

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

NA DODÁVKY

Dodávka tréninkového a správcovského software

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

OBSAH:

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
2	PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY	3
3	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY	4
4	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ.....	4
5	DODATEČNÉ INFORMACE, POSKYTOVÁNÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA	4
6	POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ.....	5
7	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	9
8	DALŠÍ SOUČÁSTI NABÍDKY	10
9	NABÍDKOVÁ CENA	11
10	OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	12
11	PODMÍNKY A LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK	13
12	MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA.....	13
13	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	14
14	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM	14
15	ZADÁVACÍ LHŮTA	15
16	DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE	15
17	PŘÍLOHY.....	17

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Lanškroun

Právní forma: Příspěvková organizace

Sídlo: Kollárova 445, 563 01 Lanškroun

IČ: 150 28 216

Název projektu: Podpora interaktivity ve výuce pomocí ICT nástrojů

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.3.00/51.0033

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Ing. Jaroslav Novák, adresa: Kollárova 445, 563 01 Lanškroun, tel.: +420 602 534 887, e-mail: novak@spslan.cz

Kontaktní osoba zadavatele ve věcech souvisejících s veřejnou zakázkou:

Vlastimil Jureček, adresa: Kollárova 445, 563 01 Lanškroun, tel.: +420 702 292 311, e-mail: jurecek@spsplan.cz

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY

2.1 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem této veřejné zakázky je Dodávka tréninkového a správcovského software dle technických specifikací požadovaných zadavatelem, uvedených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Podrobné technické specifikace zadavatelem požadovaného vybavení jsou obsaženy v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je dodávka a instalace jednotlivých, shora uvedených součástí předmětu plnění veřejné zakázky, včetně zaškolení obsluhy.

2.2 ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení.

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná celková hodnota této zakázky je 100.000,- Kč včetně DPH.

4 TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění se rozumí sídlo zadavatele.

4.2 TERMÍN PLNĚNÍ

Zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je podmíněno řádným ukončením výběrového řízení.

Termín plnění: ihned po podpisu smlouvy.

Předpokládaný termín realizace předmětu veřejné zakázky: nejpozději do 31. 12. 2014.

5 DODATEČNÉ INFORMACE, POSKYTOVÁNÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA

5.1 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti (e-mailem, poštou nebo osobním doručením).

Zadavatel bude odesílat dodatečné informace k zadávacím podmínkám prostřednictvím kontaktní osoby, a to zásadně písemnou formou (včetně formy elektronické).

Žádosti o dodatečné informace se podávají v českém jazyce kontaktní osobě zadavatele uvedené v čl. 1 zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena na adresu kontaktní osoby uvedenou v čl. 1 zadávací dokumentace nebo v elektronické podobě na e-mailovou adresu kontaktní osoby dle čl. 1 zadávací dokumentace.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou odesílány bez zbytečného odkladu ode dne doručení písemné žádosti. Žádosti o dodatečné informace a odpovědi na dotazy zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým byla zveřejněna zadávací dokumentace.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku odešle kontaktní osoba zadavatele současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě vlastního rozhodnutí, tj. i bez předchozí žádosti dodavatele.

5.2 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel zpracuje a předá všem uchazečům zadávací dokumentaci ve stejném formátu a rozsahu (tj. včetně všech příloh zadávací dokumentace) a na základě jejich požadavku, tj. na základě doručení písemné žádosti dodavatele.

Žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce kontaktní osobě zadavatele uvedené v čl. 1 zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena na (e-mailovou) adresu kontaktní osoby uvedenou v čl. 1 zadávací dokumentace.

5.3 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Vzhledem k charakteru předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění veřejné zakázky.

6 POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

6.1 VYMEZENÍ A ROZSAH KVALIFIKACE

Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který splní kvalifikační předpoklady vymezené zadavatelem analogicky ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, uvedené dále v této zadávací dokumentaci.

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky se rozumí dodavatel, který:

- splní základní kvalifikační předpoklady analogicky podle § 53 ZVZ (v podrobnostech viz čl. 6.2 této zadávací dokumentace),
- splní profesní kvalifikační předpoklady analogicky podle § 54 ZVZ (v podrobnostech viz čl. 6.3 této zadávací dokumentace),
- splní technické kvalifikační předpoklady analogicky podle § 56 ZVZ (v podrobnostech viz čl. 6.4 této zadávací dokumentace).

