

Š K O L N Í Ř Á D

Mgr. Marcela Martincová
ředitelka SOŠ a SOU Lanškroun

Školní řád schválila Školská rada září 2025
Platnost a účinnost od 1. 9. 2025
Nabytím platnosti se ruší dosavadní školní řád

Obsah:

- I. Úvodní ustanovení
- II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
- III. Pravidla pro ochranu osobních údajů
- IV. Povinnosti žáků
- V. Chování žáků
- VI. Provoz a vnitřní režim školy
- VII. Sportovní oděv při hodinách tělesné výchovy
- VIII. Pravidla omlouvání absence a uvolňování žáků
- IX. Výchovní opatření
- X. Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole
- XI. Povinnosti žakovské služby
- XII. Řád praktického vyučování a odborného výcviku

Přílohy

- Dohled nad žáky
- Změny v průběhu vzdělávání
- Zásady hodnocení
- Vnitřní řád domova mládeže
- Vnitřní řád školní jídelny výdejny

I. Úvodní ustanovení

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v konzervatoři vydává ředitel školy tento školní řád.

Účelem tohoto školního řádu je:

- stanovení podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení
- vytvoření příznivých podmínek pro vyučování tak, aby byla plně využita vyučovací doba
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- stanovení podmínek zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- určení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – zásady hodnocení

Školní řád upravuje podmínky pro pobyt žáků ve všech objektech školy i chování žáků školy na veřejnosti v souladu s vydanými právními předpisy:

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Metodický pokyn k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. j. 20006/2007-51
- Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví č.j. 10194/2002-14
- Vyhláška MŠMT ČR č. 13/2005 o středním vzdělávání
- Zákon č. 379/2005 Sb. Zákon o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů
- Listina základních práv a svobod zákon č. 23/1991 Sb.
- Úmluva o právech dítěte a další zákonodárné předpisy ČR zákon č. 104/1991 Sb.
- Metodický pokyn MŠMT k odstranění kyberšikany

Školní řád vychází i ze

- Zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, který se zabývá rodičovskou povinností, povinnostmi rodičů a opatřeními, která zajišťují nápravu případných zjištěných nedostatků
- Zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
- Zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na naší škole zavazuje k řádné docházce na výuku, osvojení si znalostí a dovedností daných školním vzdělávacím programem a k plnění povinností daných zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, který byl podkladem k vytvoření tohoto školního řádu. Dále se zavazuje akceptovat jednotlivé články tohoto řádu. Řád předpokládá, že žáci chápou smysl svého studia ve škole a řídí se obecně přijímanými zvyklostmi soužití mezi lidmi.

II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

dle §21 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Žáci mají právo

1. na vzdělávání a získávání teoretických vědomostí a praktických dovedností v rámci stanoveného ve školském vzdělávacím programu,
2. na využití školských služeb,
3. na pravidelné informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
4. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
5. zakládat v rámci školy a třídy samosprávné orgány žáků, svobodně a demokraticky volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
6. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
7. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
8. na seznámení se změnami školního řádu a vydanými nařízeními ředitele školy, pokud byly učiněny v průběhu školního roku – třídní učitel o této instruktáži provede zápis do třídní knihy,
9. na vzdělávání v souladu s § 16 a § 17 zák. 561/04 Sb., mají právo žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní, pokud dodají platné podklady od příslušného poradenského zařízení.

Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Práva výše uvedená s výjimkou bodů 1, 5 a 9 mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo ředitele školy, případně při třídních schůzkách rodičů a zástupců žáků.
3. Právo na informace o chování a prospěchu svého dítěte v případě zletilých žáků mají také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Pravidelně mohou sledovat prospěch i na www stránkách školy, po zadání příslušného hesla.
4. Právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí.

Další práva žáků

Žáci mají dále právo

1. na ochranu před negativními jevy, fyzickým nebo psychickým násilím, sociálně patologickými jevy a nedbalým zacházením,
2. požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy a školního psychologa,
3. na náhradu škody na zdraví při školním úrazu, který si sami nezavinili,
4. na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají, slušným a zdvořilým způsobem,

5. na vznesení námítky má-li pochybnosti o spravedlivém postupu pedagogického pracovníka,
6. využívat konzultačních hodin svých učitelů a vyžádat si pomoc, pokud neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti,
7. na objektivní zhodnocení svých vědomostí a dovedností,
8. na omluvu, pokud není z jakýchkoliv důvodů řádně připraven na výuku a učiní-li to před zahájením vyučování příslušnému vyučujícímu,
9. na bezplatné zapůjčení učebnic, pokud se jedná o žáka se sociálním znevýhodněním nebo sociálně potřebným, ostatním se zapůjčují za úplatu,

III. Pravidla pro ochranu osobních údajů

Škola (školské zařízení) přijala potřebná organizační a technická opatření v souladu s požadavky nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen GDPR). Téměř všechny osobní údaje vztahující se k dětem, žákům a studentům jsou zpracovávány za účelem splnění právních povinností (zejména podle zákona 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů apod. Dále jsou některé osobní údaje zpracovány v souladu se článkem 6 GDPR, a to například plnění smlouvy, oprávněný zájem správce apod. V případě, že ke zpracování není relevantní právní titul, obrátíme se na Vás jako zákonného zástupce nebo zletilé žáky se žádostí o výslovný, svobodný, konkrétní a informovaný souhlas subjektů údajů (zpravidla v případě zpracování fotografií a údajů za účelem propagace školy apod.) V této souvislosti má subjekt údajů právo na opravu, právo na výmaz, být zapomenut, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a v případě uděleného souhlasu jej vzít zpět. V případě požadavku na uplatnění Vašich práv jako zákonných zástupců nebo zletilých žáků vždy kontaktujte vedení školy.

IV. Povinnosti žáků

dle §22 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

Podle § 184a školského zákona 561/2004 Sb.

Žák má povinnost distančně se vzdělávat, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy nebo skupiny.

Distanční vzdělávání včetně jeho hodnocení je přizpůsobeno podmínkám žáka.

Jsou nezletilí i zletilí žáci povinni

1. řádně a pravidelně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a řádně se zde vzdělávat,
včas (5 minut před zahájením vyučování a platí to i pro následné vyučovací hodiny) být na svém místě a mít připraveny pomůcky a učebnice na výuku,

2. seznámit se a dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení, které jsou v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
4. plnit povinnosti pořádkové služby,
5. informovat školu a školské zařízení o každé změně osobních údajů, zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
6. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami vydanými tímto školním řádem,
7. bezodkladně, nejdéle však do ukončení vyučování v daném dni, oznámit třídnímu učiteli nebo příslušnému pracovníkovi školy svůj úraz nebo úraz jiné osoby, jehož byl ve škole svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin,
8. oznamovat třídnímu učiteli nebo příslušnému pracovníkovi školy nedostatky, poškození, závady, prostorách školy, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví lidí,
9. na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování,
10. dodržovat pravidla pro uvolňování a omlouvání absence,
11. zajistit si učební pomůcky (učebnice, sešity, školní potřeby) dle pokynů vyučujících,
12. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle §28odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
13. Dopravní prostředky parkovat pouze na vyhrazených místech.

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy.
2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni seznámit se s řádem školy a klasifikačním řádem.
3. Zákonní zástupci žáků jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti svých dětí ve vyučování v souladu s podmínkami vydanými tímto školním řádem.
4. Povinnosti žáků uvedené v bodech 5, 9, 10 a 11 mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

Další povinnosti nezletilých a zletilých žáků

1. Sledovat na vývěsce a na www stránkách školy suplování a změny rozvrhu a respektovat je.
2. Přezouvat se do bezpečné a zdravotně nezávadné domácí obuvi (přezůvky nesmí na podlahové krytině zanechávat tmavé stopy, sportovní obuv nejsou přezůvky). Odkládat svrchní oděvy v šatnách. Pokud mají přidělenou skříňku, udržovat ji v čistotě a pořádku, dbát na její uzamčení a případné poškození ihned nahlásit.
3. Prokazovat patřičnou úctu všem zaměstnancům školy, zdravít všechny dospělé ve škole, vykat jim a oslovovat „pane učiteli, paní učitelko, pane školníku apod.“
4. Při vstupu dospělé osoby do učebny pozdravit povstáním, stejně pozdravit i při ukončení každé hodiny.
5. Dbát na čistotu a pořádek ve škole a na pozemcích školy, veškerý nepořádek po sobě ihned uklidit a dle možností jej roztřídit do k tomu určených nádob.
6. Nosit učitelem stanovené učebnice a pomůcky, které jsou nezbytné, a předepsaný cvičební úbor.
7. Dodržovat kázeň a neničit majetek školy, případné poškození je povinen uhradit nebo opravit škody způsobené svou nekázní.

8. Hospodárně zacházet s elektrickou energií, vodou a jinými surovinami,
9. Šetrně zacházet se svými věcmi i věcmi svých spolužáků, se zapůjčenými učebními pomůckami a chránit je před poškozením a zcizením.
10. Slušně se chovat k ostatním žákům, pedagogickým pracovníkům i ostatním dospělým ve škole, dodržovat pravidla slušného chování a vyjadřování.
11. Podrobit se dechové zkoušce či jiné zkoušce při podezření na požití alkoholu či drog, pokud s tím souhlasí a u nezletilých žáků po souhlasu jejich zákonného zástupce.
12. Používat výhradně vchodů a východů, které jsou pro žáky určeny.
13. Ve školní výdejně se chovat ukázněně a dle pravidel stolování.
14. Nalezené věci odevzdat v kanceláři školy nebo vedoucímu příslušného úseku.
15. Veškeré návštěvy a osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, nahlásit v kanceláři školy.
16. Přicházet do školy čistě upraven ve slušném a vhodném oblečení, nepřípustné je oblečení vyjadřující sympatie k různým společenským skupinám a hnutím, vojenské a maskovací oblečení, oblečení určeném pro sportovní či domácí aktivity.
 - Žáci / žákyně / po příchodu do budovy školy sundají veškeré pokrývky hlavy a kapuce. Tak je tomu po celou dobu jejich pobytu ve školních prostorách.
 - Při slavnostních akcích školy, maturitních nebo závěrečných zkouškách být oblečení společensky, elegantně.

Žákům je zakázáno

1. Přinášet do školy tabákové výrobky, kouřit v areálu školy (zákaz kouření se vztahuje na tabákové výrobky, kuřácké pomůcky, zahřívané tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové sáčky a nové tabákové výrobky), totéž i při činnostech školy mimo tyto prostory.
2. Přinášet, držet, distribuovat či užívat v areálu školy nebo na činnosti organizované školou alkohol či jiné návykové látky a škodliviny. Bude-li žák přistižen při distribuci drog, bude to neprodleně oznámeno jeho rodičům a policii, bude potrestán ředitelem školy podmíněným vyloučením ze studia a při opakovaném přestupku bude ze studia vyloučen.
3. Přinášet do areálu školy nebo na činnosti organizované školou věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování.
4. Hrát o peníze a cenné věci.
5. Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
6. Manipulovat s mobilními telefony během vyučovacích hodin nebo je mít zapnuté.
7. Při ústním nebo písemném zkoušení napovídat, opisovat nebo používat nedovolených pomůcek.
8. Před vyučováním, během přestávek a po vyučování otevírat naplno okna.
9. Opouštět učebny nebo zařízení, která jsou využívána k výuce, během vyučování bez souhlasu vyučujících. Dobou vyučování se rozumí doba daná rozvrhem hodin (nikoliv volné hodiny či polední přestávky). Opouštět areál školy i v době přestávek (kromě přesunu na výuku TV nebo přesunu na OV službových oborů). Vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny školy bez vyzvání zaměstnance školy.
10. Propagovat a zveřejňovat reklamu politických stran a hnutí.
11. Propagovat a zveřejňovat reklamu, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklamu tabákových výrobků, alkoholických nápojů či jiných návykových látek a škodlivin. Porušení některého z těchto ustanovení může být považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu a mohou z něj být vyvozena výchovná opatření.

12. Používat ve škole nerevidované elektrické přístroje, vlastní notebooky a jinou multimediální techniku. Výjimku mají žáci se SPU a s SVP, kteří používají výše uvedenou techniku pouze k pořizování zápisů a zápisy předloží na konci hodiny vyučujícímu k nahlédnutí nebo žáci, kteří používají výše uvedenou techniku pouze po domluvě s vyučujícím pro zpracování, či předvedení prezentace, úkolu, atd.

