti učitele.
- Zvýšit efektivitu vyučování, předcházet nejčastějším problémům s chováním a motivací žáků.
- Jednotnost a důslednost při řešení kázeňských problémů, nepřehlížet nedostatky v chování žáků.
- Dodržovat všechny své povinnosti hlavně dodržování dohledů, včasné nástupy na hodiny.
- Dodržet počet odučených hodin daných školními vzdělávacími programy.
- Zvýšit úsilí třídních učitelů při řešení problémových situací žáků v prospěchu a docházce s cílem snížit absenci a zlepšit prospěch.
- Zlepšit spolupráci mezi úseky a vzájemnou komunikaci učitelů především s učiteli praxe a odborného výcviku.
- Zvyšovat úroveň odborných znalostí učitelů v návaznosti na odborné kursy a školení a vést je ke stálému zlepšování pedagogické praxe (DVPP – další vzdělávání pedagogických pracovníků).
- Zvýšit úroveň spolupráce vyučujících a výchovného poradce a metodika sociálně patologických jevů.
- Vytvářet příznivé školní prostředí ke zmírnění společensky negativních jevů.
- Zařazovat do výuky metody aktivního učení směřující k tomu, aby si žáci vytvářeli své vlastní úsudky, učili se komunikovat, řešit problémy, kooperovat.
- Zavádět do učebního procesu metody vlastního hodnocení.
- Využívat výpočetní techniku a multimediální prostředky při výuce a to nejen v odborných předmětech, ale i v předmětech všeobecně vzdělávacích (matematika, fyzika, český jazyk,..) a při výuce cizích jazyků.
- Zlepšovat kvalitu výuky za použití informační a komunikační techniky.
- V předmětu fyzika zařazovat laboratorní cvičení a využívat k ověření probrané látky demonstrační pokusy při využití multimediální techniky.
- Ve výuce cizích jazyků zařazovat odborná témata související s daným oborem.
- V odborných předmětech zvýšit důraz na samostatné myšlení žáků, více využívat odborných prací, projektů a referátů tvořených žáky za použití internetu, školní knihovny a vhodné literatury.
- Věnovat zvýšenou pozornost žákům tříletých oborů jak po stránce výchovné, tak i po stránce vědomostí.
- Zaměřit se na nábor žáků z devátých tříd do technických a službových učebních oborů.
- Zvyšovat estetický vzhled učeben.
- Pracovat podle ŠVP pro obory Mechatronik, Nástrojař, Kosmetička, Kadeřník, Elektrikář a Knihař pro ruční zpracování.
- Zvyšování profesionality a zlepšování pracovních podmínek pracovníků.
- Zaměřit se na realizaci státních a profilových maturit.

Odborný výcvik

- Hlavním cílem odborného výcviku je naplnit školní vzdělávací plán.
- Zvýšit názornost výuky lepším využíváním výpočetní techniky, audiovizuálních a multimediálních pomůcek a realizací digitálních učebních materiálů.
- Dbát na to, aby žáci v co největší míře používali základní technickou dokumentaci svého oboru a seznamovali se i s náročnější dokumentací.
- Realizovat exkurze a odborný výcvik ve firmách, tím seznámit žáky s technologickým procesem, způsoby práce, organizací práce a výrobním zařízením přímo v provozech podniků a organizací.
- Organizovat závěrečné zkoušky oboru Nástrojař, Elektrikář, Kadeřník a Knihař dle Jednotného zadání závěrečné zkoušky (JZZZ).
- Dbát na zlepšování spolupráce mezi úseky PV a TV s cílem důslednějšího spojení teorie s praxí. V tomto smyslu více využívat společných odborných učeben výpočetní techniky, mechatroniky a číslicové techniky.
- Nad rámec hlavní činnosti, tj. výuka žáků, rozvíjet s podniky Lanškrounska užší spolupráci při zavádění odborné produktivní práce v hodinách odborného výcviku.
- Programově zvyšovat úroveň odborných znalostí učitelů odborného výcviku u technických a službových oborů v návaznosti na odborné kurzy, školení a celoživotní vzdělávání či studium na vysoké škole, vést je ke stálému zlepšování jejich pedagogické praxe.
- Dále rozvíjet pedagogickou tvořivost učitelů OV v přípravě na výuku a tyto práce více směřovat na praktické využití v oboru.
- Ve spolupráci se vzdělávacími agenturami umožnit žákům v průběhu studia rozšířit vzdělání o získání Certifikátů pro rozšířené dovednosti v daných oborech.
- Zabezpečit účast nejlepších žáků školy alespoň v jedné celostátní soutěži pro obor Mechanik elektrotechnik, Nástrojař,
- Zaměřit se na nábor žáků z devátých a osmých tříd do technických učebních oborů. Prezentovat praktické ukázky při náborových akcích i mimo okres.
- Systematicky působit na žáky s cílem zlepšit jejich vystupování, mezilidské vztahy a vštípit jim základní lidské hodnoty. Dbát na rozvoj jejich samostatnosti a přirozené aktivity při současném respektování jejich osobností a zájmů, které je třeba rozvíjet popř. rozšiřovat.

Domov mládeže

- Zajistit nabídku volnočasové aktivity pro ubytované žáky dle podmínek DM a školy.
- Zvýšit počet žáků, kteří se pravidelně zapojují do zájmové činnosti.
- Zajistit využití tělocvičny a knihovny na DM ke studijním účelům.
- Motivování žáků k dosažení lepších studijních výsledků.

II. Organizace výchovně vzdělávací práce

Přehled vyučovaných oborů

26-41-L/01	Mechanik elektrotechnik + 26-51-H/01 Elektrikář	
Název ŠVP	Mechatronik	1., 2., 3., 4. r.
69-41-L/01	Kosmetické služby	
Název ŠVP	Kosmetička	1., 2., 3., 4. r.
23-52-H/01	Nástrojař	
Název ŠVP	Nástrojař	1., 2., 3. r.
34-57-H/01	Knihař	
Název ŠVP	Knihař pro ruční zpracování	1., 2., 3. r.
69-51-H/01	Kadeřník	
Název ŠVP	Kadeřník	1., 2., 3. r.
26-51-H/01	Elektrikář	1., 2., 3. r.
Název ŠVP	Elektrikář	
26-51-H/01	Elektrikář – zkrácené kombinované	1., 2. r
Název ŠVP	Elektrikář	

Rozdělení tříd, třídní učitelé, učitelé OV a PV a vychovatelé

1. ME 26	tř. učitel tř. vychovatel skup. č. 6 skup. č. 7 skup. č. 8	Karel Ulrich Petr Gefing Mgr. Hynek Otava Daniel Hladký Lukáš Ilgner + Bc. V. Janda
2. ME 24	tř. učitel tř. vychovatel skup. č. 9 skup. č. 10 skup. č. 11	Josef Němec Petr Gefing Mgr. H. Otava + D. Hladký Lukáš Ilgner Michal Jansa
3. ME 20	tř. učitel tř. vychovatel skup. č. 12 skup. č. 13 skup. č. 14	Mgr. Jana Janoušková Petr Gefing Lukáš Ilgner Mgr. Hynek Otava Jaroslav Karský
4. ME 13	tř. učitel tř. vychovatel skup. č. 15 skup. č. 16	Ing. Miroslav Martinec Petr Gefing Josef Němec Jaroslav Karský
1. EL 23	tř. učitel tř. vychovatel skup. č. 1 skup. č. 2	Mgr. Jiří Mann Petr Gefing Daniel Hladký Jiří Kristek
2. EL 8	tř. učitel Skup. č. 3	Mgr. Pavel Richter Jiří Kulaxidis
3. EL 20	tř. učitel tř. vychovatel skup. č. 4 skup. č. 5	Mgr. et Mgr. Michal Frank Petr Gefing Jiří Kulaxidis Michal Jansa
1. NS 8	tř. učitel skup. č. 17	Mgr. Jiří Mann Vladimír Mazák
2. NS 7	tř. učitel skup. č. 18	Mgr. Pavel Richter Jiří Kristek
3. NS 9	tř. učitel skup. č. 19	Bc. Kateřina Vídeňská Vladimír Mazák
1. KN 19	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 24 skup. č. 25	Mgr. Jana Podolánová Zdenka Vaničková Markéta Prokopcová Aneta Cvrková Markéta Prokopcová
2. KN	tř. učitel	Ing. Lenka Jarmarová

12	tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 26 skup. č. 27	Zdenka Vaničková Šárka Prošková Šárka Prošková Dana Faltejsová
3. KN 14	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 28 skup. č. 29	Mgr. Milena Vališová Zdenka Vaničková Dana Faltejsová Šárka Prošková Dana Faltejsová
1. KM 28	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 30 skup. č. 31	Mgr. Jiřina Vaňková Ilona Matějková Mgr. Eva Dadáková Jitka Dostálková Mgr. Eva Dadáková
2. KM 26	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 32 skup. č. 33 skup. č. 34	Mgr. Eva Dadáková Ilona Matějková Jitka Dostálková Irena Stachurová Zdeňka Krivánková Jitka Dostálková
3. KM 21	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 35 skup. č. 36 skup. č. 37	Mgr. Bc. Martina Stejskalová Ilona Matějková Irena Stachurová Irena Stachurová Zdeňka Krivánková Jitka Dostálková
4. KM 18	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 38 skup. č. 39	Ing. Kateřina Konečná Ilona Matějková Zdeňka Krivánková Zdeňka Krivánková + lichý týden Mgr. Dadáková Irena Stachurová + sudý týden Mgr. Dadáková
1. KA 30	tř. učitel tř. vychovatel tř. učitel OV skup. č. 40 skup. č. 41	Mgr. Dana Minářová Zdenka Vaničková Jana Šponarová Jana Šponarová Veronika Wolfová
2. KA 29	tř. učitel tř. vychovatel Tř. učitel OV skup. č. 42 skup. č. 43 skup. č. 44	Mgr. Markéta Záplatová Zdenka Vaničková Bc. Andrea Suchomelová Bc. Andrea Suchomelová Bc. Petra Vaňousová Radka Húbnerová
3. KA 26	tř. učitel tř. vychovatel	Mgr. Renata Richterová Tučková Zdenka Vaničková

	tř. učitel OV	Radka Húbnerová
	skup. č. 45	Bc. Andrea Suchomelová
	skup. č. 46	Bc. Petra Vaňousová
	skup. č. 47	Radka Húbnerová
1. ZX	tř. učitel	Bc. Milan Lédl
19	skup. č. 20	Mgr. Hynek Otava
	skup. č. 21	Lukáš Ilgner
2. ZX	tř. učitel	Bc. Milan Lédl
15	skup. č. 22	Mgr. Hynek Otava
	skup. č. 23	Michal Jansa

Pedagogičtí pracovníci

Učitelé teoretického vyučování

Mgr. Marcela Martincová	-	ředitelka, uč. VP, koordinátorka ŠVP
Ing. Miroslav Martinec	-	zástupce ředitele I, uč. OP
Mgr. et. Mgr. Michal Frank	-	zástupce ředitele II, uč. VP
Mgr. Jana Janoušková	-	uč. VP, výchovný poradce
Bc. Jindřich Král	-	uč. OP, část. úvazek
Mgr. Jiří Mann	-	uč. VP
Ing. Jaroslav Novák	-	uč. OP, část. úvazek
Mgr. Dana Minářová	-	uč. VP, koordinátor EVVO
Josef Němec	-	uč. OP, část. úvazek
Mgr. Jana Podolánová	-	uč. OP
Mgr. Pavel Richter	-	uč. VP
Mgr. Bc. Martina Stejskalová	-	uč. VP
Ing. Kateřina Konečná	-	uč. OP
Karel Ulrich	-	uč. OP
Ing. Karel Frank	-	uč. OP, část. úvazek
Mgr. Jiřina Vaňková	-	uč. VP
Mgr. Renata Richterová Tučková	-	uč. OP
Mgr. Markéta Záplatová	-	uč. OP, metodik prevence
Luděk Skalický	-	uč. OP, část. úvazek
Bc. Milan Lédl	-	uč. OP, část. úvazek
Mgr. Milena Vališová	-	uč. VP
Mgr. Lenka Ščamburová	-	uč. VP
Ing. Lenka Jarmarová	-	uč. VP
Bc. Kateřina Vídeňská	-	uč. OP
Mgr. Eva Dadáková	-	uč. OP + VP, část. úvazek
Jaroslav Karský	-	uč. OP, část. úvazek

Učitelé odborného výcviku a praktického vyučování

Bc. Vítězslav Janda	-	ved. učitel OV
Mgr. Vlasta Tomanová	-	ved. učitelka OV
Dana Faltejsková	-	UOV knihařka
Šárka Prošková	-	UOV knihařka
Markéta Prokopcová	-	UOV knihařka, část. úvazek
Aneta Cvrková	-	UOV knihařka, část. úvazek
Jiří Kristek	-	UOV strojní
Jiří Kulaxidis	-	UOV elektro
Vladimír Mazák	-	UOV strojní
Radka Hübnerová	-	UOV kadeřnice
Josef Němec	-	UOV elektro, část. úvazek
Mgr. Hynek Otava	-	UOV elektro
Lukáš Ilgner	-	UOV elektro
Michal Jansa	-	UOV elektro
Bc. Andrea Suchomelová	-	UOV kadeřnice
Bc. Petra Vaňousová	-	UOV kadeřnice
Zdeňka Křivánková	-	UOV kosmetička
Jitka Dostálková	-	UOV kosmetička

Mgr. Eva Dadáková	-	UOV kosmetička, část. úvazek
Irena Stachurová	-	UOV kosmetička
Jana Šponarová	-	UOV kadeřnice, část. úvazek
Veronika Wolfová	-	UOV Kadeřnice, část. úvazek
Daniel Hladký	-	UOV elektro
Jaroslav Karský	-	UOV elektro

Vychovatelé na domově mládeže

Bc. Jitka Drábková	-	vedoucí vychovatelka
Pavel Janků	-	vychovatel
Petr Gefing	-	vychovatel
Ilona Matějková	-	vychovatelka
Zdenka Vaníčková	-	vychovatelka

Externí učitelé, učitelé OV a PV

Jiří Kristek	-	uč. OP
--------------	---	--------

Úvazky učitelů

	úvazek hodin	předměty	hodiny
Mgr. Marcela Martincová Ředitelka Koordinátorka ŠVP	3	Matematika	3
Ing. Miroslav Martinec ZŘTV I Třídní 4.ME	6,5	Elektronika Elektronické zařízení Mater. a techn.	1 3,5 2
Mgr. Jana Janoušková Třídní 3.ME Výchovný poradce	22	Anglický jazyk Výchovné porad.	19 3
Bc. Jindřich Král	11	Mechatronika Materiály Elektrické měření Elektronické zařízení Číslicová technika	6,5 0,5 2,5 0,5 1
Mgr. Jiří Mann Třídní 1.NS + 1.EL	23	Anglický jazyk	23
Ing. Jaroslav Novák	7	Základy elekt.	7
Mgr. Dana Minářová Třídní 1.KA Koordinátor EVVO	22	Chemie Zdravověda	13 9

Mgr. Jana Podolánová Třídní 1.KN PK – Přírodovědné vzděl., Ekonomická	22	Technologie Základy polygrafie Odborné kreslení Polygr. materiály Ekonomika	6,5 3 2 2,5 8
Mgr. Pavel Richter Třídní 2.NS + 2.EL	21	Tělesná výchova	21
Mgr. Bc. Martina Stejskalová Třídní 2.KM Pk vzdělávání a komunikace	21	Německý jazyk Dějepis Estet.a výt.výchova	10 3 8
Mgr. Renata Richterová Tučková Třídní 3.KA PK - Vzdělávání pro zdraví	21,5	Kosmetika Materiály Biologie a z. ek. Český jazyk a lit. Fyzika	7 3 4,5 4 3
Mgr. Jiřina Vaňková Třídní 1.KM	21	Matematika Fyzika	13 8
Mgr. Markéta Záplatová Třídní 2.KA Metodik prevence	21	Technologie Materiály Psychologie Výtvarná výchova Ekonomika	8,5 4,5 2 2 4
Mgr. Milena Vališová Třídní 3.KN	21	Český jazyk a lit. Německý jazyk	19 2
Mgr. Vlasta Tomanová UOV	2	Technologie	2
Josef Němec Třídní 2.ME PK – odborné vzdělávání - elektro	13	Výpočetní technika Automatizace Robotika Tech. Dokumentace Mechatronika	5 2 3 1 2
Luděk Skalický	8	Informatika	8
Bc. Milan Lédl Třídní 1.ZX, 2.ZX	16	Základy elektr. Elektronika Technická dok. Rozvodná zařízení Elektrické st. a př. Informatika	3,5 3 0,5 5,5 2,5 1

Ing. Kateřina Konečná Třídní 4.KM	21	Anglický jazyk Informatika	16 5
Jiří Kristek	2	Progr. CNC strojů	2
Karel Ulrich Třídní 1.ME	21	Informatika El. měření Mechanika	18 2 1
Mgr. et. Mgr. Michal Frank ZŘTV II Třídní 3.EL	14	Základy spol. věd Tělesná výchova Občanská nauka Dějepis	6 1 4 3
Mgr. Lenka Ščamburová	21	Český jazyk Občanská nauka Tělesná výchova	15 1 5
Bc. Kateřina Vídeňská Třídní 3.NS	21,5	Strojírenská tech. Technologie Technická dok. Strojnictví	5 7 5 4,5
Ing. Karel Frank	15,5	Tech. dokumentace Mat. a technologie Elektrické měření Elektronické zař.	2 3 8,5 2
Mgr. Eva Dadáková Třídní 2.KM	9	Kosmetika Občanská nauka Ekonomika. Biologie a zákl. ek.	1 5 1 2
Ing. Lenka Jarmarová Třídní 2.KN	21	Matematika Ekonomika	20 1
Jaroslav Karský	6	Elektrické měření Informatika	5 1
Celkem	434 hodin z toho 3 hodiny 7,5 h nadúvazkových	výchovné poradenství	

Úvazky učitelů OV a PV

Bc. Vítězslav Janda VUOV	3
Jiří Kristek	29,5
Michal Jansa	29,5
Lukáš Ilgner	28
Vladimír Mazák PK – garant za OV	29,5
Josef Němec	10,5
Mgr. Hynek Otava	28
Jiří Kulaxidis	30
Jaroslav Karský	21
Daniel Hladký	25
Dana Faltejsková PK - Odborné vzdělávání – Knihař	34
Markéta Prokopcová	15
Šárka Prošková	34
Aneta Cvrková	15
Radka Húbnerová	34,5
Bc. Andrea Suchomelová	34,5
Bc. Petra Vaňousová PK - Odborné vzdělávání – Kadeřník	34,5
Jitka Dostálková	34
Zdeňka Křivánková PK - Odborné vzdělávání – Kosmetické služby	35
Irena Stachurová	35
Jana Šponarová	12
Veronika Wolfová	12
Mgr. Eva Dadáková	13
Celkem	576,5 hodin

III. Organizace školního roku 2025/2026

1. Zahájení školního roku	1. 9. 2025			
2. Zahájení pravidelného vyučování	2. 9. 2025			
1. pololetí	od 1. 9. 2025	do 28. 1. 2026		
2. pololetí	od 2. 2. 2026	do 30. 6. 2026		
3. Klasifikační porady:	1. St	5. 11. 2025	od 14.00 h	Aula
	2. Út	27. 1. 2026	od 14.00 h	Aula
	3. St	1. 4. 2026	od 14.00 h	Aula
	4. Po	26. 6. 2026	od 14.00 h	Aula
Závěrečné porady pro:	4.ME	28. 4. 2026	od 13.30 h	Aula
	4.KM	28. 4. 2026	od 13.30 h	Aula
	3.EL	27. 5. 2026	od 14.00 h	Aula
	2.ZX	27. 5. 2026	od 14.00 h	Aula
	3.NS	27. 5. 2026	od 14.00 h	Aula
	3.KA	27. 5. 2026	od 14.00 h	Aula
	3.KN	27. 5. 2026	od 14.00 h	Aula
	3.ME	11. 6. 2026	od 14.00 h	Aula
4. Vydávání vysvědčení:	1. pololetí	39. 1. 2026		
	2. pololetí	30. 6. 2026		
	4.ME	30. 4. 2026		
	4.KM	30. 4. 2026		
	3.EL	29. 5. 2026		
	2.ZX	29. 5. 2026		
	3.NS	29. 5. 2026		
	3.KN	29. 5. 2026		
	3.KA	29. 5. 2026		
5. LVK:	podle situace	(2. 2. – 6. 2. 2026)		
6. Sportovní dny:	v době MZ			
7. Přijímací řízení:	1. termín	10. 4. 2026 (náhradní 29. 4. 2026)		
	2. termín	13. 4. 2026 (náhradní 30. 4. 2026)		
8. Maturitní zkoušky:	4.ME, 4.KM			
<u>Maturitní kalendář – jarní zkušební období</u>				
1. 9. 2025	-	nejzazší datum pro zveřejnění termínů konání MZ 2025 v jarním zkušebním období. Období konání stanoví MŠMT		
30. 9. 2025	-	nejzazší termín pro zveřejnění školního seznamu min. 60 literárních děl		
2. 12. 2025	-	uzávěrka podání přihlášek žáky řediteli školy		
15. 12. 2025	-	uzávěrka podání přihlášek ředitelem školy do CZVV		
20. 12. 2025	-	nejzazší datum, dokdy ředitel školy předá žákovi výpis přihlášky		
2. 4. – 10. 6. 2026	-	maturitní zkoušky		
2. 4. – 15. 5. 2026	-	blok didaktických testů a písemných prací společné části MZ		

podle jednotného zkušebního schématu
(časový rozvrh se určí do 31. 12. 2025)

2. 4. – 10. 6. 2026 - období konání praktických zkoušek profilové části MZ
do 15. 5. 2025 - výsledky didaktických testů
do 16. 5. 2026 - výpisy výsledků didaktických testů pro žáky
15. 5. – 9. 6. 2026 - období ústních zkoušek profilové části MZ (konkrétní termíny stanoví ředitel školy nejpozději 2 měsíce před jejich konáním)
do 14. 6. 2026 - uvolnění výsledků zkoušek školám pro tisk protokolů

Ředitel školy na základě údajů zpřístupněných CZVV, bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který konal úspěšně obě části MZ, vysvědčení o maturitní zkoušce.

