Š K O L N Í Ř Á D

Mgr. Marcela Martincová
ředitelka SOŠ a SOU Lanškroun

Školní řád schválila Školská rada září 2026
Platnost a účinnost od 1. 9. 2026
Nabytím platnosti se ruší dosavadní školní řád

Obsah:

I. Úvodní ustanovení
II. Práva a povinnosti a pravidla vzájemných vztahů (§ 30 odst. 1 písm. a)
III. Provoz a vnitřní režim školy ((§ 30 odst. 1 písm. b)
IV. Bezpečnost a ochrana zdraví ((§ 30 odst. 1 písm. c)
V. Podmínky zacházení s majetkem školy ((§ 30 odst. 1 písm. d)
VI. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání (§ 30 odst. 2)
VII. Závěrečná ustanovení

I. Úvodní ustanovení (§ 30 školského zákona)

Školní řád je vydán podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a upravuje zejména výkon práv a povinností žáků a zákonných zástupců podle § 21 a § 22 školského zákona, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví podle § 29 školského zákona a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání podle § 69 a § 70 školského zákona.

Školní řád upravuje podmínky pro pobyt žáků ve všech objektech školy i chování žáků školy na veřejnosti v souladu s vydanými právními předpisy:

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Metodické doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování č. j. 21291/2010-28
- Metodické doporučení MŠMT k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních č. j. MSMT-21149/2016
- Vyhláška MŠMT ČR č. 13/2005 o středním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů
- Zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, který se zabývá rodičovskou povinností, povinnostmi rodičů a opatřeními, která zajišťují nápravu případných zjištěných nedostatků, ve znění pozdějších předpisů
- Zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů + nařízení GDPR 2016/679
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na naší škole zavazuje k řádné docházce na výuku, osvojení si znalostí a dovedností daných školním vzdělávacím programem a k plnění povinností daných zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, který byl podkladem k vytvoření tohoto školního řádu. Dále se zavazuje akceptovat jednotlivé články tohoto řádu. Řád předpokládá, že žáci chápou smysl svého studia ve škole a řídí se obecně přijímanými zvyklostmi soužití mezi lidmi.

II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Práva žáků a zákonných zástupců (§ 21)

Žáci mají právo

1. na vzdělávání a získávání teoretických vědomostí a praktických dovedností v rámci stanoveného ve školském vzdělávacím programu,
2. na využití školských služeb,
3. na pravidelné informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

4. nezletilí i zletilí žáci střední školy mají právo volit a být voleni do školské rady v souladu s § 167 školského zákona a volebním řádem školské rady,
5. zakládat v rámci školy a třídy samosprávné orgány žáků, svobodně a demokraticky volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele/ku školy s tím, že ředitel/ka školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
6. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
7. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
8. na seznámení se změnami školního řádu a vydanými nařízeními ředitele/ky školy, pokud byly učiněny v průběhu školního roku – třídní učitel o této instruktáži provede zápis do třídní knihy,
9. na vzdělávání v souladu s § 16 a § 17 zák. 561/2004 Sb., mají právo žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní, pokud dodají platné podklady od příslušného poradenského zařízení.

Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Práva výše uvedená s výjimkou bodů 1, 5 a 9 mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo ředitele školy, případně při třídních schůzkách rodičů a zástupců žáků.
3. Právo na informace o chování a prospěchu svého dítěte v případě zletilých žáků mají také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Pravidelně mohou sledovat prospěch i na www stránkách školy, po zadání příslušného hesla.
4. Právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí.

Další práva žáků

Žáci mají dále právo

1. na ochranu před negativními jevy, fyzickým nebo psychickým násilím, sociálně patologickými jevy a nedbalým zacházením,
2. požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy a školního psychologa,
3. na náhradu škody na zdraví při školním úrazu, který si sami nezavinili,
4. na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají, slušným a zdvořilým způsobem,
5. na vznesení námitky má-li pochybnosti o spravedlivém postupu pedagogického pracovníka,
6. využívat konzultačních hodin svých učitelů a vyžádat si pomoc, pokud neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti,
7. na objektivní zhodnocení svých vědomostí a dovedností,
8. na bezplatné zapůjčení učebnic, pokud se jedná o žáka se sociálním znevýhodněním nebo sociálně potřebným, ostatním se zapůjčují za úplatu,

2. Ochrana osobních údajů (§ 28 + GDPR)

Škola (školské zařízení) přijala odpovídající organizační a technická opatření k zabezpečení osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (dále jen „GDPR“).

Většina osobních údajů dětí, žáků a studentů je zpracovávána za účelem plnění právních povinností správce, zejména podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Další osobní údaje mohou být zpracovávány na základě jiných právních titulů podle čl. 6 odst. 1 GDPR, zejména za účelem plnění smlouvy nebo na základě oprávněného zájmu správce.

V případech, kdy ke zpracování osobních údajů není dán jiný zákonný důvod, požádá škola zákonné zástupce nezletilých žáků nebo zletilé žáky o udělení svobodného, konkrétního, informovaného a jednoznačného souhlasu se zpracováním osobních údajů. Jedná se zejména o případy zveřejňování fotografií, audiovizuálních záznamů nebo dalších údajů za účelem prezentace a propagace školy.

Subjekt údajů má v souladu s GDPR právo požadovat přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku proti zpracování a v případě zpracování založeného na souhlasu rovněž právo tento souhlas kdykoli odvolat, aniž by tím byla dotčena zákonnost zpracování provedeného před jeho odvoláním.

V případě uplatnění práv subjektu údajů se mohou zákonní zástupci nebo zletilí žáci obracet na vedení školy, případně na pověřence pro ochranu osobních údajů, pokud byl školou jmenován.

3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců (§ 22 odst. 1)

Nezletilí i zletilí žáci povinni

1. řádně a pravidelně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a řádně se zde vzdělávat,
   včas (5 minut před zahájením vyučování a platí to i pro následné vyučovací hodiny) být na svém místě a mít připraveny pomůcky a učebnice na výuku,
2. seznámit se a dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení, které jsou v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
4. plnit povinnosti pořádkové služby,
5. informovat školu a školské zařízení o každé změně osobních údajů, zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

6. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami vydanými tímto školním řádem,
7. bezodkladně, nejdéle však do ukončení vyučování v daném dni, oznámit třídnímu učiteli nebo příslušnému pracovníkovi školy svůj úraz nebo úraz jiné osoby, jehož byl ve škole svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin,
8. oznamovat třídnímu učiteli nebo příslušnému pracovníkovi školy nedostatky, poškození a závady v prostorách školy, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví lidí,
9. na vyzvání ředitele/ky školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování,
10. dodržovat pravidla pro uvolňování a omlouvání absence,
11. zajistit si učební pomůcky (učebnice, sešity, školní potřeby) dle pokynů vyučujících,
12. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
13. Dopravní prostředky parkovat pouze na vyhrazených místech.
14. Účastnit se vzdělávání distančním způsobem podle § 184a školského zákona, pokud je tímto způsobem vzdělávání školou poskytováno. Distanční vzdělávání včetně jeho hodnocení je přizpůsobeno podmínkám žáka.

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy.
2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni seznámit se s řádem školy a zásadami hodnocení.
3. Zákonní zástupci žáků jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti svých dětí ve vyučování v souladu s podmínkami vydanými tímto školním řádem.
4. Povinnosti žáků uvedené v bodech 5, 9, 10 a 11 mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

Další povinnosti nezletilých a zletilých žáků

1. Sledovat na vývěsce a na www stránkách školy suplování a změny rozvrhu a respektovat je.
2. Přezouvat se do bezpečné a zdravotně nezávadné domácí obuvi (přezůvky nesmí na podlahové krytině zanechávat tmavé stopy, sportovní obuv není přezůvkou). Odkládat svrchní oděvy v šatnách. Pokud mají přidělenu skříňku, udržovat ji v čistotě a pořádku, dbát na její uzamčení a případné poškození ihned nahlásit.
3. Prokazovat patřičnou úctu všem zaměstnancům školy, zdravit všechny dospělé ve škole, vykat jim, jednat se zaměstnanci školy zdvořile a s respektem.
4. Při vstupu dospělé osoby do učebny žáci pozdraví způsobem obvyklým ve škole, stejně pozdraví i při ukončení každé hodiny.
5. Dbát na čistotu a pořádek ve škole a na pozemcích školy, veškerý nepořádek po sobě ihned uklidit a dle možností jej roztřídit do k tomu určených nádob.
6. Nosit učitelem stanovené učebnice a pomůcky, které jsou nezbytné, a předepsaný cvičební úbor.
7. Dodržovat kázeň a neničit majetek školy, případné poškození je povinen uhradit nebo opravit škody způsobené svou nekázní.
8. Hospodárně zacházet s elektrickou energií, vodou a jinými surovinami,
9. Šetrně zacházet se svými věcmi i věcmi svých spolužáků, se zapůjčenými učebními pomůckami a chránit je před poškozením a zcizením.
10. Slušně se chovat k ostatním žákům, pedagogickým pracovníkům i ostatním dospělým ve škole, dodržovat pravidla slušného chování a vyjadřování.

11. V případě důvodného podezření na požití alkoholu nebo jiné návykové látky postupuje škola v souladu s právními předpisy a metodickými doporučeními MŠMT.
12. Používat výhradně vchodů a východů, které jsou pro žáky určeny.
13. Ve školní výdejně se chovat ukázněně a dle pravidel stolování.
14. Nalezené věci odevzdat v kanceláři školy nebo vedoucímu příslušného úseku.
15. Veškeré návštěvy a osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, nahlásit v kanceláři školy.
16. Přicházet do školy čistě upraven ve slušném a vhodném oblečení, nepřípustné je oblečení propagující násilí, rasismus, extremismus, nenávist nebo jiné jednání odporující cílům vzdělávání.
17. V prostorách školy nenosit pokrývky hlavy a kapuce, pokud tomu nebrání zdravotní, bezpečnostní nebo náboženské důvody.
18. Při slavnostních akcích školy, maturitních nebo závěrečných zkouškách být oblečení společensky, elegantně.