V. Chování žáků

Musí být v souladu

1. se zásadami slušného chování, demokracie a humanismu
- a musí směřovat k
2. uvědomělému, pilnému a svědomitému získávání a osvojování teoretických vědomostí a praktických dovedností v rámci stanoveného školského vzdělávacího programu,
 3. respektování a dodržování pokynů všech pedagogických pracovníků,
 4. ochraně zdraví a bezpečnosti vlastní i ostatních,
 5. ochraně osobního majetku vlastního, ostatních a majetku školy.

Žáci nesmí

1. V prostorách školy a jejích pozemcích kouřit (včetně elektronických cigaret) a požívat alkoholické nápoje, omamné, návykové a jiné zdraví škodlivé či nebezpečné látky – takovéto látky je zakázáno i do školy přinášet, přechovávat je zde a rozšiřovat.
2. Vstupovat do školy pod vlivem alkoholických nápojů či jiných toxických, návykových a zdraví škodlivých látek.
3. Přinášet do školy věci rozptylující pozornost žáků, věci zdravotně závadné a nebezpečné.
4. Přinášet do školy větší částky peněz a cenné předměty.
5. Přinášet věci nebezpečné pro zdraví a život ostatních (zbraně, nože, střelivo, výbušniny, pyrotechniku, chemikálie, spreje, toxické látky apod.).
6. Ohrožovat bezpečnost svoji a svých spolužáků neukázněným chováním o přestávkách a při přesunech mezi budovami.
7. Hrát hazardní hry, hrát o peníze a cenné věci.
8. Vyrušovat a při vyučování se zabývat činnostmi s vyučováním nesouvisejícími.
9. Používat v průběhu vyučovací hodiny mobilní telefon, MP3, tablet, notebook – pokud vyučující ve své hodině k tomu nedá souhlas a jen ke studijním účelům - a jiné obdobné elektronické komunikační prostředky a také jiné předměty nesouvisející s výukou. Vše musí být během vyučování vypnuté, mobilní telefony nelze používat jako kalkulátory a používat je k focení a záznamu vyučovacích hodin.
10. Pořizovat zvukové a obrazové záznamy bez vědomí a souhlasu pedagogického pracovníka - zveřejňováním zvukových a obrazových záznamů nesmí být porušen zákon 101/2001 Sb. o ochraně osobních dat a nařízení GDPR.
11. Využívat zásuvkových obvodů ve škole – zásuvkovým obvodem je myšlena elektrická zásuvka. Výjimkou jsou nabíječky notebooků žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Nabíječky notebooků, povolené výjimkou, musí mít platnou revizní zprávu dle ČSN 33 1600 ed. 2, revizní zpráva musí být předložena vedení školy před začátkem používání nabíječek notebooků.
12. Napovídat při zkoušení, při písemných pracích, opisovat či používat jakékoliv nepovolené pomůcky.

13. Manipulovat s ústředním topením, hasicími ručními přístroji a otevřeným ohněm.
 14. Vstupovat do sborovny, kabinetu či kanceláře bez vědomí a souhlasu učitele.
 15. Posedávat a polehávat po schodišti a podlaze v prostorách školy.
 16. **Opustit během výuky bez souhlasu vyučujícího** učebnu a opouštět budovu školy během vyučování a o přestávkách. Výjimku tvoří přechod žáků mezi jednotlivými budovami školy, kdy používají výhradně komunikace k tomu určené **a obědová přestávka**.
 17. Přivlastňovat si cokoli z majetku školy a vytvářet podobné příležitosti pro jiné osoby.
 18. Snižovat důstojnost jiných žáků.
 19. Hrubě opakovaně slovně a úmyslně fyzicky útočit vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům.
 20. Vykazovat ve škole a na pozemcích školy jakékoliv projevy šikanování, vandalismu, násilného chování, xenofobie, rasismu, intolerance, antisemitismu a tzv. kyberšikany
 - fotografovat a natáčet žáky a zaměstnance na mobilní telefony a jiná optická zařízení a získané fotografie či videa zasílat e-mailem nebo vyvěšovat na webových stránkách s cílem zesměšnit nebo ponižit určitou osobu,
 - zasílat hanlivé a urážlivé zprávy prostřednictvím SMS, MMS nebo internetu,
 - provozovat webové stránky nebo blogy s cílem někoho zesměšnit,
 - zesměšňovat, vydírat, zastrašovat, ubližovat, ohrožovat a obtěžovat prostřednictvím komunitních sítí,
 - zneužívat identitu oběti rozesíláním obtěžujících a urážlivých zpráv pod jejím jménem.
- Pokud je svědkem jakékoliv uvedené situace, upozorní třídního učitele nebo vyučujícího.

Porušení těchto nařízení bude považováno za porušení školního řádu, podle kterého může být uloženo výchovné opatření až po vyloučení ze studia.

VI. Provoz a vnitřní režim školy

1. Každý žák školy obdrží oproti složení finančního obnosu na začátku studia vlastní identifikační čip – klíčenku. Při ukončení studia je čip deaktivován a zůstává majetkem žáka.
2. Žák je povinen při vstupu do školy a při odchodu ze školy používat pouze svůj vlastní čip pro čtecí zařízení, které mu umožní otevření dveří u hlavního vstupu. Jakýkoliv jiný vstup do areálu školy je považován za hrubé porušení školního řádu.
3. Žák je povinen v případě ztráty čipu nebo jeho poškození tuto skutečnost neprodleně nahlásit třídnímu učiteli.
4. Žák je povinen si při ztrátě, či poškození čipu, vyzvednout v sekretariátu školy nejpozději druhý pracovní den nový čip, a to za úhradu stanovené částky.
5. Žák má plnou odpovědnost za svůj čip. Umožnění použití čipu jinou osobou nebo umožnění vpuštění jiné osoby do areálu školy je považováno za hrubé porušení školního řádu.
6. Po vstupu do školy se žáci přezouvají v šatnách do zdravotně vhodných přezuvek. Do tělocvičny vstupují po přezutí v určené sportovní obuvi.
7. Služba ve třídě oznámí do 5 minut od začátku hodiny zástupci ředitele pro TV nebo řediteli školy nepřítomnost vyučujícího.
8. Po skončení vyučování žáci uklidí své pracovní místo.

9. Do hodin tělesné výchovy se žáci převlékají v určené šatně, kde vyčkají příchodu učitele.
10. Žák uvolněný z vyučování některého předmětu, nemusí být přítomen v době vyučování tohoto předmětu ve škole pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce a rozhodnutím ředitele školy. Škole nevzniká povinnost zajistit v této době dohled nad nezletilými žáky. V této době musí opustit budovu školy. V opačném případě je přítomen ve výuce a je nad ním vykonáván dohled. **Žák je automaticky uvolněn z výuky, pokud je předmět, ze kterého je žák uvolněn, vyučován první a poslední hodinu v rozvrhu.**
11. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. O přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy v prostorách zabezpečených pedagogickým dozorem a musí při tom dodržovat pravidla slušného chování.

VII. Sportovní oděv při hodinách tělesné výchovy

Na hodinách tělesné výchovy jsou žáci oblečení podle pokynů vyučujícího. V případě nevhodnosti oblečení nebo výstroje a výzbroje se nemůže zúčastnit výuky tělesné výchovy. Žák i nadále bude přítomen na vyučovací hodině. Při opakovaném nepoužívání předepsaného úboru popřípadě výzbroje bude postupováno dle klasifikačního řádu a vyvozeno kázeňské opatření.

Tělesná výchova - tělocvična

- sportovní tričko s krátkým nebo dlouhým rukávem
- sportovní trenýrky, krátké sportovní kalhoty, tepláky, elastické kalhoty
- tepláková souprava
- čistá obuv: halová se světlou podrážkou, případně značková halová obuv s hnědou podrážkou nezanechávající stopy na podlaze tělocvičny, ve které se nesmí mimo budovu.

Tělesná výchova – venkovní prostory

- sportovní tričko s krátkým nebo dlouhým rukávem
- sportovní krátké kalhoty, trenýrky
- při chladnějším počasí tepláková souprava nebo šustáková souprava
- obuv určená pro sporty venku
- nutná kvalitní podrážka

Omlouvání při Tělesné výchově

- Učitel omlouvá nezletilé žáky po předložení omluvenky od rodičů či lékaře
- Učitel omlouvá zletilé žáky po předložení lékařského potvrzení, popřípadě dle svého uvážení.
- Při často opakované absenci omlouvá učitel žáka pouze po předložení lékařského potvrzení.

VIII. Pravidla omlouvání absence a pro uvolňování žáků

dle § 67 a 68 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a dle Metodického pokynu MŠMT ČR čj.: 10194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

Omlouvání absence

Každá neúčast ve škole musí být omluvena. Absenci žáků omlouvá jeho zákonný zástupce. Pokud je žák zletilý, omlouvá si ji sám.

1. Při absenci delší než tři dny je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen neprodleně vyrozumět třídního učitele o důvodech absence a o její předpokládané délce – toto lze udělat telefonicky, e-mailem na adresu třídního učitele nebo na adresu školy.
2. Po příchodu do školy žák doloží písemnou omluvenku (omluvný list) u svého třídního učitele, učitele odborného výcviku – a to neprodleně po příchodu do školy, bez vyzvání, nejpozději do 3 kalendářních dnů.

Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, a to pouze jako součást omluvenky - jedná se o případy, kdy absence překročí tři dny školního vyučování. V případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky může škola požadovat doložení omluvenky potvrzením lékaře i v případě nepřítomnosti kratší než tři dny.

Nepřítomnost ve vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů - mimořádná událost v rodině (kdy omluvenku „rodinné důvody“ je vždy nutné specifikovat), dopravní důvody, neodkladná návštěva úřadů, nemoc nebo lékařské ošetření, svatba či pohřeb blízké osoby, stěhování nebo další důvody, pokud budou uznány jako překážka docházky do školy.

Návštěvy u lékaře si žáci domlouvají především na dobu mimo vyučování. Návštěvu lékaře v sídle školy je možné omluvit maximálně v délce 2 hodin. Lékařské vyšetření v místě školy není důvodem k celodenní absenci. Při vyšetření v jiném městě lze uznat celodenní absenci. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Na omluvence musí být vždy uveden reálný důvod. Veškerá nepřítomnost bude doložena písemně nebo zápisem v omluvném listu.

Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů bez omluvy, vyzve ředitel školy písemně žáka nebo zástupce žáka, je-li nezletilý, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Jestliže se do 10 dnů po doručení výzvy žák nedostaví do vyučování, či nepředloží omluvenku, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty.

Nedodrží-li žák tyto zásady, je jeho absence považována za neomluvenou.

Neomluvená absence

1. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce a metodika prevence, který tyto údaje vyhodnocuje a při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru.
2. Při neomluvené absenci nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně – právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci. Zákonné zástupce pozve doporučeným dopisem.

Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky, v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti, provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem - zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše, případné odmítnutí podpisu se do zápisu zaznamená. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí (§ 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).

3. V případě pozdních příchodů do vyučování budou udělena následující kázeňská opatření

- a) Do 3 pozdních příchodů za pololetí – napomenutí třídního učitele
- b) Do 6 pozdních příchodů za pololetí – důtka třídního učitele
- c) Do 9 pozdních příchodů za pololetí – důtka ředitele školy
- d) Do 12 pozdních příchodů za pololetí – pak je tento přestupek důvodem pro klasifikaci z chování stupeň 2 – uspokojivé
- e) 13 a více pozdních příchodů za pololetí – pak je tento přestupek důvodem pro klasifikaci z chování stupeň 3 – neuspokojivé.

Tato opatření se nevztahují pouze na první vyučovací hodinu, ale platí po dobu celého vyučování. Pozdní příchody budou posuzovány individuálně, lze prominout jeden pozdní příchod za pololetí.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

Výchovná opatření za neomluvené hodiny

- do 2 hodin napomenutí třídního učitele
- 3 – 8 hodin důtka třídního učitele
- 9 – 33 hodin důtka ředitele školy
- nad 33 hodin podmíněné vyloučení

Za neomluvené se považují i opakované pozdní příchody žáka do školy. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku, po dohodě s vedením školy, může v případě častých absencí individuálně kritéria omlouvání žáka zpřísnit.