Dodavatel prokáže splnění kvalifikačních předpokladů doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

6.2 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů analogicky dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ.

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že **dodavatel splňuje jednotlivé základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ**, požadované zadavatelem.

Vzor čestného prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

6.3 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů analogicky dle ustanovení § 54 ZVZ.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím celému předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Doklady k prokázání splnění kvalifikace postačí předložit v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dní.

6.4 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením analogicky podle § 56 odst. 1 písm. a) ZVZ seznamu významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Minimální požadovanou úroveň seznamu významných dodávek je realizace alespoň 2 (dvou) významných dodávek s předmětem plnění obdobným předmětu plnění této veřejné zakázky, tj. musí se jednat o dodávku software, a rozsahem plnění minimálně 50.000,- Kč bez DPH u každé z těchto významných dodávek.

Dodavatel předloží seznam významných dodávek ve formě čestného prohlášení v přehledné v tabulce, kde strukturovaně uvede u každé z těchto významných dodávek tyto údaje:

- identifikace zadavatele (objednatele),
- stručný popis předmětu zakázky,
- finanční rozsah,
- dobu a místo realizace dodávky,
- kontaktní osobu objednatele včetně kontaktu na ni,
- informaci, zda byla dodávka realizována řádně a včas.

Vzor čestného prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

6.5 FORMA A ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v této zadávací dokumentaci je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady prokazující splnění kvalifikace musí být předkládány jako součást nabídky.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele analogicky dle ustanovení § 51 odst. 4 ZVZ.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii. Seznam významných dodávek bude doplněn prohlášením dodavatele o tom, zda byly uvedené dodávky realizovány řádně a včas.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v zadavatelem požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Uchazeč prokáže splnění kvalifikace doklady předloženými ve formě prosté kopie, není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak. **Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.**

Zadavatel si vyhrazuje právo, analogicky ve smyslu ustanovení § 57 odst. 1 ZVZ, požadovat před uzavřením smlouvy po vybraném uchazeči předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

6.6 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem dle této zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli **předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky** dodavatelem nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Dodavatel je dále povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu analogicky dle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu analogicky dle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace analogicky podle ustanovení § 54 písm. a) ZVZ, v platném znění (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

Zadavatel současně požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele.

6.7 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PŘI SPOLEČNÉ NABÍDCE

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů analogicky podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu analogicky podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace analogicky podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni **předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.** Požadavek na závazek, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

7 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 VYMEZENÍ OBCHODNÍCH PODMÍNEK

- 1) Zadavatel níže uvádí obchodní podmínky, které jsou uchazeči povinni dodržet ve svých nabídkách, resp. návrzích smluv v nich předkládaných. Od těchto obchodních podmínek se mohou uchazeči odchýlit, pouze je-li to ve prospěch zadavatele, nebo pokud tak zadavatel výslovně připouští. Při převodu těchto obchodních podmínek do textu smluv jsou uchazeči přirozeně oprávněni upravovat jejich formulace ve smyslu označení smluvních stran, číslování či pořadí jednotlivých ustanovení, definic smluvních pojmů apod. Nejsou však oprávněni k takovým změnám, které mění smysl či význam následujících podmínek, právní postavení smluvních stran, jejich práva a povinnosti, následky porušení jednotlivých ustanovení apod.
- 2) Uchazeč je povinen podat jediný návrh Kupní smlouvy. Smlouva s požadavky zadavatele na její obsah tvoří Přílohu č. 3, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění závazných požadavků zadavatele uvedených v Příloze č. 3 zadávací dokumentace – Závazný vzor smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění, není-li v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Údaje, jež je uchazeč povinen doplnit, jsou v Příloze č. 3 zadávací dokumentace vyznačeny následujícím způsobem: **[DOPLNÍ UCHAZEČ], XXX** nebo jinou obdobnou instrukcí zadavatele.
- 3) Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou; originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče.
- 4) V případě nabídky podávané společně několika uchazeči, sdružením osob nebo fyzickou osobou či osobami, jakož i v případě podání nabídky zahraniční osobou či osobami, je uchazeč povinen takovou skutečnost promítnout do textu návrhu smlouvy.
- 5) Bude-li uchazeč plnit část předmětu veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele, je uchazeč povinen takovou skutečnost promítnout do návrhu smlouvy. Uchazeč v takovém případě uvede identifikační údaje každého subdodavatele a věcně a finančně vymezenou část předmětu plnění, která bude realizována prostřednictvím subdodavatele, a to v samostatné příloze návrhu Kupní smlouvy.
- 6) Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena analogicky podle § 76 odst. 1 ZVZ.
- 7) Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení k této veřejné zakázce.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 8) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 9) Nabídková cena za plnění celého předmětu této veřejné zakázky nesmí překročit částku uvedenou v čl. 3 této zadávací dokumentace z důvodu limitovaného objemu finančních prostředků zajištěných zadavatelem na realizaci veřejné zakázky. Tento celkový finanční limit zadavatel stanovuje jako závaznou obchodní podmínku.
- 10) Veškeré obchodní a platební podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou stanoveny jako závazné a obligatorní.
- 11) Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