Žákům je zakázáno

1. Přinášet do školy tabákové výrobky, kouřit v areálu školy (zákaz kouření se vztahuje na tabákové výrobky, kuřácké pomůcky, zahřívané tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové sáčky a nové tabákové výrobky), totéž i při činnostech školy mimo tyto prostory.
2. Přinášet, držet, distribuovat či užívat v areálu školy nebo na činnosti organizované školou alkohol či jiné návykové látky a škodliviny. Bude-li žák přistižen při distribuci drog, bude to neprodleně oznámeno jeho rodičům a policii a dále může být uloženo podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze školy podle závažnosti jednání.
3. Přinášet do areálu školy nebo na činnosti organizované školou věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování.
4. Hrát o peníze a cenné věci.
5. Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
6. Používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení v době vyučování bez souhlasu pedagogického pracovníka. Zákaz se nevztahuje na jejich použití k výukovým účelům na pokyn vyučujícího, z důvodu zdravotních potřeb žáka nebo v jiných odůvodněných případech schválených školou.
7. Při ústním nebo písemném zkoušení napovídat, opisovat nebo používat nedovolených pomůcek.
8. Před vyučováním, během přestávek a po vyučování otevírat naplno okna.
9. Opouštět učebny nebo zařízení, která jsou využívána k výuce, během vyučování bez souhlasu vyučujících. Dobou vyučování se rozumí doba daná rozvrhem hodin (nikoliv volné hodiny či polední přestávky). Opouštět areál školy i v době přestávek (kromě přesunu na výuku TV nebo přesunu na OV službových oborů). Vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny školy bez vyzvání zaměstnance školy.
10. Propagovat a zveřejňovat reklamu politických stran a hnutí.
11. Propagovat a zveřejňovat reklamu, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklamu tabákových výrobků, alkoholických nápojů či jiných návykových látek a škodlivin. Porušení některého z těchto ustanovení může být považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu a mohou z něj být vyvozena výchovná opatření.
12. Používat ve škole nerevidované elektrické přístroje, vlastní notebooky a jinou multimediální techniku. Výjimku mají žáci, kterým bylo využívání těchto prostředků doporučeno v rámci podpůrných opatření, kteří používají výše uvedenou techniku

pouze k pořizování zápisů a zápisy předloží na konci hodiny vyučujícímu k nahlédnutí nebo žáci, kteří používají výše uvedenou techniku pouze po domluvě s vyučujícím pro zpracování, či předvedení prezentace, úkolu, atd.

4. Pravidla chování a vzájemných vztahů (§ 22, § 29, § 30 odst. 1 písm. a), b))

Musí být v souladu se zásadami slušného chování, demokracie a humanismu a musí směřovat k:

1. uvědomělému, pilnému a svědomitému získávání a osvojování teoretických vědomostí a praktických dovedností v rámci stanoveného školského vzdělávacího programu,
2. respektování a dodržování pokynů všech pedagogických pracovníků,
3. ochraně zdraví a bezpečnosti vlastní i ostatních,
4. ochraně osobního majetku vlastního, ostatních a majetku školy.

Žáci nesmí

1. V prostorách školy a jejích pozemcích kouřit (včetně elektronických cigaret) a požívat alkoholické nápoje, omamné, návykové a jiné zdraví škodlivé či nebezpečné látky – takovéto látky je zakázáno i do školy přinášet, přechovávat je zde a rozšiřovat.
2. Vstupovat do školy pod vlivem alkoholických nápojů či jiných toxických, návykových a zdraví škodlivých látek.
3. Přinášet do školy věci rozptylující pozornost žáků, věci zdravotně závadné a nebezpečné.
4. Přinášet do školy větší částky peněz a cenné předměty.
5. Přinášet věci nebezpečné pro zdraví a život ostatních (zbraně, nože, střelivo, výbušniny, pyrotechniku, chemikálie, spreje, toxické látky apod.).
6. Ohrožovat bezpečnost svoji a svých spolužáků neukázněným chováním o přestávkách a při přesunech mezi budovami.
7. Hrát hazardní hry, hrát o peníze a cenné věci.
8. Vyrušovat a při vyučování se zabývat činnostmi s vyučováním nesouvisejícími.
9. Používat během vyučování mobilní telefony a jiná elektronická zařízení bez souhlasu pedagogického pracovníka. Mobilní telefony, tablety, notebooky, chytré hodinky a další elektronická zařízení mohou být používány pouze k výukovým účelům na pokyn nebo se souhlasem vyučujícího, případně z důvodu zdravotních potřeb žáka nebo v jiných odůvodněných případech schválených školou. Při výuce musí být tato zařízení uložena nebo nastavena způsobem stanoveným pedagogickým pracovníkem.
10. Pořizovat, ukládat, sdílet nebo zveřejňovat zvukové, obrazové nebo audiovizuální záznamy osob ve škole nebo při akcích pořádaných školou bez jejich souhlasu nebo bez jiného právního důvodu, zejména pokud by tím mohlo dojít k zásahu do jejich osobnostních práv, soukromí, důstojnosti nebo k porušení právních předpisů. Tento zákaz se nevztahuje na případy, kdy je pořizování záznamů součástí výuky nebo školou organizované činnosti a probíhá v souladu s pokyny školy a právními předpisy.
11. Využívat zásuvkových obvodů ve škole – zásuvkovým obvodem je myšlena elektrická zásuvka. Výjimkou jsou nabíječky notebooků žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Nabíječky notebooků, povolené výjimkou, musí mít platnou revizní zprávu dle ČSN 33 1600 ed. 2, revizní zpráva musí být předložena vedení školy před začátkem používání nabíječek notebooků.
12. Napovídat při zkoušení, při písemných pracích, opisovat či používat jakékoliv nepovolené pomůcky.

13. Manipulovat s ústředním topením, hasicími ručními přístroji a otevřeným ohněm.
14. Vstupovat do sborovny, kabinetu či kanceláře bez vědomí a souhlasu učitele.
15. Posedávat a polehávat po schodišti a podlaze v prostorách školy.
16. **Opustit během výuky bez souhlasu vyučujícího** učebnu a opouštět budovu školy během vyučování a o přestávkách. Výjimku tvoří přechod žáků mezi jednotlivými budovami školy, kdy používají výhradně komunikace k tomu určené **a obědová přestávka**.
17. Přivlastňovat si cokoliv z majetku školy a vytvářet podobné příležitosti pro jiné osoby.
18. Snižovat důstojnost jiných žáků.
19. Hrubě opakovaně slovně a úmyslně fyzicky útočit vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům.
20. Vykazovat ve škole a na pozemcích školy jakékoliv projevy šikanování, vandalismu, násilného chování, xenofobie, rasismu, intolerance, antisemitismu a tzv. kyberšikany
    - fotografovat a natáčet žáky a zaměstnance na mobilní telefony a jiná optická zařízení a získané fotografie či videa zasílat e-mailem nebo vyvěšovat na webových stránkách s cílem zesměšnit nebo ponížit určitou osobu,
    - zasílat hanlivé a urážlivé zprávy prostřednictvím SMS, MMS nebo internetu,
    - provozovat webové stránky nebo blogy s cílem někoho zesměšnit,
    - zesměšňovat, vydírat, zastrašovat, ubližovat, ohrožovat a obtěžovat prostřednictvím komunitních sítí,
    - zneužívat identitu oběti rozesíláním obtěžujících a urážlivých zpráv pod jejím jménem.

    Pokud je svědkem jakékoliv uvedené situace, upozorní třídního učitele nebo vyučujícího.

Porušení těchto nařízení bude považováno za porušení školního řádu, podle kterého může být uloženo výchovné opatření až po vyloučení ze studia.

5. Docházka, omlouvání a uvolňování žáků (§ 67 odst. 1 - 3)

Pravidla omlouvání a uvolňování žáků vycházejí zejména z § 67 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.

Omlouvání absence

Každá neúčast ve škole musí být omluvena. Absenci žáků omlouvá jeho zákonný zástupce. Pokud je žák zletilý, omlouvá si ji sám.

1. Při absenci delší než tři dny je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen neprodleně vyrozumět třídního učitele o důvodech absence a o její předpokládané délce – toto lze udělat telefonicky, e-mailem na adrese třídního učitele, na adrese školy nebo přes systém Bakalář.
2. Po návratu do školy doloží žák omluvení své nepřítomnosti prostřednictvím systému Bakaláři. Nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost samostatně. Omluvení musí být provedeno bez zbytečného odkladu po návratu do výuky, nejpozději do 3 kalendářních dnů.

Škola může v odůvodněných případech požadovat doložení nepřítomnosti žáka potvrzením ošetřujícího lékaře, zejména při časté absenci nebo při důvodných pochybnostech

o věrohodnosti omlouvání - jedná se o případy, kdy absence překročí tři dny školního vyučování. V případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky může škola požadovat doložení omluvenky potvrzením lékaře i v případě nepřítomnosti kratší než tři dny.

Nepřítomnost ve vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů - mimořádná událost v rodině (kdy omluvenku „rodinné důvody“ je vždy nutné specifikovat), dopravní důvody, neodkladná návštěva úřadů, nemoc nebo lékařské ošetření, svatba či pohřeb blízké osoby, stěhování nebo další důvody, pokud budou uznány jako překážka docházky do školy.

Návštěvy u lékaře si žáci domlouvají především na dobu mimo vyučování. Návštěvu lékaře v sídle školy je možné omluvit zpravidla v délce 2 hodin. Lékařské vyšetření v místě školy není důvodem k celodenní absenci. Při vyšetření v jiném městě lze uznat celodenní absenci. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. V omluvení musí být vždy uveden pravdivý a konkrétní důvod nepřítomnosti. Veškerá nepřítomnost musí být doložena prostřednictvím systému Bakaláři, případně jiným způsobem určeným školou (lékařská zpráva).

Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů bez omluvy, vyzve ředitel/ka školy písemně žáka nebo zástupce žáka, je-li nezletilý, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Jestliže se do 10 dnů po doručení výzvy žák nedostaví do vyučování, či nepředloží omluvenku, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty.

Nedodrží-li žák tyto zásady, je jeho absence považována za neomluvenou.

Neomluvená absence

1. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce a metodika prevence, který tyto údaje vyhodnocuje a při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru.
2. Při neomluvené absenci nad 10 hodin svolává ředitel/ka školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní ředitel/ka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně – právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci. Zákonné zástupce pozve doporučeným dopisem.
   Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky, v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti, provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem - zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše, případné odmítnutí podpisu se do zápisu zaznamená. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel/ka školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí (§ 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).
3. Opakované pozdní příchody jsou porušením školního řádu a mohou být důvodem k uložení výchovných opatření nebo ke snížení stupně z chování po individuálním posouzení okolností případu a to následovně:

a) Do 3 pozdních příchodů za pololetí – napomenutí třídního učitele
b) Do 6 pozdních příchodů za pololetí – důtka třídního učitele
c) Do 9 pozdních příchodů za pololetí – důtka ředitele/ky školy
d) Do 12 pozdních příchodů za pololetí – může být důvodem ke snížení známky z chování stupeň 2 – uspokojivé
e) 13 a více pozdních příchodů za pololetí – může být důvodem ke snížení známky z chování stupeň 3 – neuspokojivé.

Tato opatření se nevztahují pouze na první vyučovací hodinu, ale platí po dobu celého vyučování. Pozdní příchody budou posuzovány individuálně, lze prominout jeden pozdní příchod za pololetí.

Dosáhne-li nebo přesáhne-li neomluvená nepřítomnost nezletilého žáka 25 vyučovacích hodin, ředitel/ka školy bezodkladně oznámí podezření na záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a postupuje v souladu s platnými předpisy.

Orientační rozsah výchovných opatření za neomluvené hodiny
Za neomluvenou absenci mohou být po individuálním posouzení závažnosti, četnosti a okolností případu zpravidla ukládána tato výchovná opatření:

- do 2 neomluvených hodin — napomenutí třídního učitele
- 3 až 8 neomluvených hodin — důtka třídního učitele
- 9 až 33 neomluvených hodin — důtka ředitele školy
- nad 33 neomluvených hodin — podmíněné vyloučení

Ve zvlášť závažných případech může škola uložit přísnější výchovné opatření i při nižším počtu neomluvených hodin.

Za neomluvené se považují i opakované pozdní příchody žáka do školy. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku, po dohodě s vedením školy, může v případě častých absencí individuálně kritéria omlouvání žáka zpřísnit.

Uvolňování žáků
Předem známou absenci oznámí žák prostřednictvím jednotného formuláře. Pokud je žák ubytován na domově mládeže, oznámí tuto skutečnost i svému vychovateli.
Žáky uvolňuje

- na jednu vyučovací hodinu učitel, který v této hodině vyučuje
- na více hodin nebo na celý jeden den třídní učitel,
- na dva dny zástupce ředitele, po dohodě s třídním učitelem,
- na více dnů ředitel/ka školy, po dohodě s třídním učitelem.

Předčasné odchody z posledních vyučovacích hodin z důvodů odjezdu spojů povoluje učitel dané hodiny, po dohodě s třídním učitelem, popř. zástupcem ředitele pro teoretické vyučovaní nebo odborné vyučování. Po domluvě mohou být žáci uvolněni i na akce související a pořádané školou - sportovní soutěže, charitativní sbírky, oborové soutěže, organizační zajištění akcí pořádaných školou.

6. Výchovná opatření (§ 31)

dle § 31 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly a ocenění
udělují se za mimořádné výkony, za výrazná zlepšení ve studiu a v jiných aktivitách.
1. Pochvala třídního učitele – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem/kou školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
2. Pochvala ředitele/ky školy – ředitel/ka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Kázeňská a nápravná opatření
uložená školou se týkají výlučně přestupků, k nimž došlo během vyučování, v prostorách školy nebo při mimoškolních aktivitách (odborná praxe, sportovní akce, exkurze, výlety a zájezdy).
Lze je uložit při porušení povinnosti stanovené školním řádem podle závažnosti tohoto porušení.

1. Napomenutí třídního učitele.
2. Důtka třídního učitele.
3. Důtka ředitele/ky školy.
4. Podmíněné vyloučení ze školy (v rozhodnutí o podmíněném vyloučení je stanovena žákovi zkušební lhůta nejdéle na dobu 1 roku).
5. Vyloučení ze školy (jestliže se podmíněně vyloučený žák ve zkušební lhůtě dopustí dalšího závažného provinění, musí být vyloučen ze školy).

(1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel/ka školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.
(2) Ředitel/ka školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. To neplatí pro zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a zařízení pro preventivně výchovnou péči podle zákona upravujícího ústavní a ochrannou výchovu a preventivně výchovnou péči. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze

podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
(3) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
(4) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel/ka školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
(5) Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Za zvlášť hrubé porušení kázně se považuje

- Zvláště hrubé opakované slovní a fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům
- porušení zákazu požívání alkoholu, drog a ostatních omamných látek v průběhu vyučování nebo v budovách školy a přilehlých prostorách
- kouření v prostorách školy
- distribuce zakázaných látek v budovách školy a přilehlých prostorách
- falšování dokladů a omluvenek, které žák předkládá
- závažná nebo opakovaná neomluvená absence
- projevy šikanování vůči spolužákům nebo pracovníkům školy (tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií, šikana verbální a psychická, násilné a manipulativní příkazy)
- ničení a poškozování majetku školy
- jakékoliv formy psychického útlaku
- krádež majetku školy, spolužáků nebo pracovníků školy
- veřejné projevování rasové, národnostní a jiné nenávisti
- přinášení předmětů, které ohrožují zdraví – zbraně, nože, spreje
- porušení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v souvislosti s vyučováním/GDPR/
- zneužití čipu

Některé zvlášť nevhodné projevy chování mohou být oznámeny orgánům činným v trestním řízení.

Klasifikace chování žáka
V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni:

- **1 – velmi dobré**
  dostane žák, který dodržuje pravidla chování, má kladný vztah ke kolektivu třídy, přispívá k utváření podmínek pro vyučování
- **2 – uspokojivé**

Žák má opakovanou nebo závažnou neomluvenou absenci,
chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy, dopouští se sice závažnějších přestupků nebo se opakovaně dopouští mírně závažných přestupků, ale je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit

- **3 – neuspokojivé**
  Žák má opakovanou nebo závažnou neomluvenou absenci,
  žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy, zpravidla se přes uložení důtky ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování

Klasifikace chování neovlivňuje klasifikaci prospěchu ve vyučovacích předmětech. Návrhy na snížený stupeň z chování projednává a schvaluje pedagogická rada za příslušné pololetí školního roku.

III. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b), c))

1. Každý žák školy obdrží oproti složení finančního obnosu na začátku studia vlastní identifikační čip – klíčenku. Při ukončení studia je čip deaktivován a zůstává majetkem žáka.
2. Žák je povinen při vstupu do školy a při odchodu ze školy používat pouze svůj vlastní čip pro čtecí zařízení, které mu umožní otevření dveří u hlavního vstupu. Jakýkoliv jiný vstup do areálu školy je považován za hrubé porušení školního řádu.
3. Žák je povinen v případě ztráty čipu nebo jeho poškození tuto skutečnost neprodleně nahlásit třídnímu učiteli.
4. Žák je povinen si při ztrátě, či poškození čipu, vyzvednout u správce IT nebo třídního učitele nejpozději druhý pracovní den nový čip, a to za úhradu stanovené částky.
5. Žák má plnou odpovědnost za svůj čip. Umožnění použití čipu jinou osobou nebo umožnění vpuštění jiné osoby do areálu školy je považováno za hrubé porušení školního řádu.
6. Po vstupu do školy se žáci přezouvají v šatnách do zdravotně vhodných přezuvek. Do tělocvičny vstupují po přezutí v určené sportovní obuvi.
7. Služba ve třídě oznámí do 5 minut od začátku hodiny zástupci ředitele pro TV nebo řediteli/ce školy nepřítomnost vyučujícího.
8. Po skončení vyučování žáci uklidí své pracovní místo.
9. Do hodin tělesné výchovy se žáci převlékají v určené šatně, kde vyčkají příchodu učitele.
10. Žák uvolněný z vyučování některého předmětu, nemusí být přítomen v době vyučování tohoto předmětu ve škole pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce a rozhodnutím ředitele/ky školy. Škole nevzniká povinnost zajistit v této době dohled nad nezletilými žáky. V této době musí opustit budovu školy. V opačném případě je přítomen ve výuce a je nad ním vykonáván dohled**. Žák je automaticky uvolněn z výuky, pokud je předmět, ze kterého je žák uvolněn, vyučován první a poslední hodinu v rozvrhu.**
11. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. O přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy v prostorách zabezpečených pedagogickým dozorem a musí při tom dodržovat pravidla slušného chování.

1. Tělesná výchova (§ 29 odst. 2)

Na hodinách tělesné výchovy jsou žáci povinni používat cvičební úbor, obuv a případně další výstroj nebo výzbroj stanovenou vyučujícím s ohledem na bezpečnost a charakter vykonávaných činností. Nesplňuje-li žák požadavky na předepsaný úbor, obuv, výstroj nebo výzbroj, nemůže se z bezpečnostních důvodů aktivně účastnit příslušných činností. Je však povinen být přítomen ve vyučovací hodině a řídit se pokyny vyučujícího. Opakované neplnění této povinnosti může být hodnoceno jako porušení školního řádu a mohou být uplatněna výchovná opatření v souladu se školním řádem a zásadami hodnocení.