Uvolňování žáků

Předem známou absenci oznámí žák prostřednictvím jednotného formuláře. Pokud je žák ubytován na domově mládeže, oznámí tuto skutečnost i svému vychovateli.

Žáky uvolňuje

- na jednu vyučovací hodinu učitel, který v této hodině vyučuje
- na více hodin nebo na celý jeden den třídní učitel,
- na dva dny zástupce ředitele, po dohodě s třídním učitelem,
- na více dnů ředitel školy, po dohodě s třídním učitelem.

Předčasné odchody z posledních vyučovacích hodin z důvodů odjezdu spojů povoluje učitel dané hodiny, po dohodě s třídním učitelem, popř. zástupcem ředitele pro teoretické vyučování nebo odborné vyučování. Po domluvě mohou být žáci uvolněni i na akce související a pořádané školou - sportovní soutěže, charitativní sbírky, oborové soutěže, organizační zajištění akcí pořádaných školou.

IX. Výchovná opatření

dle § 31 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly a ocenění

se udělují se za mimořádné výkony, za výrazná zlepšení ve studiu a v jiných aktivitách.

1. Pochvala třídního učitele – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětů ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.
2. Pochvala ředitele školy – ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Kázeňská a nápravná opatření

uložená školou se týkají výlučně přestupků, k nimž došlo během vyučování, v prostorách školy nebo při mimoškolních aktivitách (odborná praxe, sportovní akce, exkurze, výlety a zájezdy). Lze je uložit při porušení povinnosti stanovené školním řádem podle závažnosti tohoto porušení.

1. Napomenutí třídního učitele.
2. Důtka třídního učitele.
3. Důtka ředitele školy.
4. Podmíněné vyloučení ze školy (v rozhodnutí o podmíněném vyloučení je stanovena žákovi zkušební lhůta nejdéle na dobu 1 roku).
5. Vyloučení ze školy (jestliže se podmíněně vyloučený žák ve zkušební lhůtě dopustí dalšího závažného provinění, musí být vyloučen ze školy).

(1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.

(2) Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem

ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. To neplatí pro zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a zařízení pro preventivně výchovnou péči podle zákona upravujícího ústavní a ochrannou výchovu a preventivně výchovnou péči. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

(3) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

(4) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

(5) Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Za zvlášť hrubé porušení kázně se považuje

- Zvláště hrubé opakované slovní a fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům
- porušení zákazu požívání alkoholu, drog a ostatních omamných látek v průběhu vyučování nebo v budovách školy a přilehlých prostorách
- kouření v prostorách školy
- distribuce zakázaných látek v budovách školy a přilehlých prostorách
- falšování dokladů a omluvenek, které žák předkládá
- neomluvená absence
- projevy šikánování vůči spolužákům nebo pracovníkům
- školy (tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií, šikana verbální a psychická, násilné a manipulativní příkazy)
- ničení a poškozování majetku školy
- jakékoliv formy psychického útlaču
- krádež majetku školy, spolužáků nebo pracovníků školy
- veřejné projevy rasové, národnostní a jiné nenávisti
- přinášení předmětů, které ohrožují zdraví – zbraně, nože, spreje
- porušení zákona č. 101/2001 Sb. o ochraně osobních dat, v souvislosti s vyučováním/GDPR/
- zneužití čipu

Některé zvlášť nevhodné projevy chování mohou být oznámeny orgánům činným v trestním řízení.

Klasifikace chování žáka

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni:

- **1 – velmi dobré**
dostane žák, který dodržuje pravidla chování, má kladný vztah ke kolektivu třídy, přispívá k utváření podmínek pro vyučování
- **2 – uspokojivé**
Žák má neomluvenou absenci,
chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy, dopouští se sice závažnějších přestupků nebo se opakovaně dopouští mírně závažných přestupků, ale je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit
- **3 – neuspokojivé**
Žák má neomluvenou absenci,
žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy, zpravidla se přes uložení důtky ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování

Klasifikace chování neovlivňuje klasifikaci prospěchu ve vyučovacích předmětech. Návrhy na snížený stupeň z chování projednává a schvaluje pedagogická rada za příslušné pololetí školního roku.

X. Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

Protiepidemická opatření

1. Po vstupu do budovy školy žák neprodleně provede dezinfekci rukou, nebo si důkladně umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači a to po dobu 20-30 sekund. Následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole.
2. Žák s příznaky infekčního onemocnění nemůže vstoupit do školy.
3. Žák, u kterého jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu do školy, nebude vpuštěn do budovy školy. V případě nezletilého žáka bude o této skutečnosti informován zákonný zástupce, který si žáka bezodkladně vyzvedne. Do příjezdu zákonného zástupce bude žák umístěn v izolační místnosti.
4. Nezletilý žák, u kterého se vyskytnou příznaky infekčního onemocnění v průběhu přítomnosti ve škole, bude ihned umístěn do izolační místnosti. Současně bude informován jeho zákonný zástupce, který si žáka bezodkladně vyzvedne. Zletilý žák s příznaky infekčního onemocnění, které se projeví v průběhu přítomnosti ve škole, opustí v nejkratším možném čase budovu školy.
5. V případě uvedených v bodech 3 a 4 má zákonný zástupce nebo zletilý žák telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
6. Žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li písemným potvrzením praktického lékaře, že netrpí infekční nemocí.
7. Škola je oprávněna v případě podezření na infekční onemocnění změřit žákovi tělesnou teplotu bezkontaktním teploměrem.

dle §29 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

1. Škola a školská zařízení jsou povinna

- při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, žák má právo na práci ve zdravém životním prostředí,
- zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, dále poskytují žákům nezbytné informace a vybavení osobními ochrannými pomůckami k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví - poskytování ochranných pomůcek je řešeno směrnicí ředitele,
- vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a činnostech přímo souvisejících, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

2. Žáci jsou povinni

- dodržovat hlavní zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při výuce a souvisejících činnostech, s kterými byli prokazatelně seznámeni,
- příslušným vyučujícím bezodkladně hlásit každý úraz (i zdánlivě bezvýznamný), který utrpěli během výuky,
- zúčastňovat se pravidelných školení BOZP a PO dle dané profese,
- zejména při praktických činnostech dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, řídit se provozními řády odborných učeben, dílen, laboratoří, provozoven a tělocvičen,
- při teoretickém i praktickém vyučování používat předepsané osobní ochranné prostředky a pomůcky,
- neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i ostatních spolužáků a dodržovat protipožární opatření.

Posuzování zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, k tělesné výchově a sportu, dle § 51 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, v platném znění.

1. Zdravotní způsobilost ke vzdělávání posuzuje a lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vydává registrující poskytovatel. Posuzujícím lékařem je lékař se způsobilostí v oboru praktický lékař pro děti a dorost nebo v oboru všeobecné praktické lékařství, pokud tento zákon nebo jiný právní předpis nestanoví jinak.
2. Jestliže se praktické vyučování nebo praktická příprava uskutečňuje
 - a) na pracovištích právnických nebo fyzických osob, vydává lékařský posudek o zdravotní způsobilosti osoby připravující se na povolání před jejím zařazením na praktické vyučování nebo praktickou přípravu a v jejím průběhu poskytovatel pracovně-lékařských služeb této osoby,
 - b) pouze ve škole nebo na školském zařízení, vydává lékařský posudek
 - c) o zdravotní způsobilosti osoby připravující se na povolání před jejím zařazením na praktické vyučování a v jeho průběhu poskytovatel pracovně-lékařských služeb školy,
 - d) na pracovištích osob uvedených v písmenu a) a ve škole nebo školském zařízení, vydává lékařský posudek o zdravotní způsobilosti osoby připravující se na povolání před jejím zařazením na praktické vyučování nebo praktickou přípravu a v jeho průběhu poskytovatel pracovně-lékařských služeb osob uvedených v písmenu a)

3. Zdravotní způsobilost k

- a) tělesné výchově v rámci vzdělávacích programů a uvolnění z vyučování v předmětu tělesná výchova a ke sportu pro všechny posuzuje a lékařský posudek vydává registrující poskytovatel,
- b) výkonnostnímu sportu v organizovaných sportovních soutěžích posuzuje a lékařský posudek vydává registrující poskytovatel nebo poskytovatel v oboru tělovýchovné lékařství,
- c) vrcholovému sportu, ke sportovní reprezentaci státu a její přípravě posuzuje a lékařský posudek vydává poskytovatel v oboru tělovýchovné lékařství; vrcholovým sportem pro účely tohoto zákona se rozumí oblast sportu, která zahrnuje státní sportovní reprezentaci a přípravu talentovaných sportovců k této reprezentaci, kterými jsou členové resortních sportovních center nebo sportovních center mládeže a obdobných zařízení pro přípravu sportovců,
- d) vzdělávání ve školách se zaměřením na sport a tělesnou výchovu a v průběhu výuky posuzuje a lékařský posudek vydává poskytovatel v oboru tělovýchovné lékařství.

Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání

1. Onemocnění a zdravotní obtíže, které vylučují zdravotní způsobilost uchazeče ke vzdělávání, se pro jednotlivé obory vzdělání stanoví v příloze č. 1, Nařízení vlády č. 211/2010 o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání.
2. Onemocnění nebo zdravotní obtíže pro účely stanovení podmínek zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání se stanoví na základě vyšetření lékaře při podání přihlášky na školu.

Nesprávné a nebezpečné jednání při práci je často příčinou pracovních úrazů. Pro výkon práce nestačí jen odborné znalosti, ale je nutné též znát bezpečnostní, hygienické a požární předpisy.

Při práci je nutno dodržovat tyto všeobecné zásady:

1. Dodržovat hlavní zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při výuce a mimoškolní činnosti, s kterými byli prokazatelně seznámeni.
2. Hlásit příslušným vyučujícím bezodkladně každý úraz (i zdánlivě bezvýznamný), který utrpěli během výuky.
3. Zúčastňovat se pravidelných školení BOZP a PO dle dané profese, zejména při praktických činnostech, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, řídit se provozními řády odborných učeben, dílen, laboratoří, provozoven a tělocvičen.
4. Používat při teoretickém i praktickém vyučování předepsané osobní ochranné prostředky a pomůcky.
5. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i ostatních spolužáků a dodržovat protipožární opatření.
6. Umístit soukromý dopravní prostředek, který použije na cestu do školy, na vyhrazené místo. Během výuky je zakázáno jeho použití. Dopravní prostředek musí být řádně zajištěn proti zcizení.
7. Při chůzi ve škole si počínat opatrně, používat výhradně vykázaných cest, vchodů a východů, nezdržovat se v nebezpečných prostorech nebo na pracovištích, na která žák nebyl pracovně přidělen! Používat vhodnou obuv.

8. Před započítím každé nové práce požádat učitele o pokyny, jak bezpečně pracovat. Pokud žák něčemu nerozumí nebo není-li mu něco zcela jasné, požádá učitele nebo jiného pověřeného odborného pracovníka o vysvětlení!
9. Věnovat se plně a soustředěně té práci, která byla žákovi přidělena. Při práci se nerozptylovat.
10. Nepoužívat strojů, přístrojů a náradí, které žákovi nebyly podle pracovního zařazení přiděleny.
11. Neuvádět stroj nebo zařízení, které žákovi bylo svěřeno, do chodu, pokud se nepřesvědčí, že tím nikoho neohrozí na zdraví nebo na životě. Nevstupovat pod zavěšená nebo přepravovaná břemena.
12. Nedotýkat se pohybujících se částí strojů. Mazání, čištění, seřizování a opravy stroje v chodu jsou zakázány. Nedotýkat se elektrických vedení a zařízení. Pokud žák shledá jakoukoliv závadu, nebude ji sám opravovat.
13. Svěřené stroje a náradí udržovat v bezvadném stavu. Vadné nástroje a náradí vyměnit! Pořádek a čistota na pracovištích jsou jedním z hlavních předpokladů v boji proti úrazům.
14. Při práci používat - jsou-li pro vykonávanou práci nebo závadné pracovní prostředí přiděleny – předepsané ochranné pracovní prostředky, které chrání zdraví a dobře s nimi hospodařit. Na každém pracovišti musí být přenosná lékárnička.
15. Každou zjištěnou závadu ohrožující zdraví nebo život okamžitě hlásit učiteli.
16. Nevyrušovat své spolužáky při práci. Škádlení, žerty, hry, hádky jsou při práci zakázány.
17. Ve vlastním zájmu oznámit svému učiteli každé i sebemenší zranění při práci, které se přihodilo žákovi nebo spolužákovi. Také oznámit případné zdravotní problémy trvalého a krátkodobého rázu.
18. Nevykonávat práci, která může bezprostředně a vážně ohrozit jeho život nebo zdraví.