Předávání vysvědčení	4.ME	písemné	1. 4. - 7. 5. 2026
		praktické	11. - 12. 5. 2026
		ústní	25. – 27. 5. 2026
		Zámek	5. 6. 2025 ve 14.00 h
Předávání vysvědčení	4.KM	písemné	1. 4. - 7. 5. 2026
		praktické	11. - 12. 5. 2026
		ústní	18. – 20. 5. 2026
		Zámek	5. 6. 2026 ve 14.00 h
9. Závěrečné zkoušky:	3. NS	písemné	1. 6. 2026
		praktické	2. - 3. 6. 2026
		vyhlášení zn.	9. 6. 2026
		stud. volno	4. - 14. 6. 2026
		ústní	17. 6. 2026
		Zámek	19. 6. 2026 ve 14.00 h
Předávání vysvědčení	3.EL, 2.ZX	písemné	1. 6. 2026
		praktické	2. - 3. 6. 2026
		vyhlášení zn.	9. 6. 2026
		stud. volno	4. - 9. 6. 2026
		ústní 3.EL	11. 6. 2026
		ústní 2.ZX	15. 6. 2026
Předávání vysvědčení	3.ME	písemné	1. 6. 2026
		praktické	4. - 5. 6. 2026
		ústní	12. 6. 2026
Předávání vysvědčení	3. KN	písemné	1. 6. 2026
		praktické	2. - 3. 6. 2026
		vyhlášení zn.	5. 6. 2026
		studijní volno	4. - 7. 6. 2026
		ústní	8. 6. 2026
		Zámek	19. 6. 2026 ve 14.00 h
Předávání vysvědčení	3. KA	písemné	1. 6. 2026
		praktické	2. - 4. 6. 2026
		vyhlášení zn.	5. 6. 2026

IV. Maturitní zkouška

Model maturitní zkoušky pro školní rok 2025/26

Maturitní zkouška ve školním roce 2025/2026 se skládá ze dvou částí – **společné** (státní) a **profilové** (školní). Aby žák uspěl u maturity, musí úspěšně složit **povinné zkoušky obou těchto částí**.

Model maturitní zkoušky se opírá o platnou legislativu – tedy Školský zákon č. 561/2004 Sb. a vyhlášku č. 177/2009 Sb. ve znění pozdějších novel.

ROK	SPOLEČNÁ ČÁST	PROFILOVÁ ČÁST
2025	2 povinné zkoušky: 1. český jazyk a literatura 2. cizí jazyk nebo matematika	2–3 povinné zkoušky - stanovuje RVP/ ředitel školy
	max. 2 nepovinné zkoušky - z nabídky: cizí jazyk, matematika	max. 2 nepovinné zkoušky - nabídku stanovuje ředitel školy - ředitel školy může zařadit i výběrovou zkoušku Matematika +

Nabídku a počet předmětů profilové části maturitní zkoušky určuje ředitel školy dle platného RVP pro daný obor.

Společná část maturitní zkoušky

Povinné i nepovinné zkoušky jsou koncipovány v souladu s katalogy požadavků platnými pro školní rok 2025/2026.

Cizí jazyk u povinných i nepovinných zkoušek nabízí tyto jazyky: anglický, německý, španělský, francouzský a ruský. Žák nemůže konat nepovinnou zkoušku ze stejného jazyka, z jakého koná zkoušku povinnou. Při výběru cizího jazyka nehraje roli jeho hodinová dotace při studiu ani to, zda žák studoval daný jazyk jako první nebo druhý. Žák si může dokonce zvolit takový cizí jazyk, který se během studia na své škole neučil. Jedinou podmínkou je, že se tento jazyk na dané škole vyučuje.

Pokud žák **neuspěje u komplexní zkoušky** z českého jazyka a literatury nebo cizího jazyka, opakuje jen tu dílčí zkoušku/y, u které neuspěl. Není tedy nutné opakovat celou komplexní zkoušku.

Profilová část

Profilová část je plně v kompetenci ředitele školy.

Skládá se: z 2 nebo 3 povinných zkoušek, z možnosti konat až 2 nepovinné zkoušky.

Profilové zkoušky se mohou konat formou:

písemnou, praktické zkoušky, ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí, maturitní práce s obhajobou před zkušební maturitní komisí.

Jedna zkouška může být rovněž **kombinací uvedených forem** (může se skládat z písemné části a z maturitní práce s obhajobou nebo z praktické zkoušky a ústní zkoušky).

Nabídku povinných i nepovinných zkoušek včetně formy, témat a termínů konání určí **ředitel školy podle rámcového a školního vzdělávacího programu**. Skladba i forma profilových zkoušek musí vycházet z **profilu daného studijního oboru**. Rozhodnutí o parametrech profilové části musí ředitel školy zveřejnit nejpozději **7 měsíců** před konáním první profilové zkoušky.

Počet povinných profilových zkoušek stanoví pro každý obor rámcový vzdělávací program (RVP).

Profilovou část vykoná žák úspěšně tehdy, když uspěje u všech jejích povinných zkoušek. V případě neúspěchu má žák právo na dvě opravné zkoušky z předmětu, z něhož neuspěl. Žák koná opravnou zkoušku vždy pouze z toho předmětu, z něhož neuspěl.

Vzhledem k tomu, že provedení a parametry profilové části maturitní zkoušky jsou plně v kompetenci konkrétních středních škol, bližší informace lze získat výhradně na příslušné střední škole.

Katalogy požadavků pro zkoušky společné části maturitní zkoušky konané v roce 2026

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy zveřejnilo **dne 29. 4. 2014** v souladu s ustanovením § 78a odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, katalogy požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky platné od školního roku 2015/2016 ze zkušebních předmětů matematika, anglický jazyk, německý jazyk, ruský jazyk, francouzský jazyk a španělský jazyk. **V souladu s těmito požadavky jsou koncipovány zkoušky a dílčí zkoušky společné části maturitní zkoušky konané po 1. lednu 2016.** Katalog požadavků pro zkoušku z českého jazyka a literatury prošel aktualizací v roce 2016 a uvedené znění je platné pro zkoušku z českého jazyka a literatury konanou po 1. lednu 2018. Všechny katalogy jsou platné pro školní rok 2025/2026.

Katalogy vymezují očekávané vědomosti a dovednosti, které mohou být ověřovány v rámci společné části maturitní zkoušky a k jejichž získání směřuje výuka v předmětech, z nichž se podle školského zákona koná maturitní zkouška v oborech středního vzdělávání ukončených maturitní zkouškou. Součástí jednotlivých katalogů jsou příklady testových úloh a pro tzv. komplexní zkoušky (český jazyk a literatura, cizí jazyky) i příklady zadání písemné práce a pracovního listu pro ústní zkoušku.

Přihlašování žáků

Aby mohl žák maturitní zkoušku konat, musí se k ní nejprve přihlásit. Formulář přihlášky obdrží žák od ředitele školy. Přihlašování žáků pro jarní zkušební období bude v letošním školním roce ukončeno 2. prosince 2025.

Tento termín je závazný jak pro přihlášení ke zkoušce řádné, tak ke zkoušce opravné případně náhradní. Při přihlašování k opravné případně náhradní zkoušce nelze změnit předmět.

Nutno také připomenout, že žáci nynějších čtvrtých ročníků jsou povinni podat přihlášku k řádnému termínu v jarním zkušebním období školního roku 2025/2026.

Žáci, kteří žádají o přiznané uzpůsobení podmínek maturitní zkoušky, musí spolu s přihláškou odevzdat i platný posudek školského poradenského zařízení.

V. Řízení školy

Plán práce pedagogické rady ve školním roce 2025/2026

- | | | |
|----|---------------------------------------|--|
| 1. | 5. 11. 2025
14.00 h
aula | <ul style="list-style-type: none">- hodnocení, klasifikace, chování a absence za 1. čtvrtletí- výchovná poradkyně - informace- všeobecné informace (novelizace zákonů, provozní prostředky, čerpání FKSP, investice)- diskuse |
| 2. | 18. 12. 2025 | <ul style="list-style-type: none">- porada všech pracovníků + pozvání hosté- zhodnocení dění v roce 2025 vedením školy- diskuse |
| 3. | 27. 1. 2026
14.00 h
aula | <ul style="list-style-type: none">- klasifikace, chování a absence za 1. pololetí škol. roku- plnění výchovně vzdělávacího plánu- informace- diskuse |
| 4. | 1. 4. 2026
14.00 h
aula | <ul style="list-style-type: none">- hodnocení za 3. čtvrtletí- příprava maturit a závěrečných zkoušek- informace- diskuse |
| 5. | 26. 6. 2026
14.00 h
aula | <ul style="list-style-type: none">- klasifikace, chování, absence za 2. pololetí- informace- diskuse |

Třídní schůzky **7. 11. 2025**

Konzultace **10. 4. 2026**

Ředitel školy

Porada vedení SOŠ a SOU	2x měsíčně sudé úterý v 8.00 h	Zúčastní se: ZŘTV, ZŘPV, ZŘ pro ek., ved učitelé TV, OV, ved. TO, VV, dle potřeby přizvaní další pracovníci školy, předsedové ČMOS apod.
------------------------------------	---	--

Hlavní účel:

- operativní řízení školy a jednotlivých vedoucích organizačních jednotek
- identifikace problémů a přijetí rozhodnutí o způsobu řešení
- ŘŠ nebo jím pověřený pracovník pořizuje zápis z porady vedení, který obdrží do 3 dnů všichni účastníci porady

Zástupce ředitele pro TV I	-	Ing. Miroslav Martinec
Zástupce ředitele pro TV II	-	Mgr. Michal Frank
Vedoucí vychovatel	-	Bc. Jitka Drábková
Vedoucí učitelé OV a PV	-	Bc. Vítězslav Janda, Mgr. Vlasta Tomanová

Porada úseku		Zúčastní se
Teoretické vyučování	každý sudý pátek – 7.30	učitelé včetně externistů
Praktické vyučování	TO - sudý čtvrtek – 7.00	učitelé OV a PV
	Obory služeb sudá středa	ved. uč. OV, učitelé OV techničtí pracovníci OV
Domov mládeže	poslední čtvrtek v měsíci	vychovatelé

Hlavní účel:

- předávání informací o dosažených výsledcích a dalších záměrech a úkolech
- řešení pedagogických a provozních problémů
- zjišťování postojů a názorů pedagogů
- motivace pedagogických pracovníků

ZŘ pro ekonomiku	-	Eva Martincová
Vedoucí technického odd.	-	David Mynář

Provozní porada ekonomického úseku	poslední středa v měsíci	pracovníci ekonomického úseku
---	-----------------------------	-------------------------------

Provozní porada technického úseku	dle potřeby	pracovníci technického úseku
--	-------------	------------------------------

Hlavní účel:

- předání informací o dosažených výsledcích, dalších závěrech a úkolech
- řešení provozních problémů
- zjišťování postojů a názorů zaměstnanců
- motivace zaměstnanců

ZŘTV, ved. učitelé OV, VV, ZŘ pro ekonomiku, VT pořizují podle potřeby z provozních porad zápisy, tyto předávají do 3 dnů řediteli školy.

Všichni vedoucí pracovníci školy jsou oprávněni svolat dle potřeby operativní porady

Hlavní účel:

- odstranění běžných, ale naléhavých pedagogických problémů a pracovních překážek
- koordinace s dalšími úseky
- příprava různých opatření a akcí
- zápis z operativní porady se zpravidla nepořizuje

VI. Plán kontrolní a hospitační činnosti

Kontrolní činnost

Všichni vedoucí pracovníci školy jsou povinni na svěřených úsecích kontrolovat zejména

- dodržování zákoníku práce
- dodržování školního řádu
- plnění úkolů vyplývajících z výchovně vzdělávacího plánu
- stav BOZP a PO

Hospitační činnost

Hospitační činnost provádějí určené pedagogičtí pracovníci dle uvedeného plánu. Na základě hospitačních zjištění a pohospitačního pohovoru se pořizuje „Zápis o hospitaci“. Zápisy se zakládají v sekretariátu ředitele.

Ředitel školy

Kontrolní činnost

- úroveň pedagogické a výchovné práce
- práce výchovných poradců, protidrogová prevence
- práce environmentálního aktivisty
- sledování ekonomických ukazatelů (vedení účetnictví, čerpání ONIV, čerpání účelově přidělených prostředků, čerpání FRIM, čerpání FKSP, uzavírání hospodářských smluv apod.)
- sledování investiční výstavby, údržby a rekonstrukcí
- plnění úkolů CO
- doplňková činnost
- kontrola provozu sportovní haly
- provoz školní jídelny

Výsledky kontrol jsou projednávány na poradách vedení SOŠ a SOU Lanškroun

Hospitace	Cíle hospitace
1 hospitace v kalendářním měsíci	• činnost učitele, činnost žáků • didaktika, využití audiovizuální techniky, e-learning • metodická pomoc začínajícím učitelům • poznání psychosociálního klimatu tříd
	Závěry

	• pohospitační pohovory, hospitační záznam • pedagogické diagnostikování • projednání obecnějších jevů na pedagogické radě
--	--

Zástupce ředitele pro TV

Kontrolní činnost

- dodržování předepsaných osnov a ŠVP
- pedagogická dokumentace (tématické plány, třídní knihy, katalogy, žákovské knížky)
- činnost předmětových komisí
- kontrola práce třídních učitelů
- příprava a průběh sportovních akcí a kurzů
- příprava a průběh maturitních a závěrečných zkoušek
- pedagogické dohledy

Výsledky kontrol budou projednány na poradách učitelů.

Hospitační činnost

Hospitace	Cíle hospitace
2 -3 hospitace v kalendářním měsíci	• činnost učitele, činnost žáků • didaktika, využití audiovizuální techniky, e-learning • metodická pomoc začínajícím učitelům • zvýšená pozornost bude věnována všem oborům
	Závěry
	• pohospitační pohovory, hospitační záznam (kopii obdrží ŘŠ) • zjištěné jevy projednat na poradách učitelů

Vedoucí učitelé OV

Kontrolní činnost:

- plnění tématických a přerazovacích plánů dle osnov OV
- vedení deníků evidence OV a další pedagogické dokumentace
- dodržování zásad BOZP, vedení zápisníků BOZP
- vykonávání stanoveného dohledu na pracovištích
- dodržování technologické kázně
- dodržování hospodárnosti se svěřenými prostředky a materiálem
- vykonávání stanoveného dohledu na pracovištích a na odpolední směně v kadeřnickém a kosmetickém salonu

Hospitační činnost

Hospitace	Cíle hospitace
1 hospitace v kalendářním měsíci	• činnost učitelů OV a PV • činnost žáků – osvojování odborných dovedností • metodická pomoc začínajícím pedagogům
	Závěry
	• pohospitační pohovor, hospitační záznamy (kopii obdrží ŘŠ) • zjištěné jevy projednat na poradách úseku

Vedoucí vychovatel

Kontrolní činnost

Kontrola bude prováděna vedoucím vychovatelem 2 – 3x za měsíc

- práce vychovatelů s výchovnou skupinou
- dodržování řádu a režimu DM
- pedagogická dokumentace
- práce zájmových kroužků
- kontrola nočního režimu na DM
- chování žáků v jídelně Madoret

Vedoucí technik

Kontrolní činnost

- účelnost, provozuschopnost a ekonomičnost tech. zařízení
- dodržování BOZP na všech pracovištích
- prohlídka budov a zařízení
- sledování průběhu oprav, rekonstrukcí, investičních akcí
- dodržování a účelnost využívání pracovní doby podřízených tech. pracovníků

Zástupce ředitele pro ekonomiku

Kontrolní činnost

- kontrola ekonomických ukazatelů
- kontrola účelovosti vynakládaných prostředků ze státního rozpočtu
- provádění kontrolních inventur
- kontrola evidence majetku
- inventarizace majetku dle příkazů ředitele školy
- kontrola dodržování pracovní doby podřízených
- kontrola spotřeby materiálů
- kontrola ukazatelů produktivní práce
- kontrola platové agendy

VII. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí zák. č. 563/2004 Sb. a vyhláškou č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků ve znění pozdějších předpisů, která ve svých přílohách obsahuje další předpoklady stanovené MŠMT ČR pro zařazení pedagogického pracovníka do příslušné platové třídy včetně popisu charakteristiky práce.

Zaměstnanci přísluší platový tarif stanovený pro platovou třídu a platový stupeň podle nař. vlády 564/2006 Sb. ve znění nařízení vlády č. 448/2011 Sb. Pokud zaměstnavatel nemůže obsadit pracovní místo zaměstnancem s potřebným vzděláním a nejsou dány ani důvody pro výjimečné zařazení, může zaměstnavatel zařadit zaměstnance do platové třídy, pro kterou nesplňuje potřebné vzdělání

- a) až na dobu 4 roků
- b) na dobu delší, jestliže předchází praxí nebo po dobu výjimečného zařazení podle písmena a) prokázal schopnost k výkonu požadované práce.

Ustanovení § 32 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících v platném znění, umožňuje vykonávat přímou pedagogickou činnost i těm zaměstnancům, kteří nesplňují předpoklad odborné kvalifikace:

Fyzická osoba, která nesplňuje předpoklad podle § 3 odst. 1 písm. b)., může vykonávat přímou pedagogickou činnost po dni nabytí účinnosti tohoto zákona

- a) pokud dosáhla 50 let věku a dlouhodobým výkonem přímé pedagogické činnosti na příslušném druhu nebo typu školy nejméně po dobu 15 let prokázala schopnost výkonu požadované činnosti,
- b) nejdéle po dobu deseti let, pokud v této době nezahájí studium, kterým potřebný předpoklad získá, a toto studium úspěšně ukončí,
- c) jestliže vysoké školy pro výuku odborných předmětů ve střední a vyšší odborné škole neumožňují přístup k vysokoškolskému vzdělání v akreditovaném studijním programu příslušného studijního oboru: v tomto případě je postačující získání nejvyššího dosažitelného vzdělání v příslušném oboru,
- d) pokud ke dni 1. ledna 2015 dosáhla alespoň 55 let věku a pokud vykonávala přímou pedagogickou činnost na příslušném druhu školy nejméně po dobu 20 let.

Doba deseti let po nebytí účinnosti zákona č. 563/2004 Sb. uplynula dnem 31. prosince 2014.

Úsek ředitele

1. Analýza vzdělanosti

Vzdělání splňují všichni pracovníci.

2. Vzdělávání ve školním roce 2025/2026

Ostatní pracovníci	-	účast na seminářích a vzdělávacích akcích dle aprobační nebo pracovního zařazení
--------------------	---	--

Úsek teoretického vyučování

1. Analýza vzdělanosti

Vzdělání nesplňují:

Bc. Jindřich Král	-	chybí VŠ – magisterské studium
Josef Němec	-	chybí VŠ

Karel Ulrich	-	chybí VŠ
Bc. Milan Lédl	-	chybí VŠ
Bc. Kateřina Vídeňská	-	chybí VŠ – magisterské studium

2. Vzdělávání ve školním roce 2025/2026

Ostatní pracovníci - účast na seminářích a vzdělávacích akcích dle aprobační nebo pracovního zařazení
Josef Němec – studuje VŠ – bakalářské studium
Mgr. Záplatová – studium Metodik prevence

Úsek praktického vyučování

1. Analýza vzdělanosti

Vzdělání nesplňují:

Jana Šponarová	-	chybí DPS
Markéta Prokopcová	-	chybí DPS
Jaroslav Karský	-	chybí DPS
Veronika Wolfová	-	chybí DPS
Aneta Cvrková	-	chybí DPS
Daniel Hladký	-	chybí DPS
Bc. Vítězslav Janda	-	chybí VŠ – magisterské studium

2. Vzdělávání v roce 2025/2026

Ostatní pracovníci - účast na seminářích a vzdělávacích akcích dle aprobační nebo pracovního zařazení
Jaroslav Karský – leden 2026 počátek studia DPS
Daniel Hladký - leden 2026 počátek studia DPS
Markéta Prokopcová – leden 2026 počátek studia DPS

Úsek DM

1. Analýza vzdělanosti

Vzdělání splňují všichni pracovníci.

Všichni pedagogičtí pracovníci se budou vzdělávat v kurzech a seminářích dle nabídky vzdělávacích agentur. U všech pedagogických pracovníků se předpokládá další vzdělávání.

Samostudium

Pedagogičtí pracovníci budou čerpat 12 dní volna na samostudium během vedlejších prázdnin. Pracovníci předloží písemně zástupci ředitele a vedoucímu učiteli OV a PV plán samostudia.