Doporučený cvičební úbor, obuv pro jednotlivé typy sportovišť

Tělocvična
- sportovní tričko s krátkým nebo dlouhým rukávem,
- sportovní trenýrky, krátké sportovní kalhoty, tepláky, elastické kalhoty,
- tepláková souprava,
- čistá obuv: halová se světlou podrážkou, případně značková halová obuv s hnědou podrážkou nezanechávající stopy na podlaze tělocvičny, ve které se nesmí mimo budovu.

Venkovní prostory
- sportovní tričko s krátkým nebo dlouhým rukávem,
- sportovní krátké kalhoty, trenýrky,
- při chladnějším počasí tepláková souprava nebo šusťáková souprava,
- obuv určená pro sporty venku (nutná kvalitní podrážka)

Omlouvání při Tělesné výchově
Krátkodobou omluvu z aktivní účasti v hodině tělesné východy předkládá nezletilý žák prostřednictvím zákonného zástupce, zletilý žák samostatně. O uznání omluvy rozhoduje vyučující. Při opakovaných omluvách nebo v případě pochybností o zdravotních důvodech může vyučující požadovat doložení zdravotních důvodů lékařským potvrzením.
Dlouhodobé omezení nebo nemožnost účasti v tělesné výchově je žák povinen doložit lékařským doporučením. Na základě tohoto doporučení stanoví škola způsob účasti žáky na výuce.
O úplném nebo částečném uvolnění z předmětu tělesná výchova rozhoduje ředitel/ka školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na základě doporučení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, praktické lékařství nebo specialista. Toto se podává vyučujícímu tělesné výchovy přes systém Bakalář.
Není-li žák z předmětu tělesná výchova zcela uvolněn, je povinen být přítomen ve vyučovací hodině a řídit se pokyny vyučujícího, pokud ředitel/ka školy nerozhodne jinak.

2. Povinnosti žákovské služby (§ 30 odst. 1 písm. b)

Službu stanoví třídní učitel na dobu jednoho týdne, služba je uvedena týdenním rozpisem na nástěnce třídy a vykonává následující povinnosti:

1. zodpovídá před začátkem každé hodiny za kvalitní smazání tabule, případně dle pokynů vyučujícího donese potřebné učební pomůcky,

2. po skončení vyučování v dané učebně (poslední hodina dle rozvrhu, či přesun na jinou učebnu) opouští třídu jako poslední a ve spolupráci s vyučujícím osobně kontroluje:
- uzavření všech oken, zvednutí židlí, smazání tabule, pořádek okolo koše a v lavicích a zhasnutí osvětlení,
3. nepřítomnost vyučujícího hlásí služba nejpozději 5 minut po zahájení hodiny zástupci ředitele,
4. na počátku každé vyučovací hodiny nahlásí učiteli nepřítomné žáky.

3. Praktické vyučování a odborný výcvik (§ 65, § 96, § 29)

Praktické vyučování a odborný výcvik se uskutečňuje ve škole a na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnostem souvisejících s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o rozsahu praktického vyučování (odborného výcviku) a podmínkami jeho konání. Během praktického vyučování a podmínkami jeho konání. Během praktického vyučování (odborného výcviku) se na žáky vztahují příslušná ustanovení Zákoníku práce. Doba výuky odborného výcviku se řídí § 13, vyhlášky č. 13/2005 Sb. V platném znění.

1. Žáci přicházejí do praktického vyučování včas, aby se mohli převléknout do pracovního oděvu a byli minimálně 5 minut před stanoveným začátkem připraveni na svém pracovišti k zahájení vyučování.
2. Žáci jsou během praktického vyučování povinni z důvodu bezpečnosti práce, ochrany zdraví, ochrany soukromí klientů a plynulého průběhu výuky uložit mobilní telefony a jiná elektronická zařízení na místo určené učitelem odborného výcviku. Používání těchto zařízení je během praktického vyučování zakázáno, pokud učitel odborného výcviku nerozhodne jinak, Zařízení lze použít pouze k výukovým účelům na pokyn nebo se souhlasem vyučujícího, ze zdravotních důvodů nebo v jiných odůvodněných případech. Pořizování fotografií, zvukových nebo audiovizuálních záznamů na pracovišti odborného výcviku je možné pouze se souhlasem učitele odborného výcviku a v souladu s právními předpisy.
3. Zahájení a ukončení učebního dne, přestávky na svačinu a oběd jsou stanoveny rozvrhem pro jednotlivé třídy a žáci je musí dodržovat.
4. Před odchodem ze šatny na pracoviště si žáci svůj oděv řádně uloží v přidělené skříňce a uzamknou ji. Po ukončení výuky pověsí oděv na ramínka a s obuví uloží do skříňky. Ve skříňce udržují pořádek a zodpovídají za její řádné uzamčení.
5. Přestávky využívají žáci ke svačině, obědu a oddechu, a to v určených prostorech. Chovají se ukázněně a udržují čistotu.
6. Praktické vyučováni se dělí na dopolední a odpolední vyučování. V době přestávky na oběd není zajišťován dozor. Na pracoviště nastoupí žáci ihned po ukončení přestávky.
7. Žáci pracují v pracovním oděvu a obuvi, které jsou schváleny vedením školy a bezpečnostním technikem. Udržují je v čistotě a pořádku.
8. Po předání pracovních úkolů pedagogickým pracovníkem je žák povinen překontrolovat množství materiálů podle technické dokumentace.
9. Žák se v průběhu odborného výcviku seznamuje s názvy dílců, materiálu, časovou normou a technologickým postupem. Nerozumí-li, má právo požádat pedagogického pracovníka o vysvětlení.
10. Přidělenou práci si promyslí a zjistí, které nástroje si potřebuje vypůjčit ve výdejně, ty si vyzvedne najednou. Při práci nevyrušuje a dodržuje pokyny učitele OV.

11. Během práce i kdykoliv jinde v prostorách praktického vyučování je žák povinen dodržovat bezpečnostní předpisy a používat ochranné prostředky.
12. Před započetím práce na stroji a zařízení žák zkontroluje jejich stav po stránce bezpečnosti a úplnosti. Zjištěné závady hlásí ihned pověřenému pedagogickému pracovníkovi a na stroji dál nepracuje.
13. Žák je povinen dodržovat technologickou kázeň, pokyny pedagogických pracovníků k získání potřebných odborných návyků.
14. Dokončený úkon (pracovní operaci) je povinen překontrolovat co do přesnosti a úplnosti, odstranit případné nedostatky dle pokynu pedagogického pracovníka. Po skončení směny ukládat pracovní pomůcky potřebné k práci na vyhrazené místo.
15. Přijde-li během výuky do dílny kterýkoliv pracovník SOŠ a SOU nebo host, pokračuje žák v práci. Obrátí-li se pracovník přímo na žáka s dotazem, přeruší žák práci, obrátí se k pracovníkovi a srozumitelně odpoví na otázky.
16. Vyučovací hodina odborného výcviku trvá 60 minut. Vyučovací den je rozvržen do 3 částí: úvodní, pracovní a závěrečná.
17. Své pracoviště má právo žák opustit jen s povolením pedagogického pracovníka. Není dovoleno navštěvovat jiná pracoviště.
18. Je povinností každého, aby třídil odpad dle druhů a odevzdával jej do určeného prostoru. Na závěr učebního dne žáci řádně uklidí pracoviště i přidělené prostory. Nepoškozují životní prostředí!
19. Zařízení praktického vyučování a sociální zařízení udržují v pořádku a svévolně je neničí.
20. Jako pomocník pedagogického pracovníka v odborné skupině je určena služba, která má tyto povinnosti:
    a) Při zahájení a ukončení učebního dne hlásí pedagogickému pracovníkovi nástup učební skupiny.
    b) Není-li v době zahájení výuky na dílně pedagogický pracovník, hlásí jeho nepřítomnost vedoucímu učiteli nebo zástupci ředitele školy.
    c) Organizuje při zakončení učební jednotky úklid dílny.
21. Žák odpovídá za svěřené nářadí uložené v pracovních zásuvkách. Udržuje je v řádném stavu. Výpůjční známky na nářadí a nástroje nesmí půjčit jiné osobě. Při zapůjčování nářadí se prokážou výpůjční známkou. Ztrátu výpůjční známky je povinen nahlásit a známku uhradit.
22. Je zakázáno vynášet pracovní pomůcky, které jsou majetkem školy.
23. Soukromý materiál, který je donášen do praktického vyučování k účelům ročníkových prací, ohlásí při příchodu žák příslušnému pedagogickému pracovníkovi.
24. Cenné věci a větší obnos peněz si žák uschová u pedagogického pracovníka a nenechává je v šatnové skříňce.
25. Na všechny žáky se v průběhu praktické výuky vztahují všechny povinnosti uvedené ve všeobecné části školního řádu.
26. Žák respektuje, že docházka do odborného výcviku bude v souladu se zvolenými obory. Výuka je přizpůsobena potřebám pracoviště (odpolední směny).
27. Při výuce a písemném zkoušení je zakázáno používat „chytré hodinky“.