7.2 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Zadavatelem nebudou na cenu za provedení předmětu veřejné zakázky poskytována jakákoli plnění před zahájením realizace předmětu veřejné zakázky.
- 2) Uchazeč je oprávněn fakturovat za předmět plnění veřejné zakázky na základě podepsaného Protokolu o předání a převzetí.
- 3) Cena bude hrazena zadavatelem na základě faktur vystavených uchazečem. Každá faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a její přílohou bude Protokol o předání a převzetí, podepsaný oprávněnými osobami.
- 4) Splatnost faktury bude činit 30 dní ode dne jejího doručení zadavateli. Za den úhrady dané faktury bude považován den odepsání fakturované částky z účtu zadavatele.
- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo vrátit uchazeči do data jeho splatnosti daňový doklad (fakturu), který nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy ČR nebo smlouvou, nebo v něm budou uvedeny nesprávné údaje (s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů) anebo nebude doložen protokolem o předání a převzetí podepsanými oprávněnými osobami. V takovém případě začne běžet doba splatnosti daňového dokladu (faktury) až doručením řádně opraveného daňového dokladu (faktury) zadavateli.
- 6) Celková fakturovaná částka nepřekročí návrh celkové nabídkové ceny uvedené uchazečem v nabídce předložené zadavateli.

8 DALŠÍ SOUČÁSTI NABÍDKY

Zadavatel uplatnil v zadávací dokumentaci veškeré údaje, požadavky a podmínky, které měl k dispozici o zamýšleném plnění veřejné zakázky v době zpracování zadávací dokumentace. V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

zadávací dokumentace poskytnuta.

Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky v rámci tohoto výběrového řízení; uchazeč není oprávněn ji použít k jakýmkoli jiným účelům.

Podmínky výběrového řízení uvedené ve výzvě k podání nabídek a v zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh jsou pro uchazeče závazné.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

9 NABÍDKOVÁ CENA

9.1 ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady pro realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Cenovou nabídku dodavatel doplní do textu návrhu smlouvy a zároveň ji uvede na samostatném listu v nabídce.

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- celkovou nabídkovou cenu bez DPH v Kč,
- sazbu v % a výši DPH v Kč,
- celkovou nabídkovou cenu včetně DPH v Kč.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost uchazeč.

9.2 PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Cena poskytovaného plnění bude pevná po celou dobu realizace zakázky a zahrnuje veškeré náklady uchazeče související s realizací zakázky. Nabídková cena je stanovena jako **nejvýše přípustná, nepřekročitelná a aktuální pro realizaci zakázky v daném místě a čase**. Tato cena bude překročitelná pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu. Zadavatel jiné podmínky překročení nabídkové ceny nepřipouští.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