Vnitřní režim školy

Budovy školy (ulice Sokolská a Lidická) jsou otevřeny od 7,00 / 6,00 a uzavírají se v 16,00/17,00.

Ke vstupu do budov používají žáci osobní elektronický čip, který je jim předán třídním učitelem na začátku studia na škole.

Režim vyučovacích hodin přestávek

0. vyučovací hodina	7.10 - 7.55
1. vyučovací hodina	8.00 – 8.45
2. vyučovací hodina	8.55 – 9.40
3. vyučovací hodina	10.00 – 10.45
4. vyučovací hodina	10.55 – 11.40
5. vyučovací hodina	11.50 - 12.35
6. vyučovací hodina	12.45 – 13.30
7. vyučovací hodina	13.35 – 14.20
8. vyučovací hodina	14.25 – 15.10
9. vyučovací hodina	15.15 – 16.00

Režim dohledů nad žáky je dán vyvěšeným rozpisem.

XI. Povinnosti žákovské služby

Službu stanoví třídní učitel na dobu jednoho týdne, služba je uvedena týdenním rozpisem na nástěnce třídy a vykonává následující povinnosti:

1. zodpovídá před začátkem každé hodiny za kvalitní smazání tabule, případně dle pokynů vyučujícího donese potřebné učební pomůcky,
2. po skončení vyučování v dané učebně (poslední hodina dle rozvrhu, či přesun na jinou učebnu) opouští třídu jako poslední a ve spolupráci s vyučujícím osobně kontroluje: za uzavření všech oken, zvednutí židlí, smazání tabule, pořádek okolo koše a v lavicích a zhasnutí osvětlení,
3. nepřítomnost vyučujícího hlásí služba nejpozději 5 minut po zahájení hodiny zástupci ředitele,
4. na počátku každé vyučovací hodiny nahlásí učiteli nepřítomné žáky.

XII. Řád praktického vyučování a odborného výcviku

Praktické vyučování a odborný výcvik se uskutečňuje ve škole a na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnostem souvisejícím s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o rozsahu praktického vyučování / odborného výcviku / a podmínkami jeho konání. Během praktického vyučování a podmínkami jeho konání. Během praktického vyučování / odborného výcviku / se na žáky vztahují příslušná ustanovení Zákoníku práce. Doba výuky odborného výcviku se řídí § 13, vyhlášky č. 13/2005 Sb. V platném znění.

1. Žáci přicházejí do praktického vyučování včas, aby se mohli převléknout do pracovního oděvu a byli minimálně 5 minut před stanoveným začátkem připraveni na svém pracovišti k zahájení vyučování. Při vstupu do učebny OV žák/kyně odevzdá svůj mobilní telefon do uzamykatelné skříňky k tomu určené a mobilní zařízení bude po celou dobu vypnuté. Žáci/kyně dostanou toto zařízení na obědovou pauzu a po skončení výuky. Rodiče to potvrdí písemným souhlasem.
2. Zahájení a ukončení učebního dne, přestávky na svačinu a oběd jsou stanoveny rozvrhem pro jednotlivé třídy a žáci je musí dodržovat.
3. Před odchodem ze šatny na pracoviště si žáci svůj oděv řádně uloží v přidělené skříňce a uzamknou ji. Po ukončení výuky pověsí oděv na ramínka a s obuví uloží do skříňky. Ve skříňce udržují pořádek a zodpovídají za její řádné uzamčení.
4. Přestávky využívají žáci ke svačině, obědu a oddechu, a to v určených prostorech. Chovají se ukázněně a udržují čistotu.
5. Praktické vyučování se dělí na dopolední a odpolední vyučování. V době přestávky na oběd není zajišťován dozor. Na pracoviště nastoupí žáci ihned po ukončení přestávky.
6. Žáci pracují v pracovním oděvu a obuvi, které jsou schváleny vedením školy a bezpečnostním technikem. Udržují je v čistotě a pořádku.
7. Po předání pracovních úkolů pedagogickým pracovníkem je žák povinen překontrolovat množství materiálů podle technické dokumentace.
8. Žák se v průběhu odborného výcviku seznamuje s názvy dílců, materiálu, časovou normou a technologickým postupem. Nerozumí-li, má právo požádat pedagogického pracovníka o vysvětlení.

9. Přidělenou práci si promyslí a zjistí, které nástroje si potřebuje vypůjčit ve výdejně, ty si vyzvedne najednou. Při práci nevyrušuje a dodržuje pokyny učitele OV.
10. Během práce i kdykoliv jinde v prostorách praktického vyučování je žák povinen dodržovat bezpečnostní předpisy a používat ochranné prostředky.
11. Před započetím práce na stroji a zařízení žák zkontroluje jejich stav po stránce bezpečnosti a úplnosti. Zjištěné závady hlásí ihned pověřenému pedagogickému pracovníkovi a na stroji dál nepracuje.
12. Žák je povinen dodržovat technologickou kázeň, pokyny pedagogických pracovníků k získání potřebných odborných návyků.
13. Dokončený úkon (pracovní operaci) je povinen překontrolovat co do přesnosti a úplnosti, odstranit případné nedostatky dle pokynu pedagogického pracovníka. Po skončení směny ukládat pracovní pomůcky potřebné k práci na vyhrazené místo.
14. Přejde-li během výuky do dílny kterýkoliv pracovník SOŠ a SOU nebo host, pokračuje žák v práci. Obrátí-li se pracovník přímo na žáka s dotazem, přeruší žák práci, obrátí se k pracovníkovi a srozumitelně odpoví na otázky.
15. Vyučovací hodina odborného výcviku trvá 60 minut. Vyučovací den je rozvržen do 3 částí: úvodní, pracovní a závěrečná.
16. Své pracoviště má právo žák opustit jen s povolením pedagogického pracovníka. Není dovoleno navštěvovat jiná pracoviště.
17. Je povinností každého, aby třídil odpad dle druhů a odevzdával jej do určeného prostoru. Na závěr učebního dne žáci řádně uklidí pracoviště i přidělené prostory. Nepoškozuji životní prostředí!
18. Zařízení praktického vyučování a sociální zařízení udržují v pořádku a svévolně je neničí.
19. Jako pomocník pedagogického pracovníka v odborné skupině je určena služba, která má tyto povinnosti:
20. Při zahájení a ukončení učebního dne hlásí pedagogickému pracovníkovi nástup učební skupiny.
21. Není-li v době zahájení výuky na dílně pedagogický pracovník, hlásí jeho nepřítomnost vedoucímu učiteli nebo zástupci ředitele školy.
22. Organizuje při zakončení učební jednotky úklid dílny.
23. Žák odpovídá za svěřené nářadí uložené v pracovních zásuvkách. Udrzuje je v řádném stavu. Výpůjční známky na nářadí a nástroje nesmí půjčit jiné osobě. Při zapůjčování nářadí se prokážou výpůjční známkou.
24. Je zakázáno vynášet pracovní pomůcky, které jsou majetkem školy.
25. Soukromý materiál, který je donášen do praktického vyučování k účelům ročníkových prací, ohlásí při příchodu žák příslušnému pedagogickému pracovníkovi.
26. Cenné věci a větší obnos peněz si žák uschová u pedagogického pracovníka a nenechává je v šatnové skřínce.
27. Na všechny žáky se v průběhu praktické výuky vztahují všechny povinnosti uvedené ve všeobecné části školního řádu.
28. Žák respektuje, že docházka do odborného výcviku bude v souladu se zvolenými obory. Výuka je přizpůsobena potřebám pracoviště (odpolední směny).
29. Při výuce a písemném zkoušení je zakázáno používat „chytré hodinky“.

Dále pro službové obory platí:

1. Žáci/kyně jsou povinni mít předepsaný pracovní oděv, který musí být kompletní, řádně upnutý, čistý a vhodný, aby neodhaloval tělo žáka/kyně, v chladném období jsou mikiny

či svetry zakázány. Žák/kyně si pod pracovní triko oblékne triko s dlouhým rukávem. Za pracovní obuv je považována zdravotní obuv s páskem přes patu, jiná obuv není tolerována.

2. Při výuce OV v kadeřnických a kosmetických službách je žákům/kyním zakázáno nosit na ruku různé náramky, přívěsky, prsteny a jiné šperky či hodinky.
3. Žáci/kyně musí mít krátce střižené nehty, aby nedošlo k poranění klientek při ošetření – délka nehtů je po bříško prstů a nalakovány bezbarvým či nevýrazným lakem.
4. Gelové nehty žáci/kyně kadeřnických služeb mohou mít, délka nehtů se opět bude shodovat s bříšky prstů a nalakovány bezbarvým či nevýrazným lakem. U kosmetických služeb nemohou být gelové nehty z důvodu plnění a procvičování kosmetických úkonů jako je například manikúra, lakování nehtů, aj.
5. Žáci/kyně jsou povinni dbát o svůj vzhled a tělesnou čistotu, denně si měnit pracovní oděv a pravidelně pracovní oděv prát.
6. Pracovní oděv bude vždy čistý, vyžehlený a bez vad či děr.
7. Žáci/kyně kosmetických služeb nesmí mít nalepené řasy z důvodu soutěží či výuky, např. barvení řas.
8. Zakaz nošení osobních věcí na provozovny a učebny OV, k tomu slouží šatní skříňky. Žáci/kyně budou mít u sebe pouze kadeřnický či kosmetický kufřík se svými pomůckami.
9. Účast na soutěžích nebo reprezentacích školy jsou povinné.
10. Z důvodu prohlubování znalostí a dovedností není možné odmítnout zákazníka.
11. Žák/kyně nesmí jíst a pít na učebnách a na kadeřnických či kosmetických provozovnách, k tomuto účelu jsou vyhrazena místa na chodbě.

Přílohy

Dohled nad žáky

dle § 6 zákona č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení.

- Dohled nad žáky jedné třídy při exkurzích, výletech a jiných akcích organizovaných školou v sídle školy, koná, pedagogický pracovník pověřený ředitelem střední školy nebo jeho zástupcem (zpravidla třídní učitel).
- Koná-li se akce mimo sídlo střední školy, případně pro žáky několika tříd, určí ředitel školy z řad pedagogických pracovníků vedoucího a další průvodce tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka včetně vedoucího připadlo nejvýše 25 žáků. Dohled začíná 15 minut před dobou stanovenou pro příchod žáků na určené stanoviště a končí dobou návratu žáků na určené místo, zpravidla k sídlu školy.
- Dohled nad žáky při přechodu z budovy školy na jiné místo, kde se koná vyučování, při cestě na oběd a zpět do budovy školy není stanoven. Žáci však musí být řádně poučeni třídním učitelem, učitelem OV, případně vyučujícím daného předmětu o podmínkách a pravidlech přesunu. Při činnostech, organizovaných střední školou, poučí pedagogický pracovník žáky prokazatelným způsobem.
- O každém poučení nebo proškolení se vyhotoví zápis obsahující osnovu a vlastnoruční podpisy žáků. Zápis se odevzdává do sekretariátu ředitele.

Změny v průběhu vzdělávání

- V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku, zanechání vzdělávání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je i písemný souhlas žáka.
- Změnu oboru vzdělání povoluje ředitel školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Ředitel školy může stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah a termín.
- O přestupu žáka do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí.
- Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy.
- Ředitel školy může žákovi, který na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku.
- Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka z vyučování některého předmětu. U předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení lékaře. Žák není z předmětu, z něhož je uvolněn, hodnocen.