Dále pro služební obory platí:

1. Žáci jsou povinni mít předepsaný pracovní oděv, který musí být kompletní, řádně upnutý, čistý a vhodný, aby neodhaloval tělo žáka, v chladném období jsou mikiny či svetry zakázány. Žák si pod pracovní triko oblékne triko s dlouhým rukávem. Za

pracovní obuv je považována zdravotní obuv s páskem přes patu, jiná obuv není tolerována.
2. Při výuce OV v kadeřnických a kosmetických službách je žákům zakázáno nosit na rukou různé náramky, přívěsky, prsteny a jiné šperky či hodinky.
3. Žáci musí mít krátce střižené nehty, aby nedošlo k poranění klientek při ošetření – délka nehtů je po bříško prstů a nalakovány bezbarvým či nevýrazným lakem.
4. Gelové nehty žáci kadeřnických služeb mohou mít, délka nehtů se opět bude shodovat s bříšky prstů a nalakovány bezbarvým či nevýrazným lakem. U kosmetických služeb nemohou být gelové nehty z důvodu plnění a procvičování kosmetických úkonů jako je například manikúra, lakování nehtů, aj.
5. Žáci jsou povinni dbát o svůj vzhled a tělesnou čistotu, denně si měnit pracovní oděv a pravidelně pracovní oděv prát.
6. Pracovní oděv bude vždy čistý, vyžehlený a bez vad či děr.
7. Žáci kosmetických služeb nesmí mít nalepené řasy z důvodu soutěží či výuky, např. barvení řas.
8. Zákaz nošení osobních věcí na provozovny a učebny OV, k tomu slouží šatní skříňky. Žáci budou mít u sebe pouze kadeřnický či kosmetický kufřík se svými pomůckami.
9. Účastnit se soutěží nebo reprezentací školy, které jsou součástí vzdělávací akce školy.
10. Z důvodu prohlubování znalostí a dovedností není možné odmítnout zákazníka.
11. Žák nesmí jíst a pít na učebnách a na kadeřnických či kosmetických provozovnách, k tomuto účelu jsou vyhrazena místa na chodbě.

4. Změny v průběhu vzdělávání (§ 66)

- V průběhu středního vzdělávání může žák požádat o přestup do jiné střední školy, změnu oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku nebo zanechání vzdělávání způsobem a za podmínek stanovených právními předpisy. Je-li žák nezletilý, podává žádost jeho zákonný zástupce, případně společně se žákem, pokud to vyžadují právní předpisy.
- Změnu oboru vzdělání povoluje ředitel/ka školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Ředitel/ka školy může stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah a termín.
- O přestupu žáka do jiné střední školy rozhoduje ředitel/ka školy, do které se žák hlásí.
- Ředitel/ka školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy.
- Ředitel/ka školy může žákovi, který na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku.
- Ředitel/ka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka z vyučování některého předmětu. U předmětu tělesná výchova ředitel/ka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení lékaře. Žák není z předmětu, z něhož je uvolněn, hodnocen.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví a ochrana před rizikovým chováním (§ 29)

Protiepidemická a hygienická opatření

Žáci jsou povinni dodržovat hygienická a protiepidemická opatření stanovená právními předpisy, příslušnými orgány ochrany veřejného zdraví a školou. Žák s příznaky infekčního onemocnění se nesmí účastnit vyučování ani školních akcí. Objeví-li se příznaky onemocnění během pobytu ve škole, postupuje škola podle platných právních předpisů a aktuálních opatření orgánů ochrany veřejného zdraví.

Dále dle § 29 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

1. Škola a školská zařízení jsou povinna
   - při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, žák má právo na práci ve zdravém životním prostředí,
   - zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, dále poskytují žákům nezbytné informace a vybavení osobními ochrannými pomůckami k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví - poskytování ochranných pomůcek je řešeno směrnicí ředitele,
   - vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a činnostech přímo souvisejících, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
2. Žáci jsou povinni
   - dodržovat hlavní zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při výuce a souvisejících činnostech, s kterými byli prokazatelně seznámeni,
   - příslušným vyučujícím bezodkladně hlásit každý úraz (i zdánlivě bezvýznamný), který utrpěli během výuky,
   - zúčastňovat se pravidelných školení BOZP a PO dle dané profese,
   - zejména při praktických činnostech dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, řídit se provozními řády odborných učeben, dílen, laboratoří, provozoven a tělocvičen,
   - při teoretickém i praktickém vyučování používat předepsané osobní ochranné prostředky a pomůcky,
   - neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i ostatních spolužáků a dodržovat protipožární opatření.

Posuzování zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, k tělesné výchově a sportu, dle § 51 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, v platném znění.

1. Zdravotní způsobilost ke vzdělávání posuzuje a lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vydává registrující poskytovatel. Posuzujícím lékařem je lékař se způsobilostí v oboru praktický lékař pro děti a dorost nebo v oboru všeobecné praktické lékařství, pokud tento zákon nebo jiný právní předpis nestanoví jinak.

2. Jestliže se praktické vyučování nebo praktická příprava uskutečňuje:
   a) na pracovištích právnických nebo fyzických osob, vydává lékařský posudek o zdravotní způsobilosti osoby připravující se na povolání před jejím zařazením na praktické vyučování

nebo praktickou přípravu a v jejich průběhu poskytovatel pracovně-lékařských služeb této osoby,
b) pouze ve škole nebo na školském zařízení, vydává lékařský posudek o zdravotní způsobilosti osoby připravující se na povolání před jejím zařazením na praktické vyučování a v jeho průběhu poskytovatel pracovně-lékařských služeb školy,
c) na pracovištích osob uvedených v písmenu a) a ve škole nebo školském zařízení, vydává lékařský posudek o zdravotní způsobilosti osoby připravující se na povolání před jejím zařazením na praktické vyučování nebo praktickou přípravu a v jeho průběhu poskytovatel pracovně-lékařských služeb osob uvedených v písmenu a.

Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání

1. Onemocnění a zdravotní obtíže, které vylučují zdravotní způsobilost uchazeče ke vzdělávání, se pro jednotlivé obory vzdělání stanoví v příloze č. 1, Nařízení vlády č. 211/2010 o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání.
2. Onemocnění nebo zdravotní obtíže pro účely stanovení podmínek zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání se stanoví na základě vyšetření lékaře při podání přihlášky na školu.

Nesprávné a nebezpečné jednání při práci je často příčinou pracovních úrazů. Pro výkon práce nestačí jen odborné znalosti, ale je nutné též znát bezpečnostní, hygienické a požární předpisy.

Při práci je nutno dodržovat tyto všeobecné zásady:

1. Dodržovat hlavní zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při výuce a mimoškolní činnosti, s kterými byli prokazatelně seznámeni.
2. Hlásit příslušným vyučujícím bezodkladně každý úraz (i zdánlivě bezvýznamný), který utrpěli během výuky.
3. Zúčastňovat se pravidelných školení BOZP a PO dle dané profese, zejména při praktických činnostech, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, řídit se provozními řády odborných učeben, dílen, laboratoří, provozoven a tělocvičen.
4. Používat při teoretickém i praktickém vyučování předepsané osobní ochranné prostředky a pomůcky.
5. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i ostatních spolužáků a dodržovat protipožární opatření.
6. Umístit soukromý dopravní prostředek, který použije na cestu do školy, na vyhrazené místo. Během výuky je zakázáno jeho použití. Dopravní prostředek musí být řádně zajištěn proti zcizení.
7. Při chůzi ve škole si počínat opatrně, používat výhradně vykázaných cest, vchodů a východů, nezdržovat se v nebezpečných prostorech nebo na pracovištích, na která žák nebyl pracovně přidělen! Používat vhodnou obuv.
8. Před započetím každé nové práce požádat učitele o pokyny, jak bezpečně pracovat. Pokud žák něčemu nerozumí nebo není-li mu něco zcela jasné, požádá učitele nebo jiného pověřeného odborného pracovníka o vysvětlení!
9. Věnovat se plně a soustředěně té práci, která byla žákovi přidělena. Při práci se nerozptylovat.
10. Nepoužívat strojů, přístrojů a nářadí, které žákovi nebyly podle pracovního zařazení přiděleny.

11. Neuvádět stroj nebo zařízení, které žákovi bylo svěřeno, do chodu, pokud se nepřesvědčí, že tím nikoho neohrozí na zdraví nebo na životě. Nevstupovat pod zavěšená nebo přepravovaná břemena.
12. Nedotýkat se pohybujících se částí strojů. Mazání, čištění, seřizování a opravy stroje v chodu jsou zakázány. Nedotýkat se elektrických vedení a zařízení. Pokud žák shledá jakoukoliv závadu, nebude ji sám opravovat.
13. Svěřené stroje a nářadí udržovat v bezvadném stavu. Vadné nástroje a nářadí vyměnit! Pořádek a čistota na pracovištích jsou jedním z hlavních předpokladů v boji proti úrazům.
14. Při práci používat - jsou-li pro vykonávanou práci nebo závadné pracovní prostředí přiděleny – předepsané ochranné pracovní prostředky, které chrání zdraví a dobře s nimi hospodařit. Na každém pracovišti musí být přenosná lékárnička.
15. Každou zjištěnou závadu ohrožující zdraví nebo život okamžitě hlásit učiteli.
16. Nevyrušovat své spolužáky při práci. Škádlení, žerty, hry, hádky jsou při práci zakázány.
17. Ve vlastním zájmu oznámit svému učiteli každé i sebemenší zranění při práci, které se přihodilo žákovi nebo spolužákovi. Také oznámit případné zdravotní problémy trvalého a krátkodobého rázu.
18. Nevykonávat práci, která může bezprostředně a vážně ohrozit jeho život nebo zdraví.

Vnitřní režim školy

Budovy školy (ulice Sokolská a Lidická) jsou otevřeny od 7,00 / 6,00 a uzavírají se v 16,00/17,00.

Ke vstupu do budov používají žáci osobní elektronický čip, který je jim předán třídním učitelem na začátku studia na škole.

Režim vyučovacích hodin přestávek

0.	vyučovací hodina	7.10 - 7.55
1.	vyučovací hodina	8.00 - 8.45
2.	vyučovací hodina	8.55 - 9.40
3.	vyučovací hodina	10.00 - 10.45
4.	vyučovací hodina	10.55 - 11.40
5.	vyučovací hodina	11.50 - 12.35
6.	vyučovací hodina	12.45 - 13.30
7.	vyučovací hodina	13.35 - 14.20
8.	vyučovací hodina	14.25 - 15.10
9.	vyučovací hodina	15.15 - 16.00

Režim dohledů nad žáky je dán vyvěšeným rozpisem.

Dohled nad žáky (§ 29 odst. 2)

dle § 6 vyhlášky č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení.