10 OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a. Uchazeč podá nabídku písemně v listinné podobě 1x v originálním vyhotovení a 1x v elektronické formě ve formátu „.pdf“ na nosiči CD/DVD.
- b. Uchazeč předloží návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu „.doc“/„.docx“ textového editoru MS Word.
- c. Varianty nabídky zadavatel nepřipouští; uchazeč je oprávněn předložit zadavateli pouze jednu nabídku, nabídka uchazeče musí pokrývat celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace.
- d. Originál vyhotovení nabídky musí být v jedné obálce, výtisk bude řádně čitelný, bez škrtdů a přepisů, které by mohly zadavatele, příp. hodnotící komisi uvést v omyl.
- e. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče analogicky dle ustanovení § 17 písm. d) ZVZ. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo osobou zmocněnou statutárním orgánem uchazeče k zastupování uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč originál písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
- f. Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- g. Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, prospekty a obdobné materiály nevyjímaje, bude zpracována písemně v českém jazyce (s výjimkou odborných cizojazyčných termínů) a jednotlivé stránky budou očíslovány arabskými číslicemi vzestupnou řadou.
- h. Doporučuje se každé vyhotovení nabídky včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázat do jednoho svazku a zajistit nabídku proti manipulaci s jednotlivými listy.
- i. Nabídka bude doručena v uzavřené obálce, která bude výrazně označena názvem veřejné zakázky a nápisem „**NEOTEVÍRAT!**“ a bude na ní uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět uchazeče, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10.2 OBSAH NABÍDKY

Nabídka bude dále zpracována způsobem a ve formě stanovené touto zadávací dokumentací a bude obsahovat následující listiny a součásti:

- a) Titulní stranu, na níž bude uvedeno, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku s uvedením celého názvu zakázky, dále bude uvedeno jméno/název uchazeče;
- b) Obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- c) List s identifikačními údaji uchazeče analogicky podle § 17 písm. d) ZVZ a dále s uvedením kontaktní osoby odpovědné za vypracování nabídky včetně telefonního a e-mailového kontaktu na tuto osobu;
- d) Krycí list nabídky (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
- e) Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče v členění dle jednotlivých kvalifikačních předpokladů uvedených v čl. 6 této zadávací dokumentace;
- f) Smlouva o sdružení (podává-li nabídku sdružení);
- g) Nabídková cena zpracovaná v souladu s čl. 9 této zadávací dokumentace;
- h) Technické specifikace dodávaného zboží;

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- i) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, dále návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu „.doc“/„.docx“ na CD/DVD;
- j) Další dokumenty – nepovinné (uchazeč dále může předložit dokumenty a uvést informace související s předmětem plnění veřejné zakázky, které považuje za vhodné či nezbytné).

Požadavky na výše uvedené členění nabídky mají pouze doporučující charakter. Uchazeč je však povinen v nabídce doložit veškeré listiny a dokumenty požadované zadavatelem, a to ve formě a v rozsahu stanoveném v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace; v opačném případě bude nabídka uchazeče neúplná a bude vyřazena.

11 PODMÍNKY A LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

11.1 MÍSTO DORUČENÍ NABÍDEK

Nabídku je možné doručit písemnou formou v listinné podobě v uzavřené obálce na adresu:
Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Lanškroun, Kollárova 445, 563 01 Lanškroun

11.2 KONTAKTNÍ OSOBA PRO DORUČENÍ NABÍDEK

Jméno a příjmení, titul: Vlastimil Jureček

11.3 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 19. 2. 2015 v 9:00 hodin.

12 MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

Při posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si hodnotící komise od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Zdůvodnění musí být uchazečem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeči, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší.

Hodnotící komise může vzít v úvahu zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, jestliže je tato cena zdůvodněna objektivními příčinami.

Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení předloženého zdůvodnění. Hodnotící komise odešle uchazeči pozvánku na jednání alespoň 5 pracovních dní před jeho konáním.

Při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny zohlední hodnotící komise písemné zdůvodnění uchazeče i jeho vysvětlení.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Neodůvodnil-li uchazeč písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě, nedostavil-li se k podání vysvětlení nebo posoudila-li hodnotící komise jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, bude nabídka vyřazena.

13 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno analogicky dle § 78 a § 79 ZVZ podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší nabídkové ceny k nejvyšší nabídkové ceně, přičemž jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení celkové nabídkové ceny je rozhodující celková nabídková cena včetně DPH.

Hodnotící komise neprovede analogicky ve smyslu § 79 odst. 6 ZVZ hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise Zápis o posouzení a hodnocení nabídek, který obsahuje seznam posouzených nabídek, seznam nabídek, které byly hodnotící komisí z výběrového řízení vyřazeny spolu s uvedením důvodu vyřazení, popis způsobu hodnocení zbývajících nabídek, výsledek hodnocení nabídek, údaj o tom, jak byly nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií, a údaj o složení hodnotící komise.

Neprovede-li hodnotící komise hodnocení nabídek, neboť by hodnotila nabídku pouze jednoho uchazeče, nebude Zápis o posouzení a hodnocení nabídek obsahovat údaje související s hodnocením nabídky.