Pracovníci jsou na semináře vysíláni na základě doporučení ZŘ nebo VV. Pracovníci předkládají řediteli školy písemné hodnocení semináře. Cestovní zpráva se zakládá v sekretariátu ředitele.

VIII. Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) představuje komplexní poradenskou službu žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Aktivitu ŠPP zajišťují výchovná poradkyně (Mgr. Jana Janoušková), metodik prevence (Mgr. Jiří Mann) a školní psycholožka (Mgr. Kamila Barlow). ŠPP spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli, učiteli všeobecných a odborných předmětů, nepedagogickými pracovníky, školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků.

Školní poradenské pracoviště poskytuje své služby v těchto oblastech:

1. Poskytování, sledování a vyhodnocování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
Doporučení ze školských poradenských zařízení jsou evidována a zpracovávána výchovnou poradkyní, které seznamuje učitele s poskytovanými podpůrnými opatřeními pro jednotlivé žáky. Ve spolupráci výchovné poradkyně, třídního učitele a učitelů je účinnost podpůrných opatření vyhodnocována každé čtvrtletí.
2. Prevence školní neúspěšnosti
Žáci prvního ročníku si na začátku školního roku zkusí kvíz zaměřený na styly učení a jsou seznámeni s doporučeními jak si zorganizovat čas a jak se efektivně učit, tak aby zvládli přechod ze základní školy na střední školu. Žákům je nabídnuta možnost vyhledání pomoci u výchovné poradkyně nebo školní psycholožky. Každé čtvrtletí výchovná poradkyně na základě informací od třídních učitelů vyhodnocuje žáky ohrožené školní neúspěšností. S takovými žáky je veden rozhovor, který má za úkol odhalit důvody špatného prospěchu a nalézt cestu k jeho zlepšení. Při závažných důvodech jsou do školy pozváni rodiče k projednání této záležitosti a žákovi doporučena konzultace se školní psycholožkou.
3. Kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění
Žákům končících ročníků maturitních a učebních oborů jsou v průběhu školního roku poskytovány informace o možnostech dalšího vzdělávání, zájemcům o další studium pomáhá výchovná poradkyně se zjišťováním informací o vybrané škole, vyplňováním přihlášky či získáním zápisového lístku. V jarních měsících je pro žáky v posledních ročnících organizována beseda s pracovníci úřadu práce, která žáky informuje o situaci na trhu práce, poskytne jim rady pro získání zaměstnání i informace o službách úřadu práce.
4. ŠPP spolupracuje s třídními učiteli a pedagogy, navzájem se informují o aktuálním Podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami.
Ve spolupráci s dalšími členy pedagogického sboru příprava příznivého a podporujícího školního klimatu pro začlenění žáka do třídního kolektivu.
5. Podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
Spolupracovat s ostatními učiteli na vyhledávání žáků nadaných a dál se podílet na přípravě opatření pro jejich rozvoj.
6. Včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů dění ve třídách. Pokud se objeví žák s aktuálním problémem, je k němu přistupováno individuálně, do řešení problému mohou být zapojeni i zákonní zástupci.
7. Předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace

ŠPP postupuje podle minimálního preventivního programu, který je pravidelně vyhodnocován. Je-li prováděno šetření školního klimatu, s jeho výsledky je seznámen třídní učitel. V případě závažného problému je informován pedagogický sbor o opatřeních, která je nutná dodržovat při práci s konkrétním třídním kolektivem nebo žákem.

8. Metodická podpora učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy
ŠPP poskytuje průběžně metodickou podporu učitelům (např. při přípravě IVP, s naplňování podpůrných opatření při vzdělávání žáků se SVP, při prevenci školní neúspěšnosti, při problémech s kázní).
9. Spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci
Zákonní zástupci mají možnosti využít pro setkání třídní konzultace, individuální setkání po předchozí domluvě, konzultační hodiny učitelů nebo komunikovat telefonicky, e-mailem nebo přes systém bakalář.
10. Spolupráce školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními
Výchovná poradkyně připravuje ve spolupráci s učiteli podklady pro žáky, kteří jdou na vyšetření do ŠPZ, se kterými následně konzultuje navrhovaná opatření.

září

- informace o poradenství žákům 1. ročníků
- vyhledávání žáků 1. ročníků, kteří jsou v péči PPP/SPC
- tvorba seznamů žáků se zdravotními obtížemi a aktualizace seznamu žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
- revize zpráv a doporučení pro vzdělávání z PPP/SPC u žáků vyšších ročníků – kontrola platnosti doporučení, evidence nových doporučení
- kontrola nebo vložení nového záznamu o žácích se SVP do systému Bakaláři
- informování učitelů o žácích se SVP
- ústní podání informací žákům končících ročníků o kariérovém poradenství
- příprava podkladů pro PPP – posouzení PUP žáků 4. ročníku
- tvorba IVP
- pohovory se žáky se SVP (vysvětlení PO)

říjen

- informace o veletrhu VŠ Gaudeamus Brno – 4. ročníky
- burza škol – získání informací o nástavbových oborech pro 3. ročníky učebních oborů, účast na schůzce VP pořádané ÚP (Česká Třebová)
- pohovory se žáky se SVP (vysvětlení PO)
- zjištění zájmu o dalším studiu na střední škole s talentovou zkouškou

listopad

- vyhodnocení protokolů z pedagogické rady (slabý prospěch, kázeňské problémy, vysoká absence)
- třídní konzultace – dle zájmu rodičů předání informací

prosinec

- jednání se žáky ohroženými slabým prospěchem (pokud jejich rodiče nebyli na třídních konzultacích)

- informace končícím ročníkům o možnostech dalšího studia, doporučení zdrojů pro hledání informací

leden

- tvorba přehledu zájemců o další studium (jednotlivé obory), individuální konzultace
- pomoc s vyplněním přihlášky pro studium na VŠ, SŠ

únor

- vyhodnocení prvního pololetí – žáci se SVP
- pohovory se žáky se SVP
- vyhodnocení IVP za první pololetí
- pomoc s vyplněním přihlášky pro studium na VŠ, SŠ

březen

- přednáška ÚP pro končící ročníky – vstup na trh práce
- vyhodnocení zájmu o další studium

duben

- příprava podkladů pro maturitní zkoušky pro žáky s PUP
- tvorba seznamu žáků s přiznanou podporou u závěrečných zkoušek
- vyhodnocení výsledků pedagogické rady
- třídní konzultace – dle zájmu rodičů předání informací

květen

- pohovory se žáky ohroženými školní neúspěšností
- seznámení třídních učitelů a členů zkušebních komisí se žáky, kteří mají přiznanou podporu u závěrečných zkoušek

červen

- hodnocení činnosti
- příprava zprávy pro výroční zprávu
- vyhodnocení IVP za druhé pololetí
- představení ŠPP budoucím žákům prvních ročníků na informačních schůzkách

Průběžné činnosti VP

- příprava podkladů pro vyšetření v PPP
- zprostředkování individuálních konzultací pro žáky i vyučující se školní psycholožkou
- příprava a vyhodnocování IVP
- projednávání nových doporučení s PPP
- spolupráce s dalšími poradenskými zařízeními či jinými institucemi (OSPOD, soud, Policie ČR, Úřad práce)
- průběžná spolupráce s vyučujícími a třídními učiteli
- účast na jednání s rodiči (po domluvě s TU), výchovných komisích (dle potřeby)
- účast na seminářích s tematikou poradenství

Školní plán EVVO

Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (EVVO) vychází z anglického termínu environmental education, kde environment znamená životní prostředí a education se chápe široce jako vzdělávání, výchova všech typů cílových skupin. (Metodický pokyn MŠMT k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty).

Školní program EVVO vychází ze Státního programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v ČR, který byl přijat usnesením vlády č. 1048/2000 a z metodického pokynu MŠMT k zajištění EVVO č. j. 16745/2008 – 22, z platných učebních dokumentů (ŠVP, RVP) a z podmínek školy.

Cílem EVVO je vytváření pozitivních postojů k životnímu prostředí, k úctě k životu ve všech jeho formách, znalost a péče o prostředí kolem nás, ale i pochopení vzájemné provázanosti oblastí sociální, ekonomické a kulturní.

Obsahem je vzdělávání, jež se vztahuje k životnímu prostředí, tedy soubor poznatků, dovedností, vyznávaných hodnot, které vedou ke schopnosti realizování praktických akcí a rozvíjení informovaného zájmu o životní prostředí.

V rámci Metodického pokynu má EVVO stejný význam jako tradičně používaný pojem ekologická výchova. (Metodický pokyn MŠMT k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, č.j.: 16745/2008-22 ze dne 27.října 2008).

Plán EVVO na školní rok 2025/2026

Cíle environmentálního vzdělávání a výchovy žáků na škole:

Dlouhodobé cíle:

1. Žák se chová odpovědně a ohleduplně k životnímu prostředí a podle svých schopností řeší problémy a konflikty životního prostředí v souladu s myšlenkou udržitelného rozvoje.
2. Žák zodpovědně pečuje o vlastní zdraví a žije podle zásad zdravého životního stylu.

Dílčí cíle:

- a) Žák třídí odpady
- b) Žáci se podílí na šetření energie
- c) Žák chápe globální problémy Země
- d) Žák žije podle zásad správné výživy
- e) Žák má kontakt s přírodním prostředím a vnímá jeho pozitivní vliv na lidský organismus

Způsob naplňování cílů:

- zajišťovat vybavování školy učebními pomůckami potřebnými pro environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu
- vzdělávání pedagogů pro environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu
- zařazení témat EVVO do výuky v jednotlivých předmětech, např.:
 - Biologie základy ekologie – všechna témata
 - Chemie - chemické látky a lidské zdraví, voda, vzduch a jejich znečištění. Globální problémy lidstva
 - Zdravověda – zdravý životní styl, hygienické podmínky
 - Fyzika – globální problémy lidstva, alternativní zdroje energie
 - ZSV - problematika drog a jejich zdravotní a společenská nebezpečnost
- v odborných předmětech a dílnách připomenout zásady bezpečnosti při práci, zdůraznit nutnost používat odpovídající ochranné pomůcky.

Název akce	Termín	Zajistí
Ekologické exkurze do přírody- naučné stezky v okolí lanškrounských rybníků	září	Učitelé TV
Hry (pro žáky spec. Zš)	listopad	Mgr. Richter
Přednášky Sex a AIDS (Způsoby nákazy virem HIV, jak se pozná HIV pozitivní člověk, bezpečný sex, příběhy lidí nemocných AIDS.) Vážíš si svého těla, nebo ho zneužíváš? (Alkohol – nejtolerovanější droga u nás. Jak se vyhnout závislosti. Anorexie, bulimie – kde je jejich příčina?). Prevence rakoviny děložního čípku	V průběhu školního roku 2025/2026	Mgr. Minářová
Exkurze ČOV	V průběhu školního roku	
Využití významných ekologických dnů – Mezinárodní den ptactva, světový den bez tabáku, Světový den zdraví	V průběhu školního roku	Mgr. R. Tučková Richterová, Mgr. D. Minářová

Vypracovala: Mgr. Minářová Dana

IX. Minimální preventivní program

Preventivní program (dále jen PP) vychází z Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže a Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. j. 21 291/2010-28, Strategii prevence rizikového chování u dětí a mládeže v působnosti resortu školství, mládeže a tělovýchovy, Národní strategií protidrogové politiky, Strategii prevence kriminality – všechny strategie vždy na příslušná období, § 29 odst. 1 a § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, § 18 písm. c) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, Koncepci státní politiky pro oblast dětí a mládeže, které do prevence rizikového chování zařazují předcházení zejména následujícím rizikovým jevům: agresí, záškoláctví, šikaně, kyberšikaně, násilí, intoleranci, antisemitismu, extremismu, rasismu a xenofobii, homofobii, vandalismu, závislostnímu chování, užívání všech návykových látek, netolismu, gamblingu, rizikovým sportům a rizikovému chování v dopravě, poruchám příjmu potravy, negativnímu působení sekt a sexuálnímu rizikovému chování.

Hlavní cíl programu

Preventivní program na Střední odborné škole a Středním odborném učilišti Lanškroun má napomoci vytvořit pracovníkům školy podnětné prostředí pro výchovu a směřování žáků ke zdravému životnímu stylu, napomáhat sociálnímu a osobnostnímu rozvoji žáků a rozvoji jejich komunikačních dovedností. Obecným cílem je zvýšit odolnost žáků vůči škodlivým jevům současné společnosti, předcházet rizikovému chování žáků ve výše vyjmenovaných oblastech, či minimalizovat dopady a projevy takového chování.

Garant programu a jeho spolupracovníci

Za koordinaci preventivních aktivit zodpovídá školní metodik prevence rizikového chování (dále jen ŠMP), který spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky školy, s výchovným poradcem a s odborníky a institucemi zabývajícími se problematikou rizikového chování žáků. ŠMP aktualizuje PP a seznamuje s ním ředitele školy. Garantem PP je ředitel školy.

Charakteristika školy

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Lanškroun je státní škola s právní subjektivitou zřizovaná Pardubickým krajem. Hlavní budova školy, kde probíhá teoretické vyučování, sídlí vedení školy, technickoadministrativní úsek, dílny, odborné učebny, tělocvična a jídelna se nachází na ulici Sokolská. Kosmetické, kadeřnické salony a knihařské dílny na ulici Lidická a domov mládeže na ulici Krátká.

Ve školním roce 2025/2026 navštěvuje školu cca 420 žáků, rozdělených do 22 tříd.

Obory:

Střední odborné učiliště:

Nástrojař, Knihař, Kadeřník, Elektrikář – denní, Elektrikář - zkrácené kombinované, Nástrojař – zkrácené kombinované

Střední odborná škola:

Mechanik elektrotechnik + Elektrikář, Kosmetička

Cíle PP

Krátkodobé cíle

Pro žáky

V průběhu celého školního roku budeme důsledně sledovat absenci všech žáků a při pravidelných třídnických hodinách budeme žákům připomínat nutnost docházky k úspěšnému ukončení studia.

V průběhu září a října uskutečníme adaptační kurzy pro 1. ročníky a vytvoříme nabídku volnočasových aktivit pro ubytované žáky, především je důležité, nabídnout sportovní a zájmové aktivity, kterými smysluplně vyplní volný čas.

V průběhu školního roku provedeme monitoring rizikového chování – především se zaměříme na problematiku šikany a netolerance.

Pro rodiče

Zlepšíme spolupráci s rodiči a motivaci rodičů k většímu zájmu o prospěch a absenci jejich dětí.

Pro učitele

Během školního roku budou pedagogičtí pracovníci absolvovat tematické semináře, aby se lépe orientovali v problematice rizikového chování a dokázali lépe pracovat s problémy ve třídě.

Dlouhodobé cíle

Pracovat na vylepšení preventivního programu školy, tím, že se do jeho tvorby a realizace zapojí všichni pedagogičtí pracovníci školy.

Získat podporu a pochopení všech pedagogických pracovníků školy v otázce nutnosti prevence a její realizace, podporovat průběžné vzdělávání pedagogů v oblasti prevence rizikového chování.

Zlepšovat komunikační a asertivní dovednosti žáků, zlepšovat jejich sebeovládání a nenásilné zvládání konfliktů formou interaktivních metod přímo ve výuce.

Prostřednictvím pravidelných třídnických hodin zvyšovat sociální kompetence žáků, vést je k zodpovědnosti za svoje chování.

Neustálým zlepšováním školního prostředí a podpory pozitivního klima ve škole zajistit žákům příjemné a podnětné prostředí, aby do školy chodili „rádi“.

Usilovat o dobré vztahy mezi školou a rodinou, podporovat rodiče ve spolupráci se školou.

Podporovat volnočasové aktivity a zájmové kroužky pro lepší využívání volného času žáků.

Nabídnout rodičům poradenskou činnost v pravidelných konzultačních hodinách.

Seznámit všechny pracovníky školy s programem proti šikanování.

Snížit četnost rizikového chování u žáků školy (záškoláctví, projevy šikany, agrese, nadřazenosti atd.) - udržet a rozvíjet příznivé sociální klima školy, pocit důvěry, atmosféru pohody a klidu.

Podporovat výchovu ke zdravému životnímu stylu a osvojení pozitivního sociálního chování.

Způsoby realizace

Aktivity pro žáky zaměřené na nespécifickou prevenci, která se zabývá posilováním zdravého způsobu života, vlastního sebehodnocení, posílením vztahů s vrstevníky a rodinou, otevřenost a komunikaci (realizace ŠMP, učitelé teorie a odborných předmětů)

akce pořádané žáky - peněžní sbírky / Liga proti rakovině, Srdíčkový den/

sportovní soutěže - účast na celoročních sportovních soutěžích v rámci vyučování i ve volném čase podporuje zájem žáků o smysluplné využívání volného času a podporuje zdravý životní styl, např. turnaj ve florbalu

odborné soutěže – účast zvyšuje zájem o obor, poskytuje motivaci ke studiu a přenáší ve škole získané poznatky do praxe

Specifická všeobecná primární prevence

- přednášky a interaktivní besedy (v rámci školy, spolupráce s PPP a dalšími organizacemi)
- volnočasové aktivity – sportovní, kulturní
- sportovní akce – jednorázové
- poradenská činnost – VP, ŠMP, školní psycholožka
- kulturní akce – zájezdy do zahraničí, na výstavy, návštěvy kina, exkurze

Přehled akcí

Přednáška vztahy, sex, AIDS - interaktivní přednáška s následnou besedou na téma vztahy a sex se zaměřením na rizikové sexuální chování. Cílem je seznámit žáky celé školy s nebezpečím sexuálně přenosných nemocí a jejich prevencí.

Školní výlety, lyžařský kurz, výměnné stáže se zahraničními partnerskými školami, adaptační kurzy pro 1. ročníky

Specifická selektivní či indikovaná prevence - není v plánovaná, ale v případě, že se objeví problém ve skupině (třídě), případně u jednotlivce bude zahájena práce ve spolupráci s dalšími odborníky na prevenci právě u těchto specifických případů.

Preventivní filmy v rámci předmětů

Přehled témat souvisejících s PP realizovaných v rámci jednotlivých předmětů:

Tělesná výchova - sport jako zdravý životní styl, fair play jednání

Občanská nauka - náboženská hnutí a sekty, hrozby demokracie, politický radikalismus a extremismus, terorismus, rasismus a násilí, malé sociální skupiny a vztahy v nich, šikana, generová rovnost, vandalismus

Ekonomika - Finanční gramotnost, nevýhodné úvěry, osobní finance, předlužení

Zdravověda – Infekční onemocnění, působení antikoncepce, prevence neplánovaného těhotenství

Chemie – Alkoholy, alkaloidy

Anglický jazyk – Sport, zdravý životní styl, mládež a její problémy

Společenskovední vzdělávání – rozvoj občanských postojů a formování kritického myšlení, pozitivní ovlivnění hodnotové orientace žáků

ICT – kyberšikana, rizika internetu, netolismus

Aktivity pedagogů

vzdělávací semináře pedagogů (v rámci školy, ... aj.)

vzdělávání ŠMP – absolvování seminářů dle nabídky odborných pracovišť a PPP Ústí nad Orlicí

vzdělávání VP – semináře dle nabídky

porady pedagogů – ŠMP informuje ostatní pedagogy o novinkách v resortu PP

Spolupráce s rodiči

Rodiče mohou kontaktovat pedagogické pracovníky pomocí e-mailu, telefonu nebo si mohou domluvit osobní schůzku.

Na začátku školního roku jsou rodiče informováni o konzultačních hodinách třídních učitelů, ŠMP a VP.

Na začátku studia jsou rodiče informováni o realizaci preventivních aktivit na škole a podepisují generální informovaný souhlas s preventivní činností.

Jednou za pololetí jsou realizovány třídní schůzky. Na třídních schůzkách jsou rodiče informováni o postupech v rámci prevence rizikového chování, aktuálně o kouření nezletilých žáků, metodách předcházení záškoláctví a šikany a dalších specifických problémech.

V případě problému (výchovního, studijního, zdravotního, sociálního atd.) se žákem jsou rodiče školou kontaktováni, informováni o problému. Společně (žák, rodiče, škola) problém řeší.

Rodiče mají PP k dispozici na webových stránkách školy.

Rodiče jsou hromadně informováni prostřednictvím internetových stránek školy o všech změnách ve školním rozvrhu, o školních akcích a dalších aktivitách.

Plán vyhodnocení,

Zda bylo dosaženo cílů preventivního programu, budeme zjišťovat pozorováním po celou dobu běhu preventivních aktivit ve školním roce. Při třídních schůzkách získáme od rodičů dotázáním zpětnou vazbu na problematiku absence žáků. Měsíčně zhodnotíme a sečteme počet zameškaných hodin a vyhodnotíme docházku žáků všech oborů. Dále vyhodnotíme, formou krátkého dotazníku pro ubytované žáky, zda byla zprostředkována žákům v průběhu roku dostatečná nabídka volnočasových aktivit. Krátkým evaluačním dotazníkem v řadách pedagogů zjistíme, zda mají jasněji v problematice rizikového chování, především zda vědí, jak se zachovat a na koho se obrátit v případě, že budou muset řešit nějakou formu rizikového chování. Dále zjistíme, zda je pro ně preventivní plán srozumitelný a zda je, podle jejich názoru třeba, více se zabývat určitou formou rizikového chování v dalších letech.

Preventivní program může být doplňován dle potřeby na základě získání dalších poznatků.

Preventivní program byl zpracován dne 27. 8. 2025 a má platnost po celou dobu školního roku 2025/2026.