- Dohled nad žáky jedné třídy při exkurzích, výletech a jiných akcích organizovaných školou v sídle školy, koná, pedagogický pracovník pověřený ředitelem/kou střední školy nebo jeho zástupcem (zpravidla třídní učitel).
- Koná-li se akce mimo sídlo střední školy, případně pro žáky několika tříd, určí ředitel/ka školy z řad pedagogických pracovníků vedoucího a další průvodce tak, aby na jednoho

pedagogického pracovníka včetně vedoucího připadlo nejvýše 25 žáků. Dohled začíná 15 minut před dobou stanovenou pro příchod žáků na určené stanoviště a končí dobou návratu žáků na určené místo, zpravidla k sídlu školy.

- Při přesunech mezi budovami školy, na místo výuky, na oběd a zpět nejsou žáci pod přímým dohledem pedagogického pracovníka. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a byli o nich prokazatelně poučeni třídním učitelem, učitelem odborného výcviku nebo vyučujícím příslušného předmětu.
- O každém poučení nebo proškolení se vyhotoví zápis obsahující osnovu a vlastnoruční podpisy žáků. Zápis se odevzdává do sekretariátu ředitele.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Žáci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školy, se zapůjčenými učebnicemi, učebními pomůckami, nástroji, stroji, zařízeními, identifikačními čipy a dalším svěřeným majetkem.
- Zjištěnou závadu, poškození nebo ztrátu majetku školy žák bezodkladně oznámí příslušnému zaměstnanci školy.
- Žák nesmí svévolně manipulovat se zařízením školy, provádět jeho opravy či úpravy ani používat stroje, zařízení nebo nástroje, které mu nebyly přiděleny.
- Při odborném výcviku žák odpovídá za svěřené nářadí a pomůcky a po skončení práce je ukládá na určené místo.
- Při vzniku škody se odpovědnost posuzuje podle právních předpisů a konkrétních okolností případu.

VI. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání (§ 69, § 70)

Obsah:
1. Zásady hodnocení a klasifikace žáka
2. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení
3. Komisionální zkouška
4. Hodnocení chování žáků
5. Vzdělávání žáků se speciálními potřebami
6. Klasifikační dokumentace

Zásady hodnocení jsou zpracovány v souladu s platnou školskou legislativou:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři,
- vyhláška č. 177/2009 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou

1. Zásady hodnocení a klasifikace žáka

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka, popř. k diagnostikovaným specifickým poruchám učení.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Klasifikace prospěchu se dělí na průběžnou a celkovou. Při obou klasifikacích uplatňuje učitel vůči žákům přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáků i k tomu, že žák mohl zakolísat (pro určitou indispozici) v učebních výkonech v průběhu klasifikačního období.
Při průběžném hodnocení je vhodné rozlišovat ještě hodnocení zásadního významu a hodnocení doplňující, rozdíl mezi oběma je však do značné míry věcí osobního posouzení vyučujícího.

Žáci jsou hodnoceni soustavně během celého klasifikačního období, vyučující vede evidenci o každé klasifikaci žáka a pravidelně ukládá známky do informačního systému Bakalář. Prostřednictvím tohoto systému jsou rodiče pravidelně informováni o prospěchu.

Výsledná známka není aritmetickým průměrem průběžných známek. Vyučující ji stanovuje na základě odborného pedagogického posouzení úrovně dosažených znalostí, dovedností a kompetencí žáka za celé klasifikační období. Přihlíží přitom zejména k významu jednotlivých hodnocených činností, kvalitě a úrovni dosažených výsledků, pokroku žáka, jeho aktivitě a celkovému přístupu ke vzdělávání.

1. 1. Klasifikace žáka ve vyučovacích předmětech

Učitel oznámí na začátku klasifikačního období kritéria pro hodnocení (např. minimální počet známek za pololetí, samostatné práce, úkoly apod.) podle toho, jak to bylo projednáno v předmětové komisi. Jasně tak vymezí své požadavky na žáky, a ty pak důsledně dodržuje.

Učitel dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména

- nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- uvědomuje si, že účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co žák umí.

1. 2. Zásady hodnocení, získávání podkladů pro klasifikaci

Při ústním zkoušení vyvolává vyučující žáky tak, aby počet zkoušení byl pokud možno rovnoměrný. Výslednou známku učitel oznamuje okamžitě, poukazuje přitom na klady a nedostatky hodnoceného projevu.
Ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, pokud není pedagogicko-psychologickou poradnou stanoveno jinak.

Při písemném ověřování znalostí dbá vyučující na to, aby se ověřování znalostí účastnilo co nejvíce žáků ze třídy, a aby prověrky byly rovnoměrně rozloženy. Žák má právo dozvědět se výslednou známku nejpozději do 14 dnů. Pokud mu není natrvalo práce vrácena, je na vyžádání k nahlédnutí u vyučujícího.
V jednom dni mohou žáci konat jen jednu celo-hodinovou kontrolní písemnou zkoušku.
Předepsané písemné práce se archivují po dobu jednoho roku.
Žákům, kteří v době psaní písemné zkoušky nebyli přítomni ve škole, lze umožnit dopsat si tuto práci v náhradním termínu, zpravidla do 14 dnů. Termín stanoví vyučující.

Hodnotí se nejen znalost faktografie, ale též stupeň porozumění obsahu, schopnost aplikace i v mezipředmětových vztazích.
Pokud není pro jednotlivé předměty stanoveno jinak, je vyučující povinen během pololetí hodnotit každého žáka nejméně dvakrát, a to formou, která umožní hlouběji poznat žákovy vědomosti – za tyto formy se považují písemné práce či kompozice, ústní zkoušení, slohové práce, diktáty, mluvnická cvičení.
Podle povahy předmětu je vhodné klasifikovat průběžně i jednotlivé dílčí výkony a oceňovat známkami i aktivitu při plnění zadaných úkolů – tato klasifikace má pouze charakter doplňující a nemůže nahradit hodnocení zásadního významu.

Podmínkou uzavření klasifikace je získání dostatečných podkladů pro hodnocení a prokázání dosažení očekávaných výstupů stanovených školním vzdělávacím programem v rozsahu odpovídajícím danému klasifikačnímu období.

Nesplnění povinných úkolů může vést k nedostatku podkladů pro hodnocení a následně k nehodnocení žáka v předmětu.

Neodevzdání předepsaných prací je významným podkladem pro hodnocení žáka a může vést k hodnocení stupněm nedostatečný, pokud žák neprokáže dosažení požadovaných výstupů.

1. 3. Odklad klasifikace

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat ke konci 1. pololetí, určí ředitel/ka pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června.
Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel/ka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

1. 4. Klasifikace žáka v případě velké absence na školním vyučování

Přesáhne-li absence žáka v daném předmětu 20 % odučených hodin za klasifikační období, posoudí vyučující, zda jsou splněny podmínky pro hodnocení. V případě nedostatku podkladů,

nebo pokud žák neprokáže dosažení očekávaných výstupů stanovených školním vzdělávacím programem, nemusí být z předmětu hodnocen a může mu být stanoveno náhradní ověření znalostí a dovedností.

1. 5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za 1. pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

1. 6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech
Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:

a) předměty s převahou teoretického zaměření
b) předměty s převahou výchovného zaměření

Zvláštní klasifikační kritéria má odborný výcvik

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

1. 6. 1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavku učebních osnov a standardu vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- kvalitu výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy a definice uceleně, přesně a chápe vztahy mezi nimi. Myslí logicky správně, je samostatný. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je tvořivý, jeho projev je esteticky hodnotný a přesný.
Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje své poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí správně a v jeho činnosti se projevuje logika a tvořivost.

Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti a přesnosti. Jeho výsledky i estetický projev jsou bez podstatných nedostatků. Osvojené poznatky dovede žák využít v nových úkolech.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti a přesnosti osvojených poznatků, pojmů a definic nedostatky. Požadované činnosti žák nevykonává vždy přesně. Podstatné chyby a nepřesnosti však žák dokáže za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky dovede aplikovat při řešení úkolů, i když někdy s chybami. Jeho myšlení je většinou správné, není však tvořivé. Ústní a písemný projev obsahuje chyby a není vždy dostatečně přesný a výstižný.

Stupeň 4 (dostatečný)

V ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení poznatků má žák závažné mezery. Je málo pohotový a má větší nedostatky. Při řešení praktických i teoretických úkolů i v logice myšlení se u něj vyskytují závažné chyby. Žák je nesamostatný a není tvořivý. Ústní i písemný projev má obvykle závažné chyby.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si poznatky neosvojil uceleně a přesně, má závažné nedostatky a mezery ve vědomostech. Podstatné nedostatky má také v uplatňování vědomostí při řešení teoretických i praktických úloh. Vědomosti nedokáže uplatnit ani s pomocí učitele. Je nesamostatný. V písemném projevu má závažné nedostatky, které nedokáže odstranit ani s pomocí učitele.

1. 6. 2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného: výtvarná výchova a tělesná výchova. V souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- kvalita projevu,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní skutečnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazný zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje aktivní vztah k nim. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má menší nedostatky z hlediska osnov. Osvojené vědomosti dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu. Rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý samostatný a pohotový. Nevyužívá svých osobních předpokladů v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý a dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí důsledněji svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou neuspokojivé. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojení vědomostí a dovedností nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

1. 6. 3. Klasifikace prospěchu žáků v odborném výcviku

Stupeň 1 (výborný)
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.
Stupeň 3 (dobrý)
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.
V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení,

přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

2. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

- prospěl(a) s vyznamenáním - žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré
- prospěl(a) - žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný
- neprospěl(a) - žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- nehodnocen – pokud žáka není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

3. Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) koná-li opravné zkoušky,

Pokud ve druhém pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem/kou školy Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

b) koná-li náhradní zkoušky

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel/ka školy náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel/ka školy náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Předmětem zkoušení v náhradním termínu je učivo daného hodnoceného období v souladu s tematickým plánem učiva. Žáka nelze zkoušet z učiva, které nebylo vyučováno v hodnoceném období. Výjimkou jsou předměty posledního ročníku studia, ze kterých žák koná závěrečnou nebo maturitní zkoušku, anebo skutečnost, že v 1. pololetí žák z daného předmětu nebyl hodnocen.

c) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele/ku školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel/ka školy, rozhoduje o komisionálním přezkoušení krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, pokud není se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka dohodnutý jiný termín.