Zásady hodnocení

Obsah:

1. Zásady hodnocení a klasifikace žáka
2. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení
3. Komisionální zkouška
4. Hodnocení chování žáků
5. Výchovná opatření
6. Vzdělávání žáků se speciálními potřebami
7. Klasifikační dokumentace

Zásady hodnocení jsou zpracovány v souladu s platnou školskou legislativou:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři,
- vyhláška č. 177/2009 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou

1. Zásady hodnocení a klasifikace žáka

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, přihlíží k věkovým zvláštěnostem žáka, popř. k diagnostikovaným specifickým poruchám učení.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,
- a učitel vede žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Výsledná známka ale není průměrem všech známek za klasifikační období.

Klasifikace prospěchu se dělí na průběžnou a celkovou. Při obou klasifikacích uplatňuje učitel vůči žákům přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáků i k tomu, že žák mohl zakolísat (pro určitou indispozici) v učebních výkonech v průběhu klasifikačního období.
- Při hodnocení průběžném je vhodné rozlišovat ještě klasifikaci zásadního významu a klasifikaci doplňující, rozdíl mezi oběma je však do značné míry věcí osobního posouzení vyučujícího.

Žáci jsou hodnoceni soustavně během celého klasifikačního období, vyučující vede evidenci o každé klasifikaci žáka a pravidelně ukládá známky do informačního systému Bakalář. Prostřednictvím tohoto systému jsou rodiče pravidelně informováni o prospěchu.

1. 1. Klasifikace žáka ve vyučovacích předmětech

Učitel oznámí na začátku klasifikačního období kritéria pro hodnocení (např. minimální počet známek za pololetí) podle toho, jak to bylo projednáno v předmětové komisi. Jasně tak vymezí své požadavky na žáky, a ty pak důsledně dodržuje.

Učitel dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména

- nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- uvědomuje si, že účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co žák umí.

1. 2. Zásady hodnocení, získávání podkladů pro klasifikaci

Při ústním zkoušení vyvolává vyučující žáky tak, aby počet zkoušení byl pokud možno rovnoměrný. Výslednou známku učitel oznamuje okamžitě, poukazuje přitom na klady a nedostatky hodnoceného projevu.

Ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, pokud není pedagogicko-psychologickou poradnou stanoveno jinak.

Při písemném prověřování dbá vyučující na to, aby se prověřování znalostí účastnilo co nejvíce žáků ze třídy, a aby prověrky byly rovnoměrně rozloženy. Žák má právo, dozvědět se výslednou známku nejpozději do 14 dnů. Pokud mu není natrvalo vrácena, opravená práce je na vyžádání k nahlédnutí u vyučujícího.

V jednom dni mohou žáci konat jen jednu celohodinovou kontrolní písemnou zkoušku.

Předepsané písemné práce se archivují po dobu jednoho roku.

Žákům, kteří v době psaní písemné zkoušky nebyli přítomni ve škole, lze umožnit dopsat si tuto práci v náhradním termínu, nejdéle však do 14 dnů. Termín stanoví vyučující.

Hodnotí se nejen znalost faktografie, ale též stupeň porozumění obsahu, schopnost aplikace i v mezipředmětových vztazích.

Pokud není pro jednotlivé předměty stanoveno jinak, je vyučující povinen během pololetí hodnotit každého žáka nejméně dvakrát, a to formou, která umožní hlouběji poznat žákovy vědomosti – za tyto formy se považují písemné práce či kompozice, ústní zkoušení, slohové práce, diktáty, mluvnická cvičení.

Podle povahy předmětu je vhodné klasifikovat průběžně i jednotlivé dílčí výkony a oceňovat známkami i aktivitu při plnění zadaných úkolů – tato klasifikace má pouze charakter doplňující a nemůže nahradit hodnocení zásadního významu.

Neodevzdá-li žák ve stanoveném termínu předepsané práce pro dané pololetí, je nehodnocen.

Neodevzdá-li předepsané práce pro první pololetí ani během druhého pololetí, je z tohoto důvodu v první pololetí, hodnocen známkou nedostatečný.

1. 3. Odklad klasifikace

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat ke konci 1. pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června.

Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

1. 4. Klasifikace žáka v případě velké absence na školním vyučování

Při vysoké absenci v jednotlivých předmětech vyhodnotí učitel příslušného předmětu možnost přezkoušení žáka ze zameškaného učiva tak, aby jej bylo možno klasifikovat. Při této zkoušce musí žák prokázat, že si probíranou látku doplnil a že ji zvládl a musí splnit minimální počet známek stanovený pro daný předmět.

1. 5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za 1. pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

1. 6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření
- b) předměty s převahou výchovného zaměření

Zvláštní klasifikační kritéria má odborný výcvik

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

1. 6. 1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavku učebních osnov a standardu vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- kvalitu výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy a definice uceleně, přesně a chápe vztahy mezi nimi. Myslí logicky správně, je samostatný. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je tvořivý, jeho projev je esteticky hodnotný a přesný.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje své poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí správně a v jeho činnosti se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti a přesnosti. Jeho výsledky i estetický projev jsou bez podstatných nedostatků. Osvojené poznatky dovede žák využít v nových úkolech.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti a přesnosti osvojených poznatků, pojmů a definic nedostatky. Požadované činnosti žák nevykonává vždy přesně. Podstatné chyby a nepřesnosti však žák dokáže za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky dovede aplikovat při řešení úkolů, i když někdy s chybami. Jeho myšlení je většinou správné, není však tvořivé. Ústní a písemný projev obsahuje chyby a není vždy dostatečně přesný a výstižný.

Stupeň 4 (dostatečný)

V ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení poznatků má žák závažné mezery. Je málo pohotový a má větší nedostatky. Při řešení praktických i teoretických úkolů i v logice myšlení se u něj vyskytují závažné chyby. Žák je nesamostatný a není tvořivý. Ústní i písemný projev má obvykle závažné chyby.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si poznatky neosvojil uceleně a přesně, má závažné nedostatky a mezery ve vědomostech. Podstatné nedostatky má také v uplatňování vědomostí při řešení teoretických i praktických úloh. Vědomosti nedokáže uplatnit ani s pomocí učitele. Je nesamostatný. V písemném projevu má závažné nedostatky, které nedokáže odstranit ani s pomocí učitele.

1. 6. 2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného: výtvarná výchova a tělesná výchova. V souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- kvalita projevu,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní skutečnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má

výrazný zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje aktivní vztah k nim. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má menší nedostatky z hlediska osnov. Osvojené vědomosti dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu. Rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý samostatný a pohotový. Nevyužívá svých osobních předpokladů v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý a dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí důsledněji svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou neuspokojivé. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojení vědomostí a dovedností nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

1. 6. 3. Klasifikace prospěchu žáků v odborném výcviku

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání

surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

2. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

- prospěl(a) s vyznamenáním - žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré
- prospěl(a) - žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – dostatečný
- neprospěl(a) - žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

- nehodnocen – pokud žáka není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

3. Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) koná-li opravné zkoušky,

Pokud ve druhém pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

b) koná-li náhradní zkoušky

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Předmětem zkoušení v náhradním termínu je učivo daného hodnoceného období v souladu s tematickým plánem učiva. Žáka nelze zkoušet z učiva, které nebylo vyučováno v hodnoceném období. Výjimkou jsou předměty posledního ročníku studia, ze kterých žák koná závěrečnou nebo maturitní zkoušku, anebo skutečnost, že v 1. pololetí žák z daného předmětu nebyl hodnocen.

- b) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka;
je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím předmětu, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Pokud je žák hodnocen z více než dvou předmětů nedostatečnou nebo nevykonal úspěšně opravnou zkoušku, může požádat ředitele školy o povolení opakování ročníku.

3. 1. Kritéria konání náhradních zkoušek

Náhradní zkoušky se konají v následujících případech

- nelze-li žáka hodnotit z důvodu nedostatečného podkladu pro klasifikaci (viz 1. 3., 1. 4.)

Každý žák musí prokázat, že se kvalitně ke klasifikaci příslušného předmětu připravil a má právo postoupit do 2. pololetí nebo vyššího ročníku. Komisionální přezkoušení není možné považovat za trestání žáka, ale jako nástroj kvalitního oznámkování vědomostí a zkušeností žáka.

Předmět tělesná výchova není možno v pololetí uzavřít pouze na základě teoretického zkoušení či seminární práce, protože jeho náplní je převážně fyzická činnost a získání dovedností.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace školy.

Žák může být v jednom dni přezkoušen pouze z jednoho předmětu. Konkrétní obsah a rozsah stanoví vyučující v souladu se školním vzdělávacím programem.

4. **Hodnocení chování žáka**

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni:

- 1 – velmi dobré
dostane žák, který dodržuje pravidla chování, má kladný vztah ke kolektivu třídy, přispívá k utváření podmínek pro vyučování, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
- 2 – uspokojivé
chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy, dopouští se sice závažnějších přestupků nebo se opakovaně dopouští mírně závažných přestupků. I přes udělení důtky třídního učitele se dopouští další přestupků a narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- 3 – neuspokojivé
žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy, zpravidla se přes uložení důtky ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Jeho chování je v přímém rozporu s pravidly slušného chování a svými činy ohrožuje výchovu nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.

Klasifikace chování neovlivňuje klasifikaci prospěchu ve vyučovacích předmětech. Návrhy na snížený stupeň z chování navrhuje třídní učitel a projednává a schvaluje ho pedagogická rada za příslušné pololetí školního roku.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanoveného školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho

roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radou. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

(viz Školní řád – kapitola VI. – Výchovná opatření)

5. Výchovná opatření

dle § 31 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly a ocenění

se udělují se za mimořádné výkony, za výrazná zlepšení ve studiu a v jiných aktivitách.

3. Pochvala třídního učitele – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětů ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.
4. Pochvala ředitele školy – ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Kázeňská a nápravná opatření

uložená školou se týkají výlučně přestupků, k nimž došlo během vyučování, v prostorách školy nebo při mimoškolních aktivitách (odborná praxe, sportovní akce, exkurze, výlety a zájezdy). Lze je uložit při porušení povinností stanovené školním řádem podle závažnosti tohoto porušení.

6. Napomenutí třídního učitele.
7. Důtka třídního učitele.
8. Důtka ředitele školy.
9. Podmíněné vyloučení ze školy (v rozhodnutí o podmíněném vyloučení je stanovena žákovi zkušební lhůta nejdéle na dobu 1 roku).
10. Vyloučení ze školy (jestliže se podmíněně vyloučený žák ve zkušební lhůtě dopustí dalšího závažného provinění, může být vyloučen ze školy).

Z výchovných důvodů je vhodné, aby udělená kázeňská a nápravná opatření na sebe navazovala, pokud je ale přestupek žáka velmi závažný, přistoupí se ihned k udělení vyššího trestu. Nejvyšší formy trestu (podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia) uděluje ředitel po zvlášť podrobném projednání pedagogickou radou, kdy se přihlíží ke všem individuálním skutečnostem a okolnostem, které jsou škole známy a s ohledem na budoucí vývoj osobnosti žáka.

Za zvlášť hrubé porušení kázně se považuje

- Zvláště hrubé opakované slovní a fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům
- porušení zákazu požívání alkoholu, drog a ostatních omamných látek v průběhu vyučování nebo v budovách školy a přilehlých prostorách
- kouření v prostorách školy
- distribuce zakázaných látek v budovách školy a přilehlých prostorách
- falšování dokladů a omluvenek, které žák předkládá
- neomluvená absence
- projevy šikanování vůči spolužákům nebo pracovníkům školy (tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií, šikana verbální a psychická, násilné a manipulativní příkazy)
- ničení a poškozování majetku školy
- jakékoliv formy psychického útlaču
- krádež majetku školy, spolužáků nebo pracovníků školy
- veřejné projevy rasové, národnostní a jiné nenávisti
- přinášení předmětů, které ohrožují zdraví – zbraně, nože, spreje
- porušení zákona č. 101/2001 Sb. o ochraně osobních dat, v souvislosti s vyučováním/GDPR/
- zneužití čipu

Některé zvlášť nevhodné projevy chování mohou být oznámeny orgánům činným v trestním řízení.

6. Vzdělávání žáků se speciálními potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá v souladu s vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných a Metodickým pokynem MŠMT č. 13 711/2001.