Zápis o posouzení a hodnocení nabídek podepíší všichni členové hodnotící komise, kteří se jednání hodnotící komise zúčastnili.

14 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Písemnosti lze doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky, nebo jiným způsobem.

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu výběrového řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze a výhradně písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli ve výběrovém řízení musí mít písemnou formu.

V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

15 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán. Délka zadávací lhůty je stanovena zadavatelem v délce 60 dní. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Pro vybraného uchazeče veřejné zakázky se zadávací lhůta prodlužuje o dobu do uzavření smlouvy ve lhůtě uvedené ve výzvě zadavatele k uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

16 DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky tohoto výběrového řízení:

- a. Toto výběrové řízení není zadávacím řízením podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a nevztahují se na něj ustanovení tohoto zákona, s výjimkou analogické aplikace vybraných ustanovení tohoto zákona, uvedených výslovně v této zadávací dokumentaci.
- b. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele, tyto požadavky je každý uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky.
- c. Uchazeč může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku, zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
- d. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění, s výjimkou podstatných náležitostí smlouvy.
- e. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i bez udání důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy.
- f. Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi uchazečem a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu výběrového řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy.
- g. Realizace předmětu veřejné zakázky je podmíněna poskytnutím podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Neposkytnutí této podpory (dotace) zadavateli je důvodem pro zrušení tohoto výběrového řízení zadavatelem a je i rozvazovací podmínkou smlouvy.
- h. Vybraný uchazeč je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.
- i. Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou dodavatelem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu, a to včetně informací označených dodavatelem jako důvěrné. Těmito informacemi jsou zejména: název dodavatele, IČ dodavatele, nabídková cena dodavatele, termín dodání dle nabídky, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy, údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- j. Ukončením výběrového řízení nezaniká právo zadavatele na zveřejnění informací, jejichž demonstrativní výčet je uveden v předchozím odstavci. Účastí ve výběrovém řízení bere dodavatel na vědomí, že zadavatel bude s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu výběrového řízení nakládat v souladu se zákonem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.
- k. Tato zadávací dokumentace obsahuje podrobnou specifikaci údajů uvedených ve výzvě k podání nabídek. Za správnost a úplnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel.
- l. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek dodatečně upřesnit nebo změnit zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci.
- m. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce a vyloučit nabídku uchazeče v případě zjištění, že v ní uchazeč uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje.
- n. Zadavatel požaduje, aby mu uchazeč ohlásil do 5 dnů změny, které nastaly po podání jeho nabídky a které se dotýkají údajů vedených u jeho osoby v obchodním rejstříku.
- o. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce uchazeče.
- p. Zadavatel neposkytuje úhradu nákladů, které uchazeč vynaloží v souvislosti se svou účastí ve výběrovém řízení.
- q. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem.
- r. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci - tj. v případě, že nabídka nebude obsahovat či splňovat veškeré náležitosti, součásti a požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci - bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení.
- s. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet nabídky nebo jakékoli podklady poskytnuté v souvislosti s nabídkou. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace k veřejné zakázce.
- t. Dodavatel je povinen uchovávat účetní záznamy (účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, účtový rozvrh, inventurní soupisy a záznamy dokladující formu vedení účetnictví apod.) po dobu stanovenou podmínkami pro archivaci v rámci OP VK, pokud český právní systém nestanovuje lhůtu delší.
- u. Dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky; dodavatel dále musí dodržovat pravidla vizuální identity Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK) a grafického manuálu projektu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

17 PŘÍLOHY

1. Krycí list nabídky
2. Podrobné technické specifikace
3. Závazný vzor smlouvy
4. Vzor prohlášení – ZKP
5. Vzor prohlášení – TKP

V Lanškrouně dne 21. 11. 2014

Ing. Jaroslav Novák

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 1

**Vzor krycího listu nabídky
(tvoří samostatný dokument)**



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 2 **Podrobné technické specifikace** **(tvoří samostatný dokument)**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 3
Závazný vzor smlouvy
(tvoří samostatný dokument)



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 4

**Vzor prohlášení – základní kvalifikační předpoklady
(tvoří samostatný dokument)**



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 5

**Vzor prohlášení – technické kvalifikační předpoklady
(tvoří samostatný dokument)**