Ředitel/ka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel/ka školy bez zbytečného odkladu. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel/ka školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel/ka školy zároveň vyučujícím předmětu, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel/ka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Pokud je žák hodnocen z více než dvou předmětů nedostatečnou nebo nevykonal úspěšně opravnou zkoušku, může požádat ředitele školy o povolení opakování ročníku.

3. 1. Kritéria konání náhradních zkoušek

Náhradní zkoušky se konají v následujících případech

- nelze-li žáka hodnotit z důvodu nedostatečného podkladu pro klasifikaci (viz 1. 3., 1. 4.)

Žák při náhradní zkoušce prokáže osvojení učiva příslušného klasifikačního období. Prokáže-li, že si učivo osvojil, má právo postoupit do 2. pololetí nebo vyššího ročníku. Komisionální přezkoušení není možné považovat za trestání žáka, ale jako nástroj kvalitního oznámkování vědomostí a zkušeností žáka.

Předmět tělesná výchova není možno v pololetí uzavřít pouze na základě teoretického zkoušení či seminární práce, protože jeho náplní je převážně fyzická činnost a získání dovedností.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace školy.

Žák může být v jednom dni přezkoušen pouze z jednoho předmětu. Konkrétní obsah a rozsah stanoví vyučující v souladu se školním vzdělávacím programem.

4. Hodnocení chování žáka

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni:

- 1 – velmi dobré
  dostane žák, který dodržuje pravidla chování, má kladný vztah ke kolektivu třídy, přispívá k utváření podmínek pro vyučování, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
- 2 – uspokojivé
  chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy, dopouští se sice závažnějších přestupků nebo se opakovaně dopouští mírně závažných přestupků. I přes udělení důtky třídního učitele se dopouští další přestupků a narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- 3 – neuspokojivé
  žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy, zpravidla se přes uložení důtky ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování, Jeho chování je v přímém rozporu s pravidly slušného chování a svými činy ohrožuje výchovu nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.

Klasifikace chování neovlivňuje klasifikaci prospěchu ve vyučovacích předmětech. Návrhy na snížený stupeň z chování navrhuje třídní učitel a projednává a schvaluje ho pedagogická rada za příslušné pololetí školního roku.
Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období

Ředitel/ka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanoveného školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel/ka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel/ka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel/ka pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

5. Vzdělávání žáků se speciálními potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá v souladu s § 16 a § 17 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

U žáků se specifickými vzdělávacími potřebami při výuce i klasifikaci učitel přihlédne k charakteru poruchy, respektuje doporučení PPP, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro klasifikaci, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

6. Klasifikační dokumentace

Vyučující je povinen průběžně informovat žáky, jejich zákonné zástupce a vedení školy o prospěchu a chování žáků.
Klasifikační dokumentaci tvoří klasifikační záznamník učitele, třídní výkaz, školní systém Bakalář a vysvědčení.

Uvedené počty známek v jednotlivých oblastech představují minimální doporučený rozsah podkladů pro hodnocení. O výsledném hodnocení rozhoduje kvalita a dostatečnost získaných podkladů.

Vzdělávání a komunikace v Čj, Estetické vzdělávání (Ev), D, ON, ZSV, Psy
Hodnocení prospěchu žáků v průběhu školního roku

- u 1 – hodinové dotace – minimálně 3 známky
- u 2 – hodinové dotace – minimálně 4 známek + ústní interakce
- u 3 – hodinové dotace – minimálně 6 známek + ústní interakce
- u 4 – hodinové dotace – minimálně 8 známek + ústní interakce
- Vv - nejméně 4 výtv. práce za pololetí
- Evv - 4 až 6 prací za pololetí (při dvouhodinové dotaci nebo hodinové dotaci). Ve výjimečných případech, např. dlouhodobé absenci lze nakreslit výtv. práce doma.
- U cizího jazyku k danému počtu známek ještě od 1. ročníku maturitních oborů (2025/2026) – závěrečné opakování učiva daného ročníku formou pololetní práce v trvání cca 1 vyučovací hodiny.
- Pro všechny předměty – pokud učitel stanoví samostatný úkol (prezentace, referát či jiná forma), mají všichni žáci povinnost v průběhu pololetí daný úkol odevzdat, příp. odprezentovat. Pokud žák nesplní zadaný povinný úkol, přihlédne vyučující k této skutečnosti při hodnocení. Není-li z důvodu nesplnění povinných výstupů nebo nedostatku podkladů možné žáka objektivně hodnotit, postupuje se podle § 69 školského zákona

Přírodovědné a matematické vzdělávání (M, F, Ch, Ek)
Hodnocení prospěchu žáků v průběhu školního roku

- u 1 – hodinové dotace – minimálně 3 známky
- u 2 – hodinové dotace – minimálně 4 známek
- u 3 – hodinové dotace – minimálně 5 známek

U předmětu matematika – nutnost napsání pololetní práce.

Vzdělávání pro zdraví (Tv, Zdr, Bi,)
Hodnocení prospěchu žáků v průběhu školního roku

- u 1 – hodinové dotace – minimálně 3 známky
- u 1,5 – hodinové dotace – minimálně 4 známek
- u 2 – hodinové dotace – minimálně 4 známek
- předmět TV – u 2 hodinové dotace – minimálně 8 známek
  u 1 hodinové dotace – minimálně 4 známky

Předměty elektro
Hodnocení prospěchu žáků v průběhu školního roku

- u 1 – hodinové dotace – minimálně 3 známky
- u 2 – hodinové dotace – minimálně 5 známek
- u 3 – hodinové dotace – minimálně 7 známek
- u odborného výcviku obdrží žák známku za každé probrané téma, minimálně však 5 známek
- u předmětu elektr. měření odevzdá žák protokol z měření do 14 dnů od měření. Neodevzdaný protokol – N, pokud jej žák opětovně do 14 dnů neodevzdá, bude mu sdělen termín náhradního měření (termín i mimo výuku danou rozvrhem), ze kterého zpracuje výsledky měření na předem připravený formulář.

Odborné vzdělávání - strojní obory
Hodnocení prospěchu žáků v průběhu školního roku

- u 1 – hodinové dotace – minimálně 3 známky
- u 2 – hodinové dotace – minimálně 5 známek
- u 3 – hodinové dotace – minimálně 7 známek

Zásady hodnocení žáků pro odborný výcvik

Žák musí odevzdat nebo provést následující úkoly

1. NS:

- 6 výrobků – ruční zpracování kovů dle zadání.
- 2 výrobky – strojní obrábění (soustružení a frézování).

- Zahájení prací na nástrojařské svěrce pro 2. ročník.

2. NS:

- Ročníková práce – nástrojařská svěrka či jiný výrobek dle dohody (viz bod 3.4), následná obhajoba.
- Jedna práce na téma lícování – včetně měření a grafického znázornění.
- Úspěšné absolvování OV ve firmě **Isolit–Bravo** – hodnocení provádí instruktoři ve firmě spolu s UOV.

3. NS:

- Montáž, demontáž, seřízení a údržba: **razicí lis, převodovka Bühler**.
- Výroba strojních dílů: **svěrák na vrtačku** dle zadání.
- Výrobek dokončený **CNC obráběním**.
- Příprava k ZZ – lícování, strojní výpočty, technologické postupy.
- Zpracování součástí metodou reverzního inženýrství.

Odborné vzdělávání – Kosmetička
Teoretická výuka:

Při hodinové dotaci 1 hod. týdně minimálně 3 známky za pololetí.
Při hodinové dotaci 2 hod. týdně minimálně 4 známky za pololetí.
Při hodinové dotaci 3 hod. týdně minimálně 5 známek za pololetí.

Postupové zkoušky, doplnění klasifikace OV:

Pro nové žákyně 2. ročníku – prosinec - celkové ošetření pleti, líčení, manikúra, barvení řas, obočí, úprava obočí, depilace.

Pro nové žákyně 3. ročníku – prosinec - celkové ošetření pleti, líčení, manikúra, barvení řas, obočí, úprava obočí, depilace, pedikúra klasická.

Pro nové žákyně 4. ročníku – prosinec - celkové ošetření pleti, líčení, manikúra, barvení řas, obočí, úprava obočí, depilace, pedikúra klasická, přístrojová kosmetika.

Zásady hodnocení odborný výcvik oboru Kosmetička

1. ročník:

1. pololetí
- 2 úkony měsíčně, který je hodnocen alespoň z 2 dílčích známek dle počtu odučených hodin – teoretické i praktické znalosti s nižší váhou známky.
- Alespoň 1 známka měsíčně z písemného zkoušení.

2. pololetí
- 2 úkony měsíčně, které jsou hodnoceny alespoň z 2 dílčích známek dle počtu odučených hodin – teoretické i praktické znalosti s nižší váhou známky.
- Alespoň 1 známka měsíčně z písemného zkoušení.

Celkové hodnocení:
Hodnocení za pololetí vychází z:

- počtu a kvality provedených úkonů
- plnění počtu úkonů
- celkového přístupu k práci, dodržování bezpečnosti práce, úklidu na pracovišti
- docházky za 1. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin
- docházky za 2. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin

Nižší účast na výuce a neplnění počtu úkonů ohrožuje klasifikaci žáka a uzavření pololetí (bod 1.2 Zásady hodnocení, získávání podkladů pro klasifikaci + 1.4 Klasifikace žáka v případě vysoké absence)

2. ročník:

1. pololetí

- 2 úkony měsíčně, které jsou hodnoceny alespoň z 2 dílčích známek dle počtu odučených hodin - teoretické i praktické znalosti s nižší váhou známky.
- Alespoň 1 známka měsíčně z písemného zkoušení.