U žáků se specifickými vzdělávacími potřebami při výuce i klasifikaci učitel přihlédne k charakteru poruchy, respektuje doporučení PPP, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro klasifikaci, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

7. Klasifikační dokumentace

Vyučující je povinen průběžně informovat žáky, jejich zákonné zástupce a vedení školy o prospěchu a chování žáků.

Klasifikační dokumentaci tvoří klasifikační záznamník učitele, třídní výkaz, školní systém Bakalář a vysvědčení.

Vzdělávání a komunikace v Čj, Estetické vzdělávání (Ev), Vzdělání a komunikace v Čj

Hodnocení prospěchu žáků v průběhu školního roku

- u 1 – hodinové dotace – minimálně 3 známky
- u 2 – hodinové dotace – minimálně 4 známek + ústní interakce
- u 3 – hodinové dotace – minimálně 6 známek + ústní interakce
- u 4 – hodinové dotace – minimálně 8 známek + ústní interakce
- VV - nejméně 4 výt. práce za pololetí
- EVV – nejméně 6 nebo 4 práce za pololetí (při dvouhodinové dotaci nebo hodinové dotaci). Ve výjimečných případech, např. dlouhodobé absenci lze nakreslit výt. práce doma.
- U cizího jazyku k danému počtu známek ještě od 1. ročníku maturitních oborů (2025/2026) – závěrečné opakování učiva daného ročníku formou pololetní práce v trvání cca 1 vyučovací hodiny.
- Pro všechny předměty – pokud učitel stanoví samostatný úkol (prezentace, referát či jiná forma), mají všichni žáci povinnost v průběhu pololetí daný úkol odevzdat, příp. odprezentovat. Pokud žák toto nesplní, nesplní tím jednu z podmínek daného předmětu a nebude na konci pololetí klasifikován

Přírodovědné a matematické vzdělávání (M, F, Ch, Ekonomika)

Hodnocení prospěchu žáků v průběhu školního roku

- u 1 – hodinové dotace – minimálně 3 známky
- u 2 – hodinové dotace – minimálně 4 známek
- u 3 – hodinové dotace – minimálně 5 známek

U předmětu matematika – nutnost napsání pololetní práce.

Vzdělávání pro zdraví (Tv, Zdr, Zek., EVVO)

Hodnocení prospěchu žáků v průběhu školního roku

- u 1 – hodinové dotace – minimálně 3 známky
- u 1,5 – hodinové dotace – minimálně 4 známek
- u 2 – hodinové dotace – minimálně 4 známek
- předmět TV – u 2 hodinové dotace – minimálně 8 známek
u 1 hodinové dotace – minimálně 4 známky

Předměty elektro

Hodnocení prospěchu žáků v průběhu školního roku

- u 1 – hodinové dotace – minimálně 3 známky
- u 2 – hodinové dotace – minimálně 5 známek
- u 3 – hodinové dotace – minimálně 7 známek
- u odborného výcviku obdrží žák známku za každé probrané téma, minimálně však 5 známek

- u předmětu elektr. měření odevzdá žák protokol z měření do 14 dnů od měření. Neodevzdaný protokol – N, pokud jej žák opětovně do 14 dnů neodevzdá, bude mu sdělen termín náhradního měření (termín i mimo výuku danou rozvrhem), ze kterého zpracuje výsledky měření na předem připravený formulář.

Odborné vzdělávání - strojní obory

Hodnocení prospěchu žáků v průběhu školního roku

- u 1 – hodinové dotace – minimálně 3 známky
- u 2 – hodinové dotace – minimálně 5 známek
- u 3 – hodinové dotace – minimálně 7 známek

Zásady hodnocení žáků pro odborný výcvik Nástrojař ve školním roce 25/26

Žák musí odevzdat nebo provést následující úkoly

1. NS:

- 6 výrobků – ruční zpracování kovů dle zadání.
- 2 výrobky – strojní obrábění (soustružení a frézování).
- Zahájení prací na nástrojařské svěrce pro 2. ročník.

2. NS:

- Ročníková práce – nástrojařská svěrka či jiný výrobek dle dohody (viz bod 3.4), následná obhajoba.
- Jedna práce na téma lícování – včetně měření a grafického znázornění.
- Úspěšné absolvování OV ve firmě **Isolit-Bravo** – hodnocení provádí instruktoři ve firmě spolu s UOV.

3. NS:

- Montáž, demontáž, seřízení a údržba: **razicí lis, převodovka Bühler.**
- Výroba strojních dílů: **svěrák na vrtačku** dle zadání.
- Výrobek dokončený **CNC obráběním.**
- Příprava k ZZ – lícování, strojní výpočty, technologické postupy.

Odborné vzdělávání – Kosmetička

Teoretická výuka:

Při hodinové dotaci 1 hod. týdně minimálně 4 známky za pololetí.

Při hodinové dotaci 2 hod. týdně minimálně 6 známky za pololetí.

Při hodinové dotaci 3 hod. týdně minimálně 7 známek za pololetí.

Postupové zkoušky, doplnění klasifikace OV:

Pro nové žákyně 2. ročníku – prosinec - celkové ošetření pleti, líčení, manikúra, barvení řas, obočí, úprava obočí, depilace.

Pro nové žákyně 3. ročníku – prosinec - celkové ošetření pleti, líčení, manikúra, barvení řas, obočí, úprava obočí, depilace, pedikúra klasická.

Pro nové žákyně 4. ročníku – prosinec - celkové ošetření pleti, líčení, manikúra, barvení řas, obočí, úprava obočí, depilace, pedikúra klasická, přístrojová kosmetika.

Zásady hodnocení odborný výcvik oboru Kosmetička 25/26

1. ročník:

Žák je povinen splnit.

1.pololetí : 1 úkon měsíčně, který je hodnocen z min. 3 dílčích známek dle počtu odučených hodin – teoretické i praktické znalosti s nižší váhou známky.

2.pololetí: 2 úkony měsíčně, které jsou hodnoceny z 3 dílčích známek dle počtu odučených hodin – teoretické i praktické znalosti s nižší váhou známky.

Celkové hodnocení:

Hodnocení za pololetí vychází z:

- počtu a kvality provedených úkonů
- plnění počtu zákazníků v salonu
- docházky za 1. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin v 1. ročníku
- docházky za 2. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin v 1. ročníku
- celkového přístupu k práci, dodržování bezpečnosti práce, úklid na pracovištích a komunikace se zákazníkem

Nižší účast na výuce a neplnění počtu úkonů, ohrožuje klasifikaci žáka a uzavření pololetí.

2. ročník:

Žák je povinen splnit.

1. pololetí: 2 úkony měsíčně, které jsou hodnoceny z min. 3 dílčích známek dle počtu odučených hodin - teoretické i praktické znalosti s nižší váhou známky.

2. pololetí: 3 úkony měsíčně, které jsou hodnoceny z min. 3 dílčích známek dle počtu odučených hodin - teoretické i praktické znalosti s nižší váhou známky.

Ostatní úkony probíhají na zákazníkovi s vyšší váhou známky (hodnota známky U).

Povinné úkony (2. ročník)

2. pololetí: minimálně 1 zákazník měsíčně – celkové ošetření

Školní kola soutěží jsou povinná.
Ročníková práce.
Souvislá 14ti denní odborná praxe.

Celkové hodnocení:

Hodnocení za pololetí vychází z:

- počtu a kvality provedených úkonů
- plnění počtu zákazníků v salonu
- docházky za 1. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin v 2. ročníku
- docházky za 2. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin v 2. ročníku
- celkového přístupu k práci, dodržování bezpečnosti práce, úklid na pracovištích a komunikace se zákazníkem

Nižší účast na výuce a neplnění počtu úkonů, ohrožuje klasifikaci žáka a uzavření pololetí.

3. ročník

Žák je povinen splnit.

1. pololetí: 3 úkony týdně, které jsou hodnoceny z min. 3 dílčích známek dle počtu odučených hodin - teoretické i praktické znalosti s nižší vahou známky.
2. pololetí: 4 úkony týdně, které jsou hodnoceny z min. 3 dílčích známek dle počtu odučených hodin - teoretické i praktické znalosti s nižší vahou známky.

Ostatní úkony probíhají na zákazníkovi s vyšší vahou známky (hodnota známky U).

Povinné úkony na kosmetickém salonu (3. ročník)

1. pololetí: minimálně 1 zákazník měsíčně – celkové ošetření
 2. pololetí: minimálně 1 zákazník měsíčně – celkové ošetření, 1 zákazník měsíčně – pedikúra
- Školní kola soutěží jsou povinná.
Žákovský projekt + obhajoba.
Souvislá 14ti denní odborná praxe.

Celkové hodnocení:

Hodnocení za pololetí vychází z:

- počtu a kvality provedených úkonů
- plnění počtu zákazníků v salonu
- docházky za 1. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin ve 3. ročníku
- docházky 2. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin ve 3. ročníku
- celkového přístupu k práci, dodržování bezpečnosti práce, úklid na pracovištích a komunikace se zákazníkem

Nižší účast na výuce a neplnění počtu úkonů, ohrožuje klasifikaci žáka a uzavření pololetí.

4. ročník

1. pololetí: 3 úkony týdně, které jsou hodnoceny z min. 3 dílčích známek dle počtu odučených hodin - teoretické i praktické znalosti s nižší vahou známky.

2. pololetí: 4 úkony týdně, které jsou hodnoceny z min. 3 dílčích známek dle počtu odučených hodin – teoretické i praktické znalosti s nižší vahou známky.

Ostatní úkony probíhají na zákazníkovi s vyšší vahou známky (hodnota známky U).

Povinné úkony na kosmetickém salonu (4. ročník)

1. pololetí: minimálně 1 zákazník měsíčně – celkové ošetření, 1 zákazník měsíčně – pedikúra

2. pololetí: minimálně 1 zákazník měsíčně – celkové ošetření, 1 zákazník měsíčně – pedikúra

Školní kola soutěží jsou povinná.

Celkové hodnocení:

Hodnocení za pololetí vychází z:

- počtu a kvality provedených úkonů
- plnění počtu zákazníků v salonu
- docházky za 1. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin ve 4. ročníku
- docházky 2. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin ve 4. ročníku
- celkového přístupu k práci, dodržování bezpečnosti práce, úklid na pracovištích a komunikace se zákazníkem

Nížší účast na výuce a neplnění počtu úkonů, ohrožuje klasifikaci žáka a uzavření pololetí.

Odborné vzdělávání – Knihař

Hodnocení prospěchu žáků v průběhu školního roku

Teoretická výuka:

- u 1 - hodinové dotace - minimálně 3 známky
- u 2 – hodinové dotace – minimálně 4 známky
- u 3 – hodinové dotace – minimálně 6 známek
- u 4 – hodinové dotace – minimálně 8 známek

Odborný výcvik:

1. ročník

Při hodinové dotaci 30 hod. týdně minimálně 18 známek za pololetí

2. ročník

Při hodinové dotaci 34 hod. týdně minimálně 20 známek za pololetí

3. ročník

Při hodinové dotaci 34 hod. týdně minimálně 20 známek za pololetí

Zásady hodnocení žáků odborný výcvik Kadeřník pro školní rok 25/26

1. ročník:

Dílčí úkony:

Žák je povinen splnit 12 úkonů týdně – cvičná hlava, živý model

Ostatní úkony probíhají na zákazníkovi.

Povinné úkony (1. ročník)

1. pololetí: minimálně 4 zákazníků – dámský, pánský, dětský
2. pololetí: minimálně 4 zákazníků – dámský, pánský, dětský
3. Ročníková zkouška: Dámské, pánské stříhání na živých modelech

Celkové hodnocení:

Hodnocení za pololetí vychází z:

- počtu a kvality provedených úkonů,
- plnění počtu zákazníků v salonu
- docházky za 1. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin v 1. ročníku
- docházky za 2. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin v 1. ročníku
- celkového přístupu k práci, dodržování bezpečnosti práce, úklid na pracovištích a komunikace se zákazníkem.

Nižší účast na výuce a neplnění počtu úkonů, ohrožuje klasifikaci žáka a uzavření pololetí.

2. ročník:

Dílčí úkony:

Žák je povinen splnit 34 úkonů týdně – cvičná hlava, živý model

Ostatní úkony probíhají na zákazníkovi.