Zpracovala: Mgr. Markéta Záplatová

Schváleno dne: 28. 8. 2025 Mgr. Marcela Martincová - ředitelka školy

PŘÍLOHA

Krizový plán školy – strategie postupu řešení v případě zjištění rizikového chování

Dojde-li k porušení školního řádu, týkajícího se držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy nebo výskytu jiného rizikového chování (šikana, kyberšikana, vandalismus, záškoláctví) bude postupováno dle školního řádu a metodických pokynů MŠMT ČR č. j.: 21291/2010- 28 k prevenci a řešení šikany, č. j.: 21149/2016 k primární prevenci rizikového chování takto:

1. Individuální pohovor se žákem (dle konkrétní situace – třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence nebo ředitel)
2. Podle zjištěných informací spolupráce s rodinou
3. Doporučení a zprostředkování kontaktu s odborníky
4. V případě nezájmu rodičů kontaktování sociálního odboru a oddělení péče o dítě
5. V případě dealerství oznámení Policii ČR.

Konkrétní postupy v případě:

1. Zneužívání návykových látek
2. Šikany

3. Kyberšikany
4. Vandalismus
5. Záškoláctví

1. Postup školy při vzniku problémů v oblasti zneužívání návykových látek

U žáka byly nalezeny nelegální drogy

1. Učitel odebere za přítomnosti svědka látku a uloží ji na bezpečné místo (do školního sejfu) s písemným záznamem o případu.
2. Oznámí tuto skutečnost řediteli školy.
3. Učiteli není dovoleno bez svolení žáka provádět šetření. Toto je oprávněna pouze Policie ČR u osob podezřelých ze zneužívání drog.
4. Ředitel školy informuje rodiče žáka a rozhodne, zda je nutné postoupit případ policii.
5. Ředitel školy rozhodne o případném potrestání žáka a prostřednictvím TU informuje rodiče.

Na půdě školy je nalezen žák pod vlivem drog nebo alkoholu, nebo trpí abstinenčními příznaky

1. Učitel, který nalezne žáka pod vlivem drog nebo alkoholu, nebo žáka trpícího abstinenčními příznaky, zajistí žákovi bezpečnost (dá ho okamžitě pod dohled TU, případně jiného učitele a okamžitě kontaktuje rodiče, případně zdravotnické zařízení).
2. Učitel případ okamžitě nahlásí vedení školy.
3. Učitel provede ve spolupráci s výchovným poradcem či metodikem prevence zápis o daném případě.
4. Ředitel školy informuje rodiče žáka a rozhodne, zda je nutné postoupit případ policii z důvodu zneužívání a distribuce drog.
5. Po návratu žáka do školy provede třídní učitel, případně výchovný poradce či metodik prevence pohovor se žákem. Doporučí mu rozhovor s odborníkem, zpočátku třeba přes linku důvěry, dále doporučení na odborníky ze zdravotnického zařízení, K-centra, PPP, apod.
6. Ředitel školy rozhodne o případném potrestání žáka a prostřednictvím TU informuje rodiče.

Žák se svěří s tím, že užívá drogy

1. Učitel nabídne radu a podporu nebo se obrátí na výchovného poradce či metodika prevence. Doporučí žákovi rozhovor s odborníkem např. ze zdravotnického zařízení, K-centra, PPP apod. Případně se žákovým souhlasem příslušné zařízení (např. PPP) okamžitě kontaktuje.
2. Pokud půjde o nezletilého žáka, je nutné ho přesvědčit o nutnosti kontaktovat rodiče a vše jim vhodnou formou oznámit. Zachování mlčenlivosti vzhledem k věku žáka je nevyhovující pro obě strany.

Na půdě školy byly nalezeny drogy nebo vybavení k jejich užívání

1. Nálezce z řad učitelů drogy nebo vybavení zajistí jejich bezpečné uložení.
2. Provede záznam o případu za přítomnosti svědka.
3. Informuje ředitele školy nebo jeho zástupce.
4. Ředitel školy nebo jeho zástupce kontaktuje policii.

Žák je přistižen při prodeji drog

1. Pedagog či jiný pracovník školy odebere látku a uloží ji na bezpečném místě (do školního sejfu) se záznamem o případu a za přítomnosti svědka.

2. Pedagog či jiný pracovník školy kontaktuje výchovného poradce či metodika prevence a ten prodiskutuje případ se žákem. Provede zápis o pohovoru.
3. Pedagog či jiný pracovník školy vše oznámí řediteli školy.
4. Ředitel školy kontaktuje policii z důvodu porušení § 217 trestního zákona (ohrožení mravní výchovy mládeže) a prostřednictvím třídního učitele vše oznámí rodičům žáka.
5. Ředitel školy rozhodne o případném potrestání žáka a prostřednictvím TU informuje rodiče.

2. Školní program proti šikanování

Program je vytvořen na základě Metodického doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. j. 21291/2010-28 a Metodického pokynu MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních č. j. 22294/2013-1. Existence programu proti šikanování vymezuje postoj školy vůči problému výskytu šikany na školách. Program proti šikanování má přispívat k vytváření bezpečného prostoru, respektujícího a vstřícného prostředí ve škole. Zaměřuje se především na prevenci šikany a nabízí postupy pro případ řešení šikanování. Je určen pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy a stejně tak žákům a jejich rodičům.

Základem prevence šikanování a násilí je podpora pozitivních vzájemných vztahů mezi žáky a mezi žáky a učiteli, a to zejména:

- podpora solidarity a tolerance
- podpora vědomí sounáležitosti
- vytváření podmínek pro zapojení všech žáků do aktivit třídy a školy
- rozvoj spolupráce mezi žáky a jejich vzájemného respektu
- rozvíjení jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince

Základní pojmy

Šikanování = jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrožit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Nově se může realizovat i prostřednictvím elektronické komunikace, jedná se o tzv. kyberšikanu.

Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků.

Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševní a tělesné zdraví oběti.

Verbální šikana = slovní útoky v podobě nadávek, pomluvy, ponižování, zesměšňování, vyhrožování.

Kyberšikana = útoky pomocí e-mailů, sms zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky apod.

Fyzická šikana = fyzické útoky různého typu (od házení papírků a jiných předmětů po bití apod.), záměrné ničení a poškozování věcí oběti, krádeže apod.

Smišená šikana = kombinace verbální a fyzické šikany.

Jak poznat šikanu? Nepřímé (varovné) znaky šikanování mohou být např.:

Žák je o přestávkách často osamocený, ostatní o něj nejeví zájem, nemá kamarády.

Při týmových sportech bývá jedinec volen do mužstva mezi posledními.
O přestávkách vyhledává blízkost učitelů.
Má-li žák promluvit před třídou, je nejistý, ustrašený.
Působí smutně, nešťastně, stísněně, mívá blízko k pláči.
Stává se uzavřeným.
Jeho školní prospěch se někdy náhle a nevysvětlitelně zhoršuje.
Jeho věci jsou poškozené nebo znečištěné, případně rozházené.
Zašpiněný nebo poškozený oděv.
Stále postrádá nějaké své věci.
Odmítá vysvětlit poškození a ztráty věcí nebo používá nepravděpodobné výmluvy.
Mění svoji pravidelnou cestu do školy a ze školy.
Začíná vyhledávat důvody pro absenci ve škole.
Odřeniny, modřiny, škrábance nebo řezné rány, které nedovede uspokojivě vysvětlit.
Zejména je třeba věnovat pozornost mladším žákům nově zařazeným do třídy, neboť
přízpůsobovací konflikty nejsou vzácností!

Přímé znaky šikanování mohou být např.:

Posměšné poznámky na adresu žáka, pokořující přezdívka, nadávky, ponižování, hrubé žerty na jeho účet. Rozhodujícím kritériem je, do jaké míry je daný žák konkrétní přezdívkou nebo "legrací" zranitelný.
Kritika žáka, výtky na jeho adresu, zejména pronášené nepřátelským až nenávistným, nebo pohrdavým tónem.
Nátlak na žáka, aby dával věcné nebo peněžní dary šikanujícímu nebo za něj platil.
Příkazy, které žák dostává od jiných spolužáků, zejména pronášené panovačným tónem, a skutečnost, že se jim podřizuje.
Nátlak na žáka k vykonávání nemorálních až trestných činů či k spoluúčasti na nich.
Honění, strkání, šťouchání, rány, kopání, které třeba nejsou zvláště silné, ale je nápadné, že je oběť neoplácí.
Rvačky, v nichž jeden z účastníků je zřetelně slabší a snaží se uniknout.

Čeho by si měli všimnout rodiče?

Za dítětem nepřicházejí domů spolužáci nebo jiní kamarádi.
Dítě nemá kamaráda, s nímž by trávalo volný čas, s nímž by se telefonovalo apod.
Dítě není zváno na návštěvu k jiným dětem.
Nechuť jít ráno do školy (zvláště když dříve mělo dítě školu rádo). Dítě odkládá odchod z domova, případně je na něm možno při bedlivější pozornosti pozorovat strach. Ztráta chuti k jídlu.
Dítě nechodí do školy a ze školy nejkratší cestou, případně střídá různé cesty, prosí o dovoz či odvoz autem.
Dítě chodí domů ze školy hladové (agresoři mu berou svačinu nebo peníze na svačinu).
Usíná s pláčem, má neklidný spánek, křičí ze snu, např. "Nechte mě!"
Dítě ztrácí zájem o učení a schopnost soustředit se na ně.
Dítě bývá doma smutné či apatické nebo se objeví výkyvy nálad, zmínky o možné sebevraždě.
Odmítá svěřit se s tím, co je trápí.
Dítě žádá o peníze, přičemž udává nevěrohodné důvody (například opakovaně říká, že je ztratilo), případně doma krade peníze.
Dítě nápadně často hlásí ztrátu osobních věcí.
Dítě je neobvykle, nečekaně agresivní k sourozencům nebo jiným dětem, možná projevuje i zlobu vůči rodičům.

Dítě si stěžuje na neurčité bolesti břicha nebo hlavy, možná ráno zvrací, snaží se zůstat doma. Své zdravotní obtíže může přehánět, případně i simulovat (manipulace s teploměrem apod.)

Dítě se vyhýbá docházce do školy.

Dítě se zdržuje doma víc, než mělo ve zvyku.

Co dělat v případě podezření na šikanu

Pokud se Vám dítě svěří se svým trápením, důvěřujte mu, podpořte ho a slibte pomoci.

Pokuste se zjistit co nejvíce informací.

Informujte školu o podezření na šikanování. Obrátit se můžete na třídního učitele, školního - metodika prevence, výchovného poradce nebo vedení školy. Navštivte nás.

Při řešení problému spolupracujte se školou. Budeme respektovat Váš požadavek na zachování důvěrnosti informací.

Co udělá škola?

Zmapování situace.

V průběhu prvního pololetí školního roku bude provedeno dotazníkové šetření u všech žáků školy, žáci budou hodnotit své vztahy se spolužáky. Dotazník zadá a vyhodnotí ŠMP ve spolupráci s výchovným poradcem. Na základě získaných informací a ve spolupráci s třídními učiteli bude pracováno s jednotlivými třídami a skupinami. V rámci třídnických hodin budou posilovány dobré vztahy. S výsledky budou seznámeni všichni učitelé.

Motivace pedagogů pro změnu, další vzdělávání pedagogů.

Na začátku roku seznámí ŠMP všechny pedagogické pracovníky školy s programem proti šikanování, proškolí je ve znalostech dané problematiky a seznámí je s postupem řešení v případě šikany. Pedagogové budou dále motivováni a vybíráni pro další vzdělávací semináře v problematice šikany a jiného rizikového chování.

Společný postup při řešení šikanování

Kdy je nutné začít vyšetřovat šikanu?

Rodiče oznámí podezření na šikanování nebo žádají o vyšetření týrání jejich dítěte.

Dojde k „provalení“ šikanování (učitel je svědkem fyzického útoku, oběť má viditelná zranění)

Oběť nebo její kamarád případ nahlásí učiteli.

Šikana vyjde najevo při vyhodnocení monitorování (dotazníků)

Při nepřímých varujících signálech, kdy žák vysílá skryté signály o pomoc (žák vchází do třídy až po učiteli, postává osamoceně, nemá kamaráda, je smutný, ustrašený, má nadměrnou absenci, náhle se mu zhorší prospěch apod.) nebo při známkách subtilního násilí a manipulace (žák je přehlížen, odmítán, dostává příkazy a snaží se jim vyhovět, ostatní mu ničí věci a je terčem různých žertů, třída se mu směje, nadává mu, ostatní do něj strkají, „dobrovolně“ jim dává svačinku).

Při hodnocení projevů vždy posuzujeme, zda jsou přítomny znaky šikanování: samoúčelnost agrese a nepoměr sil.

Kdo řeší šikanu a s kým spolupracuje?

Školní metodik prevence s výchovným poradcem, třídním učitelem, se školským poradenským zařízením, příp. jinými odborníky

Postup pedagoga:

Pokud je pedagog informován o šikaně nebo pojme podezření na šikanování, zahájí okamžitě vyšetřování ve spolupráci se školním metodikem prevence a výchovným poradcem - informuje ředitele

Postup ředitele školy:

Přijme informaci o šikanování (od pedagoga, rodiče, žáka)

Rozhodne se, zda škola zvládne řešení šikany vlastními silami nebo zda potřebuje pomoc zvenčí (PPP, Středisko výchovné péče, Policie ČR)

V případě prokazatelných jevů šikany jmenuje pracovníky, kteří se budou podílet na jejím vyšetřování dle jeho pokynů.

Zajistí informování rodičů o vyšetřování šikany, které řídí.

V případě potřeby je nutné zajistit zprostředkování odborné péče.

V případě nutnosti doporučí rodičům dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP, případně doporučí realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v místně příslušném diagnostickém ústavu.

V mimořádných případech podá návrh orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou, případně k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu.

Při podezření, že šikanování naplnilo podstatu trestného činu (provinění), oznámí tuto skutečnost Policii ČR.

Projedná na pedagogické radě potrestání agresorů.

Na co se zaměřit

Je nutno zdokumentovat odpovědi na následující otázky:

- Kdo je obětí, popřípadě kolik je obětí?
- Kdo je agresor, popřípadě kolik je agresorů, kdo z nich je iniciátor, kdo aktivní účastník a kdo je obětí i agresorem?
- Co, kdy, kde a jak dělali agresori konkrétním obětem?
- K jak závažným agresivním a manipulativním projevům došlo?
- Jak dlouho šikanování trvá?
- V případě, že je informátorem rodič, nesmíme jeho výpověď zpochybňovat, ale věc neodkladně řešit.
- Domluvit se s rodiči na spolupráci, na způsobu ochrany dítěte a naznačit příští kroky
- V případě, že je informátorem sama oběť, je důležité, aby o tom nevěděli ostatní žáci a abychom ji ochránili před agresory.

ŠMP a VP

a) Vyšetřování počáteční šikany (se standardní formou)

- rozhovor s těmi, kteří na šikanování upozornili a s oběťmi
- nalezení vhodných svědků - vybereme žáky, kteří s obětí kamarádí nebo ji alespoň neodmítají, žáky, kteří jsou nezávislí na agresorech
- individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky (nikoli však konfrontace obětí a agresorů), důležité je, abychom rozhovory organizovali tak, aby o nich druzí nevěděli
- zajištění ochrany obětem - po celou dobu vyšetřování je nutné ochránit oběť, zvýšit dozor, zorganizovat bezpečné příchody a odchody dítěte, v nutném případě nechat dítě doma
- rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi nimi - následuje až po shromáždění důkazů! Slouží k zastavení agrese, upozorníme je, že při jakémkoli náznaku šikanování bude jejich potrestání přísnější, případně bude nahlášeno policii, naopak, pokud budou mít snahu napravit situaci, může to zmírnit kázeňská opatření
- realizace metody usmíření nebo metody vnějšího nátlaku (výchovný pohovor, výchovná komise s agresorem a jeho rodiči)
- třídnická hodina (o způsobu potrestání agresorů informujeme celou třídu. Je třeba s touto třídou nadále pracovat, rozvíjet kamarádské a bezpečné vztahy. Můžeme se také obrátit na odborníky Střediska výchovné péče, PPP.

- rozhovor s rodiči - úkolem je informovat rodiče o zjištěních a závěrech školy a domluvit se na dalších opatřeních

- v případě nutnosti – třídní schůzka - práce s celou třídou

b) Vyšetřování pokročilé šikany s neobvyklou formou - výbuch skupinového násilí vůči oběti

- překonání šoku pedagogického pracovníka a bezprostřední záchrana oběti, zastavení skupinového násilí
- domluva pedagogických pracovníků na spolupráci a postupu vyšetřování
- zabránění domluvě agresorů na křivé výpovědi
- pokračující pomoc a podpora oběti
- nahlášení policii
- vlastní vyšetřování – rozhovor s obětí a informátory, nalezení nejslabších článků nespolečenských svědků, individuální nebo konfrontační rozhovory se svědky, rozhovory s agresory, případně jejich konfrontace
- léčba – metoda vnějšího nátlaku a změna konstelace skupiny.

V rámci první pomoci je nutné při pokročilých, brutálních a kriminálních šikanách spolupracovat s dalšími institucemi a orgány, a to zejména s pedagogicko-psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče, orgánem sociálně právní ochrany dítěte, Policií ČR. V případě negativních dopadů šikanování na oběť je nutné zprostředkovat jí péči pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, speciálně pedagogického centra nebo dalších odborníků – klinických psychologů, psychoterapeutů nebo psychiatrů.

Výchovná opatření

- napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy
- snížená známka z chování
- ve zvlášť závažných případech podmíněčné vyloučení a vyloučení ze školy

V mimořádných případech se užijí další opatření:

- ředitel školy doporučí rodičům dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP, případně doporučí realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v místně příslušném diagnostickém ústavu
- ředitel školy podá návrh orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou, případně k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu
- v případě, že šikana naplňuje skutkovou podstatu trestného činu podle z. č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, podává ředitel školy trestní oznámení na Policii ČR.

Prevence v třídnických hodinách

- časovým prostorem třídního učitele pro uskutečňování programu jsou třídnické hodiny - účastníci by měli sedět v kruhu, aby na sebe vzájemně viděli a mohli spolu komunikovat bez překážek
- obsah setkání by měl zahrnovat: zahájení, aktuální témata, připomínky a dotazy, komunikace by měla být otevřená, každý má prostor se vyjádřit
- je nutné vytvořit specifická pravidla komunikace, o které se během práce TU opírá
- během setkání se nastavují normy, TU dává jasně najevo, že šikana nebude trpěna

Školní poradenské služby

Pokud někdo z žáků či rodičů, příp. učitelů potřebuje pomoc, může se obrátit na:

- třídního učitele

- školního metodika prevence rizikového chování
- výchovného poradce
- ředitele školy

Spolupráce školy se specializovanými pracovišti

Při předcházení případům šikany a při jejich řešení je důležitá spolupráce vedení školy nebo školského zařízení, školního metodika prevence, výchovného poradce nebo zástupce školy s dalšími institucemi a orgány.

V resortu školství – s pedagogicko-psychologickými poradnami, středisky výchovné péče, speciálně pedagogickými centry

V resortu zdravotnictví – s pediatry a odbornými lékaři, dětskými psychology, psychiatry a zařízeními, která poskytují odbornou poradenskou a terapeutickou péči, včetně individuální a rodinné terapie

V resortu sociální péče – s oddělením péče o rodinu a děti, s oddělením sociální prevence (možnost vstupovat do každého šetření, jednat s dalšími zainteresovanými stranami, s rodinou) - případně s NNO specializujícími se na prevenci a řešení šikany.

Pokud má učitel jistotu, že byl spáchán trestný čin, má ze zákona povinnost obrátit se na orgány činné v trestním řízení, pokud má podezření, zákon určuje školskému zařízení za povinnost nahlásit tuto skutečnost obecnímu úřadu, tedy sociálnímu pracovníkovi z orgánu sociálně právní ochrany dětí (OSPOD). V případě, že se rodiče odmítají spolupracovat se školou, je škola opět oprávněna vyrozumět OSPOD.

3. Kyberšikana

Škola má jednoznačnou odpovědnost za děti a žáky. V souladu s ustanovením § 29 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) (Zákon 561/2004 Sb., 2012), ve znění pozdějších předpisů, jsou školy a školská zařízení povinny zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů v průběhu všech vzdělávacích a souvisejících aktivit a současně vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování. Z tohoto důvodu pedagog musí šikanování mezi žáky neprodleně řešit a každé jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc.

Škola či školské zařízení má odpovědnost za děti a žáky v době vyučování a školních akcí, a to podle "§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a podle Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školních zařízení, např. čl. 2 (Vyhláška č. 263/2007 Sb., 2007) a odpovídá i za škodu způsobenou žákům v době vykonávání přechodného dohledu, tj. při vyučování a v přímé souvislosti s ním.

Ředitel školy nese také odpovědnost za zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pro své zaměstnance dle § 101 a §102 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (Zákon č. 262/2006 Sb., 2006), ve znění pozdějších předpisů.

Při stanovení kompetencí při řešení kyberšikany je třeba zjistit, zda jednání prokazatelně souvisí s činností školy (týká se žáků či zaměstnanců školy a zároveň má výrazně negativní dopad do školního prostředí nebo takové narušení intenzivně a bezprostředně hrozí).