2. pololetí

- 3 úkony měsíčně, které jsou hodnoceny alespoň z 2 dílčích známek dle počtu odučených hodin - teoretické i praktické znalosti s nižší váhou známky.
- Alespoň 1 známka měsíčně z písemného zkoušení.
- Povinný úkon - alespoň 1 zákazník měsíčně – celkové ošetření s vyšší váhou známky (U)
- Žáci se účastní soutěží a prezentačních akcí školy, jsou-li součástí vzdělávacího programu nebo byly-li jim řádně uloženy v rámci organizace vzdělávání.
- Ročníková práce
- Souvislá 14ti denní odborná praxe.

Celkové hodnocení:
Hodnocení za pololetí vychází z:

- počtu a kvality provedených úkonů
- plnění počtu úkonů
- celkového přístupu k práci, dodržování bezpečnosti práce, úklidu na pracovišti, komunikace se zákazníkem
- docházky za 1. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin
- docházky za 2. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin

Nižší účast na výuce a neplnění počtu úkonů ohrožuje klasifikaci žáka a uzavření pololetí (bod 1.2 Zásady hodnocení, získávání podkladů pro klasifikaci + 1.4 Klasifikace žáka v případě vysoké absence)

3. ročník

1. pololetí

- 3 úkony měsíčně, které jsou hodnoceny alespoň z 2 dílčích známek dle počtu odučených hodin - teoretické i praktické znalosti s nižší váhou známky.

- Alespoň 1 známka měsíčně z písemného zkoušení.
- Povinný úkon - alespoň 1 zákazník měsíčně – celkové ošetření (hodnoceno U)

2. pololetí

- 3 úkony měsíčně, které jsou hodnoceny alespoň z 2 dílčích známek dle počtu odučených hodin - teoretické i praktické znalosti s nižší váhou známky.
- Alespoň 1 známka měsíčně z písemného zkoušení.
- Povinný úkon - alespoň 1 zákazník měsíčně – celkové ošetření (hodnoceno U)
- Povinný úkon – alespoň 1 zákazník měsíčně – mokrá pedikúra (hodnoceno U)
- Žáci se účastní soutěží a prezentačních akcí školy, jsou-li součástí vzdělávacího programu nebo byly-li jim řádně uloženy v rámci organizace vzdělávání.
- Žákovský projekt + obhajoba
- Souvislá 14ti denní odborná praxe.

Celkové hodnocení:

Hodnocení za pololetí vychází z:

- počtu a kvality provedených úkonů
- plnění počtu úkonů
- celkového přístupu k práci, dodržování bezpečnosti práce, úklidu na pracovišti, komunikace se zákazníkem
- docházky za 1. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin
- docházky za 2. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin

Nižší účast na výuce a neplnění počtu úkonů ohrožuje klasifikaci žáka a uzavření pololetí (bod 1.2 Zásady hodnocení, získávání podkladů pro klasifikaci + 1.4 Klasifikace žáka v případě vysoké absence)

4. ročník

1. pololetí

- 3 úkony měsíčně, které jsou hodnoceny alespoň z 2 dílčích známek dle počtu odučených hodin - teoretické i praktické znalosti s nižší váhou známky.
- Alespoň 1 známka měsíčně z písemného zkoušení.
- Povinný úkon - alespoň 1 zákazník měsíčně – celkové ošetření (hodnoceno U)
- Povinný úkon – alespoň 1 zákazník měsíčně – mokrá pedikúra (hodnoceno U)
- Žáci se účastní soutěží a prezentačních akcí školy, jsou-li součástí vzdělávacího programu nebo byly-li jim řádně uloženy v rámci organizace vzdělávání.

2. pololetí

- 3 úkony měsíčně, které jsou hodnoceny alespoň z 2 dílčích známek dle počtu odučených hodin - teoretické i praktické znalosti s nižší váhou známky.
- Alespoň 1 známka měsíčně z písemného zkoušení.
- Povinný úkon - alespoň 1 zákazník měsíčně – celkové ošetření (hodnoceno U)
- Povinný úkon – alespoň 1 zákazník měsíčně – mokrá pedikúra (hodnoceno U)
- Portfolio od 1. ročníku do konce 3. ročníku

Celkové hodnocení:

Hodnocení za pololetí vychází z:

- počtu a kvality provedených úkonů
- plnění počtu úkonů
- celkového přístupu k práci, dodržování bezpečnosti práce, úklidu na pracovišti, komunikace se zákazníkem
- docházky za 1. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin
- docházky za 2. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin

Nižší účast na výuce a neplnění počtu úkonů ohrožuje klasifikaci žáka a uzavření pololetí (bod 1.2 Zásady hodnocení, získávání podkladů pro klasifikaci + 1.4 Klasifikace žáka v případě vysoké absence)

Odborné vzdělávání – Knihař
Hodnocení prospěchu žáků v průběhu školního roku

Teoretická výuka:

- u 1 - hodinové dotace - minimálně 3 známky
- u 2 – hodinové dotace – minimálně 4 známky
- u 3 – hodinové dotace – minimálně 6 známek
- u 4 – hodinové dotace – minimálně 8 známek

Odborný výcvik:

1. ročník

Při hodinové dotaci 30 hod. týdně minimálně 25 známek za pololetí

2. ročník

Při hodinové dotaci 34 hod. týdně minimálně 20 známek za pololetí

3. ročník

Při hodinové dotaci 34 hod. týdně minimálně 20 známek za pololetí

Zásady hodnocení žáků odborný výcvik Kadeřník

1. ročník:

Dílčí úkony:
Žák je povinen splnit 12 úkonů týdně – cvičná hlava, živý model
Ostatní úkony probíhají na zákaznícovi.

Povinné úkony (1. ročník)
1. pololetí
- alespoň 4 zákazníci – dámský, pánský, dětský střih

2. pololet
- alespoň 4 zákazníci – dámský, pánský, dětský střih

- Ročníková zkouška: Dámské, pánské stříhání na živých modelech

Celkové hodnocení:
Hodnocení za pololetí vychází z:
- počtu a kvality provedených úkonů,
- plnění počtu zákazníků v salonu
- docházky za 1. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin
- docházky za 2. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin
- celkového přístupu k práci, dodržování bezpečnosti práce, úklid na pracovištích a komunikace se zákazníkem.

Nižší účast na výuce a neplnění počtu úkonů ohrožuje klasifikaci žáka a uzavření pololetí (bod 1.2 Zásady hodnocení, získávání podkladů pro klasifikaci + 1.4 Klasifikace žáka v případě vysoké absence)

2. ročník:

Dílčí úkony:
Žák je povinen splnit 34 úkonů týdně – cvičná hlava, živý model
Ostatní úkony probíhají na zákazníkovi.
Žáci se účastní soutěží a prezentačních akcí školy, jsou-li součástí vzdělávacího programu nebo byly-li jim řádně uloženy v rámci organizace vzdělávání.

Povinné úkony (2. ročník)
1. pololetí
- alespoň 8 zákazníků – dámský, pánský, dětský střih
- alespoň 1x melírování do alobalu, 1x barvení, 1x trvalá

2. pololetí
- alespoň 8 zákazníků – dámský, pánský, dětský střih
- alespoň 1x melírování do alobalu, 1x barvení, 1x trvalá
- Samostatná odborná práce (SOP) na zadané téma + obhajoba

Celkové hodnocení:
Hodnocení za pololetí vychází z:
- počtu a kvality provedených úkonů,
- plnění počtu zákazníků v salonu
- docházky za 1. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin
- docházky za 2. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin
- celkového přístupu k práci, dodržování bezpečnosti práce, úklid na pracovištích a komunikace se zákazníkem.

Nižší účast na výuce a neplnění počtu úkonů ohrožuje klasifikaci žáka a uzavření pololetí (bod 1.2 Zásady hodnocení, získávání podkladů pro klasifikaci + 1.4 Klasifikace žáka v případě vysoké absence)

3. ročník

Dílčí úkony:
Žák je povinen splnit 35 úkonů týdně – cvičná hlava, živý model
Ostatní úkony probíhají na zákazníkovi.
Žáci se účastní soutěží a prezentačních akcí školy, jsou-li součástí vzdělávacího programu nebo byly-li jim řádně uloženy v rámci organizace vzdělávání.

Povinné úkony na kadeřnickém salonu (3. ročník)
1. pololetí
- alespoň 10 zákazníků – dámský, pánský, dětský střih
- alespoň 1x melírování do alobalu, 1x barvení, 1x trvalá ondulace
- závěrečné zkoušky nanečisto

2. pololetí
- alespoň 10 zákazníků – dámský, pánský, dětský střih
- alespoň 1x melírování do alobalu, 1x barvení, 1x trvalá ondulace
- Samostatná odborná práce (SOP) na zadané téma + obhajoba

Celkové hodnocení:
Hodnocení za pololetí vychází z:
- počtu a kvality provedených úkonů,
- plnění počtu zákazníků v salonu
- docházky za 1. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin
- docházky za 2. pololetí jsou stanoveny 4/5 z celkového počtu odučených hodin
- celkového přístupu k práci, dodržování bezpečnosti práce, úklid na pracovištích a komunikace se zákazníkem.

Nižší účast na výuce a neplnění počtu úkonů ohrožuje klasifikaci žáka a uzavření pololetí (bod 1.2 Zásady hodnocení, získávání podkladů pro klasifikaci + 1.4 Klasifikace žáka v případě vysoké absence)

VII. Závěrečná ustanovení
Tento školní řád vydává ředitelka školy podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Zaměstnanci a žáci jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o jeho vydání a obsahu.

V Lanškrouně dne 1. 9. 2026

Mgr. Marcela Martincová
ředitelka školy

SOŠLA/654/2026
Počet listů: 38
A 1.2
A5/2032

stefancik Digitálně podepsal stefancik Datum: 2026.10.13 13:23:07 +02'00'