Povinné úkony (2. ročník)

1. pololetí: minimálně 6 zákazníků – dámský, pánský, dětský
2. pololetí: minimálně 6 zákazníků – dámský, pánský, dětský
3. Samostatná odborná práce (SOP) na téma: Imaginace květin

Celkové hodnocení:

Hodnocení za pololetí vychází z:

- počtu a kvality provedených úkonů,
- plnění počtu zákazníků v salonu
- docházky za 1. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin v 2. ročníku
- docházky za 2. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin v 2. ročníku
- celkového přístupu k práci, dodržování bezpečnosti práce, úklid na pracovištích a komunikace se zákazníkem.

Nižší účast na výuce a neplnění počtu úkonů, ohrožuje klasifikaci žáka a uzavření pololetí.

3. ročník

Dílčí úkony:

Žák je povinen splnit 35 úkonů týdně – cvičná hlava, živý model

Ostatní úkony probíhají na zákazníkovi.

Povinné úkony na kadeřnickém salonu (3. ročník)

1. pololetí: minimálně 8 zákazníků – dámský, pánský, dětský

2. pololetí: minimálně 8 zákazníků – dámský, pánský, dětský

3. závěrečné zkoušky nanečisto

Celkové hodnocení:

Hodnocení za pololetí vychází z:

- počtu a kvality provedených úkonů, - plnění počtu zákazníků v salonu
- docházky za 1. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin ve 3. ročníku
- docházky 2. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin ve 3. ročníku
- celkového přístupu k práci, dodržování bezpečnosti práce, úklid na pracovištích, komunikace se zákazníkem.

Nižší účast na výuce a neplnění počtu úkonů, ohrožuje klasifikaci žáka a uzavření pololetí.

Vnitřní řád domova mládeže**Stření odborné školy a Středního odborného učiliště Lanškroun**

Řád domova mládeže (DM) vychází z vyhlášky MŠMT č.108/2005 Sb., ze dne 22. 2. 2005 o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních. Rovněž vychází z hygienických předpisů pro ubytované žáky. Přílohou Řádu domova mládeže SOŠ a SOU Lanškroun jsou Zásady BOZP a PO k proškolení žáků SOŠ a SOU Lanškroun ubytovaných na Domově mládeže, Krátká 310, Lanškroun.

Provoz domova mládeže

Domov mládeže je pro žáky v provozu během školního roku mimo víkendů, prázdnin a státem uznávaných svátků. Změnu provozní doby povoluje ředitel školy. Ubytování v domově mládeže se poskytuje žákům zásadně na dobu jednoho školního roku, a to na základě platné přihlášky, kterou podává řediteli Stření odborné školy a Středního odborného učiliště Lanškroun zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák. Během školního roku ukončí ředitel školy žákovi umístění v domově mládeže pokud:

- a) Písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák o ukončení ubytování na DM. Žádost je nutné zaslat k rukám ředitele nejmeně 10 dnů před požadovaným termínem ukončení pobytu v domově mládeže. Ukončení ubytování se provádí vždy k 15. nebo poslednímu dnu v měsíci.
- b) Zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný termín úhrady.
- c) Žák přestal být žákem střední školy.
- d) Žákovi bylo povoleno přerušení vzdělávání.
- e) Žák byl vyloučen z domova dle § 31 školského zákona.

Ubytování žáci jsou povinni odebírat celodenní stravu ze školní jídelny MADORET. Celodenní strava se skládá ze snídaně, oběda a večeře. Poplatky za ubytování a stravování se řídí výše uvedenými vyhláškami.

V pravomoci ředitele školy je částku za ubytování z důvodů organizace výuky ve škole nebo vzhledem k sociálním poměrům ubytovaného žáka upravit.

Provoz domova mládeže se řídí denním režimem, který je součástí tohoto řádu.

Vstup do budovy domova mládeže je povolen pouze ubytovaným žákům, s výjimkou celoškolských akcí organizovaných na domově mládeže a zájmových volnočasových aktivit, pořádaných na domově mládeže. Dále je vstup do budovy DM a návštěva na pokoji povolena se svolením vychovatele žákům SOŠ a SOU Lanškroun a zákonným zástupcům. Zákonným zástupcům je navíc umožněna prohlídka domova mládeže při vstupu jejich syna nebo dcery do 1. ročníku a v době konání rodičovských schůzek.

Práva ubytovaných žáků

- a) Používat přidělený pokoj a využívat veškeré zařízení DM určené žákům.
- b) Podílet se na organizaci života žáků v DM a účastnit se všech akcí pořádaných DM a jeho žakovskou samosprávou.
- c) Odjíždět na dny pracovního volna a klidu k zákonným zástupcům.
- d) Nezletilí žáci mohou odjíždět během týdne pouze s předběžným písemným nebo telefonickým souhlasem zákonného zástupce. Telefonická omluva bude ověřována.

- e) Zletilí žáci mohou odjíždět s předběžným telefonickým nebo ústním oznámením daného žáka o mimořádném odjezdu z DM.
- f) Požádat příslušného vychovatele o udělení vycházky.
- g) Být volen do žákovské samosprávy.
- h) Přijímat se souhlasem vychovatele návštěvy.
- i) Se souhlasem vychovatele a spolubydlících používat vlastní elektrické spotřebiče: rádia, CD přehrávače, přenosné DVD přehrávače, holicí strojky, počítače, tiskárny, vysoušeče vlasů, kulmy, horkovzdušné kulmy, žehličky vlasů a dobíječky.
- j) Vyžadovat klid na patře v době studijního klidu a po večerce.
- k) Požadovat ošetření vychovatelem v případě poranění v době ubytování v DM.
- l) Zúčastňovat se akcí i mimo DM, pořádaných školou nebo jinými organizacemi a sportovními kluby. Při pravidelné účasti na akcích mimo DM je nutný u nezletilých žáků písemný souhlas zákonných zástupců a vedoucího vychovatele.

Povinnosti ubytovaných žáků

- a) Dodržovat řád DM.
- b) Být ukázněný a řídit se pokyny a příkazy všech zaměstnanců DM.
- c) Dodržovat zásady slušného a ohleduplného chování.
- d) Vstávat včas na výuku.
- e) Přezouvat se u botníků, chodit po DM v domácí obuvi, chodit přiměřeně a čistě oblečení.
- f) Svědomitě se připravovat na vyučování a dodržovat dobu studijního klidu.
- g) Udržovat čistotu a pořádek v osobních věcech, v ložnici, ve společných prostorách a venkovním areálu DM, denně uklízet, třídit a vynášet odpadky.
- h) Používat pouze schválené elektrospotřebiče z vybavení DM. Vlastní elektrospotřebiče lze používat na základě kontroly revizním pracovníkem. Při nepoužívání spotřebiče zajistit vždy jeho řádné vypnutí a odpojení ze sítě. V případě poškození nebo ztráty elektrospotřebiče DM nezodpovídá za škodu.
- i) Plnit požadavky osobní a kolektivní hygieny, vozit si své ložní prádlo a měnit ho každý třetí týden používání.
- j) V 21.30 h mít připravené lůžko na spaní, být v nočním prádle ve svém pokoji. V době nočního klidu je zakázáno vstupovat do ostatních pokojů spolužáků.
- k) Šetřit zařízení DM, energií a vodou. Způsobí-li žák škodu z nedbalosti nebo úmyslně, je jeho zákonný zástupce nebo žák, pokud je zletilý, povinen uhradit zaviněné škody nebo uvést poškozenou věc neprodleně do původního stavu.
- l) Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, dodržovat protipožární předpisy.
- m) Trvanlivé potraviny ukládat pouze do nočních stolků, ostatní potraviny ukládat do lednice. Všechny potraviny nejen v lednici spotřebovat do konce týdne. V den odjezdu budou lednice vyklizené a čisté.
- n) Neprodleně oznámit vychovateli každý úraz a onemocnění. V případě, že žák zůstane z nějakého důvodu doma, oznámí toto zákonný zástupce žáka nebo žák, pokud je zletilý, domovu mládeže nejpozději do původně plánovaného příjezdu do DM.
- o) Nepřicházet do DM pod vlivem návykových látek nebo alkoholu.
- p) Přicházet řádně upraven a včas, po příchodu do DM se neprodleně nahlásit vychovateli, nahlásit číslo pokoje a jméno.
- q) Nepřinášet do DM cenné předměty a vyšší částky peněz. Pokud se tomu nelze vyhnout, pak je žák povinen uložit cennosti v kanceláři vychovatele.

- r) Výzdobu na pokojích musí projednat s vychovatelem a umístit ji na vyhrazeném místě. Zásadně nesmí být neestetická, nesmí propagovat fašismus, rasismus a další nedemokratické ideje, drogy, omamné a zdraví škodlivé látky, kouření, alkohol, pornografii, násilí atd.
- s) Opustit DM při odjezdu na dny pracovního volna a klidu do hodiny po vyučování. Tuto dobu může ředitel školy z provozních důvodů změnit.
- t) Přijíždět do DM v neděli od 17.00 do 21.00 hodin. Na základě písemného nebo telefonického oznámení zákonného zástupce žáka, může žák přijíždět i v pondělí. Totéž platí i pro zletilé žáky, kteří se omlouvají sami.
- u) Před odchodem na vycházku předložit vychovateli průkaz žáka.
- v) Neprodleně vychovateli nahlásit škody a závady na inventáři.
- w) Nahlásit vychovateli předem mimořádné odjezdy z DM.
- x) V případě onemocnění žák odjíždí do svého bydliště na základě tel. domluvy se zákonnými zástupci též den. Pokud to jeho stav nedovoluje, jsou zákonní zástupci povinni nemocného žáka odvést.
- y) Mít tiché vyzvánění u mobilních telefonů v době studijního klidu a po večerce.
- z) Zletilý žák omlouvá osobně svoji nepřítomnost v DM.
- aa) Třídít odpady.
- bb) Nahlásit se do jedné hodiny po skončení školy vychovateli v DM.
- cc) Zúčastnit se v případě potřeby brigád v areálu DM.

V domově mládeže je zakázáno

- a) Svévolně poškozovat zařízení DM a zasahovat do elektroinstalací a ostatních sítí.
- b) Požívat a přechovávat alkohol a jiné omamné a zdraví škodlivé látky a kouřit. Svévolně požívat léky.
- c) Přechovávat střelné, bodné, sečné a jiné zbraně, manipulovat s chemikáliemi, výbušninami a otevřeným ohněm, zapalovat svíčky a vonné tyčinky.
- d) Hrát hazardní hry.
- e) Opouštět DM bez svolení vychovatele.
- f) Přemísťovat inventář bez vědomí vychovatele, vyvěšovat plakáty a jinou výzdobu mimo místa k tomu určená.
- g) Provádět opravy a úpravy elektrických věcí (pojistky, vypínače, zásuvky, výměna žárovek).
- h) Navštěvovat se na pokojích dívky - chlapci a naopak.
- i) Chodit po chodbách jen ve spodním prádle.
- j) Přechovávat zvířata.
- k) Pořizovat audiovizuální či jiné záznamy zaměstnanců školy bez jejich výslovného souhlasu.
- l) Rušení nočního klidu.
- m) Vyvážení v kuchyňkách.
- n) Z bezpečnostních důvodů je zakázáno zamykat se v pokojích.

Výchovná opatření

Výchovná opatření domova mládeže jsou v souladu s vyhláškou 13/2005 Sb. § 10 čl. 1.3 Kázeňské přestupky. Za porušování povinností a vnitřního řádu domova mládeže může být žákům uděleno:

- důtka ředitele školy
- podmíněně vyloučení z domova mládeže

Pravidla pro udělování pochval

Za reprezentaci domova mládeže v soutěžích, za ochotu pomoci slabším spolužákům, za iniciativní zapojování do volnočasových aktivit, za celoroční udržování pořádku může být žákům udělena:

- pochvale ředitele školy
- věcný dar

Režim dne v domově mládeže

6.00 - 6.30	vstávání pracovních skupin, osobní hygiena, odchod na snídani a praktické vyučování
6.45 - 7.30	vstávání školní skupiny, osobní hygiena, snídane, odchod do školy
8.00 - 17.00	zaměstnání - škola, pracoviště
14.30 - 17.30	příchod do DM, prezence
14.30 - 17.00	osobní volno, zájmová a organizovaná činnost, vycházky
17.00 - 18.00	večeře
18.00 - 19.00	sledování TV, zájmová a organizovaná činnost, vycházky
19.00 - 21.00	studijní klid
21.00 - 21.30	osobní hygiena, příprava na večerku
21.30	večerka
22.00	noční klid

Týdenní úklid pokojů a osobních věcí

Čtvrtek nebo den před odjezdem z DM. Uklizený pokoj vždy ukázat vychovateli.