Pokud ano:

- Škola pomůže oběti zajistit důkazy.
- Škola postupuje podle krizového plánu.
- Školský zákon nově (od 1. 9. 2017) definuje formulaci zvlášť závažného porušení školského zákona, kdy je ředitel školy povinen v uvedeném případě žáka střední školy vyloučit. Jde o hrubé a opakované slovní či fyzické projevy násilí na ostatních žácích, nebo také na učitelích. V případě žáků, kteří by se dopustili takového zvlášť závažného porušení školského zákona a kteří ještě plní povinnou školní docházku, oznámí ředitel školy odbor sociálně-právní ochrany dětí. Ten pak musí případ řešit. Současně je v obou případech ředitel povinný nahlásit takové chování také státnímu zastupitelství, které bude postupovat v rámci svých kompetencí.

- V závažnějších případech kyberšikany (kyberšikana naplňuje skutkovou podstatu trestného činu) škola kontaktuje Policii ČR a orgán sociálně-právní ochrany dětí.
- Škola informuje zasažené žáky o výsledcích šetření ve škole a udělených trestech.
- V případě řešení jednotlivých situací lze využít také metodickou pomůcku MŠMT obsahující anonymizované případy a možnosti jejich řešení (<http://www.msmt.cz/file/43418/download/>).

Pokud ne:

Škola nemůže udělovat kázeňské tresty, popř. snížené známky z chování za činnost, která se nestala během vyučování nebo v rámci akcí organizovaných a zajištěných školou, kde učitel vykonává nad žáky dohled – při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.

To ovšem neznamená, že by škola neměla kyberšikanu řešit alespoň v následujících základních bodech:

- Zjistěte informace o tom, kterých tříd se případ kyberšikany týká. Ve všech zasažených třídách pak proveďte sociometrii, která může přítomnost rizikového komunikačního jevu odhalit. Dále postupujte podle zpracovaného krizového plánu. Sociometrické metody, u kterých je to vyžadováno, je nutné, aby prováděl proškolený odborník.
- Doporučte rodičům oběti, aby se v případě kyberšikany svého dítěte obrátili na Policii ČR, popř. podali žalobu k soudu.
- Doporučte rodičům, aby se v případě kyberšikany svého dítěte obrátili na specializovanou instituci (Linka bezpečí, Dětské krizové centrum, PPP atd.). V závažnějších případech kyberšikany (kyberšikana naplňuje skutkovou podstatu trestného činu) doporučte rodičům kontaktovat Policii ČR a orgán sociálně-právní ochrany dětí.
- Informujte (se souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka nezletilého) zasažené žáky o postupu při řešení kyberšikany. Sdělte jim, že škola trestat v tomto případě nemůže, a proto byl případ předán policii/soudu. Děti potřebují vědět, že za každé nepřiměřené chování přijde trest.

Škola má ohlašovací povinnost při výskytu šikany v následujících případech (Ministerstvo školství, 2016a):

A. Dojde-li k šikaně/kyberšikaně v průběhu vyučování, s ním souvisejících činností anebo poskytování školských služeb, má škola povinnost tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci jak žáka, který byl útočníkem, tak žáka, který byl obětí. Tato povinnost vyplývá ze školského zákona (§ 21 odst. 2 školského zákona, podle něhož mají zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků právo mj. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte či žáka a právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání).

B. Škola ohlašuje orgánu sociálně právní ochrany dětí takové skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je v ohrožení buď proto, že ho ohrožuje někdo jiný, nebo proto, že se ohrožuje svým chováním samo (viz § 6, 7 a 10 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (Zákon č. 359/1999 Sb., 2012); v případě šikany se jedná o všechny případy, které škola oznámila policejnímu orgánu nebo státnímu zástupci, a dále případy, které výše uvedeným nebyly oznámeny i přesto, že se stalo něco závažného, protože nebyl zákonný důvod.

C. Dojde-li v souvislosti se šikanou k jednání, které by mohlo naplňovat znaky přestupku nebo trestného činu, obrací se škola na Policii ČR. Trestní oznámení je možné podat také na státní zastupitelství. Tuto skutečnost oznámí ředitel školy nebo jiná pověřená osoba

jakoukoliv formou (pisemně, telefonicky, osobně) na Policii ČR, v ideálním případě přímo specialistovi na problematiku mládeže Služby kriminální policie a vyšetřování, jinak na nejbližším obvodním oddělení policie. V takovém případě vystupuje tato osoba jako oznamovatel a má právo na vyrozumění do jednoho měsíce od podání oznámení. Oznámení může podat také zákonný zástupce dítěte.

V případě závažnějšího stupně šikany/kyberšikany by měl být informován také zřizovatel školy.

Co může dělat škola:

1. Podpořit oběť a zajistit její bezpečí

Mezi první kroky patří zejména zklidnění oběti (ta je často rozčilená, její reakce mohou být přehnané, v některých případech až suicidní) a nabídnutí podpory. Zároveň je třeba zajistit, aby kyberšikana dále nepokračovala, tedy odstranit závadný obsah z internetu – např. smazat videa, která oběť ponižují, odstranit závadné fotografie, zablokovat profil pachatele atd. Toto lze provádět v součinnosti s IT odborníkem, poskytovatelem dané on-line služby, administrátory služby apod.

2. Zajistit co nejvíce důkazních materiálů

Před samotným smazáním materiálů je však nutné zajistit dostatek důkazů – pořídit si snapshoty s důkazním materiálem, stáhnout dané internetové stránky do lokálního počítače, zajistit seznam žáků, kteří se stali publikem kyberšikany (např. v rámci diskusní skupiny na sociální síti) – ideálně s odkazy na jejich profily, pokusit se identifikovat agresora (např. prostřednictvím jeho přátel). U veřejných diskusních skupin je získání důkazních materiálů poměrně snadné, protože má do skupiny přístup každý, nicméně objevuje se velké množství případů, v kterých útočníci založili uzavřenou diskusní skupinu, do níž pozvali předem vybrané spolužáky. V rámci tohoto uzavřeného prostředí pak realizovali kyberšikanu a postupně do skupiny připojovali další uživatele. V těchto situacích doporučujeme kontaktovat odbornou instituci (např. pracovníky projektu E-Bezpečí, projektu Seznam se bezpečně!, případně kriminalisty oddělení informační kriminality Policie ČR), která může pomoci důkazní materiály zajistit jinými cestami. Důkazní materiály dále využijeme v rámci vyšetřování, při komunikaci s rodiči agresorů a rodičů oběti, v rámci rozhovorů s agresory apod. Vždy je však nutné zajistit bezpečí svědků – tj. z důkazního materiálu by nemělo být zřejmé, jak byl získán (např. v záhlaví jméno žáka, z jehož profilu byl záznam získán).

3. Incident vždy vyšetřit

Všechny případy je nutné důkladně vyšetřit – pokud nejsme schopni incident sami vyšetřit, můžeme využít podpory externích institucí. Vyšetřování zahrnuje zjištění, kde incident probíhal, jak dlouho trval, kdo se do něj zapojil, jaký dopad měl na oběť, jakými technickými prostředky lze útok zastavit apod.

4. Informovat rodiče

O incidentu je nutné informovat rodiče oběti i rodiče agresora, lze využít postupů definovaných ve scénáři řešení tradiční šikany. Poučme rodiče o tom, jaký bude postup řešení na úrovni školy, případně o tom, že daný případ kyberšikany nespadá do kompetence školy a že je možné využít např. právních služeb. V případě, že případ kyberšikany nespadá do kompetencí školy (např. útok proběhl mimo vyučování a nemá návaznost na šikanu, která probíhá ve škole), mohou rodiče např. zažalovat agresora u občanského soudu za obtěžování, úmyslné vystavování nepříjemným zážitkům, stresu apod. Lze akcentovat také nové legislativní normy – zejména nový občanský zákoník.

5. Zkonzultovat řešení s dalšími institucemi

V některých případech je vhodné postup řešení a zejména zvolené tresty konzultovat s dalšími subjekty – zřizovatelem školy, případně Českou školní inspekci a dalšími institucemi. Česká školní inspekce ale není pověřena metodickým vedením (její kompetence jsou vymezeny školským zákonem). V řadě případů totiž škola nepostupovala správně a žákům

např. navrhla sníženou známku z chování i v situacích, které prokazatelně neprobíhaly v době školní výuky ani v rámci aktivit požadovaných školou.

6. Žádat konečný verdikt a informace

Po vyšetření celé situace je nutné trvat na konečném stanovisku všech zainteresovaných institucí (např. Policie ČR, OSPOD, pedagogicko-psychologická poradna...) a dalších subjektů (např. rodičů).

7. Zvolit odpovídající opatření

Je velmi důležité, aby škola při trestání agresorů postupovala v souladu se školním řádem v kombinaci s dalšími strategickými dokumenty školy – např. krizovým plánem, minimálním preventivním programem školy apod. Při určení trestu využíváme možností nabízených ve scénáři pro řešení tradiční šikany. V případech méně závažných forem kyberšikany se doporučuje využívat neformálních řešení – např. vytvořit sadu preventivních materiálů z oblasti rizikového chování na internetu, připravit přednášku o důležitosti odpovědného používání moderních technologií atd.

8. Realizovat preventivní opatření

Aby se nežádoucí chování v budoucnu neopakovalo, je nutné zajistit preventivní opatření. Ta lze zabezpečit – např. prostřednictvím realizací projektových dnů zaměřených na prevenci, přípravou materiálů pro podporu prevence, prostřednictvím tzv. hraní rolí v rámci běžné výuky či mimo ni, posilováním dobrých vztahů mezi žáky apod.

4. Vandalismus

Obecná východiska při řešení výchovných problémů ve škole

Tři hlavní rysy celoškolní politiky pro snížení kriminality mládeže, tedy i vandalismu:

- Pedagogický sbor by měl být jednotný v názorech na standardy chování požadovaného od žáků, a to včetně postupů, které jsou v případě potřeby pro jejich dosažení uplatňovány.
- Učitelé se musí chovat jednotně, musí spolupracovat a vzájemně se podporovat ve smyslu co nejvhodnějšího přístupu k disciplinárním problémům.
- Škola by měla přijmout soubor opatření, která může aplikovat, a tím žáky motivovat k dobrému chování (např. využívat pochvaly ve třídě či systém odměn za dobrou práci a vzorné chování).

Praktická východiska vzniku rizikového chování:

Snížením příležitostí jednat protiprávně ve školském zařízení a dopouštět se vandalismu, snížíme i četnost samotných případů.

Možná řešení:

- Fyzický dohled nad žáky – „dozory“ i o přestávkách v prostorách, kde se žáci mohou pohybovat.
 - Organizované přestávkové aktivity – nabídnutím nějaké aktivity či zaměstnání může nahradit nudu u žáků a tím předcházet úmyslnému ničení majetku.
- Odpočinková (relaxační) místa – tato místa mohou přitahovat žáky k různým rozhovorům, kontaktům atd.
- Resocializační pedagogiky (resocializační divadlo, sportovní aktivity, dramatoterapie, muzikoterapie, výtvarné aktivity).
- Komunikace se žáky.
- Vytváření vhodného klimatu ve škole, třídě.
- Netolerance jakéhokoli závadového chování.
 - Zakotvení podmínek zacházení se školním majetkem, včetně sankcí a náhrad do školního řádu, a prokazatelné seznámení žáků a rodičů s tímto nařízením.

- Výchova prací - optimálním řešením náhrady škody je uvedení poškozené věci do původního stavu viníkem (u žáků 2. stupně ZŠ a střední školství) a to vlastními silami, lidskou, fyzickou prací (za předpokladu, že ještě lze vandalsky poškozenou věc opravit).
- Průběžná prevence během celého školního roku.
- Trénink zvládání vlastní agresivity, nácvik odolnosti proti stresu v indikovaných případech.

Snažte se vždy dobrat příčiny daného jednání a s ní následně pracovat. V případě, že se práce s příčinou vymyká vašim možnostem nebo pro ni nemáte zákonné opodstatnění, hledejte na vás navazující instituci nebo organizaci, která s příčinou pracovat může a umí, a zprostředkujte kontakt mezi ní a žákem nebo žákyní, kteří se vandalismu dopustili (PPP, SVP).

Nevhodné postupy:

- bagatelizace a přehlížení prvních náznaků problému;
 - ambivalence k problému;
 - apatie k problému;
- zesměšňování problému a jeho aktérů;
- pouhé pasivní předávání informací (např. holé informace typu: „vandalismus je špatný“, „nesmíte ničit vybavení třídy“);
- nekomunikace mezi učitelem a žákem, učitelem a zákonným zástupcem;
 - nezdravá komunikace;
 - potlačování diskuse;
- stigmatizování žáků, kteří se vandalského činu dopustili; nerespektování názorů žáků.

Komunikace s rodinou ze strany pedagoga by měla být přátelská, bez odsuzování a nálepkování dítěte.

Pedagog resp. škola by měla nenucenou formou spolupracovat s rodiči. Nabídnout rodičům a zákonným zástupcům poradenské služby metodika prevence a zajistit služby specializovaných poradenských a preventivních zařízení.

Ředitel školy jde svým podřízeným osobním příkladem, učitelé a vedení školy spolupracují, pomáhají si navzájem.

Opakem je uzavřené klima školy, které se vyznačuje nedůvěrou, nechutí do práce, ředitel řídí školu byrokraticky, formálně, neosobně, neocení učitelovu práci, lpí na nepodstatných věcech, k vandalismu je apatický, benevolentní.

Kdy, koho a v jakém případě vyrozumět (rodiče, PPP, OSPOD, Policii ČR atd.).

Vandalismus páchaný na půdě školy:

1. zákonné zástupce (vždy u nezletilých žáků);
2. zákonné zástupce (se souhlasem zletilého žáka);
3. při odmítnutí spolupráce rodičů, zákonných zástupců nebo při opakovaném vandalismu vyrozumět OSPOD (obecní úřad);
4. pokud nedojde ke smíru – náhrada vzniklé škody, ohlásit věc Policii ČR (do 5 000 Kč řešeno jako přestupek, nad 5 000 Kč řešeno jako trestný čin);
5. při každém vandalském činu podávat vždy objektivní informace pedagogickému sboru, vychovatelům, žákům a rodičům, aby bylo zamezeno „informačnímu šumu“ a překrucování stavu věci; při opakovaném vandalismu stejným žákem oslovit pedagogicko-psychologické poradenství nebo střediska výchovné péče (souhlas rodičů, zákonných zástupců, u nezletilých i zletilých žáků).

5. Záškoláctví

Je popsáno v „Metodickém pokynu k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví“, č. j.: MSMT-10194/2002-14, který je možné využít, a v Metodickém doporučení MŠMT pro práci s Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků, č. j. MSMT-43301/2013.

Doporučený postup školy

a) První kontakt se zákonným zástupcem při absenci žáka

Při neomluvené absenci v rozsahu alespoň jedné vyučovací hodiny třídní učitel eviduje nepřítomnost a vyčká, zda zákonný zástupce žáka omluví a doloží důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona), za podmínek stanovených školním řádem.

Třídní učitel upomíná zákonného zástupce žáka k doložení důvodu nepřítomnosti žáka vhodným způsobem.

Není-li důvod nepřítomnosti doložen ani po upomínce, třídní učitel o tom učiní záznam (obsahující datum nepřítomnosti, datum nástupu žáka do školy, datum a text upomínky). Třídní učitel kontaktuje zákonného zástupce a informuje jej o absenci žáka.

- Zákonný zástupce o nepřítomnosti žáka ve škole neví, učitel se dotáže na možný důvod nepřítomnosti, probere situaci se zákonným zástupcem dítěte, motivuje jej k rozhovoru s dítětem a řešení situace domlouvou;
- Zákonný zástupce o nepřítomnosti žáka ve škole ví, učitel se dotáže na důvod nepřítomnosti, který je:

- **omluvitelný** – učitel vyzve k doložení omluvení důvodu nepřítomnosti žáka ve škole
- **neomluvitelný** – zde je třeba vzít v úvahu problém, který vedl k absenci dítěte, a postupovat podle získané informace (zopakovat důležitost pravidelné školní docházky, případně informovat o možnostech a nabídnout službu, kontakt, zprostředkování dávky či jinou pomoc k odstranění faktoru, který k nepřítomnosti vedl (poradenství, nezvládá látku – doučování, nutnost péče o domácnost – odlehčovací služba, nedostatek peněz na jízdenku do školy – kontakt na příslušný odbor úřadu, ...)

Prostřednictvím neformálního rozhovoru učitel zjistí důvod nepřítomnosti dítěte, případně možný motiv, který jej k záškoláctví vedl. Společně domluví další postup ve věci (domluva, zajištění poradenství, doučování, služby, ...). Výsledek je zaznamenán.

V komunikaci se zákonnými zástupci žáka je vždy třeba klást důraz na pozitivní přístup a konstruktivní řešení. Je třeba objektivně popsat situaci, zdůvodnit, proč je tato situace nežádoucí, popsat žádoucí stav a domluvit se na opatření, která budou přijata k jeho nastolení. Nejpozději postupem od tohoto bodu začíná spolupráce třídního učitele a školního metodika prevence na případu konkrétního žáka. O nežádoucím jevu, o kontaktu se zákonnými zástupci, o výstupu, který kontakt přinesl, informuje třídní učitel ředitele školy, školního metodika prevence a výchovného poradce.

b) Písemná pozvánka k osobnímu jednání

Nedaří-li se kontaktovat zákonného zástupce žáka, následuje písemná pozvánka k osobnímu setkání zákonných zástupců s třídním učitelem, a to v následujícím sledu, pokud zákonný zástupce nereaguje:

- **neformální** – pozvánka k osobnímu setkání s třídním učitelem za účelem konzultace (např. prostřednictvím e-mailu nebo jinak doručenou pozvánkou)
- **formální, doporučeným dopisem**
- **formální, doporučeným dopisem s doručenkou** (doručenky jsou součástí záznamu o přijatých opatřeních), kdy je pozvánka k osobnímu setkání doplněna poučením o opatřeních, k nimž bude nutno přistoupit, nepodaří-li se navázat spolupráci se zákonnými zástupci.

c) Schůzka zákonných zástupců žáka s třídním učitelem

Osobní schůzka, kde je se zákonnými zástupci probrána situace žáka, případně situace rodiny, učitel zjišťuje možné příčiny záškoláctví a domlouvá s rodiči postup k nastolení žádoucího stavu. V tomto bodě je již o situaci informován školní metodik prevence, případně výchovný poradce, který ve věci poskytne své stanovisko spolu s návrhem dalšího postupu.

V ideálním případě se školní metodik prevence, případně výchovný poradce osobního setkání se zákonnými zástupci účastní. Účast žáka je velmi vhodná.

Zápis o schůzce je součástí záznamu o opatřeních, s jehož účelem, jakož i s dalším možným nakládáním s ním, budou zúčastnění seznámeni. Zápis bude učiněn do formuláře, a to s podpisem všech zúčastněných. S rodiči je domluven termín další schůzky, reflektující povahu a závažnost konkrétního případu, jakož i charakter a časovou náročnost opatření, na jejichž přijetí ke zlepšení situace se strany dohodly. Na této schůzce je třeba sledovat a vyhodnocovat plnění opatření v rámci jednání všech zúčastněných a případně ji opakovat. Pokud by opatření plněna nebyla, je nutné nastavit další postup.

d) Podpis Individuálního výchovného programu v případě, že je využíván

Individuální výchovný program (dále jen IVÝP) je forma spolupráce mezi školou, žákem, zákonným zástupcem, případně další zúčastněnou stranou, při řešení rizikového chování žáka. Cílem IVÝP je odstranit rizikové chování žáka a předejít tak důsledkům z tohoto chování vycházejícím.

Při řešení problému se škola obrací k zákonnému zástupci žáka jako k partnerovi, s nímž pracuje na dosažení stejného cíle – odstranění rizikového chování žáka. Soustředěný a jednotný tlak obou důležitých institucí (školy a rodiny) na žáka zvyšuje pravděpodobnost úspěchu.

V mnohých případech výskytu rizikového chování se často stává, že zákonný zástupce žáka si je vědom rizikového chování svého dítěte, ale sám nemá potřebné kompetence k řešení situace. Tlak školy na úpravu chování žáka je pro něj zdrojem frustrace, kterou se může snažit zmírnit např. odmítavým postojem ke škole nebo vyhýbáním se společné komunikaci se školou. IVÝP nabízí prostor pro vzájemný dialog a možnost vyhledat a nastavit vhodnou podporu pro žáka/zákonného zástupce k získání potřebných kompetencí směřujících k odstranění rizikového chování.

Praxe v rámci pokusného ověřování IVÝP ukázala, že mnohé rodiny, které byly původně školou označeny jako spíše nespolupracující až ofenzivní, se v průběhu spolupráce ukázaly jako přístupné, ale spíše bezradné a potřebující podporu. Užší spolupráce v podpůrném, ale pevně ohraničeném prostředí, od sebe oddělí rodiny bezradné od rodin, které spolupráci skutečně odmítají.

Jestliže se tedy na základě schůzkami nastavené spolupráce nedaří situaci zlepšit, následuje sepsání a podepsání Individuálního výchovného programu. Dokument, v němž se všechny zainteresované strany písemně dohodnou na dalším postupu, stanoví konkrétní opatření, která budou přijata konkrétními osobami v konkrétním časovém úseku, spolu s režimem sledování dodržování dohodnutých opatření a návrhem postupu v případě jeho nedodržení.

Schůzky, na které má být podepsán Individuální výchovný program, se účastní:

- třídní učitel
- žák
- zákonný zástupce/i žáka
- školní metodik prevence
- ředitel školy
- výchovný poradce, školní psycholog, pracovník školního poradenského pracoviště, jsou-li k dispozici
- pracovník Probační a mediační služby ČR, byl-li nad žákem stanoven dohled

- pracovník OSPOD, je-li žákovi poskytována sociálně-právní ochrana
- další osoby, jež hrají roli v životě žáka (trenér/vychovatel/instruktor mimoškolní aktivity, sourozenec dítěte, ...), pokud je jejich účast vzhledem k okolnostem účelná
- případně další osoby, jejichž účast navrhnou zákonní zástupci (právní zástupce, zástupce organizace zabývající se ochranou menšin, ...). Účelem této schůzky je rozbor nežádoucího chování žáka v rámci širší skupiny zainteresovaných lidí, zjišťování příčin i důsledků tohoto jevu a společné nacházení možných řešení

Cíle:

- reakce na vzniklou situaci žáka
- vyhodnocení situace žáka a jeho rodiny s cílem nalézt optimální řešení
- tvorba osobních kontaktů mezi zainteresovanými osobami
- stimulace zákonných zástupců dítěte k plnění povinností
- koordinace postupu jednotlivých osob ke zlepšení situace
- získání nástroje ke kontrole plnění domluvených kroků

Všichni zúčastnění budou seznámeni s tím, k čemu IVýP slouží a jak s ním bude nakládáno. Po sestavení Individuálního výchovného programu a jeho schválení zúčastněnými stranami dojde k realizaci přijatých opatření, průběžnému sledování situace a k reflexi změn, pozitivních i negativních. Vyhodnocení situace a nastalých změn se bude provádět při dalších setkáních. Je nutno zachovat pozitivní přístup, chválit i za drobné pokroky, v případě stagnace podpořit, poskytnout pomoc. Na základě získaných informací lze IVýP přehodnotit a pozměnit, ukáže-li se v kontextu nových zjištění jako nevyhovující.

e) Postoupení případu další straně

Pokud ani přes veškerou podporu nedojde k odstranění rizikového chování žáka (a to z důvodu, že žák není schopen za dané podpory na svém chování pracovat či jedna/více stran není schopna danou podporu v potřebné míře poskytovat), je rodina indikována pro spolupráci s další stranou, která má k řešení dané situace potřebné nástroje (odborné či právně vymahatelné). Škola aktuálně využila všech dostupných způsobů řešení rizikového chování žáka a možností podpory zákonných zástupců, případ je předán do kompetence další straně (OSPOD, Policie ČR apod.).

Doporučené postupy a metody z hlediska pedagoga

Jedním z hlavních úkolů pro učitele, rodiče, případně i pro psychology je vyšetření příčin záškoláctví. Náprava již rozvinutého záškoláctví bývá velmi obtížná, proto by měla být jeho předcházení věnována maximální pozornost. Prvním krokem k nápravě je problém včas rozpoznat a porozumět individualitě dítěte. Nezbytnou podmínkou překonávání vzniklých obtíží je spolupráce rodičů, učitele a i poradenských pracovníků školy. Chceme-li zvolit správný způsob pomoci a integrovat žáky zpět do školy, musíme vzít v úvahu rozdíly mezi záškoláky a dětmi odmítajícími školu. Doporučujeme následující postup s ohledem na cílovou skupinu, s níž pracujeme. Příprava na jednání je nezbytná.

Kontakt s dítětem:

- nutné komunikovat přátelsky, bez hodnocení a odsuzování
- hovořit zásadně o konkrétním chování, bez nálepkování dítěte
- zaměřit se na prožívání dítěte v dané situaci
- zajímat se, jak svoje chování vidí s odstupem, co si o něm myslí teď
- společně hledat cesty k nápravě
- má-li dítě vůli chovat se lépe, připravit mu pro to podmínky v rodině i ve škole (tato vůle nesmí být promarněna)
- ocenit ho

Rodiče:

- vyjádřit porozumění jejich emocím, ocenit je
- vést je v komunikaci k oddělování osobnosti dítěte od jeho konkrétního chování
- upravovat chování k dítěti (způsob komunikace mění vnitřní postoj)
- vést k porozumění motivace chování dítěte
- soustředit se na to, co rodiče mohou, nebo dokonce musí udělat ke zlepšení situace
- na konci rozhovoru vždy shrnout, co bylo dohodnuto
 - dohodnout se na následném sezení k reflexi, jak dohodnutá opatření fungují případně k hledání dalších možností

Učitelé:

- způsob komunikace o dítěti je shodný jako při komunikaci s rodiči
- vysvětlovat motivaci chování dítěte v souvislosti s rodinným prostředím, výchovným přístupem rodičů, aby učitel mohl chování dítěte hlouběji chápat
- vést k dlouhodobé podpoře dítěte, které má snahu zlepšit svoje chování, nebrat to jako samozřejmost, ale oceňovat, povzbuzovat

Doporučené postupy pro učitele jsou:

1. Čím dříve je záškoláctví odhaleno, tím lépe pro dítě. Při hledání příčin si udělat dostatek času pro analýzu případu, spojit se s rodiči, případně psychologem.
2. Je-li záškoláctví důsledkem neúnosné školní situace, navodit změnu. Naplánovat dlouhodobá opatření, aby se situace neopakovala.
3. Pokud se záškoláctví rozmáhá ve velkém a máme-li podezření a na hrozbu závislosti, spolupracovat s pedagogicko-psychologickými poradnami a speciálně pedagogickými centry.
4. Učit se v třídním kolektivu zjistit, jaké postavení má problémový žák. Bojí-li se učitelům nebo rodičům svěřit, předat ho do péče psychologa.
5. Pomoci dítěti při návratu do třídy. Doprovodit ho při prvním vstupu do kolektivu. Nemluvit o tom. K vyřešenému případu se již nevracet a neprojevat nedůvěru. Domluvit se s rodiči na těsném kontaktu, aby bylo případně další záškoláctví včas odhaleno.
6. Učitel bere v úvahu vlastní pocity ve vztahu k problémovému žákovi. Měl by se zbavit předsudků a postavit všechny žáky na stejnou „startovní čáru“.

Nevhodné postupy

Za nejvíce rizikové v rámci prevence a řešení záškoláctví na školách a školských zařízeních se považuje:

- nedůslednost učitelů v dodržování školního řádu, nastavených pravidel tříd, špatná komunikace s vedením školy, kolegy, žáky;
- nejednotný, pseudohumánní přístup pedagogů v dodržování nastavených pravidel ve vztahu k řešení záškoláctví;
- nekompetentní (mocenská, neprofesionální, žádná) komunikace s rodiči, zákonnými zástupci žáků;
- shazující, škatulkující, zesměšňující, mocenská komunikace s žákem; obavy ze setkání s rodiči.

Kdy, koho a v jakém případě vyrozumět (rodiče, PPP, OSPOD, Policii ČR atd.)

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáků informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti prověřuje její věrohodnost.

Doporučuje se, aby řešil neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka, způsob omlouvání jeho nepřítomnosti, upozorní na povinnost stanovenou zákonem a seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence.

O pohovoru provede zápis, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii.

Odmítnutí či převzetí zápisu se do zápisu zaznamenává. Pokud má žák víc než 10 neomluvených hodin, svolává ředitel školy školní výchovnou komisi.

Podle závažnosti absence žáka se jí účastní:

ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, zástupce rady školy (pokud byla zřízena), popř. další odborníci.

O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápise zaznamenávají. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

Pokud žák řádně neplní povinnou školní docházku, může mu být uloženo některé z kázeňských opatření, o nich pojednává § 31 školského zákona. Kázeňským opatřením v systému základního vzdělávání je speciálně věnována Vyhláška č. 48/2005 Sb., § 17 a v systému středního vzdělávání Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů. Pokud žák poruší povinnosti stanovené školním řádem, lze mu podle závažnosti tohoto provinění uložit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele nebo důtku ředitele. Pravidla pro jejich ukládání stanoví školní řád. Třídní učitel oznamuje uložení důtky třídního učitele řediteli školy. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání na pedagogické radě. Uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody se neprodleně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci. Zaznamenává se do dokumentace školy (do katalogových listů, bakaláře).

Dalším kázeňským opatřením podle školského zákona je podmíněné vyloučení žáka ze školy. Lze k němu přistoupit pouze v případě, jedná-li se o žáka, který již splnil povinnou školní docházku a dopustil se závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. Jedná se o krajní prostředek, jehož aplikaci je nutno v každém jednotlivém případě důkladně zvážit.

Mezi kázeňská opatření patří také fikce zanechání vzdělávání, a to v případě popsaném v ustanovení § 68 školského zákona: „Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal.“

Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.“ V mnoha případech je jako sankční institut vnímána také snížená známka z chování, ačkoli se nejedná přímo o kázeňské opatření. Její uložení je popsáno v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, mezi které patří i hodnocení jejich chování, která stanoví školní řád (§ 30 odst. 2 školského zákona). Je však třeba zdůraznit a důsledně dodržovat zásadu, že sankcionovat lze pouze zaviněné porušení povinnosti.

Udělit napomenutí, důtku nebo snížit známku z chování žákovi, kterému v účasti na vyučování brání překážka objektivního charakteru, proto nepřichází v úvahu – nelze trestat žáka za pochybení jiné osoby, např. rodiče, který neplní své rodičovské povinnosti.

V zájmu zjišťování příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění může ředitel požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, střediska výchovné péče, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin (doporučené počty neomluvených hodin, které jsou zde uváděny, mohou školy přizpůsobit svým podmínkám), zasílá škola oznámení o zanedbání školní docházky s náležitou dokumentací (např. kopii písemného pozvání zákonných zástupců žáka k návštěvě školy, kopii zápisu z pohovoru, písemné vyjádření výchovného poradce, kopii písemného pozvání zákonných zástupců žáka na výchovnou komisi, kopii zápisu o jednání výchovné komise atp.) orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.

V rámci sociálně-právní ochrany se dětmi a mladistvými s opakovanými poruchami závažného rázu zabývají kurátoři pro děti a mládež. Jejich úkolem je v tomto případě řešení případů záškoláctví ve spolupráci s rodiči a se školou. Postupují mj. podle zákona č. 359/1999Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Oznámení školy o zanedbání školní docházky je přiděleno referentovi, který projednává přestupky (kurátor pro děti a mládež oznámení dostane jen na vědomí.) Ten zváží, zda jde o přestupek nebo se může jednat o trestný čin. (V tomto případě se věc posílá na příslušné oddělení Policie ČR). Věc lze poslat k posouzení státnímu zástupci na Okresní státní zastupitelství. Pokud jsou materiály o vině rodičů dostačující a referent usoudí, že je již není třeba předvolat, proběhne zkrácené příkazní řízení, při němž se bez nařízení jednání vydá rozhodnutí ("příkaz") o vině rodičů nebo zákonných zástupců. Mohou dostat napomenutí nebo pokutu do výše 5 000 Kč. V tomto případě se náhrada nákladů na řízení neplatí. Kdyby s příkazem zákonní zástupci nesouhlasili a odvolali se, příkaz by se zrušil a proběhlo by nezkrácené příkazní řízení. To bývá zahájeno také v případě, jsou-li o vině rodičů pochybnosti. Jde o ústní jednání. Zákonní zástupci jsou předvoláni jako obvinění. Za nezkrácené řízení se platí také náhrada nákladů řízení ve výši 1000 Kč (lze odpustit, nutno zdůvodnit). Pokud vyjde najevo, že rodiče nejsou vinni, řízení se odloží nebo zastaví (např. v případě, když rodiče dítě do školy vodí a ono pak opakovaně utíká).

Je třeba rozlišovat, zda se jedná o nedbalost nebo úmysl neposílat dítě do školy.

V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku následuje hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR. Problematika záškoláctví je obsažena přímo v trestním zákoně (trestné činy proti rodině a mládeži), nově se uvádí v trestním zákoníku Trestné činy proti rodině a dětem.

V odhalování záškoláctví pomáhají také městští strážníci. V případě, že strážník při kontrolní činnosti zjistí, že dítě v dané době má být ve škole a není, zjistí totožnost dítěte, kontaktuje zákonného zástupce, o skutku sepíše úřední záznam - většinou úřední záznam předává pouze Policii ČR, záznam je součástí spisového materiálu, bývá uložen na služebně. Strážník o zjištěných skutečnostech (nálezu dítěte venku v době, kdy má být ve škole – záškolák) informuje příslušné orgány na základě svých povinností a pravomocí (Policie ČR, OSPOD, zákonní zástupci, případně další instituce dle konkrétní povahy případu). Dále strážník postupuje podle konkrétní situace a přistižení dítěte za školou nebo např. při krádeži nebo páchání jiné trestné činnosti řeší a oznamuje škole a jeho zákonným zástupcům.

Zpracovala: Mgr. Markéta Záplatová, ŠMP

X. Plány práce předmětových komisí

Seznam komisí:

Vzdělávání a komunikace v Čj a v cizím jazyce (Aj, Nj), Společenskovědní vzdělávání (D, Zsv, On, Et, Psv) Estetické vzdělávání (Ev)	Mgr. Bc. M. Stejskalová
Přírodovědné a matematické vzdělávání (M, F, Ch, Eko)	Mgr. Jana Podolánová
Vzdělávání a výchova pro zdraví (Tv, Zdr, Zek, EVVO)	Mgr. Renata Rich. Tučková
Odborné vzdělávání - elektroobory	Josef Němec
Odborné vzdělávání – strojní obory	Jiří Kristek
Odborné vzdělávání - Kosmetička	Zdenka Křivánková
Odborné vzdělávání – Kadeřník	Bc. Petra Vaňousová
Odborné vzdělávání – Knihař	Dana Faltejsková

Vzdělávání a komunikace v Čj a v cizím jazyce (AJ, NJ), Estetické vzdělávání (Ev)

Předseda: Mgr. Bc. M. Stejskalová (garant za Zsv, On)

Členové: Mgr. Janoušková (garant za Aj), Mgr. M. Frank (garant za Zsv a On), Mgr. Mann, Mgr. Richterová Tučková, Mgr. Vališová, Mgr. Dadáková, Mgr. Ščamburová, Ing. Konečná, Mgr. Záplatová

Úkoly:

- Spolupráce s koordinátorem ŠVP
- Seznámit se s novými žáky s SPU, spolupracovat s výchovnou poradkyní
- Vhodná témata z jednotlivých předmětů zařadit do plánu primární prevence školy
- Aktualizovat školní seznam literárních děl k ústní maturitní zkoušce dle požadavků pedagogů
- Uspořádat literární či literárně historické exkurze dle literární aktuální nabídky (Čj)
- Uspořádat jazykovou exkurzi – Nj (Vídeň nebo Drážďany)
- Navštívit divadelní představení dle aktuální nabídky (Čj)
- Ve výuce ČJL se dále zaměřovat na prolínání dějin literatury s dějinami kulturního vývoje lidstva
- Kontrola, popřípadě doplnění pracovních listů k maturitní zkoušce
- Objednat učebnice pro 1. a 3. ročník SŠ (Aj)
- Sledovat a doplňovat průběžně informace o maturitní zkoušce – informovat žáky

Exkurze:

- Divadelní představení dle aktuální nabídky (výběr tříd)
- Literárně historické exkurze dle aktuální nabídky (komise Čj)
- Exkurze s výtvarnou tematikou dle aktuální nabídky
- Národní muzeum, Poslanecká sněmovna

Zásady hodnocení

- u 1 – hodinové dotace – minimálně 3 známky
- u 2 – hodinové dotace – minimálně 4 známek + ústní interakce

- u 3 – hodinové dotace – minimálně 6 známek + ústní interakce
- u 4 – hodinové dotace – minimálně 8 známek + ústní interakce
- VV - nejméně 4 výtv. práce za pololetí
- EVV – nejméně 6 nebo 4 práce za pololetí (při dvouhodinové dotaci nebo hodinové dotaci). Ve výjimečných případech, např. dlouhodobé absenci lze nakreslit výtv. práce doma.
- U cizího jazyku k danému počtu známek ještě od 1. ročníku maturitních oborů (2025/2026) – závěrečné opakování učiva daného ročníku formou pololetní práce v trvání cca 1 vyučovací hodiny.
- Pro všechny předměty – pokud učitel stanoví samostatný úkol (prezentace, referát či jiná forma), mají všichni žáci povinnost v průběhu pololetí daný úkol odevzdat, příp. odprezentovat. Pokud žák toto nesplní, nesplní tím jednu z podmínek daného předmětu a nebude na konci pololetí klasifikován.

Přírodovědné a matematické vzdělávání (M, F, Ch, Ekonomika)

Předseda: Mgr. Jana Podolánová (+ garant za Eko)

Členové: Mgr. M. Martincová, Mgr. Minářová, Mgr. Záplatová, Ing. Jarmarová, Mgr. Vaňková, Mgr. Richterová Tučková

Hlavní úkoly:

- Hodnocení výsledků opravných a náhradních zkoušek, vyhodnocení DT MZ
- Soutěže – dle aktuální nabídky, z Matematiky se vybraní žáci účastní regionálního kola v Ústí nad Orlicí – v průběhu měsíce března
- Exkurze – ČNB Praha, další dle aktuální nabídky
- Přednáška finanční gramotnosti – pracovnice banky – vybrané ročníky
- READYCON – závěrečné ročníky – vybraná témata
- Přehledy učiva Matematiky – maturitní ročníky si pořídí sami, tříleté ročníky pokud nemají, mohou mít vzorce vypsané
- Kalkulačky – vlastní, případně půjčené ze sborovny, nesmí používat na mobilu
- Tříleté obory používají pracovní sešit z M 1 – společně se objedná, žáci je platí
- Tematické plány – do 12. 9. 2025 nechat podepsat předsedkyni komise
- Maturita z matematiky – přípravné testy pro žáky

Zásady hodnocení

- u 1 – hodinové dotace – minimálně 3 známky
- u 2 – hodinové dotace – minimálně 4 známek
- u 3 – hodinové dotace – minimálně 5 známek
- Znamky mohou být z ústního zkoušení, prezentací, prověrek, samostatných prací a v matematice musí být minimálně jedna velká písemná práce za pololetí
- U maturitních ročníků známkovat i přípravné maturitní testy

Vzdělávání pro zdraví (Tv, Zdr, Zek, EVVO)

Předseda: Mgr. Renata Richterová Tučková

Členové: Mgr. Minářová, Mgr. Richter, Mgr. M. Frank, Mgr. Ščamburová,
Mgr. Dadáková

Plán předmětové komise:

1. Vypracovat a schválit tematické plány v oblasti předmětů, které řeší vzdělávání pro zdraví (všichni členové).
2. Schválení předmětovou komisí maturitní okruhy a maturitní otázky z předmětu zdravotní výchova (Mgr. Minářová Dana, Mgr. Renata Richterová Tučková).
3. Sportovní akce, exkurze a besedy se budou pořádány dle aktuální situace.
4. Při pořádání akcí budou dodržovány předepsané hygienické a bezpečnostní opatření.
5. Zajistit účast žáků na sportovních akcích dle nabídky (Mgr. Pavel Richter, Mgr. Michal Frank).
6. Organizace lyžařského kurzu (pokud se bude konat, Mgr. Pavel Richter).
7. Prostudování Školního řádu a zásad hodnocení pro školní rok 2025/2026.
8. Členové komise se seznámí s aktuálním seznamem žáků se SPU a SVP a spolupracují s výchovnou poradkyní.
9. Členové komise schválili minimální počet známek v jednotlivých předmětech.
10. Kontrola a doplnění všech lékárniček v budově školy. (Mgr. Dana Minářová)
11. Ve třídách jsou kontejnery na třídění odpadu – dohled nad tříděním odpadu žáky.
12. Členové komise budou provádět hospitace ve vyučovacích hodinách (po domluvě s vyučujícími)

Zásady hodnocení

Předmět	Hodinová dotace	Minimální počet známek	Minimální váha známek
Biologie – základy ekologie	1	3	4
Biologie – základy ekologie	1,5	4	4
Zdravověda	1	3	4
Zdravověda	2	4	4
Tělesná výchova	2	8	4
	1	4	4

Odborné vzdělávání - elektroobory

Předseda: Josef Němec

Členové: Ing. Martinec, Ing. Novák, Ing. K. Frank, Ing. Konečná, Mgr. Otava, Bc. Janda
Bc. Král, Bc. Lédl, Skalický, Ulrich, Karský, Kulaxidis, Jansa, Ilgner,
Hladký

Hlavní úkoly:

- Vypracování tematických plánů a do 12. 9. 2025 předat předsedovi komise k podpisu
- Exkurze – Muzeum historických strojů, MSV Brno, AMPÉR Brno
- Návštěvy firem – SOMA Lanškroun, JCEE, KOMFI, AVX, FESTO, Schaeffler, OEZ, LUX – IDent, CZ LOKO, ABB, KOPOS, Bosch
- Kontrola tematických okruhů k maturitním zkouškám a výběr otázek a témat k jednotným závěrečným zkouškám
- Stanovení zásah hodnocení
- Informovat o školeních, přednáškách a seminářích v oblasti elektrotechniky, automatizace a informačních technologií
- Výuka předmětu Elektrická měření a OV – propojit měření úloh s výukou v OV, tvorba nových úloh měření, sjednocení struktury protokolů z měření
- Závěrečná práce ve 3. ročníku pro maturitní obor Mechanik elektrotechnik
- Vyhodnocení a kontrola ŠVP

Zásady hodnocení

- u 1 – hodinové dotace – minimálně 3 známky
- u 2 – hodinové dotace – minimálně 5 známek
- u 3 – hodinové dotace – minimálně 7 známek
- u odborného výcviku obdrží žák známku za každé probrané téma, minimálně však 5 známek
- u předmětu elektr. měření odevzdá žák protokol z měření do 14 dnů od měření.
Neodevzdaný protokol – N, pokud jej žák opětovně do 14 dnů neodevzdá, bude mu sdělen termín náhradního měření (termín i mimo výuku danou rozvrhem), ze kterého zpracuje výsledky měření na předem připravený formulář.