Vycházky: pondělí – čtvrtek

Po nahlášení se v DM po vyučování je vycházka do 19.00 hodin, mimořádné vycházky jsou od 16.00 do 21.00 hodin (kulturní akce, kino, os. návštěvy apod.) O vycházku je nutné požádat vychovatele. Omezení vycházek vychovatelem je možné při jejich zneužívání, špatných studijních výsledcích a porušení řádu DM.

Příjezd do DM	- neděle 17.00 – 21.00 hodin
	- pondělí před vyučováním nebo po vyučování
Odjezd z DM	- pátek do 14.30 hodin – dle rozvrhu výuky

Kontrola dodržování řádu DM

Kontrolu provádí ředitel Střední odborné školy a Středního odborného učiliště Lanškroun, vedoucí vychovatel a vychovatelé.

Schváleno 1. 9. 2025

Mgr. Marcela Martincová
ředitelka školy

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

1. Charakteristika zařízení

1.1. Název zařízení, adresa, kontakt

Školní jídelna – výdejna:

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Lanškroun

Sokolská 288

563 01 Lanškroun

tel.: 465 352 637

mobil: +420 737 557 097

e-mail: mynar@spslan.cz

1.2. Charakteristika

Školní jídelna – výdejna: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Lanškroun

Sokolská 288, kde dodavatelem stravování je Školní jídelna MADORET Lanškroun, B. Smetany.

Školní jídelna - výdejna zabezpečuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole, a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců.

Žáci mají právo denně odebrat jeden oběd. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Žáci ubytováni na domově mládeže mají právo odebírat celodenní stravování = denně dvě hlavní jídla (oběd a večeře) a jedno doplňkové jídlo (snídaně).

Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Další dny nemoci se hradí plná cena oběda.

2. Legislativní rámec

- Vyhláška č. 463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon (§ 7, 28, 29, 30, 31, 117, 119, 122, 144), který byl novelizován zákonem č. 472/2011 Sb.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin
- Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných v platném znění, aktualizovaná vyhláškou č. 602/2006 Sb.
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách, ve znění zákona 456/2004 Sb.
- Nařízení EU č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

3. Organizace stravování

Strávníkům jsou poskytovány stravovací služby. Stravovací službou se rozumí podávání jídel pro žáky v době jejich pobytu ve škole. Obědem se rozumí polévka, hlavní chod, nápoj a případně doplněk (salát, ovoce, dezert). Večeří se rozumí hlavní chod, nápoj a případně doplněk (salát, ovoce, dezert). Veškeré takto podávané pokrmy jsou určeny ke konzumaci v těchto jídelnách. **Strávník, který nemá objednanou stravu, se nesmí zdržovat v prostorách jídelen.** Strávník, který má vlastní stravu, může ji konzumovat ve školním bufetu, který je opatřen mikrovlnou troubou.

3.1. Přihlášení ke stravování

V případě zájmu o stravování ve školní jídelně se musí strávník řádně přihlásit (aktivovat čip) na pobočce Školní jídelny MADORET Lanškroun, B. Smetany. K objednávání obědů je zapotřebí elektronický čip (docházky), jež slouží k vyzvednutí stravy, přeobjednání nebo k odhlášení stravy. V případě ztráty, nebo znehodnocení čipu si strávník neprodleně zakoupí čip nový u školního IT technika v hodnotě **70 Kč** vč DPH.

3.2. Způsob platby stravného

Veškeré platby jsou inkasovány/vyúčtovány dodavatelem stravy:

školní jídelnou MADORET Lanškroun, B. Smetany.

- bezhotovostně na účet: **27 - 4978430207/0100**
Školní jídelna přidělí strávnickovi přihlašovací údaje a pin, který bude sloužit jako variabilní symbol pro zasílání plateb.
- inkasní způsob placení stravného po uzavření smlouvy se školní jídelnou
- vložení finanční hotovosti u pokladního okénka na provozu B. Smetany nebo Dobrovského. Provozní doba pokladen je od **7,00 – 8,00** hod. a od **10,30 – 13,45** hod. Pro zakoupení stravy na další měsíc je vždy jeden den v měsíci prodloužen předprodej stravy. Strávníci jsou včas na prodej upozorněni.

V případě nedostatečné hotovosti na účtu strávnicka nelze oběd objednat.

3.3. Objednávání a odhlašování stravování

Objednání a odhlašování stravy je možné buď na internetu, na objednávkových terminálech v jídelnách nebo telefonicky na číslech **465 324 673, 739 041 961** (provoz B. Smetany), **465 324 232, 603 831 095** (provoz Dobrovského). Strava musí být objednána nebo odhlášena nejdéle do **13,45 hod.** předešlého pracovního dne. V naléhavých případech jako je nemoc apod., je možné se telefonicky dohodnout do 7 hod. ráno s paní pokladní na odhláše či přihláše stravy. Přístupové hesla k objednávkám přes internet si vyžádejte u pokladního okénka příslušného provozu. Neodebrané obědy propadají. Strávník si může požádat o výpis odebrané stravy.

Jídelní lístek je zadáván s časovým předstihem, aby si strávníci mohli včas objednávat na výdejních místech a internetových stránkách:

www.madoret.eu – provozovna B. Smetany nebo Dobrovského (dle toho, kde se strávník stravuje), záložka „ONLINE OBJEDNÁVKA“ nebo přímo na internetových stránkách:

<http://objednavka.madoret.eu:8080/bsmetany/> - provoz B. Smetany

<http://objednavka.madoret.eu:8080/dobrovskeho/> - provoz Dobrovského

Uživatelské jméno a heslo strávnicka obdrží po vyžádání v pokladně příslušného provozu.

3.4. Ceny stravného a výdejní doby

Zařazování žáků do kategorií se řídí jejich věkem dosaženým v průběhu školního roku, věkové skupiny jsou stanovené Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8. následujícího roku, dle § 24 školského zákona č. 561/2004 Sb.

Ceny stravného:

Snídaně	žáci	35,-Kč
Obědy	žáci	45,-Kč
	zaměstnanci	65,-Kč
	důchodce (byv. zaměst.)	97,-Kč
	veřejnost	130,-Kč
Večeře	žáci	38,-Kč
	zaměstnanec (DM)	50,-Kč
Celodenní stravování ubytovaných žáků		118,-Kč

Přeplatky se automaticky převádí na následující školní rok. Po ukončení stravného je každý strávník povinen účet zrušit a požádat o převedení hotovosti na účet nebo si můžou rodiče žáků přeplatek vyzvednout v hotovosti na pokladně. Žákům přeplatky v hotovosti nevydáváme. Nevyzvednuté zůstatky na účtech strávníků podléhají ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., NOZ § 629. Školní jídelna si tyto přeplatky po uplynutí zákonné lhůty zúčtuje do tržeb.

3.5. Výdejní doby

Výdejní doba - výdejna Sokolská 288 (střelnice):

pondělí – pátek	11.15 – 11.30 hod.	jídlo do jídlonosičů
	11.30 – 13.45 hod.	běžný výdej

Výdejní doba - jídelna ul. B. Smetany:

a) Snídaně		
úterý – pátek	6.00 – 7.30 hod.	žáci SOŠ a SOU Lanškroun

b) Oběd pondělí – pátek	10.30 – 10.50 hod.	jídlo do jídlonosičů a veřejnost
	10.50 – 11.10 hod.	výdej pro žáky
	11.15 – 11.45 hod.	výdej pro veřejnost
	11.50 – 12.15 hod.	výdej pro žáky
	12.15 – 12.45 hod.	výdej pro veřejnost
	12.50 – 13.45 hod.	výdej pro žáky
c) Večeře pondělí – čtvrtek	17.00 – 17.30 hod.	žáci a zaměstnanci SOŠ a SOU Lanškroun – výdej na přímo na DM

4. Práva a povinnosti strážníků a jejich zákonných zástupců

- 4.1. Všichni strážníci jsou povinni dodržovat stanovenou dobu výdeje, základní hygienické návyky a zásady správného stolování.
- 4.2. Všichni strážníci jsou povinni dodržovat platná protiepidemická opatření ke Covid-19, schválená vládou České republiky.
- 4.3. Strážníci jsou povinni chovat se ve školní jídelně – výdejně a v přilehlých prostorách slušně a dbát pokynů obsluhujícího personálu, k výdeji stravy jsou povinni nosit elektronický čip.
- 4.4. Jídlo se nesmí vydávat do skleněných nádob, pouze do čistých nádob, určených pro skladování a přepravu jídel.
- 4.5. Jídlo vydávané do jídlonosičů je určené k okamžité spotřebě, školní jídelna - výdejna zodpovídá za zdravotní nezávadnost pokrmu pouze do okamžiku výdeje do jídlonosiče, od okamžiku převzetí jídla v jídlonosiči ručí za zdravotní nezávadnost strážník.
- 4.6. Dozor nad žáky při poskytování školního stravování zajišťují zaměstnanci školní jídelny - výdejny, kteří mají právo napomenout strážníky v případě jejich nevhodného chování
- 4.6.1. Zaměstnanci školní jídelny - výdejny jsou povinni dbát na to, aby při poskytování školního stravování byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví žáků, zajištěna ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- 4.6.2. Vedoucí TÚ může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci žáka rozhodnout o jeho vyloučení ze stravování pro závažné porušení povinností, hrubé slovní útoky nebo úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školní jídelny.
- 4.7. Při nevolnosti nebo zranění jsou strážníci povinni okamžitě tuto skutečnost nahlásit zaměstnancům školní jídelny - výdejny. Vedoucí TÚ je povinný vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo v prostorách školní jídelny.
- 4.8. V prostorách školní jídelny - výdejny je zakázáno kouřit, strážníci nesmí požívat alkoholické nápoje, zneužívat jiné návykové látky a nesmí vstupovat pod jejich vlivem do jídelny. Do školní jídelny - výdejny je zakázáno vjíždět na kolečkových bruslích a koloběžkách.
- 4.9. Žáci mají určené šatny (šatní skříňky) k odkládání oblečení, aktovek a batohů jsou určeny šatny žáků. V jídelně je žákům zakázáno odkládání: oblečení, aktovek a batohů.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. V době školních prázdnin: červenec a srpen není zajištěn výdej ve školní jídelně – výdejně Sokolská 288 (střelnice). Strávníci mají možnost se stravovat v jídelně na ul. B. Smetany nebo Dobrovského. Dále je zkrácena doba výdeje obědů a doba pokladen do 13,00 hodin. Během těchto měsíců je na 3 týdny jeden z provozů uzavřen z důvodu čerpání dovolené. Stravu vždy zajišťuje druhý provoz (Dobrovského) a stravníci jsou min. 14 dní dopředu na změnu upozorněni.
- 5.2. Školní jídelna má povinnost informovat strávníka o tom, zda se v nabízené potravíně nebo pokrmu vyskytují látky nebo produkty vyvolávající alergie nebo nesnášenlivost, jejichž seznam je uveden v Nařízení EU č. 1169/2011 – jedná se o 14 vybraných alergenů. Školní jídelna podává informace o alergenech v potravinách a v pokrmech na jídelníčcích. Přítomnost alergenů v pokrmu a nápoji na jídelním lístku je označena číslem stanoveným na seznamu alergenů. Seznam alergenů je zveřejněn na webových stránkách: <https://www.madoret.eu/wp-content/uploads/alergeny1.pdf> a na všech vývěsních tabulích jídelny.
- 5.3. Tento Vnitřní řád se vydává v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- 5.4. Vnitřní řád je umístěn na nástěnce školní jídelny - výdejny
- 5.5. Zaměstnanci a žáci jsou seznámeni s obsahem Vnitřního řádu školní jídelny – výdejny stravy při začátku školního roku.

V Lanškrouně dne 1. 9. 2025

Zpracoval:

.....

David Mynář

Vedoucí technického úsek

SOŠLA/684/2025

Počet listů: 51

A 1.2

A5/2031