Odborné vzdělávání - strojní obory

Předseda: Jiří Kristek

Členové: Bc. Vídeňská, Bc. Janda (vedoucí OV), Mazák (garant OV)

Hlavní úkoly

1. Koordinace výuky

- Koordinování výuky TV a OV oboru nástrojař.

2. Kontrola a hodnocení žáků 1. NS

- Samostatnost v odborném výcviku a využívání teoretických poznatků.
- Schopnost logického myšlení při pracovních postupech.
- Znalost a aplikace technického kreslení v OV.
- Průběžné vyhodnocování výuky v OV a TV.
- Vyhodnocení **3 nejlepších žáků** v OV na konci 1. ročníku.
- Osvojení základních poznatků z oblasti **technických materiálů**, jejich vlastností a využití různých druhů spojů.

3. Kontrola a hodnocení žáků 2. NS

- Průběžné vyhodnocování výuky v OV a TV.
- Zvyšování nároků na čtení a kreslení výrobních výkresů.
- Střídavá praxe na odloučeném pracovišti ve firmě **Isolit – Bravo, Jablonné nad Orlicí**.
- **Ročníková práce** – výroba nástrojařské svěrky (nebo jiného výrobku dle dohody), včetně výkresové dokumentace (elektronické i ručně rýsované). Vyhodnocení **3 nejlepších prací**.

4. Kontrola a hodnocení žáků 3. NS

- Zadání tematických okruhů k závěrečným zkouškám (ZZ) na začátku roku – opakování učiva za celé 3 roky.
- Opakování základů technického kreslení k ZZ.
- Možnost zapůjčení učebnic *Strojnictví – Části strojů* a *Strojírenské tabulky*.

5. Exkurze

- Termíny budou upřesněny na následujících schůzkách.

6. Docházka

- Sledovat absenci žáků a dbát na **včasné omlouvání podle školního řádu**.
- Absenci řešit ihned.

Zásady hodnocení

- u 1 – hodinové dotace – minimálně 3 známky
- u 2 – hodinové dotace – minimálně 5 známek
- u 3 – hodinové dotace – minimálně 7 známek

1. NS:

- 6 výrobků – ruční zpracování kovů dle zadání.
- 2 výrobky – strojní obrábění (soustružení a frézování).

- Zahájení prací na nástrojařské svěrce pro 2. ročník.

2. NS:

- Ročníková práce – nástrojařská svěrka či jiný výrobek dle dohody, následná obhajoba.
- Jedna práce na téma lícování – včetně měření a grafického znázornění.
- Úspěšné absolvování OV ve firmě **Isolit–Bravo** – hodnocení provádí instruktoři ve firmě spolu s UOV.

3. NS:

- Montáž, demontáž, seřízení a údržba: **razicí lis, převodovka Bühler**.
- Výroba strojních dílů: **svěrák na vrtačku** dle zadání.
- Výrobek dokončený **CNC obráběním**.
- Příprava k ZZ – lícování, strojní výpočty, technologické postupy.

Odborné vzdělávání – Kosmetička

Předseda: Zdenka Křivánková

Členové: Mgr. Richterová Tučková (garant za TV), Mgr. Tomanová (vedoucí OV),
Dostálková, Stachurová, Mgr. Dadáková,

Hlavní úkoly

- Zajištění odborných kurzů, školení, seminářů a workshopů ve firmách/ ve škole (gelové nehty, zdobení nehtů, trvalá na řasy/lash lifting, prodlužování řas, líčení, masáže,...)
- Školní kola na soutěž Kalibr Cup listopad 2025 (termín konání 5. 2. 2026)
- Nábor na ZŠ a prezentace
- Vzdělávání učitelek odborného výcviku (unie kosmetiček, veletrhy, školení, kurzy, workshopy,...).
- Kosmetické veletrhy (podzim, jaro) pro žákyně oboru kosmetické služby
- Zahraníční stáže na Slovensku, Polsko...
- Juniorské soutěže (make-up, nail art), republikové, školní
- Burzy škol (Č. Třebová, Svitavy, Pardubice, Rychnov nad Kněžnou,...).
- Žákovský projekt pro 3.KM (zadání práce v prosinec 2025 – odevzdání březen 2026, obhajoba duben 2026).
- Ročníková práce pro 2.KM (zadání práce říjen 2025 – odevzdání únor 2026).
- Podzim 2025 líčení pro Zahradnickou školu Litomyšl na květinovou přehlídku.
- Prezentace oboru pro seniory.
- 14 denní souvislá praxe pro třídu 2. KM a 3. KM v květnu 2026.
- Vzájemná konzultace a spolupráce s OV a TV.

Zásady hodnocení

Teoretická výuka:

Při hodinové dotaci 1 hod. týdně minimálně 4 známky za pololetí.
Při hodinové dotaci 2 hod. týdně minimálně 6 známky za pololetí.
Při hodinové dotaci 3 hod. týdně minimálně 7 známek za pololetí.

Postupové zkoušky, doplnění klasifikace OV:

Pro nové žákyně 2. ročníku – prosinec - celkové ošetření pleti, líčení, manikúra, barvení řas, obočí, úprava obočí, depilace.

Pro nové žákyně 3. ročníku – prosinec - celkové ošetření pleti, líčení, manikúra, barvení řas, obočí, úprava obočí, depilace, pedikúra klasická.

Pro nové žákyně 4. ročníku – prosinec - celkové ošetření pleti, líčení, manikúra, barvení řas, obočí, úprava obočí, depilace, pedikúra klasická, přístrojová kosmetika.

Odborný výcvik

1. ročník:

Žák je povinen splnit.

1.pololetí : 1 úkon měsíčně, který je hodnocen z min. 3 dílčích známek dle počtu odučených hodin – teoretické i praktické znalosti s nižší váhou známky.

2.pololetí: 2 úkony měsíčně, které jsou hodnoceny z 3 dílčích známek dle počtu odučených hodin – teoretické i praktické znalosti s nižší váhou známky.

Celkové hodnocení:

Hodnocení za pololetí vychází z:

- počtu a kvality provedených úkonů
- plnění počtu zákazníků v salonu
- docházky za 1. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin v 1. ročníku
- docházky za 2. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin v 1. ročníku
- celkového přístupu k práci, dodržování bezpečnosti práce, úklid na pracovištích a komunikace se zákazníkem

Nižší účast na výuce a neplnění počtu úkonů, ohrožuje klasifikaci žáka a uzavření pololetí.

2. ročník:

Žák je povinen splnit.

1. pololetí: 2 úkony měsíčně, které jsou hodnoceny z min. 3 dílčích známek dle počtu odučených hodin - teoretické i praktické znalosti s nižší váhou známky.

2. pololetí: 3 úkony měsíčně, které jsou hodnoceny z min. 3 dílčích známek dle počtu odučených hodin - teoretické i praktické znalosti s nižší váhou známky.

Ostatní úkony probíhají na zákazníkovi s vyšší váhou známky (hodnota známky U).

Povinné úkony (2. ročník)

2. pololetí: minimálně 1 zákazník měsíčně – celkové ošetření

Školní kola soutěží jsou povinná.

Ročníková práce.

Souvislá 14ti denní odborná praxe.

Celkové hodnocení:

Hodnocení za pololetí vychází z:

- počtu a kvality provedených úkonů
- plnění počtu zákazníků v salonu
- docházky za 1. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin v 2. ročníku
- docházky za 2. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin v 2. ročníku
- celkového přístupu k práci, dodržování bezpečnosti práce, úklid na pracovištích a komunikace se zákazníkem

Nižší účast na výuce a neplnění počtu úkonů, ohrožuje klasifikaci žáka a uzavření pololetí.

3. ročník

Žák je povinen splnit.

1. pololetí: 3 úkony týdně, které jsou hodnoceny z min. 3 dílčích známek dle počtu odučených hodin - teoretické i praktické znalosti s nižší vahou známky.

2. pololetí: 4 úkony týdně, které jsou hodnoceny z min. 3 dílčích známek dle počtu odučených hodin - teoretické i praktické znalosti s nižší vahou známky.

Ostatní úkony probíhají na zákazníkovi s vyšší vahou známky (hodnota známky U).

Povinné úkony na kosmetickém salonu (3. ročník)

1. pololetí: minimálně 1 zákazník měsíčně – celkové ošetření, 1 zákazník měsíčně – pedikúra

2. pololetí: minimálně 1 zákazník měsíčně – celkové ošetření, 1 zákazník měsíčně – pedikúra

Školní kola soutěží jsou povinná.

Žákovský projekt + obhajoba.

Souvislá 14ti denní odborná praxe.

Celkové hodnocení:

Hodnocení za pololetí vychází z:

- počtu a kvality provedených úkonů
- plnění počtu zákazníků v salonu
- docházky za 1. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin ve 3. ročníku
- docházky 2. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin ve 3. ročníku
- celkového přístupu k práci, dodržování bezpečnosti práce, úklid na pracovištích a komunikace se zákazníkem

Nižší účast na výuce a neplnění počtu úkonů, ohrožuje klasifikaci žáka a uzavření pololetí.

4. ročník

1. pololetí: 3 úkony týdně, které jsou hodnoceny z min. 3 dílčích známek dle počtu odučených hodin - teoretické i praktické znalosti s nižší vahou známky.

2. pololetí: 4 úkony týdně, které jsou hodnoceny z min. 3 dílčích známek dle počtu odučených hodin – teoretické i praktické znalosti s nižší vahou známky.

Ostatní úkony probíhají na zákazníkovi s vyšší vahou známky (hodnota známky U).

Povinné úkony na kosmetickém salonu (3. ročník)

1. pololetí: minimálně 1 zákazník měsíčně – celkové ošetření, 1 zákazník měsíčně – pedikúra

2. pololetí: minimálně 1 zákazník měsíčně – celkové ošetření, 1 zákazník měsíčně – pedikúra

Školní kola soutěží jsou povinná.

Žákovský projekt + obhajoba.

Souvislá 14ti denní odborná praxe.

Celkové hodnocení:

Hodnocení za pololetí vychází z:

- počtu a kvality provedených úkonů
- plnění počtu zákazníků v salonu
- docházky za 1. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin ve 3. ročníku
- docházky 2. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin ve 3. ročníku
- celkového přístupu k práci, dodržování bezpečnosti práce, úklid na pracovištích a komunikace se zákazníkem

Nižší účast na výuce a neplnění počtu úkonů, ohrožuje klasifikaci žáka a uzavření pololetí.

Odborné vzdělávání – Kadeřník

Předseda: Bc. Petra Vaňousová

Členové: Mgr. Tomanová, Mgr. Záplatová (garant za TV), Bc. Suchomelová, Šponarová, Hübnerová, Wolfová

Hlavní úkoly

Úkoly:

Ročníkové práce: 1. KA – vypracovat portfolio, Dámské a pánské střihání

2. KA - seminární práce

3. KA - seminární práce k závěrečným zkouškám dle JZ

Září

- Česání nevěst v Litomyšli – spolupráce se zahradnickou školou
- Odborná stáž Kežmarok – Slovensko
- Propagace školy (letáky)
- Veletrh FOR BEAUTY – Praha
- Školení – dle aktuální nabídky firem

Říjen

- Příprava na školní kolo Kalibr Cup – 3. KA a 2. KA
- Školení trendy podzim-zima od firmy FRAMESI - Olomouc
- Školení Goldwell – 2. KA a 3. KA

Listopad

- Barber školení pro 2. KA a 3. KA

Prosinec

- Školní kolo Kalibr Cup
- Kadeřnický velkoobchod Pohner Chrudim – exkurze – 1. KA

Leden

- Příprava na Kalibr Cup
- Trichologie - školení

Únor

- Soutěž Kalibr Cup Lanškroun

Březen

- Beauty Praha - veletrh
- Stříhání v domově důchodců Lanškroun
- Školení prodlužování vlasů
- Závěrečné zkoušky na nečisto – odborný výcvik

Duben

- Soutěže – Znojmo, Brno
- Odborná stáž Polsko
- Typologie – školení
- Odevzdání Samostatné odborné práce – 2. KA a 3. KA

Květen

- Přednáška Typologie zákazníka
- Školení Goldwell Brno – 2. KA a 3. KA
- Produktové školení PREVIA, pH – 2. KA a 3. KA

Červen

- závěrečné zkoušky
- Školení – dle aktuální nabídky firem

Zásady hodnocení

Teoretická výuka:

- Při hodinové dotaci 1 hod. týdně minimálně 3 známky za pololetí
- Při hodinové dotaci 2 hod. týdně minimálně 4 známky za pololetí
- Při hodinové dotaci 3 hod. týdně minimálně 6 známek za pololetí

Odborný výcvik:

1. ročník:

Dílčí úkony:

Žák je povinen splnit 12 úkonů týdně – cvičná hlava, živý model
Ostatní úkony probíhají na zákazníkovi.

Povinné úkony (1. ročník)

1. pololetí: minimálně 4 zákazníků – dámský, pánský, dětský
2. pololetí: minimálně 4 zákazníků – dámský, pánský, dětský
3. Ročníková zkouška: Dámské, pánské stříhání na živých modelech

Celkové hodnocení:

Hodnocení za pololetí vychází z:

- počtu a kvality provedených úkonů,
- plnění počtu zákazníků v salonu
- docházky za 1. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin v 1. ročníku
- docházky za 2. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin v 1.

ročníku

- celkového přístupu k práci, dodržování bezpečnosti práce, úklid na pracovištích a komunikace se zákazníkem.

Nižší účast na výuce a neplnění počtu úkonů, ohrožuje klasifikaci žáka a uzavření pololetí.

2. ročník:

Dílčí úkony:

Žák je povinen splnit 34 úkonů týdně – cvičná hlava, živý model
Ostatní úkony probíhají na zákazníkovi.

Povinné úkony (2. ročník)

1. pololetí: minimálně 6 zákazníků – dámský, pánský, dětský
2. pololetí: minimálně 6 zákazníků – dámský, pánský, dětský
3. Samostatná odborná práce (SOP) na téma: Imaginace květin

Celkové hodnocení:

Hodnocení za pololetí vychází z:

- počtu a kvality provedených úkonů,
- plnění počtu zákazníků v salonu
- docházky za 1. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin v 2. ročníku
- | - docházky za 2. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin v 2. ročníku
- celkového přístupu k práci, dodržování bezpečnosti práce, úklid na pracovištích a komunikace se zákazníkem.

Nížší účast na výuce a neplnění počtu úkonů, ohrožuje klasifikaci žáka a uzavření pololetí.

3. ročník

Dílčí úkony:

Žák je povinen splnit 35 úkonů týdně – cvičná hlava, živý model
Ostatní úkony probíhají na zákazníkovi.

Povinné úkony na kadeřnickém salonu (3. ročník)

1. pololetí: minimálně 8 zákazníků – dámský, pánský, dětský
2. pololetí: minimálně 8 zákazníků – dámský, pánský, dětský
3. závěrečné zkoušky nanečisto

Celkové hodnocení:

Hodnocení za pololetí vychází z:

- počtu a kvality provedených úkonů, - plnění počtu zákazníků v salonu
- docházky za 1. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin ve 3. ročníku
- docházky 2. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin ve 3. ročníku
- celkového přístupu k práci, dodržování bezpečnosti práce, úklid na pracovištích a komunikace se zákazníkem.

Nížší účast na výuce a neplnění počtu úkonů, ohrožuje klasifikaci žáka a uzavření pololetí.

Odborné vzdělávání – Knihař

Předseda: Dana Faltejsková

Členové: Mgr. Podolánová (garant za TV), Mgr. Tomanová, Prošková, Prokopcová, Cvrková

Úkoly:

- Příprava opravných závěrečných zkoušek a jejich hodnocení
- Náborové a propagační akce žáků do 1. ročníku pro následující školní rok 2026/2027
- Informace o školeních, přednáškách a seminářích
Zadání Knihařské odborné práce a jejich hodnocení, jak písemné, tak i praktické části
- Průběžné informace o prospěchu, znalostech a chování žáků
- Realizace a zpracování aktuálních projektů
- Účast na knihařských soutěžích
- Posouzení tematických plánů, jejich schválení
- Příprava exkurze nebo tematického zájezdu zaměřeného na obor, a to podle aktuálních nabídek
- Příprava závěrečných zkoušek a jejich hodnocení
- Vyhodnocení činnosti komise a příprava plánu práce na školní rok 2025/2026

Zásady hodnocení

Teoretická výuka:

- u 1 - hodinové dotace - minimálně 3 známky
- u 2 – hodinové dotace – minimálně 4 známky
- u 3 – hodinové dotace – minimálně 6 známek
- u 4 – hodinové dotace – minimálně 8 známek

Odborný výcvik:

1. ročník

Při hodinové dotaci 30 hod. týdně minimálně 18 známek za pololetí

2. ročník

Při hodinové dotaci 34 hod. týdně minimálně 20 známek za pololetí

1. ročník

Při hodinové dotaci 34 hod. týdně minimálně 20 známek za pololetí

XI. Plán práce poradního sboru ředitele

Poradní sbor ředitele školy má následující složení:

<u>SOŠ a SOU Lanškroun – vedoucí úseků</u>	-	Ing. Miroslav Martinec
	-	Bc. Vítězslav Janda
	-	Mgr. Vlasta Tomanová
<u>ZŠ Dobrovského, Lanškroun</u>	-	Mgr. Pavel Resler
<u>ZŠ Jiráskova, Lanškroun</u>	-	Mgr. Monika Dušková
<u>ZŠ Smetanova, Lanškroun</u>	-	Mgr. Milan Valúšek
<u>Město Lanškroun</u>	-	Mgr. Radim Vetchý
 <u>Společenství firem Lanškrounska</u>		
Kyocera AVX	-	Jan Kostelecký
LUX	-	Pavla Holubářová
SOMA enineering	-	Ing. Pavla Kusá
KOMFI spol. s r.o.	-	Ing. Jana Slováková
Schaeffler Production CZ s.r.o.	-	Jaromír Chládek
SCHOTT CR, s.r.o.	-	Libor Peichl
Nadační fond Microtela	-	Michaela Hrdinová
<u>Úřad práce Ústí nad Orlicí</u>	-	Iva Tomšová
<u>Isolit-Bravo, s.r.o. Jablonné nad Orlicí</u>	-	Ing. Kvido Štěpánek
Weidmüller	-	Monika Skalická
Fortel		
Forez		
Kitron		
Kozák Svitavy		
Město Lanškroun		
Orpa		
Sanela		
<u>Předseda Rady rodičů</u>	-	Jaroslav Holeček

Poradní sbor může být dále rozšiřován. Je svoláván ředitelem školy podle potřeby, nejméně však jednou za rok.

Plánované zasedání poradního sboru je v měsíci říjen 2025 – únor 2026.

Zasedání poradního sboru zhodnotí orientaci školy, přijímací řízení a přijme doporučení k dalšímu rozvoji školy.

XII. Spolek rodičů a přátel dětí a školy

Předseda:	Jaroslav Holeček (2020 – 2026)
Místopředseda:	Ondřej Šácha
Jednatel:	Kateřina Vídeňská
Hospodář:	Karel Ulrich
Členové:	Monika Jurečková (3.NS) Dita Janoušková (2.ME)

Termíny schůzek: bude konzultováno on-line, forma mailů

Členská schůze SRPDŠ – seznámení s hospodařením bude zasláno prostřednictvím systému Bakalář – informování všichni rodiče.

7. 11. 2025	Třídní schůzky	- Sokolská ulice
10. 4. 2026	Třídní schůzky	- Sokolská ulice

XIII. Žákovská samospráva

Žákovská samospráva vznikla před několika lety s cílem vytvořit co nejvhodnější podmínky a vlastními silami se postarat o prostředí, ve kterém studují. Dnes se scházejí zpravidla jedenkrát za měsíc, jejími členy jsou volení zástupci jednotlivých tříd. Schůzky se účastní někdy i ředitel školy.

Řeší se problémy, připomínky a návrhy třídních kolektivů a pomáhají při organizaci nejrůznějších charitativních sbírek, který se škola účastní

Zástupci tříd ale nejsou vázaní jen na stanovené termíny – pokud budou mít aktuální problémy, a připomínky, které nesnesou odkladu, mohou se kdykoliv obrátit na výchovnou poradkyni, která je posoudí a přispěje k jejich vyřešení.

Program

1. Informace o aktuální situaci ve škole
2. Zpráva o řešení problémů a připomínek z minulé schůzky
3. Připomínky a náměty žáků tlumočené prostřednictvím jejich zástupců
4. Aktuální problémy
5. Pomoc při charitativních akcích – srdíčkové dny, den proti rakovině
6. Účast při dni otevřených dveří a náborů žáků
7. Pomoc při plesu

Členové

- 1.ME – Chládek Kryštof, Makyňa Jakub
- 2.ME – Hloušek Matěj
- 3.ME - Šimek Štěpán
- 4.ME – Kubíček Štěpán
- 1.KM – Doležalová Eliška
- 2.KM – Vlková Tereza
- 3.KM – Bačáková Eliška, Boháčová Klára
- 4.KM – Řehořová Bára, Viskupičová Agáta
- 1.NS + 1.EL – Pospíšil Lukáš
- 2.NS + 2.EL – Bryška Jiří
- 3.EL – Podzimková Jolana
- 3.NS - Janeček Radek
- 1.KN – Zavadilová Barbora, Švestková Sára
- 2.KN – Vojáčková Kristýna
- 3.KN – Svobodová Anna Marie, Havlová Kateřina
- 1.KA – Králová Andrea, Najmanová Nikola
- 2.KA – Dugasová Barbora Dominika
- 3.KA – Kyčmolová Nela

Garantem činnosti studentské samosprávy je Mgr. Markéta Záplatová

XIV. Plán exkurzí a tematických zájezdů

MSV Brno – 7. – 10. 10. 2025 (4.ME, 3.ME, 3EL, 1.ZX, 2.ZX) učitelé OV služebně, žáci
doprava individuální

AMPÉR Brno – 17.- 19. 3. 2026 (3.ME, 3. EL, 1.ZX, 2.ZX) - učitelé OV elektro služebně,
žáci doprava individuální

Exkurze - SOMA Lanškroun, JCEE, KOMFI (3. ME, 2.EL, 2.ME, 1.ZX, 2.ZX, 2.NS a 3.NS)
– průběžně V. Janda, J. Kulaxidis, M. Jansa, J. Karský

Exkurze – AVX (3.ME) – průběžně M. Jansa

Exkurze – Festo Praha (3.ME, 4.ME) - průběžně J. Král

Exkurze – Schaeffler (2.EL, 3.EL, 3.ME) – průběžně V. Janda, J. Kulaxidis

Exkurze – OEZ (3.ME, 2.EL, 3.EL, 2.ZX) – průběžně H. Otava, J. Kulaxidis

Exkurze – LUX - IDent (1.ZX, 2.ZX, 2.ME, 3.ME) – průběžně M. Lédli, J. Karský

Exkurze - CZ LOKO (2.EL, 3.EL) - průběžně V. Janda, J. Kulaxidis, M. Jansa

Exkurze – ABB (1.ZX, 2.ZX) – průběžně H. Otava, M. Lédli

Exkurze – KOPOS (3ME, 2.ZX) – průběžně H. Otava, M. Lédli

Exkurze - Bosch (3.EL) - průběžně V. Janda

Exkurze – Kitron (4.ME, 3.ME) – průběžně J. Němec, J. Karský, H. Otava, L. Ilgner

Exkurze – ČNB Praha – jaro 2026

Exkurze – Poslanecká sněmovna (3.KM, 3.ME) – jaro 2026 – M. Frank

Tematický zájezd – Národní muzeum – Richterová Tučková

Tematický zájezd – předvánoční Vídeň nebo Drážďany – M. Stejskalová

Školní výlet- koncem roku červen 2026

Zahraniční stáže na Slovensku, Polsko

Visegrad Fond – 22. – 25. 10. 2025 – Polsko, ČR

Exkurze - dle aktuální nabídky (KA)

Školení a exkurze firem dle aktuální nabídky - Knihaři

**Termíny exkurzí a tematických zájezdů budou upřesněny v měsíčním plánu práce.
Všechny akce si žáci hradí sami.**

XV. Soutěže a akce pro žáky

Soutěž v odborných dovednostech podle učebních oborů:

	I. kolo	II. kolo	Zodpovídá
Mechanik elektrotech. 3. roč.	do 31. 12. 2025	do 31. 3. 2026	Bc. Janda
Elektrikář – 3 roč.	do 31. 12. 2025	do 31. 3. 2026	Bc. Janda
Nástrojař – 3. roč.	do 31. 12. 2025	do 31. 3. 2026	Bc. Janda
Kosmetička 2. – 4. ročník	do 31. 12. 2025	do 31. 1. 2026	Mgr. Tomanová
Kadeřník 2. – 3. ročník	do 31. 12. 2025	do 31. 1. 2026	Mgr. Tomanová
Knihář 1. – 3. ročník	do 15. 6. 2026	-----	Mgr. Tomanová

Na základě výsledků II. kola bude vybráno soutěžní družstvo pro účast v regionální soutěži odborných dovedností.

Merkur perFekt Challenge Brno	-	listopad 2025
SOD	-	duben 2026 (ME, EL)
SMC Vyškov, Stříbrný píst 2026	-	březen 2026
FESTO Praha, Automatizace na školách	-	říjen 2025, březen 2026
Soutěže službových oborů		
Školní kolo Kalibr Cup	-	říjen – prosinec 2025
Mezinárodní soutěž KALIBR CUP 2026	-	5. 2.2026
FOR BEAUTY Praha 2026	-	duben 2026
Soutěž zručnosti – knihaři	-	květen - červen 2026
Šarm Znojmo	-	duben 2026
Harmonie Jihlava	-	březen - duben 2026
Dolnoślaskie Pukle	-	duben 2026
Brněnské zrcadlo	-	leden 2026
Květinová show Litomyšl	-	září 2025
Školení Framesi, Goldwell, Previa	-	dle aktuální nabídky
Školení KA Barber, Trichologie, Typologie	-	dle aktuální nabídky
Studentská knihvazačská soutěž	-	červen 2026
Žákovský projekt 3. KM	-	zadání 10/2025 - realizace 5/2026
Ročníkové práce 2.KM	-	únor 2026
Ekonomické soutěže	-	dle akt. Nabídky
Prezentace oboru pro seniory	-	průběžně.
14 denní souvislá praxe – (2. KM a 3. KM)	-	květen, červen 2025
Kežmarok	-	5. – 10. 10. 2025

Odborné stáže

Sportovní soutěže

LVZ – únor 2026

Sportovní dny SOŠ a SOU – květen 2026

XVI. Ročníkové práce

Zavedením povinných ročníkových prací (RP) je sledováno zvýšení úrovně znalostí a prokázání schopnosti samostatné odborné práce pod vedením pedagogického pracovníka. Témata ročníkových prací vyhláší pedagogičtí pracovníci, kteří budou v průběhu zpracování působit jako konzultanti. Téma může navrhnout i žák sám. Témata schvaluje předmětová komise pro odborný výcvik (PKOV).

Harmonogram zadávání a řešení ročníkových prací:

Obor	Předmět, ve kterém bude RP hodnocena	Zadání	Odevzdání	Obhajoba
4. ME	Odborný výcvik	do 16. 9. 2025	do 16. 1. 2026	19. 1. 2026
2. KA	Odborný výcvik	do 26. 9. 2025	do 30. 4. 2025	Květen 2026
2. KM	Odborný výcvik	do 26. 9. 2025	do 28. 2. 2026	

Ročníkové práce jsou sledovány na příslušných formulářích, které vydá vyučující daného předmětu.

Za kontrolu a vedení žáka při ročníkové práci jsou zodpovědní konzultanti. Zadání prací, sledování postupu prací, odevzdání prací a konečné hodnocení práce zajišťuje učitel příslušného odborného předmětu. Konzultant zpracuje stručný posudek s uvedením návrhu klasifikace.

Předložení ročníkové práce a její hodnocení známkou nejvýše „dobře“ je podmínkou pro klasifikaci daného odborného předmětu v nejbližším pololetí.

Průvodní zpráva ročníkové práce musí obsahovat všechny kapitoly dle předloženého návrhu psaného textu pomocí textového editoru např. WORD. Odborný učitel může odmítnout přijetí práce pro špatnou grafickou úpravu. Formální uspořádání průvodní zprávy navrhne předmětová komise a bude vystaveno ve třídách. Součástí odevzdávané práce je hotový výrobek, elektronická verze na CD ROM obsahující jak kompletní dokumentaci a texty tak i programy, pokud jsou součástí řešení.

Je-li součástí ročníkové práce jakýkoliv výrobek, zůstává až do ukončení hodnocení u odborného učitele. Jestliže součástky a materiál byly pořízeny z prostředků školy, zůstává výrobek majetkem školy a do jednoho měsíce se vrací na pracoviště konzultanta. V případě zájmu může být žákovi odprodán. Výrobek zhotovený na žakovy náklady je nejpozději do jednoho měsíce po konečném termínu obhájení žákovi vrácen.

Průvodní zpráva ročníkové práce bude předkládána při archivaci maturitních a závěrečných zkoušek.

Při přípravě ročníkových prací mohou žáci navštěvovat učebny, určené pro přípravu školních projektů.

Postupové zkoušky - žáci 1. ročníku oboru Kadeřník – zadání (březen), zkouška (květen - červen).

Odborná práce v odborném výcviku - žáci 3. ročníků učebních oborů – zadání (leden – NÚOV), obhajoba (při závěrečných zkouškách)

Žakovský projekt pro 3.KM (zadání práce v prosinec 2025 – odevzdání březen 2026, obhajoba duben 2026).

XVII. Plán výchovné práce na domově mládeže

Domovní rada

Na domově mládeže je zvolena domovní rada (DR) ze zástupců žáků.

Domovní rada bude pracovat ve složení:

Aneta Králová	1.KA
Štěpán Šimek	3.ME
Aneta Halbršátová	3.KM
Aneta Veselá	4. B SZEŠ

Domovní rada bude zasedat k jednání vždy 1x měsíčně. K jednání mohou být přizváni vedoucí vychovatel, 1x za půl roku účast ředitele školy, další pracovníci dle potřeby. Garantem činnosti domovní rady je vedoucí vychovatelka Bc. Jitka Drábková.

Zájmová činnost na DM

- ruční práce s přírodními materiály - Z. Vaníčková, I. Matějková
- brigády – Bc. J. Drábková
- střelba ze vzduchovky - P. Gefing
- keramický kroužek – I. Matějková
- turnaje – stolní tenis, stolní fotbal - P. Gefing
- vědomostní kvízy – P. Janků
- míčové hry – volejbal, basketbal, fotbal - P. Janků
- půjčování knih – Z. Vaníčková
- návštěvy kulturních akcí (divadlo, koncert)- všichni vychovatelé
- výlety, exkurze – všichni vychovatelé
- luštění sudoku, křížovky – I. Matějková
- malba na sklo – Z. Vaníčková
- přednášky, besedy- P. Gefing
- společenské hry – všichni vychovatelé
- filmová představení Kino Lanškroun - všichni vychovatelé
- návštěvy městských kroužků – taneční kurzy, DDM, ZUŠ, – všichni vychovatelé
- sportovní kroužky – posilovna, volejbal, florbal, aerobic – všichni vychovatelé
- návštěvy Canis centra – Z. Vaníčková, I. Matějková

Zájmových volnočasových aktivit se mohou účastnit i žáci školy nebytovaní v DM, nezletilí s písemným souhlasem rodičů.

Během celého školního roku domov mládeže pořádá různé exkurze do lanškrounských firem a kulturně-společenské akce.

XVIII. Mezinárodní spolupráce

Spolupráce s polskou školou ZS Nr1 a ZS Nr2 Dzierzoniow bude probíhat na základě dohody.

Ve školním roce 2025/2026 se bude spolupráce týkat následujících témat:

- Výměnné stáže skupin žáků jednotlivých škol, tematických učebních programů v odborných předmětech.
- Vzájemné návštěvy učitelů spojené s odbornou stáží v partnerské škole.
- Odborná exkurze na vysoké škole ve Wroclavi a v Pardubicích.
- Výměnné zájezdy žáků spojené s návštěvou školy, exkurze v závodech a firmách, kulturní a sportovní program.
- Prázdninové rekreace pracovníků škol a jejich rodinných příslušníků v době školních prázdnin

Spolupráce se slovenskou Střední školou obchodu a služeb v Kežmaroku

- Účast slovenských žáků na Kalibr Cup 2026 v Lanškrouně.

Stáž - Stredná odborná škola Drevárská Vranov nad Teplou

XIX. Rekvalifikace pracovníků, zkrácené kombinované studium

Ve školním roce 2025/2026 bude probíhat zkrácené kombinované studium v oboru Elektrikář.

XX. Určení přímé pedagogické činnosti

Určení přímé pedagogické činnosti

Dle § 23 zákona 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a jeho novelizací v pozdějším znění.

1. Týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti stanoví ředitel školy pedagogickému pracovníkovi na období školního vyučování nebo na pololetí školního vyučování. Ředitel školy s celoročním provozem a ředitel sociálních služeb stanoví rozsah hodin přímé pedagogické činnosti na období kalendářního roku.
2. Ředitel školy zřizované ministerstvem, krajem, obcí a svazkem obcí stanoví týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti podle prováděcího právního předpisu. Při sjednání kratší než stanovené týdenní pracovní doby se úměrně tomu sníží rozsah přímé pedagogické činnosti.

Je-li rozsah přímé pedagogické činnosti uveden v příloze k nařízení vlády v rozpětí, stanoví ředitel pedagogickému pracovníkovi v rámci tohoto rozpětí konkrétní týdenní rozsah a ten potom během určeného období (školního roku nebo pololetí školního roku) nemůže měnit.

Učitelé odborného výcviku (25-35 hodin týdně)

- | | | |
|---|---|----------------------------------|
| - obor Nástrojař | – | 35 hodin týdně II. a III. ročník |
| | - | 32,5 hodin týdně I. ročník |
| - obor Elektrikář | – | 30 hodin týdně |
| - obor Mechanik elektrotechnik | – | 30 hodin týdně |
| - obor Kadeřník | – | 34,5 hodin týdně |
| - obor Knihař | – | 34 hodin týdně II. a III. ročník |
| | | 30 hodin týdně I. ročník |
| - obor Kosmetické služby – 35 hodin týdně | | |

Určení přímé vyučovací povinnosti

- Ředitel školy – 2 h. týdně (17 a více tříd)
- Zástupce ředitele školy pro TV I – 6 h. týdně (18-26 tříd)
- Zástupce ředitele školy pro TV II – 14 týdně (18 – 26 tříd)

Rozdělovník:

Ředitelka školy

ZŘTV

ZŘ pro ekonomiku

Ved. vychovatel

Vedoucí učitelé PV a OV

69-41-L/01 - Kosmetické služby (KM) - čtyřletý studijní obor s maturitou
Vzdělávání podle ŠVP Kosmetička

Předmět / Ročník	I	II	III	IV	ŠVP
Všeobecně vzdělávací předměty	21	17	16	15	69
Český jazyk a literatura	3	2	2	4	11
Anglický / Německý jazyk I	3	3	3	3	12
Anglický / Německý jazyk II	2	2	2	2	8
Základy společenských věd	1	0	1	1	3
Dějepis	1	0	1	1	3
Matematika	3	3	2	2	10
Fyzika	1	0	0	0	1
Biologie a Základy ekologie	1	0	0	0	1
Chemie	2	2	1	0	5
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Ekonomika	0	1	2	0	3
Informatika	2	2	0	0	4
Odborné předměty	12	18	18	17,5	65,5
Zdravověda	2	2	1	2	7
Materiály	0	0	1	2	3
Kosmetika	2	1	2	3	8
Estetická a výtvarná výchova	2	1	0	0	3
Odborný výcvik	6	14	14	10,5	44,5
Celkem	33	35	34	32,5	134,5

26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik + 26-51-H/01 Elektrikář (ME)

- čtyřletý studijní obor s maturitou (i výučním listem)

Vzdělávání podle ŠVP Mechatronik

Předmět / Ročník	I	II	III	IV	ŠVP
Všeobecně vzdělávací předměty	19,5	14	15	14	62,5
Český jazyk a literatura	3	2	2	4	11
Anglický / Německý jazyk	3	3	3	3	12
Základy společenských věd	1	0	1	1	3
Dějepis	1	0	1	1	3
Matematika	3	3	3	3	12
Fyzika	2	1	1	0	4
Biologie a Základy ekologie	1,5	0	0	0	1,5
Chemie	1	0	0	0	1
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Ekonomika	0	1	2	0	3
Informatika	2	2	0	0	4
Odborné předměty	14	20,5	19,5	20,5	74,5
Technická dokumentace	2	0	0	0	2
Mechanika	1	0	0	0	1
Základy elektrotechniky	3	1	0	0	4
Materiály a technologie	2	1	0	0	3
Elektronika	0	1	0	0	1
Elektronické zařízení	0	0	2	1,5	3,5
Elektrické měření	0	2	2	1,5	5,5
Rozvodná zařízení	0	2	1	0	3
Automatizace	0	0	0	2	2
Robotika	0	0	1	1	2
Mechatronika	0	0	2	2	4
Číslicová technika	0	1	0	0	1
Výpočetní technika	0	2	1	2	5
Odborný výcvik	6	10,5	10,5	10,5	37,5
Celkem	33,5	34,5	34,5	34,5	137

26-51-H/01 Elektrikář (EL) - tříletý učební obor
Vzdělávání podle ŠVP Elektrikář

Předmět / Ročník	I	II	III	ŠVP
Všeobecně vzdělávací předměty	13,5	10	9	32,5
Český jazyk a literatura	2	2	1	5
Anglický / Německý jazyk	2	2	2	6
Občanská nauka	1	1	1	3
Fyzika	1	1	0	2
Biologie a Základy ekologie	1,5	0	0	1,5
Chemie	1	0	0	1
Matematika	2	2	1	5
Tělesná výchova	2	1	1	4
Ekonomika	0	0	2	2
Informatika	1	1	1	3
Odborné předměty	21	22	23	66
Technická dokumentace	1	0	0	1
Materiály a technologie	2	0	0	2
Základy elektrotechniky	4	1	0	5
Elektrické měření	1	3	2	6
Elektronika	1	1	0	2
Elektronické zařízení	0	0	2	2
Mechatronika	0	0	2	2
Elektrické stroje a přístroje	0	1	1	2
Rozvodná zařízení	0	1	1	2
Odborný výcvik	12	15	15	42
Celkem	34,5	32	32	98,5

26-51-H/01 - Elektrikář

Zkrácená kombinovaná forma

Vzdělávací okruhy		Počet hodin v ročníku	
Odborné předměty	Poznámka	1. r.	2. r.
Základy elektrotechniky		38	19
Elektrická měření		19	19
Elektronika		38	38
Elektronická zařízení		-	38
Technická dokumentace	Konzultační hodiny	19	-
Materiály a technologie	Konzultační hodiny.	19	-
Výpočetní a číslicová technika	Konzultační hodiny	9,5	9,5
Číslicová technika	Konzultační hodiny	-	19
Mechatronika		-	38
Odborný výcvik		152	152

23-52-H/01 Nástrojař (NS) - tříletý učební obor
Vzdělávání podle ŠVP Nástrojař

Předmět / Ročník	I	II	III	ŠVP
Všeobecně vzdělávací předměty	13,5	10	9	32,5
Český jazyk a literatura	2	2	1	5
Anglický / Německý jazyk	2	2	2	6
Občanská nauka	1	1	1	3
Fyzika	1	1	0	2
Biologie a Základy ekologie	1,5	0	0	1,5
Chemie	1	0	0	1
Matematika	2	2	1	5
Tělesná výchova	2	1	1	4
Ekonomika	0	0	2	2
Informatika	1	1	1	3
Odborné předměty	21	24,5	25	70,5
Technická dokumentace	2	2	1	5
Strojírenská technologie	3	2	0	5
Technologie	2	2	3	7
Strojnictví	2	0	2,5	4,5
Základy programování CNC	0	1	1	2
Odborný výcvik	12	17,5	17,5	47
Celkem	34,5	34,5	34	103

34 -57-H/01 Knihař (KN) - tříletý učební obor
Vzdělávání podle ŠVP Knihař pro ruční zpracování

Předmět / Ročník	I	II	III	ŠVP
Všeobecně vzdělávací předměty	13,5	10	9	32,5
Český jazyk a literatura	2	2	1	5
Anglický / Německý jazyk	2	2	2	6
Občanská nauka	1	1	1	3
Fyzika	1	1	0	2
Biologie a Základy ekologie	1,5	0	0	1,5
Chemie	2	1	0	3
Matematika	2	1	1	4
Tělesná výchova	1	1	1	3
Ekonomika	0	0	2	2
Informatika	1	1	1	3
Odborné předměty	20	22,5	22,5	65
Polygrafické materiály	1	1	0,5	2,5

Technologie	2	2,5	4	8,5
Odborné kreslení	1	1	0	2
Základy polygrafie	1	1	1	3
Odborný výcvik	15	17	17	49
Celkem	33,5	32,5	31,5	97,5

69-51-H/01 Kadeřník (KA) - tříletý učební obor
Vzdělávání podle ŠVP Kadeřník

Předmět / Ročník	I	II	III	ŠVP
Všeobecně vzdělávací předměty	13	10	9	32
Český jazyk a literatura	2	2	1	5
Anglický / Německý jazyk	2	2	2	6
Občanská nauka	1	1	1	3
Fyzika	1	1	0	2
Biologie a Základy ekologie	1	0	0	1
Chemie	2	1	0	3
Matematika	2	1	1	4
Tělesná výchova	1	1	1	4
Informatika	1	1	1	3
Ekonomika	0	0	2	2
Odborné předměty	18	24	24,5	66,5
Výtvarná výchova	1	1	1	3
Zdravověda	0	1	1	2
Technologie	3	2,5	3	8,5
Psychologie	0	1	1	2
Materiály	2	1,5	1	4,5
Odborný výcvik	12	17	17,5	46,5
Celkem	31	34	33,5	98,5